

**2014 – 2021 M. EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS IR NORVEGIJOS FINANSINIŲ
MECHANIZMŲ PROGRAMŲ VALDYMO, DVIŠALIO BENDRADARBIAVIMO FONDO,
TECHNINĖS PARAMOS Į IŠLAIDŲ DEKLARACIJĄ ĮTRAUKTŲ IŠLAIDŲ AUDITO
(PATIKRINIMO) PASLAUGŲ**

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (PAGRINDINĖ SUTARTIS)

Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 188604955, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 30, LT01104, Vilniuje, **atstovaujama teisingumo ministerijos kanclerio Augusto Ručinsko**, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2021 m. rugsėjo 30 d. įsakymą Nr. 1R-327 „Dėl Lietuvos Respublikos teisingumo viceministrų veiklos sričių ir Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos kanclerio administravimo sričių sąrašų bei Lietuvos Respublikos teisingumo viceministrų pavadavimo eilės patvirtinimo“ (toliau – Pirkėjas), ir

UAB Audit&Accounting, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302466537, kurios registruota buveinė yra A. Goštauto g. 8-356, LT-01108 Vilniuje, **atstovaujama direktorės Laimos Mikšytės**, veikiančios pagal Bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

vadovaudamiesi 2022 m. rugsėjo 15 d. Nr. 2022/4-2-32 preliminariosios sutarties, sudarytos tarp VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros ir Paslaugų teikėjo (toliau vadinama „Preliminariąja sutartimi“), nuostatomis, sudarėme šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS IR TERMINAS

1.1. Sutarties dalykas yra 2014 – 2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų programų valdymo, Dvišalio bendradarbiavimo fondo, techninės paramos į išlaidų deklaraciją įtrauktų **išlaidų audito (patikrinimo)** paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų apimtis, kokybė bei kiti Paslaugoms keliami reikalavimai apibrėžti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų suteikimo terminas: Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo 2022 spalio 1 d. iki 2025 m. spalio 1 d. Pagrindinės sutarties terminas gali būti pratęstas 12 mėn. Pagrindinės sutarties galiojimo terminas, galės būti pratęstas tik tuomet, jei bus pratęstas EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų programos, Dvišalio bendradarbiavimo fondo ar techninės paramos išlaidų tinkamumo finansuoti terminas. Atskirų paslaugų suteikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje.

1.3. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą ir atitinkamai pratęsti. Paslaugų ar atitinkamos jos dalies atlikimo terminą šioje Sutartyje nustatytomis aplinkybėmis ir tvarka.

1.4. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

II. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio (Sutartyje – įkainis arba kaina) sutartis. Sutarties galiojimo metu kaina bus perskaičiuojama:

2.1.1. dėl pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) pasikeitimo. Įkainis (kaina) didinama arba mažinama padidėjusios arba sumažėjusios PVM dalies dydžiu. Įkainis (kaina) be PVM nekeičiama;

2.1.2. dėl įkainio (kainos) perskaičiavimo. Įkainio (kainos) perskaičiavimo tvarka nustatyta Sutarties XIV dalyje.

2.2. Maksimali Sutarties kaina (pradinės Sutarties vertė) yra lygi Sutarties 2.3 punkte numatytų maksimalių kiekių ir įkainių sandaugai, pridedant PVM – 2610 Eur (Paslaugų teikėjas nėra PVM mokėtojas, todėl maksimali kaina nurodoma be PVM). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Paslaugų kiekio ir / arba sumokėti maksimalios Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose bei Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.3. Maksimali sutarties kaina sudaryta iš šių paslaugų įkainių:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimalus galimas kiekis trims metams (vnt.) ¹	Vieneto įkainis (be PVM)	Vieneto įkainis (su PVM, PVM tarifas – X proc.)	Maksimali kaina (su PVM) 3 x 5
1	2	3	4	5	6
1.	Auditoriaus ataskaita dėl išlaidų deklaracijos	Preliminariai 5 deklaracijos	522 Eur		2610 Eur

¹Pastaba. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti maksimalaus kiekio.

