

MAISTO PRODUKTŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

2022 m. _____ mėn. _____ d.
Kaunas,

Viešoji įstaiga Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, atstovaujama generalinio direktoriaus Albino Naudžiūno, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau - Pirkėjas), ir **UAB „Officeday“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Pauliaus Barono, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje Maisto produktų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „*Maisto produktai (ne per CPO)*“ (pirkimo Nr. 603531) dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu *12,14,54 pirkimo dalimis*, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas ir objektas

- 1.1. Sutarties dalykas – **maisto produktų**, kurių reikalaujamos specifikacijos bei maksimalūs Prekių kiekiai atskiroms pirkimo dalims nurodyti Sutarties *1 priede* (toliau – Prekės), **pirkimas – pardavimas**.
- 1.2. Prekes Pirkėjas užsakinės pagal poreikį, taikant Sutarties 1 priede nurodytus Prekių įkainius. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už visą nurodytą maksimalią sumą.
- 1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Tiekėjui nuosavybės teisę priklausančias Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.4. Tiekėjas patvirtina, kad tretieji asmenys į perduodamas Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų, perduodamos Prekės nėra areštuotos ir nėra teismo ginčo objektas, taip pat Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis nėra atimta ar apribota.
- 1.5. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra kokybiškos, atitinka Sutarties *1 priede* nustatytus reikalavimus, Tiekėjo pasiūlymą bei kitus Sutarties reikalavimus, taip pat atitinka visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus.
- 1.6. Visos Sutarties sąlygos taikomos kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

2. Prekių pristatymas ir priėmimas

- 2.1. Tiekėjas įsipareigoja tiekti Prekes Pirkėjui pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Užsakymą Pirkėjas pateikia Šalims priimtinu būdu (telefonu, elektroniniu paštu, Tiekėjo turimoje elektroninėje prekių užsakymų priėmimo sistemoje ar kitu būdu) likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki užsakymo įvykdymo dienos, jeigu Šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip.
- 2.2. Prekės turi būti pristatomos per 1 kalendorinę dieną nuo užsakymo pateikimo, jas pristatant rytojaus dieną po užsakymo pateikimo dienos ne anksčiau kaip 6:00 val. ir ne vėliau kaip 9:00 val. (jeigu užsakymas pateikiamas šeštadienį – pristatoma pirmadienį, sekmadieniais nepristatoma), išskyrus atvejus, kai užsakyme Pirkėjas nurodo vėlesnę pristatymo datą arba šalys raštu susitarė kitaip abiejų šalių pasirašytame prekių pristatymo grafike.
- 2.3. Užsakyme Pirkėjas nurodo reikiamas Prekes ir jų kiekį, Prekių pristatymo dieną, laiką, vietą ir kitą būtiną informaciją. Pirkėjas turi teisę patikslinti užsakymą likus 1 (vienai) darbo dienai iki užsakymo įvykdymo dienos.
- 2.4. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad prekės būtų kokybiškos, atitinkančios Prekių techninę specifikaciją, iki Prekių tinkamumo vartoti termino pabaigos likęs ne trumpesnis terminas, nei nustatyta Pirkimo sąlygose.
- 2.5. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti pristatytų Prekių kokybės pažymėjimą / sertifikatą ir / ar kitus Prekių atitikimą techninei specifikacijai patvirtinančius dokumentus. Pirkėjui sutinkant, šie dokumentai gali būti pateikiami elektroninėmis priemonėmis.
- 2.6. Prekių pristatymo vieta – Josvainių g. 2, Kaunas; Hipodromo g. 13, Kaunas; Laisvės al. 17, Kaunas; Miško g. 27, Kaunas; S.Dariaus ir S. Girėno g. 48, Kaunas; Žiegždrių km., Samylų sen., Kauno raj.; J. Zikaro g. 14, Kačerginė, Kauno raj.

