

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. RK20220928-01

2022 m. rugsėjo 28 d., Vilnius

Kauno dailės gimnazija, kodas 190994793, buveinės adresas: Dainavos g. 1, LT-44170 Kaunas, atstovaujamas direktorės Rusnės Marijos Voverienės, (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Biznio mašinų kompanija“ kodas 1222266912, buveinės adresas J. Rutkausko g.6, LT-05132, atstovaujamas **Edukacinių sprendimų skyriaus vadovės Rūtos Kairytės**, veikiančio pagal **2021-06-28 įgaliojimą Nr. S-38** (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas yra **interaktyvus ekranas 65“ (1 komplektas)** (toliau – Prekės) pirkimas, įskaitant jų pristatymą, montavimą (įrengimą), programinės įrangos diegimą (toliau – paruošimas naudojimui), kurių techninės charakteristikos nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas).

1.2. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes ir paruošti jas naudojimui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šiai sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodaros nustatymo metodas. Sutarties kaina yra **2313,22 Eur** (du tūkstančiai trys šimtai trylika Eur 22 ct) be PVM, PVM sudaro **485,78 Eur**, sutarties kaina su PVM – **2799,00 Eur** (du tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 0 ct).

2.2. Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiama ar perskaičiuojama dėl pasikeitusių mokesčių, kainų lygio ir pan.

2.3. Į Sutarties kainą įskaityti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, Prekių pristatymo, montavimo (įrengimo), programinės įrangos diegimo, taip pat mokėjimo dokumentų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos.

3. PERKAMOS PREKĖS

3.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perleisti Prekes, kurių pavadinimai, detalios specifikacijos, kiekiai nustatyti Sutarties 1 priede, ir paruošti jas naudojimui.

3.2. Jei dėl nuo Pardavėjo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir/ar Sutarties sudarymo metu, Pardavėjas negali pristatyti pasiūlyme nurodyto gamintojo prekių, Pirkėjui išreiškus sutikimą, nekeičiant Sutarties 2.1 punkte nurodytos Sutarties kainos, Pardavėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę su sąlyga, kad naujai siūloma prekė bus neprastesnių parametrų nei pirkimo dokumentuose ir Sutarties 1 priede keliamiems reikalavimams ir bus pristatoma už tą pačią kainą.

3.3. Jeigu prekė dėl techninių, korporatyvių ar kitų objektyvių priežasčių išimta iš apyvartos ir (arba) Pardavėjas nustoja ją prekiauti, Pardavėjas įsipareigoja kaip galėdamas anksčiau apie tai informuoti Pirkėją. Tokiu atveju sutartyje numatytos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės nėra

taikomos.

4. PREKIŲ PRISTATYMO TVARKA

4.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes savo transportu bei įrengti **per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos**.

4.2. Prekių pristatymo ir paruošimo naudojimui vieta – Kauno dailės gimnazija, Dainavos g. 1, Kaunas. Pardavėjas Prekes galės pristatyti ir paruošti jas naudojimui tik iš anksto suderinęs su Pirkėju vietą, laiką ir kontaktinį asmenį Prekėms priimti. Pristatytas prekes Pardavėjas savo jėgomis iškrauna iš transporto ir paruošia naudojimui.

4.3. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjo paskirtam asmeniui. Pardavėjas pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, suderina su Pirkėju, kad perduodant Prekes dalyvautų Pardavėjo atstovas ir Prekes paruošus naudojimui būtų įformintas Prekių sąskaita- faktūra. Kartu su Prekėmis turi būti pateikiamos Prekių naudojimo instrukcijos, Prekių kokybę patvirtinantys dokumentai ir kita dokumentacija lietuvių kalba.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas privalo garantuoti, kad pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos, neatnaujintos. Pardavėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos Prekės yra be paslėptų trūkumų ir defektų, ar pristatymo kokybės trūkumo.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (Sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos).

5.3. Pardavėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės/ne dėl trečiųjų asmenų kaltės/ne dėl *force majeure* aplinkybių.

5.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pardavėjas privalo: per Pirkėjo nustatytą, ne trumpesnę nei Sutarties 1 priede nurodytą, terminą pašalinti defektą/gedimą, arba netinkamą prekę pakeisti kita.

5.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Pardavėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

5.7. Prekėms taikomas ne trumpesnis nei Sutarties 1 priede nurodytas garantinis terminas. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis prekėms, ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų prekių, ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.8. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Pardavėjas turi imtis reikiamų priemonių, kad neatsirastų panašių visų prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų, o šiems atsiradus, turi juos pašalinti.

6. ATSISKAITYMAS TARP ŠALIŲ

6.1. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už laiku pristatytas ir paruoštas naudojimui Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį mokėjimo dokumentą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumento gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita priemonėmis“ dienos.

6.2. Mokėjimo dokumentai (PVM sąskaitos faktūros arba lygiaverčiai dokumentai) turi būti teikiami tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Mokėjimo dokumentų

nepateikus „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neatlikti mokėjimo. Kitais būdais pateikti mokėjimo dokumentai apmokami tik esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytiems atvejams.

6.3. Mokėjimai atliekami pavedimu į Pardavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos.

7.2. Jeigu Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti Prekes Sutarties 4.1 punkte nurodytu terminu ilgiau kaip 7 kalendorines dienas, arba pristato Prekes (visas arba dalį), kurios neatitinka Sutarties 1 priedo reikalavimų, Pardavėjas moka Pirkėjui 30 Eur dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, tačiau ne daugiau kaip 50 proc. bendros Prekių kainos.

7.3. Baudos gali būti išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokėtinų sumų raštu pranešus Pardavėjui apie taikomą baudos įskaitymą.

