

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

GYDymo PASKIRTIES PASTATO (UNIK. NR. 7003-9033) ŠILTNAMEIŲ G. 29, VILNIUJE, A KORPUSO 5,6,7,8,9 AUKŠTUOSE ANTRO POSTO PATALPŲ, ĮSKAITANT OPERACINES, ATNAUJINIMO DARBŲ STATYBOS DARBŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

1. Bendrieji reikalavimai:

1.1. **Pirkimo objektas** – Gydytojų paskirties pastato (unikalus Nr. 7003-9033) Šiltnamių g. 29, Vilniuje, A korpuso 5,6,7,8,9 aukštuose II posto patalpų vykdomų **Statybos darbų ir specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros paslaugos**: santechninių darbų (karšto šalto vandentiekio, priešgaisrinio vandentiekio, buitinių ir lietaus vandens nuotekų, šildymo tinklų), medicininių dujų, vėdinimo-vėsinimo, elektrotechninių, silpnų srovių tinklų įrengimo techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos, techninės priežiūros paslaugos).

1.2. **Laukiamas sutarties rezultatas** – Efektyvi ir atsakinga naujai įrengiamų inžinerinių sistemų priežiūra, statinių statybos darbų techninė priežiūra pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ (toliau – STR 1.06.01:2016) ir kitų Lietuvos Respublikos normatyvinių dokumentų reikalavimus.

1.3. **Paslaugų suteikimo vieta** – Gydytojų paskirties pastatas (unikalus Nr. 7003-9033) adresu: Šiltnamių g. 29, Vilnius, A korpusas, 5,6,7,8,9 aukštai II slaugytojų pastas ir kitos techninės patalpos susijusios su aukščiau minėtų inžinerinių sistemų įrengimu.

1.4. Paslaugų teikimo pradžia ir trukmė:

1.4.1. Paslaugų teikėjas (toliau – paslaugų teikėjas) paslaugas pradeda teikti nuo Paslaugų sutarties įsigaliojimo dienos.

1.4.2. Šioje Techninėje specifikacijoje numatytos statybos darbų techninės priežiūros užduotys turės būti atliktos iki statybos darbų užbaigimo akto abiejų šalių pasirašymo dienos.

1.5. Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugas yra atsakingas už savo įmonės darbuotojų darbo saugą, priešgaisrinę saugą, darbo higienos reikalavimų laikymąsi, VšĮ Respublikinės Vilniaus universitetinės ligoninės (toliau – Užsakovas) vidaus darbo tvarkos taisyklių ir kitų LR galiojančių teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

2. Paslaugų apimtis:

2.1. Paslaugų teikėjas teikdamas technines priežiūros paslaugas privalo:

2.1.1. Statybos laikotarpiu nuolat, vykdyti statybos darbų techninę priežiūrą, fiziškai tikrinti ir kontroliuoti statybos darbų, inžinerinių tinklų ir įrenginių montavimo darbų kokybę bei glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu, užtikrinti, kad darbai atitiktų STR 1.06.01:2016 reikalavimus pagal techninius darbų aprašymus, darbo projekto brėžinius ir specifikacijas;

2.1.2. Statybos laikotarpiu nuolat užtikrinti statinio statybos darbų ir specialiųjų darbų statybos techninę priežiūrą tikrinti ir priimti: atliktus inžinerinių tinklų įrengimo darbus, paslėptus darbus fiksuoti fotonuotraukose;

2.1.3. Statybos darbų ir specialiųjų statybos darbų techninis priežiūrėtojas privalo dalyvauti ir priežiūrėti visus objekte atliekamus statybos ir specialiuosius statybos darbus ir dalyvauti atliekamuose inžinerinių tinklų, sistemų ir įrenginių bandymuose, kurių rezultatai atspindi paslėptų darbų kokybę (pvz. hidrauliniai, šiluminė-garso izoliacija), tikrinti ir priimti atliktus bandymus, juos fiksuoti fotonuotraukose;

2.1.4. Kontroliuoti ir tvirtinti Rangovo įrašus statybos darbų žurnaluose;

2.1.5. Registruoti darbų pažangą ir tikrinimų bei medžiagų ir įrenginių bandymų rezultatus, o taip pat visą su statyba susijusią veiklą, ir teikti pastabas / konsultacijas Užsakovui;

