

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 15 d. Nr. S6-84

Klaipėda

VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras, atstovaujama vyriausiojo gydytojo pavaduotojo medicinai Gedimino Dragūno, veikiančio pagal įstaigos vyriausiojo gydytojo 2022-09-12 įsakymą Nr. P-108/02 „Dėl vyriausiojo gydytojo Sauliaus Dabravalskio pavadavimo kasmetinių atostogų laikotarpiu“ (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Ekonominė nauda“**, atstovaujama auditorės padėjėjos Ritos Paukštienės, veikiančios pagal UAB „Ekonominė nauda“ direktorės 2022-09-07 įgaliojimą Nr. 220907-1 (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – *VšĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centro 2022-2023 metų finansinių auditų atlikimo paslaugos* (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

3. Paslaugos turi būti suteiktos:

3.1. 2022 m. finansinis auditas iki 2023 m. kovo 6 d., bet ne vėliau nei LR Finansų ministerijos patvirtintame konsolidavimo kalendoriuje nurodytos Finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos tvirtinimo datos.

3.2. 2023 m. finansinis auditas iki 2024 m. kovo 6 d., bet ne vėliau nei LR Finansų ministerijos patvirtintame konsolidavimo kalendoriuje nurodytos Finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir eliminavimo informacijos tvirtinimo datos.

4. Sutartis gali būti pratęsta 1 mėnesiui.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Bendra sutarties kaina už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas, įskaitant visus mokesčius, yra **4356,00 Eur su PVM (keturi tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt šeši Eur ir 00 ct.)**.

6. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

7. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu.

8. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Sąskaitos turi būti teikiamos per elektroninę sistemą „E.sąskaita“.

IV. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

9. Suteiktų Paslaugų rezultatus Tiekėjas įsipareigoja nurodyti paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose.

10. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

11. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Tiekėjas įsipareigoja:

12.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

12.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;



12.3. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

12.4. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

12.5. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

12.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

12.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

12.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

12.9. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

13. Pirkėjas įsipareigoja:

13.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

13.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

13.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas tiekėjui pateikus naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

13.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

13.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VI. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

14. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t.y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo.

15. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

16. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VII. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

17. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties II skyriuje, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

18. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminaros Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jei Sutartyje numatytas

Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

19. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

20. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

21. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

21.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties II skyriuje punkte;

21.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

21.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

21.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

22. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

23. Tiekėjas arba Pirkėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

24. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

25. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

26. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

X. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

27. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

28. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

29. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XI. KITOS SĄLYGOS

30. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys. Sutartis galioja iki 2024 m. kovo 6 d. Šalių sutarimu, sutartis gali būti pratęsiama 1 mėn. arba iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

31. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – vyr. finansininkė Simona Baranauskienė, tel.: (8 46) 49 54 92.

32. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – auditorė Laima Adamonienė, mob. +370 614 98000.

33. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

34. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

35. Sutarties 1 Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

VŠĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centras

Įmonės kodas 241976120

Taikos pr. 46, 91212 Klaipėda

Tel.: (8 46) 49 54 92

info@jspc.lt

A/s LT25 730 0100 020 6945

„Swedbank“, AB, banko kodas 73000

Vyriausiojo gydytojo pavaduotojas medicinai
Gediminas Dragūnas



Tiekėjas:

UAB „Ekonominė nauda“

Įmonės kodas 125515863

Giedraičių g. 85-206, 08214 Vilnius

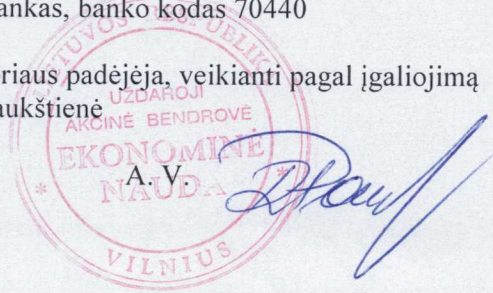
Tel.: +370620 067499

info@ekonauda.lt

A/s LT66 7044 0600 0035 7422

SEB bankas, banko kodas 70440

Auditoriaus padėjėja, veikianti pagal įgaliojimą
Rita Paukštienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**VŠĮ JŪRININKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
2022-2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Audito paskirtis yra:
 - 1) įvertinti Pirkėjo veiklą, įgyvendinant įstaigos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 2) įvertinti, ar Pirkėjo veiklos ataskaitoje pateikiami duomenys atitinka metinio finansinio ataskaitų rinkinio duomenis;
 - 3) įvertinti, ar Pirkėjo 2022-2023 m. finansinių ataskaitų rinkiniai parengti pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų buhalterinę apskaitą ir finansinės atskaitomybės sudarymą, taip pat pagal kitus teisės aktus, visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodyta finansinė būklė, veiklos rezultatai ir pinigų srautai. Tiekėjo atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų.
 - 4) įvertinti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamo projekto „Pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas VŠĮ Jūrininkų sveikatos priežiūros centre“ buhalterinę apskaitą.

Pirkėjas atsako už tai, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams.
2. Tiekėjas įsipareigoja planuoti auditą taip, kad turėtų pakankamas galimybes pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų). Atsižvelgdamas į tai, kad audito metu naudojamas atrankinio tikrinimo principas, Tiekėjas negarantuoja, kad bus aptiktos visos esminės klaidos ir (ar) reikšmingi informacijos iškraipimai, jei tokių būtų.
3. Auditas atliekamas vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais auditą bei auditorių darbą.
4. Audito tikslais Tiekėjas įvertins Pirkėjo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas tiek, kad galėtų spręsti, ar ji sudaro pakankamą pagrindą finansinėms ataskaitoms parengti ir nustatyti, ar Pirkėjas tinkamai tvarko apskaitą.
5. Audito procedūrų pobūdis ir apimtis priklauso nuo to, kaip Tiekėjas įvertins Pirkėjo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas.
6. Tiekėjas pateikia Pirkėjui išvadą ir audito ataskaitą (3 originalai). Dokumentai sudaromi lietuvių kalba.
7. Tiekėjas iš anksto planuoja audito darbą paruošdamas audito planą. Tačiau, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes, Tiekėjas gali keisti audito apimtį ir akcentuojamas sritis.
8. Audito planavimo metu Pirkėjas ir Tiekėjas susitaria dėl grafiko, pagal kurį Tiekėjui bus pateikta informacija ir pagrindžiantys dokumentai („Informacijos sąrašas“), dėl finansinių ataskaitų, taip pat dėl Pirkėjo vadovo parengtos veiklos ataskaitos pateikimo. Pirkėjas atsako už tai, kad Tiekėjui būtų pateikta visa Informacijos sąrašo nurodyta informacija bei finansinės ataskaitos bei Pirkėjo vadovo parengta veiklos ataskaita pagal sutartą grafiką siekiant efektyviai ir laiku atlikti auditą.
9. Šia sutartimi apibrėžtas auditas bus laikomas baigtu, kai Pirkėjui pateikti visi audito darbo rezultatai.
10. Pirkėjui pritariančiant, audito grupę sudarys: vienas auditorius ir vienas auditoriaus Padėjėjas.
11. Tiekėjas pasilieka teisę įtraukti kitus ir (ar) pakeisti darbuotojus ir (ar) atstovus atskirai to nederindamas su Pirkėju, tačiau iš karto apie tai jį informuodamas.

