

Klaipėda, 2022 m. rugsėjo mėn. 12 d.

UAB „Klaipėdos duona“ (toliau - **Pardavėjas**), esanti Šilutės pl. 31, Klaipėda, atstovaujama generalinio direktoriaus Kęstučio Dulkio, iš vienos pusės ir **Gagždų lopšelis - darželis „Naminukas“** (toliau - **Pirkėjas**), registruota Kranto g. 3, Gargždai, atstovaujama(s) direktorės Raimundos Mockuvienės, iš kitos pusės, veikiančio(s) pagal vietos savivaldos įstatymą, sudarė šią sutartį:

1. Tiekiamų prekių pavadinimas ir kiekis

1.1. Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui duonos ir duonos produktų gaminius, sutartyje vadinamus „Prekėmis“, pagal Pardavėjo patvirtintą kainininką, o Pirkėjas įsipareigoja šias prekes priimti ir už jas apmokėti sutartyje numatytomis sąlygomis bei terminais.

1.2. Pirkėjas užsakymus prekėms sekančiais dienai turi pateikti iki einamos paros 13 valandos. Pardavėjas prekes pristato Pirkėjui savo transportu per 24 valandas nuo užsakymo gavimo. Pirkėjas perduoda užsakymus: telefonu arba elektroniniu paštu.

1.3. Pardavėjas įsipareigoja tiekti prekes, atitinkančias Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, LR galiojančius normatyvinius dokumentus (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymas Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“) bei tinkančias ikimokyklinio amžiaus vaikų maitinimui.

2. Prekių kokybė

2.1. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius tokių Prekių kokybės ir standarto reikalavimus.

2.2. Prekių kokybė patvirtinama „Pardavėjo“ parašu ir atžyma PVM sąskaitoje - faktūroje.

2.3. Prekių kokybė tikrinama prekių priėmimo metu. Nustačius nekokybiškas prekes, jos grąžinamos Pardavėjui.

2.4. Pardavėjas neatsako už Prekių trūkumus bei realizacijos laiko pasibaigimą, atsiradusius dėl netinkamo Prekių naudojimo, saugojimo ar kitokių aplinkybių, dėl kurių nėra Pardavėjo kaltės.

3. Prekių kaina

3.1. Prekių kainos nustatomos pagal 2022-09-09 įvykusio duonos ir duonos gaminių neskelbiamo pirkimo apklausos būdu rezultatus. Kainos, galiojančios sutarties pasirašymo metu, pateikiamos 1 priede prie sutarties.

3.2. Negavus Pirkėjo pranešimo apie tai, kad jis nesutinka su kainų pakeitimais, kainos laikomos galiojančiomis.

3.3. Gavus Pirkėjo raštišką pranešimą apie tai, kad jis nesutinka su kainų pakeitimais, sutartis nutraukiama, sutinkamai su p. 8.2. nustatyta tvarka.

3.4. Įvykus Vartotojų kainų pokyčiams, apskaičiuotiems pagal vartotojų kainų indeksą, kurie skelbiami Oficialios statistikos portale www.stat.gov.lt, lentelėje „Duona ir grūdų produktai“, jei kainų pokyčių dydis pasikeitė daugiau kaip 7 proc., skaičiuojant nuo Sutarties pasirašymo dienos, kainos likusiam neišpirktam pagal sutartį Prekių kiekiui gali būti perskaičiuojamos, jas didinant (mažinant) pasikeitusiu Vartotojų kainų pokyčių dydžiu. Suinteresuota Šalis kitai Šaliai turi pateikti pasiūlymą dėl kainų pakeitimo.

4. Prekių pristatymas

4.1. Pardavėjas savo transportu ir savo lėšomis pristato Prekes į Pirkėjo Sutartyje nurodytą prekybos vietą 2-3 kartus per savaitę iki 11 val., nebent Pirkėjas, užsakydamas Prekes nurodo, kad Prekes pasiims iš Pardavėjo sandėlio pats. Jeigu Pardavėjas dėl objektyvių priežasčių negali pristatyti Prekių sutartu laiku, apie tai informuoja Pirkėją ir susiderina laiką, kada Prekės bus pristatytos.

4.2. Prekes pakrauna ir iškrauna Pardavėjas.

4.3. Pirkėjui laiku neatsiskaičius už prekes, Pardavėjas turi teisę nevykdyti Pirkėjo užsakymų.

4.4. Karantino, ekstremalios situacijos ar ekstremalaus įvykio laikotarpiu arba kai vaikui skirtas mokymas namuose, Pirkėjas informuoja Pardavėją raštu arba žodžiu apie produkcijos tiekimo sustabdymą nustatytam laikotarpiui.

5. Taros pateikimas ir grąžinimas

5.1. Prekės pristatomos Pardavėjo taroje. Pirkėjas, priėmęs Pardavėjo prekes, tarą tokiu pat kiekiu privalo grąžinti Pardavėjui. Jei Pirkėjas negrąžina taros, surašomas aktas, o po to išrašoma PVM sąskaita - faktūra apmokėjimui už negrąžintą tarą.

5.2. Pardavėjas laiku negrąžintą tarą parduoda užstatine kaina, nurodyta Prekių gabenimo ir/ar pardavimo dokumentuose arba Pardavėjo kainoraščiuose, plius PVM, Pirkėjui išrašydamas PVM sąskaitą - faktūrą. Pirkėjas šią sąskaitą - faktūrą apmoka per 2 (dvi) darbo dienas nuo sąskaitos - faktūros pateikimo.

5.3. Jei Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šios sutarties 5.1. ir 5.2. punktus, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,06 % delspinių nuo neapmokėtos taros vertės. Jei Pirkėjas delsia apmokėti ilgiau kaip 7 dienas, Pardavėjas vienašališkai gali nutraukti sutartį ir taikyti Pirkėjui 500 Eur baudą.

6. Atsiskaitymo tvarka

6.1. Pirkėjas už jam pateiktas Prekes sumoka (reikalingą pabraukti):

a) išankstiniu apmokėjimu, mokant pavedimu ir pervedant pinigus į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta Prekių sąskaitoje - faktūroje.

b) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo momento, tačiau neapmokėtų Prekių suma negali viršyti 500 Eur, mokant pavedimu ir pervedant pinigus į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą, kuri nurodyta PVM sąskaitoje - faktūroje.