- 2.7. Prekių pristatymo periodiškumas atskirais adresais nurodomas prekių pristatymo grafike, kurią Pirkėjas derina su tiekėju, prieš pradedant vykdyti sutartį.
- 2.8. Tiekėjas įsipareigoja tiekti prekes nustatytais terminais, atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį, valandas, kuriomis turi būti pristatomos prekės ir atskiruose Pirkėjo užsakymuose nurodytus Prekių kiekius.
- 2.9. Tiekėjas įsipareigoja išsivežti nereikalingą tarą, kuria buvo pristatytos prekės.
- 2.10. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, gavęs Pirkėjo sutikimą, gali pristatyti kitas, nei Sutartyje nurodytas, Prekes, jei:
 - 2.10.1. Prekių gamintojas nebegamina Sutartyje nurodytų Prekių. Tokiu atveju Sutartyje nurodytos Prekės turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tos pačios ar geresnės kokybės Prekėmis, nekeičiant Sutartyje nustatytos Prekių kainos.
 - 2.10.2. Rinkoje pasirodo to paties gamintojo geresnės kokybės Prekės, kurių reikalaujamos specifikacijos yra geresnės už nurodytas Sutarties 1 priede, ir Tiekėjas sutinka pristatyti šias Prekes už tokią pačią Sutartyje numatytą Prekių kainą.
 - 2.10.3. Esant kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas nebegali pristatyti Sutartyje nurodytų Prekių (pvz., Prekių nebegalima įsigyti rinkoje, Prekių gamintojas nutraukia susitarimą su Tiekėju dėl Sutartyje nurodytų Prekių ar pan.). Šiuo atveju Sutartyje nurodytos Prekės taip pat turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokios pačios ar geresnės kokybės Prekėmis, nekeičiant Sutartyje nustatytos Prekių kainos.
- 2.11. 2.3 punkte nurodytais atvejais Tiekėjas, norėdamas pristatyti kitas, nei Sutartyje nurodytas, Prekes, turi pateikti Pirkėjui raštišką prašymą, pridėdamas prašyme dėstomas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus (pvz. gamintojo raštą ar pan.), taip pat pateikti naujai siūlomų Prekių atitikimą Sutarties 1 priede nustatytiems reikalavimams įrodančius dokumentus (pvz. Prekių katalogus ir pan.). Pirkėjui sutikus, Prekių pakeitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu.
- 2.12. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 2.13. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą konkrečią priėmimo vietą, suderinus su Pirkėju, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 2.14. Prekės turi būti pateiktos gamyklinėje pakuotėje. Su Prekėmis turi būti pateikti visi Sutarties 1 priede reikalaujami dokumentai.
- 2.15. Prekių priėmimas įforminamas pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą) po to, kai Tiekėjas pristato prekes. Nuo šio dokumento pasirašymo momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.
- 2.16. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ar atsisako įvykdyti kitus savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę nepasirašyti priėmimo – perdavimo akto ar kito priėmimą – perdavimo patvirtinančio dokumento (pvz. sąskaitos – faktūros), reikalauti pristatyti tinkamas Prekes ir įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 2.17. Prekių pristatymo metu, nustačius Prekių kokybės trūkumus, Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita pakeisti netinkamas vartoti Prekes analogiškomis naujomis, tinkamos kokybės Prekėmis ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Pirkėjo pranešimo Tiekėjui pateikimo telefonu arba elektroniniu paštu dienos, jeigu šalys konkrečiu atveju nesusitarė kitaip.
- 2.18. Jei Prekių neatitikimas Sutarties reikalavimams paaiškėjo po Prekių priėmimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas iki Pirkėjo nustatyto protingo termino pakeistų Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis ar pristatytų reikiamą Prekių kiekį. Jei toks Pirkėjo reikalavimas yra pareikštas praėjus Sutartyje numatytam Prekių pristatymo terminui, Pirkėjas turi teisę taikyti ir netesybas, kaip numatyta Sutarties 5 skyriuje.
- 2.19. Tiekėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę taikyti Sutarties sąlygose nustatytas netesybas, savo jėgomis organizuoti trūkumų pašalinimą (tokiu atveju patirtos išlaidos bus išskaičiuotos iš Tiekėjui mokėtinos sumos), reikalauti atlyginti nuostolius arba nutraukti Sutartį.

