

GĖLIŲ TIEKIMO SUTARTIS Nr.

2022 m. rugsėjo ____ d.
Vilnius

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka, juridinio asmens kodas 290757560, adresas Gedimino pr. 51, Vilnius, atstovaujama _____, veikiančio pagal generalinio direktoriaus 2020-11-26 įsakymu Nr.B-354 patvirtintas Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos finansų kontrolės taisyklės (toliau – **Pirkėjas**), ir Uždaroji akcinė bendrovė „**Floristas**“, įmonės kodas 124204998, adresas Antakalnio g. 38, 10305 Vilnius, atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), (toliau Sutartyje kartu vadinama Šalimis, kiekviena atskirai Šalimi), sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Tiekėjas** – asmuo ar asmenų grupė, nurodytas (-a) šioje Sutartyje, tiekiantis (-i) Sutartyje nurodytas Prekes Pirkėjui.
- 1.2. **Pirkėjas** – Sutartyje nurodytas juridinis asmuo, perkantis Sutartyje nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
- 1.3. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. Šalys – Pirkėjas ir Tiekėjas abu kartu.
- 1.4. **Subtiekėjas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio sandorį su Tiekėju, Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytų Prekių tiekimą ar tam tikras konkrečias su Prekių tiekimu susijusias funkcijas.
- 1.5. **Sutartis** – šis dokumentas, kuriame nustatomos standartinės Sutarties nuostatos bei standartinės Pirkėjo ir Tiekėjo teisės, pareigos bei atsakomybė, taip pat aptariamas Sutarties objektas, Prekių apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Prekių tiekimo terminai bei kitos Šalių sutartos sąlygos.
- 1.6. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Prekių techniniai reikalavimai.
- 1.7. **Pirkimo sąlygos** – Pirkėjo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė Pasiūlymą.
- 1.8. **Pasiūlymas** – Pirkėjui vykdamas Pirkimo procedūras, Tiekėjo pateiktų dokumentų visuma Prekėms pagal šią Sutartį tiekti.
- 1.9. **LR VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (pradedant pirkimą aktuali jo redakcija, jei teisės aktai nenumato kitokio taikymo).
- 1.10. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis, taip pat Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui bei Pirkėjo vidaus teisės aktus, su kuriais Tiekėjas buvo supažindintas.

2. SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

- 2.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:
 - 2.1.1. Sutartis (su priedais, jei jie pridedami). Sutarties priedams nustatoma tokia pirmenybės tvarka:
 - 2.1.1.1. Techninė specifikacija (su priedais, jei jie pridedami) ir Pirkėjo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti Pirkimo sąlygų paaiškinimai, patikslinimai (jei jų bus);
 - 2.1.1.2. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, Pirkėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).
- 2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisyklės nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 2.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.
- 2.4. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis perduoti **Skintas gėles, puokštes, kompozicijas, gėles vazonuose, gedulo krepšelius, gedulo vainikus** (toliau – Prekės) Pirkėjui nuosavybės teise, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Tiekėjui Sutartyje nurodytais sąlygomis ir terminais.

3.2. Pagal šią Sutartį Prekės tiekiamos išskirtinai Pirkėjo naudai ir jo interesais.

3.3. BVPŽ kodas: 03121210-0.

3.4. Prekių specifikacija nurodyta Sutarties Priede Nr. 1.

3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas gali atsisakyti dalies Prekių ar sumažinti Prekių kiekį dėl ne nuo Sutarties Šalių atsiradusių aplinkybių arba aplinkybių, kurios tampa žinomos po Sutarties sudarymo, kurių atsiradimo Pirkimo procedūrų vykdymo metu, Pasiūlymų pateikimo ir Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo protingai numatyti (esant aiškiai įrodomiems netikslumams ar klaidoms, dėl kurių nebereikia tiekti Prekių ar tam tikros Prekės tampa nebereikalingos). Toks keitimas yra galimas, jeigu neprieštarauja LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

3.6. Reikalavimai Prekėms ir jų įvykdymo sąlygos pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

3.7. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

4. PREKIŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Pradinės sutarties vertė sudaro **3.000,00** eurų (trys tūkstančiai eurų ir 00 euro ct), įskaitant PVM. Pradinę Sutarties vertę sudaro:

4.1.1. Prekių vertė – **2.479.34** eurų (du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt devyni eurai ir 34 euro ct), neįskaitant PVM;

4.1.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21% **520,66** eurų (penki šimtai dvidešimt eurų ir 66 euro ct).