2.4. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už suteiktas Paslaugas (įsigytą pirkimo objektą), į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

2.5. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.6.1. Pirkėjas už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nurodytus įkainius su Paslaugos teikėju atsiskaitys per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai Sutarties šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą;

2.6.2. paslaugų priėmimas ir perdavimas įforminamas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali Paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje;

2.6.3. sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo – perdavimo aktuose, jei tokių buvo);

2.6.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą;

2.6.5. jei Sutartis pratęsiama kaip numatyta šios Sutarties 1.2. punkte, tai papildomos Paslaugos apmokamos Sutarties 2.3 punkte ir tiekėjo pasiūlyme nustatytais įkainiais.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. Suteiktų Paslaugų kokybė patikrinama priėmimo – perdavimo metu, šalims pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugų teikėjas pagal šios Sutarties 3 priedą.

Priėmimo – perdavimo akte yra numatyta galimybė įrašyti Paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kiekio ir / arba kokybės ir / arba nustatomi suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai ir / arba neatitikimai techninės specifikacijos (sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai / trūkumai raštu nurodomi Paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugos teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą Paslaugų trūkumus / neatitikimus, numatytus priėmimo – perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo – perdavimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti Paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų / pastabų, išvardintų priėmimo – perdavimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą Paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 1.4. punkte.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teikiamų Paslaugų eigą ir apimtį.

3.7. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas naudojantis saugiais elektroniniais parašais, patvirtintais galiojančiais kvalifikuotais sertifikatais, arba fiziniais parašais 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

IV. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. kokybiškai suteikti visas šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas Paslaugas nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus, įskaitant nurodytus Techninėje specifikacijoje, ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais arba gali turėti įtakos teikiamų Paslaugų apimčiai ir / ar kokybei;

4.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas teiktų reikiamas ir optimalus auditorių skaičius ir auditoriai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint kokybiškai ir laiku teikti Paslaugas;

4.1.6. Paslaugas teiktų auditoriai, kurie nurodyti Pasiūlyme bei tie, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.7. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. remtis subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/; taip pat tais subteikėjais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų;

4.1.9. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos

pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai. Nauji subteikėjai pasitelkiami arba esami subteikėjai keičiami šios Sutarties VII skyriuje nustatyta tvarka;

4.1.10. Pirkėjui nurodžius priėmimo–perdavimo akte suteiktą Paslaugų trūkumus, neatitikimus, pastabas ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.11. vykdant Sutartį, PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

4.1.12. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Pirkėjo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Pirkėjo prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Pirkėjas prašo paaiškinti;

4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.3 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Paslaugų teikėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.3. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

4.3.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 4.1.8 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subteikėjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui per 3 dienas;

4.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose

4.4. Pirkėjas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų teikiamos Paslaugos, prižiūrėti Paslaugų teikimą bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Paslaugų teikėjui teikiamų paslaugų trūkumus ir / ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.2. tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Pirkėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis pirkimo dokumentuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra šio pirkimo dokumentuose nurodytų Paslaugų teikėjo subteikėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją kitu, reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas;

4.4.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 10 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos maksimalios Sutarties kainos.

5.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.1 papunktyje numatyto procentinio dydžio baudą nuo neįvykdytos arba netinkamai įvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

5.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) arba Paslaugų teikėjo Pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) pateiktą Paslaugų detalizavimą. Sutarties 5.1 papunktyje nurodyto procentinio dydžio bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies maksimalios kainos.

VI. SUBTEIKĖJŲ IR AUDITORIŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su auditorių darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

6.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutartyje nurodytų subteikėjų ir / ar Pasiūlyme nurodytų auditorių visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiami subteikėjai turi neturėti pašalinimo pagrindų, taip pat keičiami subteikėjai ir / ar auditoriai turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjai ir / ar auditoriai gali būti keičiami šiais atvejais:

6.2.1. kai subteikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai subteikėjas ir / ar auditorius dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, subteikėjui ir / ar auditoriui atsakius teikti Paslaugas, auditoriui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti subteikėją ir / ar auditorių, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą.