3. Prekių kokybė ir garantija

- 3.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

3.2. Maisto produktų galiojimo laikas nustatytas Sutarties 1 priede Techninėje specifikacijoje. Laikas nustatomas pagal ant pakuotės nurodytą pagaminimo datą ir galiojimo termino pabaigos datą. Jei pristatytų maisto produktų galiojimo laikas, nurodytas pakuotėje, atitinka šio punkto reikalavimus, tačiau Pirkėjui kyla įtarimas, kad Pardavėjo pristatytas maisto produktas gali būti netinkamas naudojimui, Pirkėjas turi teisę kreiptis į Valstybinę maisto ir veterinarijos tarnybą arba kitą organizaciją/įmonę dėl patikrinimo atlikimo. Pardavėjas išsipareigoja kompensuoti Pirkėjo patirtas patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatoma, kad pristatyti maisto produktai netinkami naudojimui. Pirkėjas šias išlaidas gali išskaičiuoti iš Pardavėjui mokėtinų sumų apie įskaitymą pranešęs raštu.

4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

4.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

4.2. Maksimali Sutarties kaina 19236,00 Eur [*devyniolika tūkstančių du šimtai trisdešimt šeši eurai, 00 ct*] ir PVM 4039,56 Eur [*keturi tūkstančiai trisdešimt devyni eurai, 56 ct*]. **Kaina iš viso su PVM yra 23275,56 Eur [*dvidešimt trys tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt penki eurai, 56 ct*].**

4.3. Į kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.

4.4. Prekių įkainiai nustatyti Sutarties priede. Prekių įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami tik Sutarties 4.5 - 4.7 punktuose nustatyta tvarka.

4.5. Prekių įkainiai keičiami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui. Prekių įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai, ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Pakeitus Prekių įkainius atitinkamai pakeičiama ir Pradinė Sutarties vertė.

4.6. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis viršija Sutarties priede nurodytą dydį. Šalis, inicijuojanti Prekių įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Prekių įkainius, egzistavimą.

4.7. Nauji Prekių įkainiai perskaičiuojami pagal formulę:

$a_1 = a + (k / 100 \times a)$, kur a – Prekės įkainis (Eur su PVM)) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) Prekės įkainis (Eur su PVM)

k – vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų (Maisto produktai ir nealkoholiniai gėrimai) kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotas pagal SVKI (Suderintas vartotojų kainų indeksas) (%).

4.8. Prekių įkainiai laikomi perskaičiuoti, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

4.9. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.

4.10. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui išsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.2. Tiekėjas, nevykdantis ar netinkamai vykdantis sutartinius išsipareigojimus, Pirkėjui moka netesybas. Netesybų atlyginimo būdą Pirkėjas taiko atsižvelgdamas į padarytus sutartinių išsipareigojimų pažeidimus. Už sutartinių išsipareigojimų pažeidimus gali būti taikomos šios netesybos:

5.2.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių per Sutartyje ar Pirkėjo numatytą terminą, Pirkėjas turi teisę, pradėti skaičiuoti 0,02 % delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių

kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 30 dienų nuo termino praleidimo dienos. Praėjus 30 dienų terminui, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį arba skaičiuoti delspinigius toliau.

- 5.3. Tiekėjas, neįvykdęs ar tinkamai neįvykdęs Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (pristatytos Prekės neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų nustatytų Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje, tris kartus praleistas nustatytas terminas įvykdyti įsipareigojimus, neištaisyti nustatyti Prekių trūkumai) Sutartyje ar Pirkėjo nustatytais terminais, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo vienkartinę baudą, *lygią 20 (dvidešimt) procentų nuo Užsakymo vertės*.
- 5.4. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes per Sutartyje nustatytą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 5.5. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 5.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 5.7. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas

7. Nenugalima jėga

- 7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

9. Sutarties keitimas

- 9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPĮ) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.
- 9.2. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 9.3. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPĮ 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.
- 9.4. Pirkimo sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas pirkimo sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais pirkimo sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

- 9.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;
- 9.4.2. dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
- 9.4.3. dėl pakeitimo padidėja pirkimo sutarties apimtis;
- 9.4.4. kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

10. Sutarties nutraukimas

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
 - 10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 10.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:
 - 10.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;
 - 10.2.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;
 - 10.2.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 10.3. Nutraukiant Sutartį 10.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.
- 10.4. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 60 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 60 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.
- 10.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių pristatymas bei atvejai numatyti 9.4. papunktyje.
- 10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11. Subtiekėjai ir jų keitimo tvarka