4.2. Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM bei PVM sąskaitos faktūros teikimo mokestis per „E. sąskaita“ sistemą.

4.3. Pasikeitus PVM dydžiui pradinės Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 4.1 punkte, keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Pradinės Sutarties vertės perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos pradinei Sutarties vertei. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti pradinės Sutarties vertės įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma po perskaičiavimo patiektoms Prekėms apmokėti. Prekių vertės perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir kainų lygio kitimo, išskyrus šiame punkte nurodytą perskaičiavimą, neatliekamas.

4.4. Pradinės Sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai (kaina) bei pradinės Sutarties vertė ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kartu su pasirašomu susitarimu turi būti pateikiama ir patikslinta perskaičiuota sąmata, kuri laikoma neatskiriama susitarimo dalimi (jei taikoma).

4.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

4.6. Pirkėjas moka Tiekėjui už faktiškai pristatytas kokybiškas Prekes pagal Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus Prekių įkainius. Prekių įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami, išskyrus atvejį, nurodytą Sutarties 4.3 punkte.

4.7. Pirkėjas numato galimybę įsigyti Techninėje specifikacijoje nenurodytų prekių. Tokio pobūdžio sąrašė nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, Pirkėjas gali įsigyti neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už prekių sąrašė nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4.8. Už Prekes, kurias Tiekėjas suteikia be Pirkėjo rašytinio sutikimo, Pirkėjas Tiekėjui neapmoka.

4.9. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

4.10. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti LR VPĮ 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka¹.

4.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir kokybiškai patiektas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti Pirkėjui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą, gavimo dienos. Jei Pirkėjas atsisako apmokėti pateiktą sąskaitą, jis pateikia motyvuotą raštišką atsisakymą tai atlikti.

4.12. PVM sąskaitoje faktūroje ar kito tipo priklausančiame išrašyti dokumente turi būti nurodytos atskirai patiektų Prekių įkainiai. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą be atskirai patiektų Prekių įkainių, Pirkėjas turi teisę nepriimti tokios sąskaitos ir jos neapmokėti.

4.13. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo raštiško kreipimosi pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jei Prekių kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Prekių perdavimo – priėmimo metu nustatoma, kad Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą, raštu nuroydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nuroydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas).

4.14. Pirkėjui per Sutartyje nurodytą terminą pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas vadovaudamasis LR VPĮ 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka, per 2 (dvi) darbo dienas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą už faktiškai pristatytas kokybiškas Prekes.

4.15. Pirkėjas, nesumokėjęs Tiekėjui už Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 procento nuo laiku nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

4.16. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos ar taikoma kitokio pobūdžio civilinė atsakomybė, kurios taikymą numato Sutartis, Pirkėjo už Prekes mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų ir (arba) kitokios pritaikytos civilinės atsakomybės formos suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų be atskiro pranešimo Tiekėjui.

4.17. Šios Sutarties vykdymo metu yra numatoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybė. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais tvarka yra reglamentuojama LR VPĮ 88 straipsnyje. Subtiekejui raštu išreiškus norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe ir Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo bei Subtiekejo, laikantis LR VPĮ nuostatų, sudaroma trišalė sutartis. Trišalės sutarties projektą parengia Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Subtiekejo prašymo ir Tiekėjo sutikimo gavimo dienos.

4.18. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės Sutarties vykdymo metu.

5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS), JUNG TINĖ VEIKLA

5.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti neturi teisės pasitelkti subtiekėjų.

