

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. F3- 57

2022 m. rugsėjo 26 d.
Vilnius

VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centras, įmonės kodas 111963657, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr.53, Vilnius, atstovaujama direktorės Dainos Kiršanskienės, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Samsonas“, įmonės kodas 133140587, kurios registruota buveinė yra Europos pr.38, Kaunas, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Andriaus Lepinaičio, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. V-19 (toliau – Pardavėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis Viešosios įstaigos Vilniaus statybininkų rengimo centro organizuotos mažos vertės neskelbiamos apklausos rezultatais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. **Prekėmis pagal šią Sutartį laikoma: atvėsintos jautienos nuopjovos (toliau – Prekė).** Maksimalus numatomas įsigyti Prekės kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį 600 kg. Atvėsintose jautienos nuopjovose riebalų turi būti ne daugiau kaip 10 (dešimt) %.

2.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visą Prekės kiekį. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekė bus perkama pagal poreikį, todėl realus Prekės kiekis gali tiek didėti, tiek ir mažėti.

2.3. Prekės pristatymo vieta – Laisvės pr.53 ir Ateities g.28, Vilnius.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. **Punkte 2.1 nurodytos Prekės įkainis 8,45 Eur. su PVM. Preliminari sutarties kaina yra 5070,00 Eur. (penki tūkstančiai septyniasdešimt eurų, nulis euro centų), iš jų PVM 879,92 Eur.**

3.2. Į Prekės įkainį įskaičiuoti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo, iškrovimo ir kitos išlaidos.

3.3. Preliminari sutarties kaina gali keistis, didėti ar mažėti. Pirkėjo mokėtina suma Pardavėjui priklausys nuo užsakomo Prekės kiekio.

3.4. Pirkimo sutartyje nurodytas Prekės įkainis yra fiksuotas visą sutarties vykdymo laikotarpį. Įkainis perskaičiuojamas tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytai Prekei. Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas Prekes, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainis neperskaičiuojamas.

4. PREKIŲ UŽSAKOMO IR PRISTATYMO TERMINAI

4.1. Pirkėjas Prekes užsako telefonu, faksu arba kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis. Pirkėjas gali koreguoti užsakomų Prekių kiekį ir asortimentą 6 (šešių) valandų laike nuo pirminio užsakymo pateikimo.

4.2. Pardavėjas užsakytas Prekes pristato savo transportu 3 kartus per savaitę Pirkėjo nurodytu adresu. Prekių pristatymo dažnumas, priklausomai nuo Prekių poreikio, gali keistis, t.y. dažnėti arba retėti.

4.3. Prekės, pagal pateiktą užsakymą, turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo užsakymo pateikimo.

5. ATSISKAITYMŲ TVARKA

5.1. Už Prekes Pirkėjas atsiskaito mokėjimo pavedimu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervedant lėšas į Pardavėjo nurodytą sąskaitą. Sąskaita – faktūra turi būti pateikta tik per E-sąskaitos sistemą.

5.2. Neapmokėjus už gautas Prekes per Sutarties 5.1 punkte nurodytą terminą, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Pirkėjo.

5.3. Pardavėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius savo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas privalo sumokėti Pirkėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo užsakymo vertės už kiekvieną uždelstą dieną iki tinkamo įsipareigojimų įvykdymo. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Pardavėjo.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Pardavėjo teisės ir pareigos.

6.1.1. Pardavėjas, gavęs iš Pirkėjo užsakymą, įsipareigoja savo jėgomis ir rizika už pasiūlytą kainą parduoti, tinkamai ir laiku pristatyti šviežias, kokybiškas, atitinkančias standartus ir technines sąlygas Prekes Pirkėjo nurodytu adresu, Sutartyje numatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

6.1.2. Pardavėjas, gavęs iš Pirkėjo užsakymą, įsipareigoja Prekes pristatyti nepriklausomai nuo užsakomų Prekių kiekio ir užsakymo vertės dydžio.