- 11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtiekėjo (-ų) nepasitelks.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.
- 12.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą	Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą
Vardas, pavardė	Inga Valentienė	Indrė Skerstonaitė
Telefonas	+370 37 34 2514	+37065655450
El. paštas	inga.valentiene@kaunoligonine.lt	konkursai@officeday.lt

- 12.3. 12.2 punkte nurodytas Pirkėjo atstovas yra Pirkėjo generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris yra atsakingas už Sutarties vykdymą. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga viešųjų pirkimų specialistė.
- 12.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau, Sutarties Šalys patvirtina, jog prieš pasirašydamos Sutartį, susipažino su visu jos turiniu ir vienodai suprato visas jos sąlygas, o Sutartis atitinka kiekvienos šalies valią bei ketinimus.
- 12.5. Šalys patvirtina, jog prieš pasirašydamos Sutartį, susipažino su visu jos turiniu ir vienodai suprato visas jos sąlygas, o Sutartis atitinka kiekvienos šalies valią bei ketinimus.
- 12.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.7. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:
- 12.7.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

13. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

Kauno ligoninė

Josvainių g. 2, LT-47144, Kaunas

Įmonės kodas 302583800

PVM kodas LT100005939715

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

A/S Nr. LT284010042502573979

Tel. (8 37) 306 000

Faks. (8 37) 306 073

El. p. info@kaunoligonine.lt

Generalinis direktorius

Albinas Naudžiūnas

(Parašas)

A.V.

Sutarties pasirašymo data: _____

TIEKĖJAS

UAB „Officeday“

Ukmergės g. 250, LT-06120 Vilnius

Įmonės kodas 124931353

PVM kodas LT249313515

AB „Swedbank“ bankas

Banko kodas 7300

A/S Nr. LT267300010000058952

Tel. 865655450

Faks. (8 37) 401 110

El. p. konkursai@officeday.lt

Generalinis direktorius

Paulius Baronas

(Parašas)

A.V.

Sutarties pasirašymo data: _____

Techninė specifikacija su prekių įkainiais**Tiekėjo UAB „Officeday“****12, 14, 54 pirkimo dalims TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****BENDRIEJI REIKALAVIMAI:**

1. Tiekėjas privalo pateikti gamintojo kokybės pažymėjimą arba lygiavertį pažymėjimui dokumentą originalia kalba (jei importuojama) kartu su lietuvišku vertimu. Šis dokumentas turi būti pateiktas teikiant pasiūlymą, pirmai siuntai bei tuo atveju, kai pareiškiamos pretenzijos dėl produkcijos kokybės.
 2. Visi maisto produktai turi atitikti HN15:2005; HN54:2008; HN26:2006; HN24:2003; HN16:2011; HN119:2002 ir Europos bendrijos nustatytus reikalavimus.
 3. Visi maisto produktai turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikos ir ES nustatytus kokybės reikalavimus.
 4. Kiekviena pakuotė privalo būti su etiketėmis. Etiketėje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, standartas, kokia rūšis, produkto sudėtis, maistinė ir energetinė vertė, galiojimo laikas.
 5. Visuose maisto produktuose neturi būti GMO pėdsakų.
 6. Maisto produktams pervežti naudojamos transporto priemonės ir (ar) konteineriai turi būti švarūs, geros būklės ir gerai prižiūrimi tam, kad maisto produktai būtų apsaugoti nuo užteršimo. Transportavimo metu pervežami maisto produktai tokiu būdu, kad nebūtų pažeidžiamas pakuočių vientisumas, būtų išvengta pakuočių deformacijų, dūžių, išsiliejimo.
- Kur būtina, maisto produktams pervežti naudojamose pervežimo priemonėse ir (ar) konteineriuose turi būti palaikoma maisto produktams laikyti tinkama temperatūra bei juose turi būti temperatūros valdymo įrenginys. Transporto priemone gabenami tik transporto priemonės temperatūros charakteristikas atitinkantys maisto produktai: pvz: greitai gendantys maisto produktai negali būti gabenami be šaldčio (temperatūra turėtų būti 0-6°C), negali būti gabenimo metu sušaldyti; užšaldyti maisto produktai gabenami ne mažesnėje kaip minus 18°C temperatūroje.
7. Pristatymo laikas: visomis savaitės dienomis, išskyrus sekmadienius, ne anksčiau kaip 6 val. ir ne vėliau kaip 9 val.
 8. Tiekiamų maisto produktų sudėtis ir kokybė turi atitikti LR Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. rugpjūčio 20 d. įsakymą Nr. V-1000 (išskyrus 8, 9, 23, 25-27, 31-32, 36-37, 65, 72 ir 73 dalis).

