

**STATYBOS RANGOS SUTARTIS
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

(parengtos pagal Bendrųjų sąlygų 2022-02-04 redakciją)

Pastaba – pildo Užsakovas

SUTARTIES PAVADINIMAS		Nuotekų siurblinės ir nuotekų valymo įrenginių atstatymas, automatikos reguliavimas, programavimas, panardinio nuotekų siurblių keitimas, biologinio proceso reguliavimas Vilniaus g., Turgelių k., Turgelių sen., Šalčininkų r. sav.	
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
SUTARTIES (IŠSKYRUS 13.1 IR 13.2 P.) ĮSIGALIOJIMO DATA			
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ VERSIJA			[nurodyti versijos eilės Nr.]
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ VERSIJOS ĮSIGALIOJIMO DATA			
1. ŠALYS:			
1.1. Užsakovas (1.1.48 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija	
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika	
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	188718713	
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas		
	1.1.6. Banko sąskaita	LT4340100044400030091 AB bankas Luminor, banko kodas 40100	
	1.1.7. Faktinės buveinės adresas	Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai	
	1.1.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	tel. (8 380) 51 223 el. paštas: priimamasis@salcininkai.lt	
	1.1.9. Užsakovo vadovas (29.2, 29.6 p.)	Josif Rybak, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius El. paštas: priimamasis@salcininkai.lt	
	1.1.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (4.2.1, 4.2.3 p.)	Viktor Jereminovič +37069835059 viktor.jereminovic@salcininkai.lt ☐ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus	
	1.1.11. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą	Violeta Tomaševič, Viešųjų pirkimų skyriaus l. e. vedėjos pareigas.	
1.2. Rangovas (1.1.28 p.)	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Tvarkyba“	
	1.2.2. Steigimo šalis	Lietuva	
	1.2.3. Juridinio asmens kodas	174907725	
	1.2.4. Juridinių asmenų registras		
	1.2.5. PVM mokėtojo kodas	LT749077219	
	1.2.6. Banko sąskaita	LT744010044400020221, AB Luminor bank	
	1.2.7. Faktinės buveinės adresas	Vilniaus g. 3A, Šalčininkai	
	1.2.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	tel.: 860027752 el. p.: direktorius@stvarkyba.lt	
	1.2.9. Rangovo vadovas (29.2, 29.6 p.)	Aleksandras Kasparavičius El. p.: direktorius@stvarkyba.lt	
	1.2.10. Rangovo atstovas (4.2.1, 4.2.3 p.)	Artūr Voinič mob. tel. Nr.: 868340810 el. p.: artur.voinic@stvarkyba.lt ☐ – pažymėti, jeigu Rangovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus	
2. TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS (1.1.53 p.):			
2.1. Projektuotojas	2.1.1. Pavadinimas	Netaikoma	
	2.1.2. Juridinio asmens kodas		
	2.1.3. Faktinės buveinės adresas		

	2.1.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	[tel. Nr.] [el. pašto adresas]
	2.1.5. Statinio projekto vadovas	[vardas, pavardė] [mob. tel. Nr.] [el. pašto adresas]
2.2. Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas	2.2.1. Pavadinimas	Netaikoma
	2.2.2. Juridinio asmens kodas	
	2.2.3. Faktinės buveinės adresas	
	2.2.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	[tel. Nr.] [el. pašto adresas]
	2.2.5. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas	[vardas, pavardė] [mob. tel. Nr.] [el. pašto adresas]
2.3. Techninės priežiūros rangovas	2.3.1. Pavadinimas	Netaikoma
	2.3.2. Juridinio asmens kodas	
	2.3.3. Faktinės buveinės adresas	
	2.3.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	[tel. Nr.] [el. pašto adresas]
	2.3.5. Techninis prižiūrėtojas	[vardas, pavardė] [mob. tel. Nr.] [el. pašto adresas]
3. DUOMENYS APIE OBJEKTĄ (1.1.18 p.):		[Kai Objektą sudaro keli statiniai, įterpti papildomas eilutes kiekvienam statiniui su visa 3.1 eilutėje ir, jei reikia 3.2 eilutėje nurodyta informacija]
3.1. Objektas	3.1.1. Pavadinimas	Nuotekų siurblinės ir nuotekų valymo įrenginių atstatymas, automatikos reguliavimas, programavimas, panardinio nuotekų siurblių keitimas, biologinio proceso reguliavimas.
	3.1.2. Adresas	Vilniaus g., Turgelių k., Turgelių sen., Šalčininkų r. sav.
	3.1.3. Unikalus Nr.	
	3.1.4. Objekto rūšis (15.5.3.2 p.)	Inžinerinis statinys
3.2. Žemės sklypas	3.2.1. Pavadinimas	
	3.2.2. Adresas	Vilniaus g., Turgelių k., Turgelių sen., Šalčininkų r. sav.
	3.2.3. Unikalus Nr.	
4. DARBO PROJEKTAS (5.3.1 p.)		☐ – pažymėti, jeigu rengia Rangovas - Netaikoma
5. DATA, KURIĄ GALIOJUSIUS ĮSTATYMUS TURI ATITIKTI DARBO PROJEKTAS (5.3.5 p.)		Click or tap to enter a date. – įrašyti, jeigu Darbo projektą rengia Rangovas
6. DARBO LAIKAS (6.4.20 p.)		Netaikoma
7. KAINA:		[ištrinti nereikalingas eilutes arba įrašyti naujas; jeigu reikalinga, patikslinti Dalių pavadinimus]
7.1. Pradinės sutarties vertė, EUR, su PVM (1.1.25, 15.1.2 p.)		11997,15
7.2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (1.1.25, 15.1.2 p.)		9915,00
7.3. I Dalies Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (1.1.25, 15.1.2 p.)		
7.4. II Dalies Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (1.1.25, 15.1.2 p.)		
7.5. Pelnas, procentais (1.1.21 p.)		[...]%
7.6. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (15.1.1 p.)		☐ – fiksuoto įkainio ☐ – fiksuoto įkainio su peržiūra ☒ – fiksuotos kainos ☐ – fiksuotos kainos su peržiūra
7.7. Papildoma suma pagal fiksuoto įkainio sutartį, EUR, be PVM		Netaikoma

