

PIRKIMO SUTARTIS

20____-____-____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, kurios registruota buveinė yra Konstitucijos pr. 3, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus vedėjos Ievos Paberžienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, toliau vadinama Klientu, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Nevda“, juridinio asmens kodas 121931451, kurios registruota buveinė yra Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Pauliaus Joniko, veikiančio pagal 2022-01-14 įgaliojimą, toliau vadinama Paslaugų teikėju, toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi Elpako elektroninių dokumentų sudarymo, pasirašymo ir tikrinimo paslaugų viešojo pirkimo rezultatais, 2022-09-26 tiekėjų apklausos pažyma Nr. 272, sudarė šią pirkimo sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Elpako elektroninių dokumentų sudarymo, pasirašymo ir tikrinimo paslaugas (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas nurodytas techninėje specifikacijoje (1 priedas).

1.2. Paslaugų teikimo terminai: 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus išnaudota pirkimui skirta maksimali lėšų suma (12099,99 Eur su PVM).

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): 12 mėn. preliminarios paslaugų apimtis 408500 – perkamų paslaugų kiekis (408500 transakcijų) yra preliminarus, jis gali kisti (didėti arba mažėti) neviršijant paslaugų kainos (maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos) 12 099,99 Eur su PVM (dvylika tūkstančių devyniasdešimt devyni Eur, 99 ct). Tikslios perkamų paslaugų apimtys priklausys nuo Kliento poreikio. Klientas neįsipareigoja nusipirkti visos nurodytos paslaugų apimties.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų įkainiai, yra:

Paslauga	Preliminarus transakcijų kiekis per metus, vnt.	Transakcijos vnt. įkainis, Eur su PVM
Stacionaraus parašo transakcija	81000	0,0303
Laiko žymos uždėjimo transakcija	162000	0,0303
Mobilaus parašo transakcija	500	0,1573
Smart-ID parašo transakcija	500	0,2178
Parašo paruošimo ilgalaikiam saugojimui transakcijos vnt. kaina	81000	0,0303
Parašo patikros per API transakcijos	81000	0,0242

Parašo patikros per iškviečiamą naudotojo sąsają (gateway) transakcija	2500	0,0484
--	------	--------

2.2. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Paslaugos finansuojamos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos biudžeto lėšomis.

2.4. Paslaugų įkainiai, nurodyti 2.1 p., yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

2.5. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

2.6. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

2.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pateikimo Klientui dienos.

2.8. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

2.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama;

2.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

2.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

2.8.4. paslaugų kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.8.5. perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.9. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu):

2.9.1. galutinė kaina PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodoma 2 skaičių po kablelio tikslumu.

2.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Klientui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

2.11. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

2.12. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.12.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.12.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.12.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.12.3. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekęju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subtiekęjui pagrindimą;

2.12.5. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Klientas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

3.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

3.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

3.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

3.2.2. atlyginti Klientui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

3.2.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.2.4. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

3.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekęjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subtiekęjų kontaktinius duomenis ir subtiekęjų atstovus.

3.4. Sutarties galiojimo metu subtiekęjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekęjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekęjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekęjai nebuvo žinomi) subtiekęjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekęjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

3.5. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekęjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subtiekęjus.

3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekęjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekęjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekęjus, subtiekęjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė

informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 1.3 p. nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Klientas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Klientas taiko Paslaugų teikėjui 3 proc. dydžio baudą nuo 1.3 p. nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

4.4. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, ne dėl Kliento kaltės, Paslaugų teikėjas moka Klientui baudą, kuri lygi 30 proc. nuo 1.3 p. nurodytos maksimalios pirkimui skirtų lėšų sumos.

4.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

4.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

4.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

5.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

VI. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

6.2. Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas, Paslaugų teikėjo parengta sąmata yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

6.4. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas toks pažeidimas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje nurodytus kriterijus.

6.5. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.6. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

6.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

6.8. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.9. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Klientui ir Paslaugų teikėjui.

6.10. Sutarties priedai:

6.10.1. techninė specifikacija (1 priedas);

6.10.2. pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
(įmonės kodas 188710061)
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2000
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
Luminor Bank AS,
atstovaujama Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus
(banko kodas 40100),
sąskaitos numeris IBAN: LT954010042403632773

Skyriaus vedėja

A. V.

Ieva Paberžienė

data

Paslaugų teikėjas:

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius
Įmonės kodas: 121931451
PVM mokėtojo kodas: LT219314515

A.s. LT89 7044 0600 0097 9554
AB SEB bankas, banko kodas 70440
info@nevda.lt

Projektų direktorius

A. V.

Paulius Jonikas

data

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – elektroninių dokumentų sudarymo, pasirašymo ir tikrinimo paslaugos el. būdu per išorinį komponentą. Paslauga bus naudojama šioje informacinėje sistemoje: SIAS PARAMA. Paslaugos teikiamos Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriui Kauno g. 3 / Konstitucijos pr. 3, Vilniuje. Elpako elektroninių dokumentų sudarymo, pasirašymo ir tikrinimo paslaugų techninė specifikacija nurodyta žemiau išvardintuose punktuose.