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MAISTO PRODUKTAMS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Maksimalus kiekis	Ikainis Eur be PVM / 1 kg	Suma be PVM, Eur	Tiekėjo pasiūlymas
12.	Lydytas sūris (fasuotas po 45-60 g)				Lydytas sūris CHEDDAR, 600 g
12.1.	Lydytas sūris (fasuotas po 45-60 g)	2400 kg	6,55	15720,00	Lydytas sūris (fasuotas po 60 g)
12.1.1.	Puskietis sūris, ne mažiau 45 % riebumo. Be GMO.				Puskietis sūris, 45 % riebumo. Be GMO.
12.1.2.	Pakuotėje ne daugiau kaip po 1 kg. pjaustytas riekelėmis po 45-60 g).				Pakuotėje po 0,6 kg. pjaustytas riekelėmis po 60 g).
12.1.3.	Galiojimo laikas (laikant etiketėje nurodytoje temperatūroje), ne trumpesnis kaip 14 kalendorinių dienų nuo pristatymo dienos.				Galiojimo laikas (laikant etiketėje nurodytoje temperatūroje), ne trumpesnis kaip 14 kalendorinių dienų nuo pristatymo dienos.
14.	Sūris MINI Mocarella arba lygiavertis sūrime 38 proc. riebumo				Sūris Mozzarella GALBANI Mini, 38 %, 150 g
14.1.	Sūris MINI Mocarella arba lygiavertis sūrime 38 proc. riebumo	230 kg	11,20	2576,00	Sūris MINI Mocarella sūrime 38 proc. riebumo

14.1.1.	Pagamintas iš karvės pieno, raugo, valgomosios druskos ir fermento. Ne mažiau 38 proc. riebumo				Pagamintas iš karvės pieno, raugo, valgomosios druskos ir fermento. Ne mažiau 38 proc. riebumo
14.1.2.	Fasuotas ne daugiau kaip 0,5 kg.				Fasuotos po 0,15 kg
14.1.3.	Galiojimo laikas (laikant etiketėje nurodytoje temperatūroje), ne trumpesnis kaip 14 kalendorinių dienų nuo pristatymo dienos.				Galiojimo laikas (laikant etiketėje nurodytoje temperatūroje), ne trumpesnis kaip 14 kalendorinių dienų nuo pristatymo dienos.
54.	Mėtų arbata				Arbata pipirmėčių lapai, 500 g
54.1.	Mėtų arbata				Mėtų arbata
54.1.1.	Be pašalinio kvapo ir skonio, be pašalinių priedų, kenkėjų.	50 kg	18,80	940,00	Be pašalinio kvapo ir skonio, be pašalinių priedų, kenkėjų.
54.1.2.	Supakuota po 0,25-0,5 kg sandariuose maišeliuose. Galiojimo laikas (laikant etiketėje nurodytoje temperatūroje), ne trumpesnis kaip 4 mėnesiai nuo pristatymo dienos.				Supakuota po 0,5 kg sandariuose maišeliuose. Galiojimo laikas (laikant etiketėje nurodytoje temperatūroje), ne trumpesnis kaip 4 mėnesiai nuo pristatymo dienos.
Suma Eur be PVM		19236,00			
PVM Eur		4039,56			
Suma Eur su PVM		23275,56			

UŽSAKOVAS
VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
Kauno ligoninė

TIEKĖJAS
UAB „Officeday“

Generalinis direktorius
Albinas Naudžiūnas

Generalinis direktorius
Paulius Baronas

(Parašas)

A.V.

(Parašas)

A.V.