6. PREKIŲ KOKYBĖ

6.1. Prekės ir Prekių kokybė turi atitikti Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

6.2. Tiekėjo parduodamos Prekės privalo būti naujos, nenaudotos, tinkamos naudoti pagal jų tikslinę paskirtį, be paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti pagal jų tikslinę paskirtį arba dėl kurių sumažėtų Prekių naudingumas. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad Prekės, tiekiamos pagal Sutartį, yra kokybiškos, neturi dizaino, medžiagų ar darbo defektų arba defektų, atsiradusių dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar jų nebuvimo, taip pat galinčių atsirasti normaliai naudojant Prekes galutinėje Prekių paskirties vietoje esančiomis sąlygomis. Jeigu Sutartyje reikalavimai Prekėms nenustatyti, Prekės turi atitikti įprastus reikalavimus, t. y. turi turėti tų savybių, kurios pagal Sutartį būtinos Prekėms.

6.3. Prekės turi būti patiekiamos gamintojo pakuotėje (netaikoma, jei Prekės pagal savo pobūdį nėra įpakuojamos, ir (ar) jei perkama ne visa pakuotė). Pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo

¹ [Dėl elektroninių sąskaitų faktūrų. – Viešųjų pirkimų tarnyba \(vpt.lt\)](#)

darbams taikomus reikalavimus, siekiant apsaugoti Prekes nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

6.4. Prekių perdavimo–priėmimo ar garantinio laikotarpio metu pastebėtiems trūkumams šalinti nustatomas 10 kalendorinių dienų terminas.

6.5. Tiekėjas yra atsakingas už visus Prekių trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo nurodyti patiektų Prekių perdavimo–priėmimo akte, ar ne (t. y., tiek už akivaizdžius, tiek už paslėptus trūkumus).

6.6. Jeigu tiekiant Prekes buvo teikiamos ir paslaugos, kurių metu buvo naudojamos Tiekėjo perkamos medžiagos, už tokių medžiagų kokybę Tiekėjas atsako kaip pardavėjas pagal tiekimo sutartį.

6.7. Tiekėjas, tiekdamas Prekes, užtikrina saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų tiekiant Prekes, laikymąsi (jei taikoma).

7. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

7.1. Tiekėjas įsipareigoja Prekes pristatyti per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos. Skintos gėlės, puokštės, kompozicijos, gėlės vazonuose, gedulo krepšeliai, gedulo vainikai. kiekis derinamas su Pirkėju pateikiant užsakymą

7.2. Prekių pristatymo vieta – Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius.

7.3. Ant pristatytų Prekių pakuotės turi būti nurodomi Pirkėjo kontaktinio asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, duomenys.

7.4. Rašytiniu Šalių sutarimu Prekių pristatymo ir (ar) Prekių trūkumų šalinimo terminai gali būti pratęsti arba sustabdyti, jeigu Tiekėjas, nesibaigus Sutartyje nustatytam Prekių pristatymo ir (ar) trūkumų šalinimo terminui, pateikia Pirkėjui argumentuotą prašymą ir šį prašymą pagrindžiančius dokumentus pratęsti Prekių tiekimo ir (ar) trūkumų šalinimo terminą, ir (ar) sustabdyti Sutarties vykdymą ir jame nurodytos aplinkybės yra susijusios bent su viena iš šių aplinkybių:

7.4.1. Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir todėl Tiekėjas negali tiekti Prekių laiku ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

7.4.2. Pirkėjo Tiekėjui pateikiami papildomi nurodymai ir (arba) informacija turi įtakos Tiekėjo Prekių tiekimo terminams ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai;

7.4.3. ypač nepalankios meteorologinės sąlygos turi įtakos Tiekėjo Prekių tiekimo terminams;

7.4.4. valstybės ar savivaldos institucijų veiksmai arba bet kokios kitos kliūtys, priskirtinos Pirkėjui ir (arba) Pirkėjo samdomiems tretiesiems asmenims, trukdo Tiekėjui laiku patiekti Prekes ir pateikiami šias aplinkybes patvirtinantys dokumentai.

