

# ASBESTO IR ASBESTO TURINČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr. 2105 / VK-19-050

2019 m. rugsėjo 30 d.  
Vilnius

UAB „VAATC“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinama – Atliekų tvarkytojas

ir

UAB „Ecoservice“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, atstovaujama plėtros direktoriaus pramoninių atliekų sektoriuje Pauliaus Staniulio, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 8-ECO-VLN, toliau vadinama – Atliekų turėtoju, abu kartu toliau vadinami Šalimis, atskirai kiekviena iš Šalių vadinama Šalimi, susitarė ir sudarė šią Asbesto ir asbesto turinčių atliekų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- |      |                   |  |
|------|-------------------|--|
| 1.1. | <b>Sutartis</b>   | reiškia šią Asbesto ir asbesto turinčių atliekų tvarkymo sutartį.  |
| 1.2. | <b>Sąvartynas</b> | reiškia Atliekų šalinimo vietą – Vilniaus regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, esantį adresu Vidugirių k. 3, Vievio sen. Elektrėnų sav., kur atliekos dedamos ant žemės. Sąvartyną tvarko ir prižiūri Atliekų tvarkytojas.   |
| 1.3. | <b>Atliekos</b>   | reiškia Atliekų tvarkytojui išduotame taršos integruotos prevencijos kontrolės leidime (toliau – TIPK leidimas) apibrėžtas izoliacinių medžiagų, kuriose yra asbesto, ir statybinių medžiagų, turinčių asbesto, atliekas, kurias Atliekų tvarkytojas priima į Sąvartyną. TIPK leidimas skelbiamas viešai Atliekų tvarkytojo tinklalapyje adresu <a href="http://www.vaatc.lt">www.vaatc.lt</a> |
| 1.4. | <b>Paslaugos</b>  | reiškia pagal šią Sutartį Atliekų tvarkytojo teikiamas Atliekų tvarkymo paslaugas.   |
| 1.5. | <b>Tarifas</b>    | reiškia Atliekų turėtojo mokamą Atliekų tvarkytojui mokestį už 1 (vieną) toną į Sąvartyną pristatomų Atliekų.  |

## 2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Atliekų tvarkytojas įsipareigoja priimti iš Atliekų turėtojo tvarkymui (šalinimui sąvartyne) Atliekas, o Atliekų turėtojas įsipareigoja perduoti Atliekas Atliekų tvarkytojui ir sumokėti Atliekų tvarkytojui už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Paslaugos teikiamos laikantis Lietuvos Respublikos ir tarptautinių teisės aktų reikalavimų.

2.3. Prieš pasirašant šią Sutartį, Atliekų turėtojas susipažįsta su Atliekų tvarkytojo atliekų šalinimo reglamento reikalavimais, susijusiais su atliekų pristatymu ir priėmimu sąvartyne ir Asbesto ir savo sudėtyje asbesto turinčių atliekų priėmimo Vilniaus regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne taisyklėmis. Darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis, patvirtintomis UAB „VAATC“ direktoriaus 2019 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 1.24-VJ-20/2019 „Dėl UAB „VAATC“ asbesto ir savo sudėtyje asbesto turinčių atliekų priėmimo Vilniaus regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne taisyklių. Darbų saugos ir sveikatos instrukcijos“, kurių būtina laikytis pristatant atliekas į Sąvartyną. Atliekų šalinimo reglamento reikalavimai atliekų priėmimui ir pristatymui nuolat skelbiami Atliekų tvarkytojo tinklalapyje [www.vaatc.lt](http://www.vaatc.lt). Asbesto ir savo sudėtyje asbesto turinčių atliekų priėmimo Vilniaus regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne taisyklės, Darbų saugos ir sveikatos instrukcijos pridedamos prie Sutarties kaip priedas Nr. 2.

### 3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

#### 3.1. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja:

3.1.1. priimti Atliekų turėtojo atvežtas Atliekas deponavimui (tvarkymui) į Sąvartyną pagal Sutartyje nustatytas taisykles ir apribojimus;

3.1.2. užtikrinti, kad jo personalas vykdys įsipareigojimus pagal Sutartį ir jos priedus;

3.1.3. registruoti Atliekų turėtojo pateikiamų Atliekų kieki;

3.1.4. tikrinti atliekų deklaracijas;

3.1.5. teikti Atliekų tvarkymo (šalinimo Sąvartyne) paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šia Sutartimi;

3.1.6. bendradarbiauti su Atliekų turėtoju ir suteikti jam su paslaugų teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. ne vėliau nei per 5 darbo dienas informuoti Atliekų turėtoją šioje Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu ar faksu apie Atliekų tvarkytojui išduoto TIPK leidimo, viešai skelbiamo tinklalapyje [www.vaatc.lt](http://www.vaatc.lt), pakeitimus taip pat per protingą terminą informuoti apie kitas aplinkybes, kurios bet koku būdu gali įtakoti paslaugų teikimą bei Atliekų tvarkytojo kompetencijos ribose imtis priemonių siekiant užkirsti kelią neigiamų pasekmių atsiradimui.