I Bendra informacija:

Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos arba kol bus išnaudotos pirkimui skirtos lėšos. 12 mėn. preliminarios paslaugų apimtis 408500 – perkamų paslaugų kiekis (408500 transakcijų) yra preliminarus, jis gali kisti (didėti arba mažėti) neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos 12 099,99 Eur su PVM. Tikslios perkamų paslaugų apimtys priklausys nuo perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nusipirkti visos nurodytos paslaugų apimties.

Reikalavimai:

1.	El. dokumentų pasirašymo paslauga turi veikti kaip savarankiškas į informacinę sistemą integruojamas, dokumentų pasirašymo komponentas.
2.	Turi būti pateiktas „Sandbox“ API testavimui.
3.	Dokumentą pasirašyti el. būtu turi būti galima su: • Lietuvos asmens tapatybės kortele (su lustu); • USB laikmenoje arba kortelėje įrašytu sertifikatu; • Valstybės tarnautojo parašu; • m. parašu; • Smart-ID.
4.	Turi būti palaikomi dokumentų formatai: ADOC, PDF, PDF-LT.
5.	Turi būti įdiegtas el. parašų tikrinimas.
6.	Turi būti galimybė suformuoti ir atsiųsti el. dokumento nuorašą.
7.	Pasirašant dokumentą el. parašu turi būti uždedama kvalifikuota elektroninė laiko žyma.
8.	Turi būti galimybė paruošti parašą ilgalaikiam saugojimui.
9.	Paslaugos turi būti prieinamos 24 val. per parą 7 dienas per savaitę, prieinamumas ne žemesnis kaip 99,95 %.
10.	Siūlomas sprendimas turi pilnai atitikti eIDAS nuostatus.
11.	Informacijos saugumas turi būti užtikrintas ISO/IEC 27001 informacijos saugumo valdymo standartu arba lygiavėriu.
12.	Jei šioje Techninėje specifikacijoje nurodoma konkreti markė, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

Kiti reikalavimai:

- 1.1. Paruošimo darbų trukmė ne ilgesnė nei 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo;
- 1.2. Paslaugos teikėjas savo lėšomis turi užtikrinti sklandų dokumentų elektroninio pasirašymo programinės įrangos veikimą ir šalinti dokumentų elektroninio pasirašymo programinės įrangos veiklos sutrikimus visą sutarties galiojimo laikotarpį;

Vilniaus miesto savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

2022-09-22

ELPAKO ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ SUDARYMO, PASIRAŠYMO IR TIKRINIMO PASLAUGOS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ kodas 121931451
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius
Dalyvio įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	
Dalyvio įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio telefono/fakso numeris	
Dalyvio el. pašto adresas	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
Siūlome šiuos paslaugų įkainius:

Paslauga	Preliminarus transakcijų kiekis per metus, vnt.	Transakcijos vnt. įkainis, Eur su PVM	Iš viso, Eur su PVM
Stacionaraus parašo transakcija	81000	0,0303	2 454,30
Laiko žymos uždėjimo transakcija	162000	0,0303	4 908,60
Mobilaus parašo transakcija	500	0,1573	78,65
Smart-ID parašo transakcija	500	0,2178	108,90
Parašo paruošimo ilgalaikiam saugojimui transakcijos vnt. kaina	81000	0,0303	2 454,30
Parašo patikros per API transakcijos	81000	0,0242	1 960,20
Parašo patikros per iškviečiamą naudotojo sąsają (gateway) transakcija	2500	0,0484	121,00
Iš viso pasiūlymo suma, Eur su PVM:			12 085,95

* perkamų paslaugų kiekis (408500 transakcijų) yra preliminarus, jis gali kisti (didėti arba mažėti) neviršijant paslaugų kainos (maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos) **12 099,99 Eur su PVM**. Tikslios perkamų paslaugų apimtys priklausys nuo perkančiosios organizacijos poreikio. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nusipirkti visos nurodytos paslaugų apimtys.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, t. t. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Informacija apie subtiekejus, kuriais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Informacija apie ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Ūkio subjekto pasitelkimo pobūdis

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1	

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
1			

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Projektų direktorius
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

Paulius Jonikas
vardas ir pavardė