7.5. Sutarties 7.4 punkte numatytais atvejais Prekių pristatymo ir (ar) Prekių trūkumų šalinimo terminai gali būti pratęsimi ne ilgiau nei tęsiasi Sutarties 7.4 punkte nurodytos aplinkybės. Bet koks Sutarties keitimas dėl aukščiau nurodytų priežasčių yra pasirašomas raštu.

7.6. Pirkėjas turi priimti patiektas Prekes (t. y., pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir priimti PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti dokumentą) arba raštu informuoti Tiekėją apie Prekių trūkumus Sutartyje nustatyta tvarka.

7.7. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių (ar jų dalies) Sutarties 7.1 punkte nustatytais terminais, Tiekėjas moka 0,02 procento nuo nepristatytų / vėluojamų pristatyti Prekių ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7.8. Netesybų pagal Sutartį reikalavimas nepanaikina kitų Pirkėjo teisių gynimo būdų.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Tiekėjas įsipareigoja:

8.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais patiekti Prekes pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (jei ji yra) nustatytus reikalavimus, taip pat atitinkančias Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų norminių teisės aktų tokioms Prekėms keliamus reikalavimus, Prekių techninius aprašymus, tinkamas naudoti pagal Prekių įsigijimo paskirtį;

8.1.2. prisiimti Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių pristatymo vietos, taip pat Prekių sugadinimo riziką iškrovimo metu iš Tiekėjo transporto (jei Prekes pristato ir iškrauna Tiekėjas ar jo pasitelkti Subtiekėjai) Pirkėjo nurodytoje Prekių pristatymo vietoje;

- 8.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
- 8.1.4. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, bei konsultuoti Pirkėją kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;
- 8.1.5. laikytis visų Pirkėjo vidaus teisės aktų, nurodytų Sutarties prieduose ir tinkamai juos vykdyti;
- 8.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- 8.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi.

Tiekėjas turi teisę:

- 8.1.8. prašyti, kad Pirkėjas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;
- 8.1.9. reikalauti, kad Pirkėjas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.

8.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 8.2.1. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti patiektas Prekes;
- 8.2.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą Pirkėjo turimą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilų Sutarties vykdymo metu;
- 8.2.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. **Pirkėjas turi teisę** be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Pirkėjui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės laiku patiekti Prekių ar Prekės bus patiektos nekokybiškai, pažeidžiant reikalavimus.

8.4. Kiti Pirkėjo ir Tiekėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos, apibrėžiami galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Sutartyje ir (ar) jos prieduose (jei apibrėžiami).

8.5. Pirkėjo atsakingi asmenys ir (ar) kiti asmenys turi teisę sustabdyti Prekių tiekimą, jei Tiekėjas nesilaiko bent vienos aplinkybės, nurodytos Pirkėjo vidaus teisės aktuose, ar tiekiant Prekes yra pažeidžiamos (kyla grėsmė pažeisti) teisės aktų nuostatos.

8.6. Sustabdžius Prekių tiekimą dėl Sutarties 8.5 punkte nurodytų pažeidimų, Prekių tiekimo terminai jokiais atvejais negali būti pratęsti. Prekių tiekimas gali būti sustabdytas ne ilgesniam laikui negu tęsiasi minėti Tiekėjo pažeidimai. Apie Prekių tiekimo sustabdymą Tiekėjas yra informuojamas raštu.

8.7. Sutartis yra sudaryta, remiantis LR VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutartis neatitinka LR VPĮ išdėstytų reikalavimų, taikomos LR VPĮ normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.

9.2. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei nedidelėmis. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

9.3. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo joms apmokėti išrašyto dokumento, kuriame pateikiamas reikalavimas sumokėti netesybas, gavimo dienos. Šios Sutarties pagrindu Šalies privalomi atlyginti nuostoliai turi būti apmokėti per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos. Jei šiame punkte minimą dokumentą išrašo Tiekėjas, tai jis jį Pirkėjui pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“. Ši nuostata netaikoma, jei Pirkėjas įgyvendina savo teisę pagal Sutarties 4.16 punktą.