2.1.6. Patikrinti ir patvirtinti visus darbus atliktus pagal techninį darbų aprašymą, įskaitant Rangovų ruoštus statybinius brėžinius, įrenginių gamintojų ir tiekėjų ruoštus darbo brėžinius. Teikti Rangovams

technines pastabas dėl projektinių sprendinių neatitikimo ir reikalauti iš Rangovo, kad nustatyti atitikimai būtų ištaisyti;

2.1.7. Užsakovui, statinio techninės priežiūros vadovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl Rangovų siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo;

2.1.8. Kontroluoti medžiagų ir įrenginių pristatymą, jų tinkamumą, saugų sandėliavimą, tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jei būtina, stebėti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus, atliekamus gamintojo teritorijoje;

2.1.9. Tikrinti pagal sutartį atliktus rangos darbų apimtis (medžiagų bei darbų kiekius), pasirašyti visus Rangovų pristatomus atliktų darbų aktus prieš pateikiant juos Užsakovui, ir užtikrinti, kad jie atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamos kokybės darbus.

2.1.10. Kiekvieną mėnesio savaitę, nustatyta diena organizuoti, vadovauti ir protokoluoti gamybinius susitikimus su Rangovu (ais) ir Užsakovu;

2.1.11. Atlikti galutinį patikrinimą, paruošti ir suderinti darbų perdavimo-priėmimo aktą, trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal sutarties sąlygas;

2.1.12. Kartu su Užsakovu ir Rangovu rengti statinio užbaigimo procedūrai privalomus dokumentus, dalyvauti statinio statybos užbaigimo procedūroje;

2.1.13. Vykdyti kitas numatytas statinio statybos techninio priežiūros vadovo ir specialiųjų darbų techninės priežiūros vadovo funkcijas, numatytas LR Statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose statybos techninę priežiūrą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

2.1.14. Pagal LR teisės aktus, statinio statybos techninis priežiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį kodeksą ir Administracinių teisės pažeidimų kodeksą. Savo sąskaita Paslaugų teikėjas turi apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant paslaugas. Šiam įsipareigojimui tinkamai įgyvendinti, Įstatymo nustatytą tvarka Paslaugų teikėjas turi būti apsidraudęs privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu su jo vykdomomis funkcijomis susijusiomis rizikomis (patvirtinantys dokumentai turi būti pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos).

2.2 Paslaugų teikėjas pranešimo apie defektus laikotarpiu privalės:

2.2.1. paslaugų teikėjo darbų grafike nustatytu periodiškumu tikrinti Rangovų taisomus trūkumus bei defektus, jeigu yra, ir dalyvauti sprendžiant klausimus pagal Rangos sutarčių sąlygas;

2.2.2. Užsakovui pranešus apie pastebėtus defektus, patikrinti, įvertinti ir patarti dėl būtinų veiksmų defektams pašalinti.

3. Paslaugos teikėjo darbui skirtos patalpos ir darbo priemonės:

3.1. Paslaugų teikėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti išlaidas biurui, transportui, būtinam sutartyje numatytų funkcijų vykdymui (tarp jų ir į statybietę nuvykimui būtinas transporto išlaidas), ryšio/komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

4. Reikalavimai Paslaugų atlikimo ataskaitoms.

4.1. **Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas turi pateikti mažiausiai šias ataskaitas:**

4.1.1. Įvadinė ataskaita. Pateikiama ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Įvadinėje ataskaitoje turi būti pateikiama:

4.1.1.1. Pirkimo objekto rangos sutarčių aprašymas, nurodomi pasikeitimai, įvykę nuo paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo pabaigos.

4.1.1.2. Paslaugas teikiančių specialistų sąrašas, su įvardintomis vykdomomis pareigomis sutarties apimtyje;

4.1.1.3. Atliktų Rangos darbų kiekių įvertinimo metodika;

4.1.1.4. Pateikiama pasiūlytų paslaugų teikimo metodika, nurodant kaip, koku dažnumu bus priimami ir patvirtinami paslėpti ir kiti rangos darbai, koku periodiškumu bus tikrinama atliktų darbų kokybė pranešimo apie defektus laikotarpiu (nurodomas dažnumas turi būti ne mažiau kaip 2

kartus per savaitę).