7.4. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Pardavėju per Sutarties 6.1 punkte numatytą terminą, jis įsipareigoja sumokėti 0,03 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

8. FORCE MAJEURE

8.1. *Force Majeure* sąlygos taikomos vadovaujantis LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėmis“, taisyklėmis.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Pardavėjas ją iš esmės pažeidė, įspėjęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų:

9.2.1. jeigu parduotos prekės yra netinkamos kokybės ir jų trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Pirkėjui priimtina terminą;

9.2.2. Pardavėjas sutartyje nurodytu terminu Prekių nepristatė arba vėlavo jas pristatyti daugiau kaip 30 dienų ir Pirkėjo poreikis Prekėms nebeaktulus.

9.2.3. jeigu Pardavėjas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo;

9.2.4. jeigu Pardavėjui iškeliamas restruktūrizavimo arba bankroto byla, Pardavėjas likviduojamas, sustabdo savo veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.5. jeigu paaiškėjo, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

9.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Pirkėjas ją iš esmės pažeidė, įspėjęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) darbo dienų:

9.3.1. Pirkėjas vėluoja sumokėti už Prekes daugiau nei 60 dienų, kai jos buvo perduotos Sutartyje nustatytais terminais;

9.3.2. Pirkėjas nepriėmė tinkamoms kokybės Prekių, kai jos buvo perduotos Sutartyje nustatytais terminais.

9.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu.

9.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties netinkamo vykdymo ir (ar) neįvykdymo, ir netesybas.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei esant šio įstatymo 89 straipsnyje nustatytoms sąlygoms. Gali būti keičiamos tik tokios Sutarties sąlygos, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas jos sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

10.2. Už šios sutarties vykdymą iš Pirkėjo pusės atsakingas Vytautas Lapėnas, tel. Nr. 861426680, el. paštas vlapenas@gmail.com

10.3. Už šios sutarties vykdymą iš Pardavėjo pusės atsakingas Edukacinių sprendimų skyriaus vadovė, tel. Nr. +370 682 55679, el. paštas ruta.kairyte@bmk.lt.

10.4. Pardavėjas pateiktame pasiūlyme nurodė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai) (nėra).

10.5. Pardavėjas sudarant Sutartį nurodė, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai) (nėra).

10.6. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų (subteikėjų) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.7. Sutarties vykdymo metu, kai Pardavėjui subteikėjai (subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus arba juos atsisako vykdyti, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai (subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar subteikėjams (subteikėjams) negalint Pardavėjui įsipareigojimų vykdyti dėl ligos, nelaimingo atsitikimo, traumų, ir pan., subteikėjai (subteikėjai), jeigu tokie buvo pasitelkti, gali būti keičiami. Naujas subteikėjas (subteikėjas) turi atitikti tuos reikalavimus, kurie buvo nustatyti, jei buvo nustatyti pasitelkiamam subteikėjui (subteikėjui) pirkimo dokumentuose. Apie subteikėjo (subteikėjo) keitimo poreikį Pardavėjas per 3 (tris) darbo dienas turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjo (subteikėjo) pakeitimo priežastis. Subteikėjų (subteikėjų) keitimas galimas tik raštišku Pirkėjo sutikimu ir įforminamas Pirkėjo ir Pardavėjo įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Šiame papunktyje nurodytomis aplinkybėmis ir reikalavimais gali būti pasitelkiamas naujas (-i) subteikėjas (-iai) (subteikėjas) (-iai).

10.8. Pardavėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį priisiimus įsipareigojimus, nepaisant to,

ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai (subteikėjai).

10.9. Pirkėjas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais (subteikėjais) galimybes.

10.10. Visi pranešimai, įspėjimai, sutikimai bei kiti dokumentai tarp Šalių turi būti pateikti raštu ir siunčiami el. paštu. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, įspėjimai, sutikimai bei kiti dokumentai tarp Šalių taip pat gali būti perduoti naudojant elektroninį paštą, Šalims turi tokią pat teisinę galią kaip pasirašyti rašytiniai dokumentai ir yra leistini kaip įrodinėjimo priemonė teisme, jeigu tokie pranešimai siunčiami Šalių įgaliotiems asmenims ar atitinkamai kitiems asmenims ar kitais adresais, kuriuos viena Šalis nurodo kitai, ir yra pasirašyti taip, kad galima identifikuoti pasirašantįjį asmenį.

10.11. Šalys neturi teisės perleisti įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.12. Ginčai, kylantys tarp Šalių, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus jų išspręsti ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčo kilimo pradžios – teismine tvarka Lietuvos Respublikos teisme teisingumą nustatant pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

10.13. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, lietuvių kalba. Sutartis taip pat galioja, jeigu yra Šalių įgaliotų atstovų pasirašyta elektroniniu parašu arba yra sudaryta telekomunikacijų galiniais įrenginiais perduodama informacija, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios Šalies parašą.

10.14. Pardavėjas patvirtina, kad į parduodamas prekes tretieji asmenys neturi jokių teisių.

10.15. Ši sutartis turi priedus:

10.15.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

10.15.2. Sutarties 2 priedas – Pasiūlymas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas

Kauno dailės gimnazija
Juridinio asmens kodas 190994793
Dainavos g. 1, LT- 44170Kaunas
Tel. +370 37 407085
A.s. LT237300010002235977
AB Swedbankas,
banko kodas 73000
El. paštas sekretore@kadg.lt

Pardavėjas

UAB „Biznio mašinų kompanija“
Įmonės kodas 122266912
PVM kodas LT2226669113
J. Rutkausko g. 6, LT-05132, Vilnius
Tel. +370 52125559
A.s.357044060001047553
AB SEB Bankas
el. paštas ruta.kairyte@bmk.lt

Direktorė Rusnė Marija Voverienė



Edukacinių sprendimų skyriaus vadovė

Rūta Kairyte