#### 3.2. Atliekų turėtojas įsipareigoja:

3.2.1. į Sąvartyną Atliekas atvežti tik specialiu transportu;

3.2.2. užtikrinti operatyvų atvežtų Atliekų iškrovimą Atliekų tvarkytojo nurodytoje vietoje;

3.2.3. užtikrinti saugų Atliekų pervežimą;

3.2.4. perduoti Atliekų tvarkytojui tik Atliekų tvarkytojui išduotame TIPK leidime apibrėžtas asbesto turinčias atliekas, kurias Atliekų tvarkytojas priima į Sąvartyną;

3.2.5. kiekvienai atvežtų Atliekų partijai pildyti Atliekų deklaraciją;

3.2.6. pristatius Atliekas į Sąvartyną, pateikti Sąvartyno operatoriui Atliekų deklaraciją;

3.2.7. nemaišyti šioje Sutartyje nurodytų Atliekų su kitų rūšių atliekomis;

3.2.8. nevežti atliekų, kurias pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus draudžiama šalinti Sąvartyne;

3.2.9. užtikrinti, kad Atliekų turėtojo personalas, pristatęs Atliekas į Sąvartyną, laikytųsi asbesto ir savo sudėtyje asbesto turinčių atliekų priėmimo taisyklių, darbų saugos ir sveikatos instrukcijų, darbo taisyklių, atliekų šalinimo reglamento ir nedelsiant vykdytų Sąvartyno darbuotojų teisėtus žodinius ar raštiškus reikalavimus;

3.2.10. užtikrinti, kad jo personalas yra apmokytas saugiai atlikti Atliekų pervežimą bei perduoti Atliekas Atliekų tvarkytojui pagal šią Sutartį;

3.2.11. laikytis Lietuvos Respublikos bei tarptautinių teisės aktų, reglamentuojančių atliekų surinkimą, tvarkymą ir vežimą, reikalavimų;

3.2.12. Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu Atliekų turėtojas privalo pats turėti arba užtikrinti, kad Atliekas šalinimui Sąvartyne pristatantis vežėjas, turėtų visus galiojančius leidimus, licencijas, sertifikatus ir kitus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Atliekų surinkimo bei pristatymo į Sąvartyną paslaugas, visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

3.2.13. šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti Atliekų tvarkytojui už suteiktas paslaugas.

3.2.14. Atliekų turėtojas aiškiai supranta, kad atgabentų Atliekų iškrovimas rankiniu būdu yra draudžiamas.

#### 3.3. Atliekų tvarkytojas turi teisę:

3.3.1. atlikti atvežtų į Sąvartyną Atliekų kontrolinius patikrinimus;

3.3.2. viešai skelbti informaciją apie Atliekų turėtojo į Sąvartyną atvežtus atliekų kiekius.



## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jeigu viena Šalis neįvykdo arba vykdo netinkamai šia Sutartimi prisiimtus savo įsipareigojimus, tai ji privalo atlyginti kitai Šaliai tuo padarytus nuostolius.

5.2. Šalys privalo atlyginti žalą, padarytą kitai Šaliai dėl jos personalo kaltės.

5.3. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, kita Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, jeigu įspėjus apie pažeidimą kaltoji Šalis per 30 kalendorinių dienų šio pažeidimo nepašalina.

5.4. Atliekų turėtoji vėluojant apmokėti Atliekų tvarkytojui už suteiktas Paslaugas daugiau kaip 10 kalendorinių dienų ir (arba) Atliekų turėtojo personalui pažeidus Atliekų tvarkytojo atliekų šalinimo reglamentą, asbesto ir savo sudėtyje asbesto turinčių atliekų priėmimo taisyklių, darbų saugos ir sveikatos instrukcijų ir (arba) Atliekų turėtoji nevykdant ar netinkamai vykdamas savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Atliekų tvarkytojas turi teisę atsisakyti priimti pristatytas į Savartyną Atliekas ir reikalauti, kad Atliekų turėtojas pašalintų pažeidimą, t. y. sumokėtų susidariusią skolą ir (arba) atlygintų padarytus nuostolius, ir (arba) vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie Sutarties pažeidimą prieš 30 kalendorinių dienų.