9.4. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

9.5. Delspinigių ir (ar) baudų sumai, Tiekėjo mokėtina pagal šią Sutartį, viršijus 10 proc. pradinės Sutarties vertės, Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

10. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Prekių perdavimo – priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

10.2. Sutarties įgyvendinimo metu intelektinės nuosavybės teisių įgyvendinimas ir užtikrinimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

11.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir (ar) LR VPĮ 89 straipsnio nuostatomis ir užtikrinant, kad nebūtų pažeisti šio įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

11.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Prašymo nagrinėjimo terminas kiekvieną kartą yra atnaujinamas, gavus papildomos informacijos dėl siekiamo atlikti Sutarties sąlygų keitimo. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR JO PASEKMĖS, SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Jei Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę naudotis bet kokiais teisėtais savo teisių gynimo būdais, įskaitant:

12.1.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir (arba);

12.1.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir (arba);

12.1.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas (delspinigius / baudas) ir (ar) atlyginti nuostolius ir (arba);

12.1.4. nutraukti Sutartį Sutarties 12.2 punkto nustatyta tvarka.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Prekės neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje numatytų reikalavimų ir (ar) Tiekėjas neištaiso Prekių trūkumų per Sutartyje nustatytą terminą; Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų; Tiekėjui yra iškeliama bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus; jei Tiekėjas dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kokią jų dalį, nepriklausomai nuo tokios dalies vertės; yra kitos aplinkybės, numatytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnyje ar LR VPĮ 90 straipsnyje.

12.3. Pirkėjui nutraukus Sutartį Sutarties 12.2 punkto nustatyta tvarka arba Tiekėjui, nepagrįstai nutraukus Sutartį, Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas moka Pirkėjui 10 (dešimties) procentų Pradinės Sutarties vertės dydžio baudą ir atlygina tiesioginius nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

12.4. Pirkėjas bet kuriame Sutarties vykdymo etape turi teisę vienašališkai be iš ankstinio Tiekėjo įspėjimo nutraukti Sutartį, jeigu paaiškėja, kad tolesnis Sutarties vykdymas gali kelti grėsmę nacionaliniam saugumui arba paaiškėja, kad Tiekėjas, subtiekęs, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi, gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu pripažinti nepatikimais.

12.5. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

12.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių sutarimu. Toks Šalių susitarimas turi būti įformintas papildomu susitarimu.

12.7. Nutraukus šią Sutartį Pirkėjo iniciatyva, Tiekėjas įsipareigoja:

12.7.1. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;

12.7.2. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pranešimo gavimo pateikti visus dokumentus, būtinus galutiniam atsiskaitymui pagal šią Sutartį (patiektų Prekių aktus, sąskaitas ir pan.).

12.8. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo, t. y. kokybės garantijos, atsakomybės ir pan. Taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio įsipareigojimai, įskaitant, tačiau ne tik finansiniai įsipareigojimai.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

13.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės pratęsia Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminus, tačiau, jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Tiekėjas, pasirašydamas šią Sutartį įsipareigoja vadovautis, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis.

14.2. Tiekėjas įsipareigoja:

14.2.1. užtikrinti savo darbuotojų, tvarkančių asmens duomenis, konfidencialumo laikymąsi. Informacija apie surinktus ir kaupiamus asmens duomenis bei prisijungimo duomenis tretiesiems asmenims perduodama tik teisės aktų numatytais atvejais;

14.2.2. užtikrinti saugumo lygį, atitinkantį duomenų pobūdį ir su jais siejamos grėsmės lygį;

14.2.3. informuoti Pirkėją visais asmens duomenų nutekėjimo atvejais per 24 val. nuo tokio pažeidimo išaiškinimo;

14.2.4. užtikrinti, kad pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus Sutartį asmens duomenys būtų sunaikinti;

14.2.5. kaupti dokumentaciją apie tai, kaip vykdomas duomenų tvarkymas, visada žinoti, kur yra laikomi duomenys bei kaip jie yra tvarkomi.