6.4. Jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Paslaugų teikėjo paskirtu auditoriumi, Paslaugų teikėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį asmenį. Keičiamas asmuo turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami auditoriaus kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

6.5. Jeigu Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus ir / ar auditorius, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir subteikėjo ir / ar auditoriaus kvalifikacijos reikalavimų atitikimą patvirtinančius dokumentus.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Pirkėjo kaltės, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, Pirkėjas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. maksimalios Sutarties kainos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. maksimalios Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

7.4.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir / arba;

7.4.2. reikalauja sumokėti *baudą* ir / arba;

7.4.3. nutraukia Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

IX. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Pirkėjas Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

X. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

10.2. Sutarties kaina (įkainiai) keičiama Sutarties II skyriuje nustatytais atvejais.

10.3. Esant poreikiui, CPVA turi teisę iš Tiekėjo įgyti Naudos gavėjui techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Tokiu atveju už techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar

interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

10.4. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

10.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

10.6. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

XI. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Pirkėjui būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Pirkėjas), Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

11.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Paslaugų teikimas atnaujinamas.

11.3. Jei Paslaugų teikimas dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugų teikėjo buvo sustabdytas laikotarpiui, ne trumpesniam nei 60 (šešiasdešimt) dienų, praėjus 60 dienų Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 14 (keturiolika) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

11.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

11.6. Pirkėjas taip pat turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatyta tvarka. Pirkėjo galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

11.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

XII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;

12.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;

12.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

12.2.6. nutraukti Sutartį;

12.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

12.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

12.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

12.5.1. Sutarties dalykas;

12.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

12.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

12.5.4. Paslaugų suteikimo terminai;

12.5.5. subteikėjų, auditorių keitimo tvarka.

12.6. Sutarties 12.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, kai:

12.6.1. Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas ilgiau nei 10 darbo dienų;

12.6.2. Paslaugos neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir Pirkėjas dėl to negali naudotis Paslaugų rezultatu;

12.6.3. atliktas subteikėjų ir / ar auditoriaus keitimo tvarkos pažeidimas, jei Pirkėjas nustato, kad Paslaugas teikia žemesnės kvalifikacijos subteikėjai / auditoriai.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

13.3. Pirkėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

13.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Pirkėjo žinios;

13.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

13.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

13.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos;

13.3.8. dėl esminio Sutarties pažeidimo nutraukęs Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, Pirkėjas LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka įrašo Paslaugų teikėją į nepatikimų tiekėjų sąrašą ir informuoja apie tai VšĮ Centrinę projektų valdymo agentūrą;

13.3.9. kai kita perkančioji organizacija, kuri sudarė viešojo pirkimo – pardavimo sutartį pagal Preliminariąją sutartį, Paslaugų teikėją dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka įrašo į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

13.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

13.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo nurodytus įkainius iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

13.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

13.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.8. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties V skyriuje.

XIV. ĮKAINIO (KAINOS) PERSKAIČIAVIMAS

14.1. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje ar tiekėjo pasiūlyme numatytą įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 18 mėnesių nuo 2022 m. spalio 1 d., jeigu Vartojimo paslaugų kainų indeksas (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 14.4 punkte, viršija 10 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

14.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

14.3. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi Paslaugoms, suteiktoms po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už neapmokėtas Paslaugas dėl kurių nėra pasirašytas priėmimo – perdavimo aktas.

14.4. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą: M692 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais apskaičiuotas Vartojimo paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas M692 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas M692 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

14.5. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

14.6. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

14.7. Sutarties šalys po inicijuoto siūlymo perskaičiuoti įkainį (kaina) per 10 dienų pasirašo sutarties pakeitimą dėl įkainio (kainos) didėjimo arba mažėjimo.

XV. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XVI. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovai	Paslaugų teikėjo atstovai
Vardas, pavardė:	Lina Jaskutienė	Laima Mikšytė, Dovilė Žemgulė
Adresas:	Gedimino pr. 30, Vilnius, LT01104	J. Basanavičiaus g. 74, Utena LT28202
Telefonas:	(8) 682 44554	(8) 670 70322 (8) 652 51341
El. paštas:	lina.jaskutiene@tm.lt	info@audac.lt
	Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties / jos pakeitimų paskelbimą	–
Vardas, pavardė:	Vesta Santarovič	-

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.4. Šalys vykdydamos Sutartį asmens duomenis tvarko pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos. Planuojama, kad kiekvienas pirkėjas ir Paslaugos teikėjas pasirašys Susitarimą dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo. Šalims tokį susitarimą pasirašius, jis tampa Sutarties dalimi. CPVA ir Paslaugos teikėjo Susitarimo dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo projektas pateikiamas Sutarties 16.7.4 p.