6.1.3. Pardavėjas įsipareigoja Prekes gabenti taip, kad:

6.1.3.1. būtų išsaugota jų identifikavimo galimybė;

6.1.3.2. neišsipiltų, neišsibarstytų, nesudužtų, nebūtų suspaustos, nepatirtų nepageidaujamo šilumos, šalčio, drėgmės, šviesos, ar kitų veiksnių žalingo poveikio;

6.1.3.3. Prekės, kurioms reikia tam tikro temperatūros režimo, būtų transportuojamos specialiai pritaikytomis transporto priemonėmis užtikrinant jų kokybę.

6.1.4. Pardavėjas užtikrina Prekių kokybę ir garantuoja, kad Prekės jų perdavimo Pirkėjui momentu neturės paslėptų kokybės trūkumų.

6.1.5. Esant kokybės trūkumams, Pardavėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas Prekes, jei Prekių trūkumai atsirado iki Prekių perdavimo Pirkėjui ir jei trūkumai atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ar saugojimo / sandėliavimo sąlygas, terminus ar vartojimo taisykles. Pardavėjas už Prekių kokybės trūkumus neatsako tais atvejais, jei trūkumai atsirado dėl trečiųjų asmenų kaltės ar nenugalimos jėgos. Prekių tinkamumo naudoti terminai nurodomi ant kiekvienos Prekių pakuotės.

6.1.6. Pardavėjas užtikrina, kad maisto produktų kokybė, įpakavimas ir jų tiekimas atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus ir prekybos standartus bei sistemingai bus tikrinami veterinarinių ir kokybės tarnybų.

6.1.7. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduodamų Prekių kiekį patvirtinti PVM sąskaitomis faktūromis, o kokybę, Pirkėjui pareikalavus, – atitiktis sertifikatais, kokybės deklaracijomis.

6.2. Pirkėjo teisės ir pareigos

6.2.1. Pirkėjas įsipareigoja priimti bei apmokėti tiekėjui už tinkamai ir laiku pristatytas šviežias, kokybiškas, atitinkančias standartus ir technines sąlygas Prekes, Sutartyje numatytomis sąlygomis, terminais ir tvarka. Prekių priėmimas - tai Pirkėjo atliekamas jų kiekio ir kokybės bei komplektiškumo patikrinimas.

6.2.2. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtas Prekes ant jų įpakavimo nurodytomis sąlygomis. Šių sąlygų nesilaikymas atima iš Pirkėjo galimybę reikšti pretenzijas, susijusias su Prekių kokybe.

6.2.3. Prekių priėmimo metu radus Prekių sumaišymą, broką, Prekių su pasibaigusiu vartojimo terminu ar Prekių kiekis neatitinka nurodyto pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, Pirkėjas privalo sustabdyti Prekių priėmimą, surašyti aktą ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu Pardavėjui.

6.2.4. Nustatę gautų Prekių kokybės neatitikimų, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo, kad Prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės Prekėmis.

6.2.5. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti su tiekama produkcija gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu produkcijos vežimu, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių su apyvartine tara gavimo dienos.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

7.1. **Sutartis įsigalioja pasirašius ją abiem Šalims ir galioja 10 mėn.**

7.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

7.3. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusi Šalis turi teisę:

7.3.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.3.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

7.3.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

7.3.4. nutraukti Sutartį;

7.3.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių susitarimu.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties Šalių pranešimu, pateikiamu kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos nutraukimo datos.

7.6. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.6.1. Pardavėjas be pateisinamos priežasties nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį.

