

PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 23 d. Nr. F11-15

Palanga

Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka, kodas 190276234, adresas; Vytauto g. 61, 00134 Palanga, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios Direktorių Auros Banevičienės, toliau tekste vadinamas – *Užsakovu*, ir

Palanga, LT-00124 (toliau tekste vadinamas – *Paslaugos teikėju*). Užsakovas ir Paslaugos tiekėjas kartu toliau vadinami – *Šalys*, o kiekviena atskirai – *Šalis*, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, bei Šalių susitarimu, sudarė ir pasirašė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau paslaugų pirkimo sutartis vadinama – *Sutartimi*.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas – parengti programą ir prvesti kvalifikacijos kėlimo renginį-mokymus bibliotekų darbuotojams „**Vaizdo montažas foto ir video svetainei**“, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

2. Šalys susitaria, kad reikalavimai paslaugos suteikimui turi atitikti Užsakovo nustatytus reikalavimus:

2.1. mokymų data ir laikas – 2022 m. rugsėjo 28 d. 11-15 val.;

2.2. mokymų vieta – Palangos miesto savivaldybės viešosios bibliotekos renginių salė (Vytauto g. 61, III aukštas);

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. Vadovaudamasis šia Sutartimi bei jos 2 punkte pateiktu paslaugos aprašymu:

3.1.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos;

3.1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;

3.1.3. vykdyti kitus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.

3.2. Atsižvelgiant į Užsakovo, Paslaugų teikėjui raštu, įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu *paulius.matomisakomi@gmail.com*, pateiktas pastabas dėl Paslaugų kokybės, neatitinkančios Sutartyje nustatytų reikalavimų, per Užsakovo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus.

3.3. Paslaugos teikėjas teikdamas paslaugas turi laikytis Sutartyje ir atitinkamuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

3.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

4. Užsakovas įsipareigoja:



- 4.1. Sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;
- 4.2. Suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
- 4.3. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais.
- 4.4. Vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Bendra Sutarties kaina – 300,00 Eur (trys šimtai eurų), įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius. Į Sutarties kainą yra įskaitoma paslaugos ir atvykimo kaina, visi mokesčiai, kurie galioja Sutarties sudarymo dieną ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

6. Avansas nėra išmokamas.

7. Sutarties kaina, atskaičius 15% gyventojų pajamų mokesčio sumą, išmokama ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, į Paslaugų tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje. **Paslaugos teikėjui išmokama 255,00 Eur** (du šimtai penkiasdešimt penki eurai).

8. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

9. Šalis įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

10. Sutarties Šalis, delsianti laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

11. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.

12. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.



V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau, kaip iki 2022 m. spalio 15 d.

14. Sutarties nutraukimo tvarka:

14.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Paslaugos teikėjas neatlieka sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas;

14.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam sutarties pažeidimui.

15. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.

17. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

18. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

19. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų VII Sutarties skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

20. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

21. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktai yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

22. Palangos miesto savivaldybės viešojoje bibliotekoje už šios sutarties vykdymą atsakingas Martynas Girininkas, kultūros projektų vadovas.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

23. Šalių rekvizitai. Pranešimai, įspėjimai ar paskelbimai pateikiami Šalims tokiais jų žemiau nurodytais adresais. Žemiau nurodytu adresu Šaliai pateiktas rašytinis pranešimas,



įspėjimas ar kitokia korespondencija yra laikoma tos Šalies gauta ir jai žinoma, neatmetant galimybės naudotis kitomis teisėtomis informavimo priemonėmis.

Užsakovas:

Palangos miesto savivaldybės viešoji biblioteka

Adresas: Vytauto g. 61, 00134 Palanga

Tel.: (8 460) 49445

el. paštas: direktorius@palangamvb.lt

Paslaugos tiekėjas:

Užsakovas

Direktoriaus pavaduotoja
Aura Banevičiūtė

A. Banevičiūtė 2024-09-23

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas)

Paslaugos tiekėjas:

[Parašas]

(vardas, pavardė, parašas)