(15.2.5 p.)		
7.8. Sutarties kainos peržiūra (15.5.8 p.)		☒ – pažymėti, jeigu netaikomas pirmosios peržiūros terminas ☐ – pažymėti, jeigu nėra ribojamas peržiūros dažnumas
7.9. Įrenginiai ir Statybos produktai, pagal Bendrųjų sąlygų 16.2.15 p. apmokami pristatčius		
8. AVANSAS:		
8.1. Avanso dydis, EUR arba procentais nuo Pradinės sutarties vertės be PVM (16.1.1 p.)	Netaikoma	
8.2. Avanso išskaitos dydis, procentais (16.1.4 ir 16.2.4 p.)	[...] %	
9. SULAIKOMA SUMA (1.1.41, 16.2.5 p.)	[5-10] % nuo ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM), nurodytos Pažymoje apie atliktų darbų vertę - Netaikoma.	
10. TERMINAI:	[ištrinti nereikalingas eilutes arba įrašyti naujas; jeigu reikalinga, patikslinti Dalių arba Etapų pavadinimus]	
10.1. I Dalis:		
10.1.1. I Etapo terminas (1.1.11 p.)	[terminas ir jo atskaitos taškas]	
10.1.2. II Etapo terminas (1.1.11 p.)	[terminas ir jo atskaitos taškas]	
10.1.3. I Dalies Galutinis terminas (1.1.12 p.)	[terminas ir jo atskaitos taškas]	
10.2. II Dalies Galutinis terminas (1.1.12 p.)	[terminas ir jo atskaitos taškas]	
10.3. Visų Darbų Galutinis terminas (1.1.12 p.)	Per 2 mėn., nuo sutarties pasirašymo.	
11. GARANTINIAI TERMINAI (1.1.13 p.):		
11.1. Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau)	Ilgiausias iš šių terminų: (i) 5 metai; (ii) Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; (iii) Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas	
11.2. Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdynuose ir kt.)	10 metų	
11.3. Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams	20 metų	
11.4. Įrenginio Garantinis terminas	Ilgiausias iš šių terminų: (i) 2 metai; (ii) Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; (iii) Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas; (iv) Įrenginio pardavėjo suteiktas terminas	
12. DRAUDIMAS:		Netaikoma
12.1. Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas (14.2.3-14.2.4 p.)	12.1.1. Draudimo suma	[...] EUR
	12.1.2. Besąlyginė išskaita	[...] EUR
12.2. Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimas (14.3.5-14.3.6, 14.3.8-14.3.9 p.)	12.2.1. Statybos darbų draudimo suma	[Statybos darbų / Objekto] atkuriamoji vertė
	12.2.2. Statybos darbų draudimo besąlyginė išskaita	[...] EUR
	12.2.3. Civilinės atsakomybės draudimo suma	[...] EUR
	12.2.4. Civilinės atsakomybės besąlyginė išskaita	[...] EUR
13. ATSAKOMYBĖ:		[ištrinti nereikalingas eilutes arba įrašyti naujas]
13.1. Bauda pagal 3.1.5 p. (kvalifikacijos trūkumai)		Netaikoma
13.2. Bauda pagal 3.1.6 p. (Sutarties nutraukimas dėl kvalifikacijos trūkumų)		Netaikoma
13.3. Bauda pagal 3.2.7, 5.3.3 p. (netinkami Sutartį vykdančios asmenys)		Netaikoma