16.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

16.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, naudojantis saugiais elektroniniais parašais, patvirtintais galiojančiais kvalifikuotais sertifikatais, arba fiziniais parašais, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka:

16.7.1. Sutarties 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija;

16.7.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas;

16.7.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo – perdavimo aktų forma.

PIRKĖJAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Pavadinimas: Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija Įm. kodas: 188604955 Adresas: Gedimino pr. 30, Vilnius Telefonas: (8) 682 44554 Sąskaitos Nr. LT214010051004670180 Banko rekvizitai: Luminor Bank AS	UAB Audit&Accounting Įm. kodas: 302466537 Adresas: J. Basanavičiaus g. 74, Utena Telefonas: (8) 670 70322 Sąskaitos Nr. LT92 7300 0101 1994 7048 Banko rekvizitai: AB SWEDBANK

PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(įrašoma data)
(Sudarymo vieta)

Pirkėjas:
Paslaugų teikėjas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Paslaugų teikėjas šiuo paslaugų priėmimo – perdavimo aktu patvirtina, kad jis suteikė *(įrašoma Paslaugų suteikimo data)* ir Pirkėjui perduoda šias paslaugas:

_____, nurodytas Sutartyje.

Pirkėjas:

☐ Priima ir patvirtina, kad visos Paslaugos suteiktos tinkamai ir laiku ir, laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų; yra pateikti visi reikalingi dokumentai.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą *(nurodomas praleistas terminas dienomis)*

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo – priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų / neatitikimų *(jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):*

_____.

(jeigu visi trūkumai netelpa šiame akte, jie pateikiami atskirame dokumente (priede), kuris bus laikomas sudedamoji šio akto dalis)

Paslaugos teikėjas įpareigojamas iki / per _____ darbo dienas pašalinti visus šiame akte ir jo prieduose nurodytus trūkumus / neatitikimus.

Šis aktas pasirašytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Pirkėjo atstovas
<i>(Data)</i> <i>(Parašas)</i> <i>(Vardas, pavardė)</i> <i>(Pareigos)</i>	<i>(Data)</i> <i>(Parašas)</i> <i>(Vardas, pavardė)</i> <i>(Pareigos)</i>