7.6.2. Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

7.6.3. Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.6.4. Po raštiško Pirkėjo įspėjimo, Pardavėjas nevykdo Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

7.6.5. kai Pardavėjas perleidžia Sutartį trečiajai Šaliai be Pirkėjo sutikimo;

7.6.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį

7.7. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

7.7.1. kai Pirkėjas be pateisinamos priežasties nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tuo iš esmės pažeidžia Sutartį;

7.7.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.8. Šios Sutarties galiojimo termino pabaiga ar Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pilno finansinių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

7.9. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti joje nustatyta atsiskaitymų (tame tarpe ir netesybų), nuostolių atlyginimo ar ginčų, kylančių iš Sutarties, sprendimo tvarka.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (*Force majeure*) APLINKYBĖS

8.1. Atsiradus nenumatytoms sąlygoms ar aplinkybėms, kurios pagal Lietuvos Respublikos norminius aktus yra laikomos nenugalima jėga ir dėl kurių Šalis ar Šalys negali vykdyti savo įsipareigojimų, Sutarties vykdymas yra atidedamas iki tų aplinkybių išnykimo. Iškilus šiame punkte minėtoms sąlygoms, kiekviena Šalis nedelsiant privalo apie tai raštu informuoti kitą Šalį ir pateikti tai patvirtinančius, kompetentingos valstybės institucijos išduotus dokumentus. Tokioms sąlygoms tęsiantis ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys visus klausimus sprendžia vadovaudamasi atitinkamais tai reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Visa su šia Sutartimi susijusi informacija: šios Sutarties sąlygos, Sutarties sudarymo faktas, Šalių siekiami tikslai bei bet kokia kita informacija, susijusi su šios Sutarties sudarymu, vykdymu bei Šalių veikla, vykdant Sutartį, yra konfidenciali. Šalys susitaria, kad kiekviena iš jų turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją tretiesiems asmenims, tačiau tik tiek, kiek tai reikalinga kiekvienos iš Šalių įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti, taip pat turint kitos Šalies sutikimą arba kai informaciją atskleisti būtina Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais. Bet kurios Šalies ar kitų asmenų teisėtai paskleista ar teisėtais būdais prieinama šiame straipsnyje nurodyta informacija nelaikoma konfidencialia ir ją Šalys gali naudoti, nepažeisdamos Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Sutarties Šalys įsipareigoja imtis visų joms prieinamų priemonių tam, kad šioje Sutarties dalyje įvardinta informacija liktų konfidenciali.

10.2. Šalys neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims, prieš tai nesuderinusios viena su kita šitų įsipareigojimų raštiškai.

10.3. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai, pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.4. Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir pan.), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Jei Šalis nepraneša apie pasikeitusius savo rekvizitus, pranešimai ar informacija, išsiųsti paskiausiai jos praneštais adresais, fakso numeriais ir kitais rekvizitais, laikomi tinkamai įteiktais.

10.5. Šalys patvirtina, kad kiekviena iš jų turi visus įgaliojimus bei teisę sudaryti šią Sutartį ir vykdyti visus šia Sutartimi prisiimamus įsipareigojimus.

10.6. Šalys pasirašydamos Sutartį patvirtina, kad ji visiškai atitinka abiejų Šalių interesus ir nenustato nelygių ar vienai kuriai nors Šaliai pranašumą teikiančių sąlygų.

10.7. Visi Šalių tarpusavio pranešimai ir kita korespondencija laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, faksimilinio ryšio priemonėmis ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ir fakso numeriais.

10.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.9. Šalys patvirtina, kad su Sutarties sąlygomis susipažino, jos Šalims yra aiškios, suprantamos ir priimtinos.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Pirkėjas:

VŠĮ „Vilniaus statybininkų rengimo centras“
Laisvės pr.53, LT-07191 Vilnius
Įmonės kodas 111963657
PVM kodas LT100003839914
A.s. LT067300010085970660
Tel. (8-5) 242 3581
Faksas (8-5) 240 7079
El.paštas info@vsrclt
Juridinio asmens duomenų tvarkytojas
VĮ „Registru centras“

Pirkėjas

Direktorė Daina Kiršanskienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Pardavėjas:

UAB „Samsonas“
Europos pr.38, LT-46369, Kaunas
Įmonės kodas 133140587
PVM kodas LT331405811
A.s. LT277044060002846368
Tel. (8-37) 490670
El.paštas ofisas@samsonas.lt

Juridinio asmens duomenų tvarkytojas
VĮ „Registru centras“

Pardavėjas

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Andrius Lepinaitis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.