13.4. Bauda pagal 5.2.3 p. (Darbų vykdymas be dokumentų)	Netaikoma
13.5. Bauda pagal 6.1.8, 6.1.10 p. (statybvietės apsaugos reikalavimai, neteisėtas statybvietės naudojimas)	Netaikoma
13.6. Bauda pagal 7.2.10 p. (ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai)	Netaikoma
13.7. Bauda pagal 9.4.6 p. (delsimas ištaisyti defektus)	Netaikoma
13.8. Bauda pagal 11.1.5 p. (vėlavimas pateikti Grafiką)	Netaikoma
13.9. Bauda pagal 11.4.1 p. (Darbų terminų praleidimas)	10 EUR už kiekvieną vėlavimo dieną
13.10. Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą pagal 16.4.4 p.	Netaikoma
13.11. Bauda pagal 17.5 p. (konfidencialios informacijos atskleidimas)	Netaikoma
13.12. Bauda pagal 26.4.4 p. (pažeidimai nutraukus Sutartį)	[...] EUR - Netaikoma
13.13. Maksimali bendra Šalies atsakomybė (22.6 p.)	5% nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė - Netaikoma
14. KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:	Netaikoma
14.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (13.1 p.)	☐ – banko garantija arba ☐ – draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas
14.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma (13.2.4 p.)	[5-15] % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė
14.3. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas (10 str.)	10 % nuo Sutarties kainos (su PVM)
15. PRIEDAI:	<i>[nekeisti priedų sąrašo – jeigu priedas nepridedamas, prirašyti pastabą „Netaikoma“; papildomus priedus įrašyti į naujas eilutes]</i>
15.1. Priedas Nr. 1	Pirkimo dokumentai (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri Priedai, nurodyti žemiau);
15.2. Priedas Nr. 2	Užsakovo užduotis; Netaikoma
15.3. Priedas Nr. 3	Statinio projektas; Netaikoma
15.4. Priedas Nr. 4	Darbų kainų žiniaraštis; Netaikoma
15.5. Priedas Nr. 5	Rangovo pasiūlymas;
15.6. Priedas Nr. 6	Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštis; - Netaikoma
15.7. Priedas Nr. 7	Subrangovų sąrašo forma; - Netaikoma
15.8. Priedas Nr. 8	Specialistų sąrašas; - Netaikoma
15.9. Priedas Nr. 9	Statybvietės perdavimo-priėmimo akto forma; - Netaikoma
15.10. Priedas Nr. 10	Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;
15.11. Priedas Nr. 11	Atliktų darbų akto forma;
15.12. Priedas Nr. 12	Pažymos apie atliktų darbų vertę forma; - Netaikoma
15.13. Priedas Nr. 13	Trišalio susitarimo su Subrangovu forma; - Netaikoma
15.14. Priedas Nr. 14	Susitarimo forma - Netaikoma
16. NUORODA Į BENDRĄSIAS SĄLYGAS IR PRIEDUS (30.2 p.):	https://vpt.lrv.lt/lt/naujienos/statybos-rangos-darbu-tipine-sutartis

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 10
DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA
(parengta pagal Bendrųjų sąlygų 2022-02-04 redakciją)

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data		Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Priimami Darbai	☐ – <i>[nurodyti Dalies eilės numerį ar pavadinimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose]</i> Dalis ☐ – visi Darbai pagal Sutartį		
Darbų priėmimas	Šalys patvirtina, kad Rangovas užbaigė Darbus, nurodytus šiame akte, pagal Sutarties sąlygų 7.1 punkto „Darbų pabaiga“ reikalavimus, tai yra, pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte nurodytus tinkamus dokumentus žemiau nurodytą Darbų pabaigos dieną. Rangovas perduoda, o Užsakovas priima Darbus: ☐ – be išlygų ☐ – su išlygomis, nurodytomis Defektų akte		
Darbų pabaigos data	<i>[nurodyti datą, kada Rangovas pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte „Darbų pabaiga“ nurodytus tinkamus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas užbaigė visus Darbus (žr. Sutarties sąlygų 7.2.5 punktą)]</i>		
Sutarties kaina	[...] EUR, įskaitant PVM		
Defektų aktas	☐ – pridedamas		

Šalių atstovų parašai

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai, Lietuva (2022.09.30 11:32:00)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	NUOTEKŲ SIURBLINĖS IR NUOTEKŲ VALYMO ĮRENGINIŲ ATSTATYMAS, AUTOMATIKOS REGULIAVIMAS, PROGRAMAVIMAS, PANARDINIŲ NUOTEKŲ SIURBLIŲ KEITIMAS, BIOLOGINIO PROCESO REGULIAVIMAS ADRESŲ: VILNIAUS G., TURGELIŲ K., TURGELIŲ SEN., ŠALČININKŲ R. SAV.
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-21 Nr. GS(9.5.3.)-478
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Josif Rybak, Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-21 13:27:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-21 13:27:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022.07.07 14:19:01–2025.07.06 14:19:01
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Olga Šengerej, Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-21 13:42:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-21 13:42:13 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022.07.07 14:06:44–2024.07.06 14:06:44
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aleksandras Kasparovičius, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-22 10:03:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018.06.01 17:35:15–2023.05.31 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022.09.30 11:32:00)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022.09.30 11:32:00 atspausdino Violeta Tomaševič
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-