14.3. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

15. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

15.1. Ši Sutartis, jos priedai ir atlikti Sutarčių pakeitimai, išskyrus informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, nėra laikomi konfidencialiais ir bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

15.2. Šalys susitaria laikyti informaciją, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, paslapyje neterminuotai, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos, kuri pagal teisės aktus yra laikoma konfidencialia, jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo, taip pat nenaudoti tokio pobūdžio konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės, finansų ar kitos srities specialistui ar patarėjui, ar paskolos davėjui.

15.3. Visa Pirkėjo Tiekėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

15.4. Konfidencialia informacija taip pat laikoma elektronine forma, raštu ar kitu būdu išreikšta informacija, gauta vykdant Sutartį, ir duomenys, asmens duomenys, elektroniniai duomenys, archyvuota informacija ir kita informacija, paruošta Šalies darbuotojų.

15.5. Šio straipsnio nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

15.6. Visą informaciją, gautą Sutarties vykdymo metu, Pirkėjas gali naudoti savo vykdomos veiklos tikslais ir tai nebus laikoma pažeidimu.

16. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

16.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 13 mėn. Paskutinis Sutarties galiojimo mėnuo yra skirtas ne Prekių tiekimui, o apmokėjimui už patiektas Prekes.

16.2. Sutartis gali baigti galioti anksčiau, jei Sutarties įgyvendinimo metu bus pasiekta pradinė Sutarties vertė arba patiektos Sutartyje numatytos Prekės.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1. Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios Sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų, banko sąskaitos pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

17.3. Šalys įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia Sutartimi susijusios informacijos bei teikti vieną kitai visą su šia Sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi kokia yra būtina šiai Sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

17.4. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

17.5. Visus ginčus dėl šios Sutarties vykdymo Šalys įsipareigoja spręsti derybomis. Jeigu Šalys šių ginčų negali išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose teisės aktų nustatyta tvarka.

17.6. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

17.7. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu Šalims tarpusavyje apsikeičiant pasirašytomis ir (PDF ir kitame formate) skenuotomis elektroninėmis Sutarčių (teksto) versijomis. Apsikeitimas pasirašytomis sutartimis vyksta elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Kiekviena šalis, pasirašiusi Sutartį, skenuotą jos versiją persiunčia kitai Šaliai elektroniniu paštu. Tokiu būdu Šalys turi du Sutarties egzempliorius: vienas jų – Sutarties tekstas su originaliu tos Šalies parašu, kitas – elektroninę Sutarties (teksto) versiją su skenuotu priešingos Šalies parašu. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog Šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma

galiojančia ir teisiškai įpareigoja abi Šalis.

17.8. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal LR VPI 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir žmogiškųjų išteklių skyriaus darbuotojas.

17.9. Už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingi:

18. PRIEDAI

18.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

18.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

18.2.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija, 2 lapai.

18.2.2. Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas, 2 lapai.

19. ŠALIŲ REKVIZITAI

Tiekėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Floristas”

Įmonės kodas: 124204998

Antakalnio g. 38, LT-10305 Vilnius

Tel: (8 5) 2159536, (8 5) 2159538

Faks.: (8 5) 2159539

Bankas: AB „Citadele“ bankas

Banko kodas: 72900

PVM mokėtojo kodas: LT242049917

Pirkėjas:

Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Įstaigos kodas: 290757560

Adresas: Gedimino pr. 51, 01109 Vilnius

Tel. (8 5) 249 7023

El. p. biblio@lnb.lt

Ats. sąsk. Nr. LT85 7044 0600 0128 4138

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100000031710

Techninė specifikacija

I. Gėlės (po vieną) – skintos gėlės (tiekėjas turi turėti mažiausiai 5 rūšių gėlių):

- 1) Rožės 40 cm ilgio kotais
- 2) Rožės 50 cm ilgio kotais;
- 3) Rožės 60 cm ilgio kotais;
- 4) Rožės 70 cm ilgio kotais;
- 5) Rožės 80 cm ilgio kotais;
- 6) Tulpės;
- 7) Gvazdikai;
- 8) Frezijos;
- 9) Irisai;
- 10) Austomos;
- 11) Gerberai;
- 12) Lelijos (smulkiažiedės);
- 13) Lelijos (karališkos);
- 14) Kalijos (mažos);
- 15) Kalijos (didelės);
- 16) Amaryliai;
- 17) Orchidėjos (smulkiais žiedais);
- 18) Orchidėjos (stambiais žiedais).

II. Puokštės:

20. Rožių 5 žiedų;
21. Rožių 7 žiedų;
22. Rožių 9 žiedų ;
23. Alstromerijų 50-70 cm, 1 šaka
24. Alstromerijų 50-70 cm, 1 šaka
25. Alstromerijų 50-70 cm, 1 šaka
26. Alstromerijų 50-70 cm, 1 šaka
27. Puokštė maža (įvairių gėlių žiedų)
28. Puokštė vidutinė (įvairių gėlių žiedų)
29. Puokštė didelė (įvairių gėlių žiedų)

III. Gėlių kompozicijos:

- 1) 10-15 žiedų kompozicija (įvairių gėlių žiedų).
- 2) 16-20 žiedų kompozicijos (įvairių gėlių žiedų)

IV. Gedulingi vainikai, krepšeliai (gėlių lapai, aksesuarai, chemijos priemonės augalams, gedulingos juostos, kiti priedai):

- 1) vainikas įvairių gėlių žiedų (6 chrizantemų šakos arba 10 orchidėjų žiedų/gvazdikų).
- 2) vainikas įvairių gėlių žiedų (8 orchidėjų žiedai ir 2 lelijų arba 12 orchidėjų žiedų).
- 3) vainikas įvairių gėlių žiedų (20 rožių žiedų arba 10-12 kalijų žiedų 10 šakų lelijų arba 8 vnt. anturių).

- 4) krepšelis mažas (įvairių gėlių žiedų)
- 5) krepšelis vidutinis (įvairių gėlių žiedų)
- 6) krepšelis didelis (įvairių gėlių žiedų).

V. Gėlės vazonuose:

- 1) Gardenija kvapioji (Gardenia jasminoides)
- 2) Puansetija

- 3) Orchidėja
- 4) Kalankė
- 5) Azalija
- 6) Rožės
- 7) *Lycianthes rantonnetii* (*Solanum rantonnetii*)
- 8) Bruknuolė (*Pernettya Gaultherua mucronata*)
- 9) Katilėlis uolinis ar karpatinis (*Campanula*) (įvairių atspalvių)
- 10) Vazoninių augalų kompozicija

Maksimali Sutarties vertė 3.000,00 Eur. Esant poreikiui įsigyti prekių nenurodytų sąraše, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų pradinio kiekio.

Tiekėjas:
UAB „Floristas“

Pirkėjas:
Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai 2022 m. liepos mėn 29 d

PASIŪLYMAS DĖL GĖLIŲ PIRKIMO
2022.09.12
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas, kodas	UAB Floristas
Tiekėjo adresas	Antakalnio g. 38, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