5.5. Atliekų turėtoji neturint galiojančio leidimo, ir/ar licencijos, ir/ar sertifikato ir/ar kitų dokumentų, kurie pagal teisės aktų reikalavimus yra būtini teikiant Atliekų surinkimo ir pristatymo į Savartyną paslaugas, Atliekų tvarkytojas iš Atliekų turėtojo nepriima į Savartyną pristatytų Atliekų ir turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Atliekų turėtoją apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų.

## 6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis neįvykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Prie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių priskiriami valdžios institucijų sprendimai arba veiksmai, dėl kurių negalimas Sutarties vykdymas.

6.2. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys susitaria vadovautis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 patvirtintomis taisyklėmis.

6.3. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paaiškėjusių aplinkybių dienos, apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, o po to raštiškas paaiškinimas apie nenumatytas aplinkybes (*force majeure*) ir apie galimybę toliau vykdyti šios Sutarties sąlygas siunčiamas kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 2 (du) mėnesius iš eilės, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Šaliai prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

6.4. Pranešimas apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes ir jų pasekmes pateikiamas kitai Šaliai raštu: paštu arba faksu.

6.5. Jei Šalis nepraneša kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės veikimą pagal šią Sutartį, ji privalo atlyginti antrosios Šalies patirtus nuostolius.

## 7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai, jei Šalys nenutrauks šios Sutarties remiantis šioje Sutartyje ar teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

7.2. Visi Sutarties priedai, pakeitimai, papildomi susitarimai, išskyrus Sutarties 4.3 punkte aptartą atvejį, galioja tik tada, kai jie yra surašyti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais ir antspaudais. Tokie Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatyta tvarka, Šalims susitarus arba vienašališkai Sutartyje nustatytais atvejais.

## 8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR TAIKYTINA TEISĖ

8.1. Visi dėl šios Sutarties nuostatų kilę ginčai sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Šios Sutarties pagrindu tarp Šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

## 9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Šioje Sutartyje neaptartus klausimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai.

9.2. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie bet kokį įvykį, kuris galėtų turėti įtakos šiai Sutartčiai, jos galiojimui, Šalių teisėms ir/ar įsipareigojimams, kylančiams dėl šios Sutarties.

9.3. Visa su šia sutartimi susijusi rašytinė korespondencija tarp Atliekų tvarkytojo ir Atliekų turėtojo turi būti siunčiama paštu, faksu, elektroniniu paštu arba įteikiama šiais adresais:

Atliekų tvarkytojui:

Adresas:	Lvovo g. 89-75, LT-08104 Vilnius
Telefonas:	
Faksas:	
El. paštas:	info@vaatc.lt

Atliekų turėtojui:

Adresas:	Minsko pl. 26A, LT-13278 Vilnius
Telefonas:	
El. paštas:	ecoservice@ecoservice.lt

9.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams ar dėl kurios nors priežasties tampa dalinai arba visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

9.5. Ši Sutartis yra Šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta kaip pilnai atitinkanti jų valią.

9.6. Šalys aiškiai susitaria, kad ši Sutartis gali būti sudaryta Šalims apsikeičiant pasirašytu Sutarties variantu elektroniniu paštu, faksu ir/ar kitu Šalių suderintu telekomunikacijų galiniu įrenginiu. Šalims sudarius Sutartį šiame punkte nurodytu būdu, Sutartis bus laikoma sudaryta ir nuo jos įsigaliojimo momento sukeliančia Šalims teises pasekmes bei privalomai vykdoma.

9.7. Tuo atveju, jeigu Sutartis yra sudaroma kitu nei Sutarties 9.6 punkte nurodytu būdu, ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų parašais, po vieną kiekvienai Šaliai.

## 10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Vilniaus regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne pristatomų šalinti atliekų deklaracijos pavyzdinė forma, 1 lapas.

10.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Asbesto ir savo sudėtyje asbesto turinčių atliekų priėmimo Vilniaus regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne taisyklės. Darbų saugos ir sveikatos instrukcijos, patvirtintos UAB „VAATC“ direktoriaus 2019 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 1.24-VI-20/2019 „Dėl UAB „VAATC“ asbesto ir savo sudėtyje asbesto turinčių atliekų priėmimo Vilniaus regioniniame nepavojingų atliekų sąvartyne taisyklių. Darbų saugos ir sveikatos instrukcijos“.

## 11. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### ATLIEKŲ TVARKYTOJAS

UAB „VAATC“

Lvovo g. 89-75, Vilnius

Kodas 181705485

PVM mok. kodas LT100002064111

A. s. LT 69 70440 6000 1378196

AB SEB bankas

### ATLIEKŲ TURĖTOJAS

UAB „Ecoservice“

Minsko pl. 26A, LT-13278 Vilnius

Kodas 123044722

PVM mok. kodas LT230447219

Faks. (05) 2553234

El. n. info@vaatc.lt