4.1.1.5. Paslaugų teikimo grafikas, sudarytas atsižvelgiant į Rangovo (-ų) ir Užsakovo suteiktą informaciją apie pasirašytą Rangos sutartį;

4.1.1.6. Techninės priemonės, kurios bus naudojamos, teikiant paslaugas.

4.1.1.7. Su įvadine ataskaita pateikti Užsakovui statinio statybos techninės priežiūros civilinės atsakomybės polisą.

4.1.2 Tarpinė pažangos ataskaita. Pateikiama kas mėnesį. Tarpinėse pažangos ataskaitose turi būti:

4.1.2.1. Pateikiami apibendrinti per mėnesį atlikti ir įvykdyti statybos darbų techninės priežiūros darbai.

4.1.2.2. Pateikiamas detalus, su technologiniais sekos ryšiais, bei pagrįstas reikiamais resursais darbų pažangos grafikas su išryškintu kritiniu keliu fiksuotas konkrečia data, darbų grafiko komentaras;

4.1.2.3. Pateikiami visi parašyti dokumentai (kopijos), raštai ir protokolai, defektiniai aktai;

4.1.2.4. Pateikiama aprašyta rangos darbų vykdymo eiga (pažanga, fotofiksacinė medžiaga), įvertintas ir užfiksuotas atliktų darbų atitikimas Rangovo darbų programai. Rangos darbų nuotraukos turi būti pateiktos kartu su statybos žurnalų atvarto nuotraukomis, kurios atspindėtų statybos techninės priežiūros vadovo nuotraukose užfiksuotų rangos darbų priėmimo datas, paslėptų darbų priėmimo aktų kopijos, defektinių aktų kopijos ir panašūs dokumentai, parodantys statybos techninės priežiūros darbų atlikimo chronologiją ir kokybę;

4.1.2.5. pateikiami nurodymai dėl darbų grafiko laikymosi užtikrinimo priemonių (pvz. dėl grafiko atitikimui būtinų Rangovo pajėgumų);

4.1.2.6. pateikiamos rekomendacijos dėl reikalingų papildomų statybos darbų poreikio, jei tokios yra);

4.1.2.7. kita aktuali informacija.

4.1.3. Galutinė ataskaita. Galutinėje ataskaitoje turi būti:

4.1.3.1. Visi atlikti darbai vykdant techninę priežiūrą, bendra darbų suvestinė;

4.1.3.2. pateikta įvykdytos darbų sutarties eigos analizė;

4.1.3.3. atliktų užduočių aprašymas ir palyginimas su numatytomis sutartyje.

4.1.3.4. Galutinė ataskaita pateikiama per 10 darbo dienų po statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos

4.1.3.5. Paslaugų tiekėjas yra atsakingas už savalaikį galutinės sąskaitos pateikimą iki sutarties pabaigos datos.

4.1.4 Ataskaitų pateikimas:

4.1.4.1. Visos ataskaitos, teikiamos Perkančiajai organizacijai, turi būti pateiktos popierinėje formoje ir kompiuterinėje CD/USB laikmenoje.

4.1.4.2. Visos ataskaitos privalo būti pateiktos su spalvotomis rangos darbų fotofiksacijomis elektroniniu formatu, ataskaitose turi atspindėti padarymo laiką, autoriaus tapatybę, iliustruojama darbų pažangą.

4.1.4.3. Visos ataskaitos pateikiamos ne mažiau kaip 2 egzemplioriais.

4.1.4.4. Užsakovas argumentuotas pastabas ataskaitoms parengia per 5 darbo dienas nuo jos gavimo datos. Jei per nurodytą laiką Paslaugos teikėjui pastabos nepateikiamos, laikoma, kad Užsakovas pastabų neturi.

4.1.4.5. Paslaugų teikėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytą ataskaitos variantą pateikia per 3 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Paslaugų tiekėjas, pateikdamas galutinę dokumento versiją, privalo atsižvelgti į visas Užsakovo pateiktas pastabas.