I. Gėlės (po vieną) – skintos gėlės (tiekėjas turi turėti mažiausiai 5 rūšių gėlių):

- 1) Rožės 40 cm ilgio kotais; - 1,50 Eur.
- 2) Rožės 50 cm ilgio kotais; - 2,00 Eur.
- 3) Rožės 60 cm ilgio kotais; - 2,50 Eur.
- 4) Rožės 70 cm ilgio kotais; - 3,00 Eur.
- 5) Rožės 80 cm ilgio kotais; - 3.50 Eur.
- 6) Tulpės; - 1,00 Eur.
- 7) Gvazdikai; - 1,00 Eur.
- 8) Frezijos; - 1,50 Eur.
- 9) Irisai; - 1,00 Eur.
- 10) Austomos; - 3.00 Eur.
- 11) Gerberai; - 2,50 Eur.
- 12) Lelijos (smulkiažiedės); - 4,50 Eur.
- 13) Lelijos (karališkos); - 8.00eur.
- 14) Kalijos (mažos); - 2,50 Eur.
- 15) Kalijos (didelės); - 8,50 Eur.
- 16) Amaryliai; - 8,50 Eur.
- 17) Orchidėjos (smulkiais žiedais); - 8 Eur.
- 18) Orchidėjos (stambiais žiedais). – 20 Eur.

II. Puokštės:

- 1) Rožių 5 žiedų; - 18 Eur.
- 2) Rožių 7 žiedų; - 25 Eur.
- 3) Rožių 9 žiedų; - 30 Eur.
- 4) Alstromerijų 50-70 cm, 1 šaka – 3.00eur
- 5) Alstromerijų 50-70 cm, 1 šaka – 8,50 Eur.
- 6) Alstromerijų 50-70 cm, 1 šaka – 11,50 Eur.
- 7) Alstromerijų 50-70 cm, 1 šaka – 17,50 Eur.
- 8) Puokštė maža (įvairių gėlių žiedų) - 23 Eur.
- 9) Puokštė vidutinė (įvairių gėlių žiedų) - 30 Eur.
- 10) Puokštė didelė (įvairių gėlių žiedų) - 50 Eur.

III. Gėlių kompozicijos:

1) 10-15 žiedų kompozicija (įvairių gėlių žiedų) - 40 Eur.

2) 16-20 žiedų kompozicijos (įvairių gėlių žiedų) – 55 Eur.

IV. Gedulingi vainikai, krepšeliai (gėlių lapai, aksesuarai, chemijos priemonės augalams, gedulingos juostos, kiti priedai):

1) vainikas įvairių gėlių žiedų (6 chrizantemų šakos arba 10 orchidėjų žiedų/gvazdikų) - 50 Eur.

2) vainikas įvairių gėlių žiedų (8 orchidėjų žiedai ir 2 lelijų arba 12 orchidėjų žiedų) - 60 Eur.

3) vainikas įvairių gėlių žiedų (20 rožių žiedų arba 10-12 kalijų žiedų 10 šakų lelijų arba 8 vnt. anturių) - 75 Eur.

4) krepšelis mažas (įvairių gėlių žiedų) - 20 Eur.

5) krepšelis vidutinis (įvairių gėlių žiedų) - 25 Eur.

6) krepšelis didelis (įvairių gėlių žiedų) - 35 Eur.

V. Gėlės vazonuose:

1) Gardenija kvapioji (Gardenia jasminoides) – 25,00 Eur.

2) Puansetija – 9 Eur.

3) Orchidėja – 19 Eur.

4) Kalankė – 4 Eur.

5) Azalija – 9 Eur.

6) Rožės – 6 Eur.

7) Lycianthes rantonnetii (Solanum rantonnettii) – 4 Eur.

8) Bruknuolė (Pernettya Gaultheria mucronata) – 5 Eur.

9) Katilėlis uolinis ar karpatinis (Campanula) (įvairių atspalvių) – 6 Eur.

10) Vazoninių augalų kompozicija – 29 Eur.

UAB „Floristas“

Tiekėjas:
UAB „Floristas“

Pirkėjas:
Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka

DETALŪS MET**Dokumento sudarytojas (-ai)****Dokumento pavadinimas (antraštė)****Dokumento registracijos data ir numeris****Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris****Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Parašo paskirtis****Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos****Sertifikatas išduotas****Parašo sukūrimo data ir laikas****Parašo formatas****Laiko žymoje nurodytas laikas****Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją****Sertifikato galiojimo laikas****Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti****Pagrindinio dokumento priedų skaičius****Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius****Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)****Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)****Priedamo dokumento registracijos data ir numeris****Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas****Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)****Paieškos nuoroda****Papildomi metaduomenys**