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

1. Pirkimo objektas: 2014 – 2021 m. Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) ir Norvegijos finansinių mechanizmų (toliau kartu – EEE ir Norvegijos finansiniai mechanizmai arba finansiniai mechanizmai) programų valdymo, Dvišalio bendradarbiavimo fondo (toliau – Fondo), techninės paramos į išlaidų deklaraciją įtrauktų (toliau - **deklaruotų**) **išlaidų audito (patikrinimo)** paslaugos (toliau – auditas).
2. Auditas atliekamas ir atskira audito ataskaita pateikiama dėl kiekvienoje programos operatoriaus, programos partnerio, viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Finansų ministerija) (toliau visos kartu gali būti vadinamos institucijomis, kiekviena atskirai - institucija) pateiktoje išlaidų deklaracijoje deklaruotų 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų programų valdymo ir (arba) Fondo ir (arba) techninės paramos išlaidų, įtrauktų į išlaidų deklaraciją.
3. Audito paslaugos teikėjas patikrina, įvertina ir audito ataskaitoje pateikia išvadą ar institucijų patirtos, apmokėtos ir deklaruotos programų valdymo, Fondo ir techninės paramos išlaidos yra tinkamos finansuoti mechanizmų ir bendrojo finansavimo lėšomis (kai yra bendrojo finansavimo lėšos).
4. Audituojamų išlaidų deklaracijų skaičius per tris preliminariosios sutarties galiojimo metus nebus didesnis nei 120 deklaracijų. Pagrindinės sutarties pratęsimo atveju iki 12 mėn., deklaracijų skaičius papildomai didėtų iki 40 deklaracijų vieneriems metams.
Preliminarioji sutartis bus sudaroma ketveriems metams. Pagal preliminarąją sutartį sudaromos pagrindinės sutartys bus sudaromos trejiems metams, su galimybe sutarties galiojimą pratęsti iki 12 mėnesių. Pagrindinės sutarties galiojimo terminas, siekiant užtikrinti paslaugų teikimo tęstinumą bei vientisumą galės būti pratęstas tik tuomet, jei bus pratęstas programos, Fondo ar techninės paramos išlaidų tinkamumo finansuoti terminas. Taip pat pagrindinės sutarties pratęsimas ekonominiu atžvilgiu yra naudingesnis, nes tiekėjo patiriami kaštai įgyvendinant ilgalaikes sutartis yra mažesni, todėl tikėtina pasiūlyta paslaugų kaina yra mažesnė, o ir administravimo atžvilgiu yra naudingesnis, nei naujo pirkimo vykdymas, nes pagrindines sutartis planuojama sudaryti su 16 institucijų .
5. Gautą išlaidų deklaraciją paslaugos teikėjas turi patikrinti ir pateikti institucijai ataskaitą per 10 darbo dienų nuo išlaidų deklaracijos pateikimo paslaugos teikėjui. Planuojama, kad:
 - 5.1. institucija ataskaitinio laikotarpio išlaidų deklaraciją paslaugų teikėjui pateiks per 15 darbo dienų nuo atitinkamo ataskaitinio laikotarpio pabaigos, išskyrus 5.2. numatytą atvejį. Ataskaitiniai laikotarpiai yra: nuo sausio 1 d. iki birželio 30 d. ir nuo liepos 1 d. iki gruodžio 31 d.
 - 5.2. paskutinę išlaidų deklaraciją institucija pateiks per 10 darbo dienų pasibaigus galutiniam šių programos išlaidų tinkamumo finansuoti terminui. Galutinis programų išlaidų tinkamumo finansuoti terminas yra ne vėliau nei 2024 m. gruodžio 31 d., Fondo – 2025 m. balandžio 30 d., techninės paramos – 2025 m. rugpjūčio 31 d. arba iki atitinkamoje paramos sutartyje nustatytos datos, jei galutinis programų, Fondo, techninės paramos išlaidų tinkamumo finansuoti terminas būtų pratęstas.
6. Paslaugos teikėjas neturi pareigos vyksti į institucijos, kuri pateikė audituoti išlaidų deklaraciją, patalpas.
7. Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos, sutrumpinimai, taikomi teisės aktai ir bendra informacija apie finansinius mechanizmus pateikiama IV skyriuje. **Pasikeitus teisės aktams taip, kad jų nuostatos neatitinka šios techninės specifikacijos reikalavimams, paslaugas teikėjas paslaugas privalo teikti pagal teisės aktų reikalavimus.**

II. PIRKIMO OBJEKTO REIKALAVIMAI

8. Išlaidų deklaracijose yra deklaruojamos per atitinkamą ataskaitinį laikotarpį institucijos patirtos ir apmokėtos programų valdymo ir (arba) Fondo ir (arba) techninės paramos išlaidos bei atsiskaitoma už per ataskaitinį laikotarpį įvykdytas programų valdymo ir (arba) Fondo ir (arba) techninės paramos veiklas. Detalesnė informacija pateikiama III - V skyriuose.
9. Institucijos išlaidų deklaracijas rengia Reglamentuose, Programų sutartyse, Fondo sutartyje ir Techninės paramos sutartyje nustatytu išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpiu už ataskaitinius laikotarpius nuo sausio 1 d. iki birželio 30 d. ir nuo liepos 1 d. iki gruodžio 31 d. imtinai, įtraukdamos į ataskaitinio laikotarpio išlaidų deklaracijas per ataskaitinį laikotarpį patirtas ir apmokėtas atitinkamos rūšies išlaidas. Jeigu institucija į išlaidų deklaraciją neįtraukia per atitinkamą ataskaitinį laikotarpį patirtų ir apmokėtų tam tikrų išlaidų, tai tos išlaidos galės būti įtraukiamos į kitą išlaidų deklaraciją. Baigus įgyvendinti programos, Fondo, techninės paramos veiklas anksčiau, nei baigiasi šiame punkte nurodyti ataskaitiniai laikotarpiai, arba kai baigiasi programos, Fondo, techninės paramos išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpis dar nepasibaigus šiame punkte nurodytiems ataskaitiniams laikotarpiams, paskutinė išlaidų deklaracija gali būti rengiama pasirenkant kitokį (trumpesnį arba ilgesnį) ataskaitinį laikotarpį.
10. Rengiamų išlaidų deklaracijų formas tvirtina ir keičia finansinių mechanizmų programų valdymo ir kontrolės sistemos procesų sukūrimo darbo grupė, sudaryta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 1K-109 „Dėl darbo grupės sudarymo“, (toliau – Procesų darbo grupė). Deklaracijų formos yra paskelbtos oficialioje finansinių mechanizmų informacinėje svetainėje www.norwaygrants.lt adresu:
<https://drive.google.com/file/d/1AcRP249Ihaj4P61jOKurkkBrcEt9Js0e/view>.
11. Išlaidų deklaracijos, kuriose programų operatoriai, programų partneriai, CPVA ir Finansų ministerija deklaruos kiekvienas atskirai per atitinkamą ataskaitinį laikotarpį patirtas ir apmokėtas programos valdymo išlaidas ir (arba) techninės paramos išlaidas ir (arba) įgyvendinant Fondo iniciatyvas patirtas ir apmokėtas išlaidas:
 - 11.1. **1 forma.** Išlaidų deklaracijas rengs kiekvienas programos operatorius, išskyrus CPVA, ir kiekvienas programos partneris (kuriam skirta lėšų programos valdymo išlaidoms ir (arba) Fondo iniciatyvoms įgyvendinti) atskirai;
 - 11.2. **2 forma.** CPVA, kaip programos operatoriaus, per atitinkamą ataskaitinį laikotarpį patirtos ir apmokėtos programų valdymo išlaidos ir Fondo iniciatyvų išlaidos bus deklaruojamos vienoje išlaidų deklaracijoje visoms keturioms programoms, kuriose CPVA yra programos operatorius;
 - 11.3. **3 forma.** Išlaidų deklaracijos, kuriose Finansų ministerija, atliekanti nacionalinės koordinavimo institucijos funkcijas, ir CPVA, kuriai nacionalinė koordinavimo institucija yra delegavusi Fondo administratoriaus funkcijas bei funkcijas, numatytas Techninės paramos taisyklėse, deklaruos per atitinkamą ataskaitinį laikotarpį patirtas ir apmokėtas techninės paramos išlaidas ir įgyvendinant su programomis nesusijusias Fondo iniciatyvas patirtas ir apmokėtas išlaidas (neįtraukiant tiesioginio ir netiesioginio finansavimo projektų išlaidų). Abi institucijos teiks atskiras išlaidų deklaracijas, atsiskaitydamos už joms skirtų lėšų dalį vykdyti techninės paramos ir su programomis nesusijusias dvišales iniciatyvas. Nacionalinė koordinavimo institucija į savo rengiamas išlaidų deklaracijas įtrauks ir kitų Finansų ministerijos administracijos padalinių, vykdančių funkcijas, susijusias su finansinių mechanizmų administravimu ir įgyvendinimo priežiūra, per ataskaitinį laikotarpį patirtas ir apmokėtas techninės paramos išlaidas.
12. Visos institucijos į išlaidų deklaracijas įtrauktas išlaidas detalizuos atskiruose prie išlaidų deklaracijų pridedamuose prieduose programos valdymo ir (arba) Fondo iniciatyvų ir (arba) techninės paramos išlaidoms.

13. Išlaidų deklaracijoje deklaruotų išlaidų patikrinimo metu paslaugos teikėjas turi apimti (bet neapsiribojant) šiuos patikrinimo dalykus:

- 13.1. ar į išlaidų deklaraciją įtrauktos išlaidos atitinka joms keliamus reikalavimus, buvo apmokėtos vykdant veiklas, susijusias su finansinių mechanizmų įgyvendinimu, yra būtinos programos valdymo, Fondo arba techninės paramos veiklų įgyvendinimui, priskirtos teisingai išlaidų rūšiai (kaip numatyta V skyriuje) ir šios išlaidos atitinka išlaidų tinkamumo reikalavimus, nustatytus donorų ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose atitinkamos išlaidų rūšies išlaidų tinkamumą, taip pat atitinka reikalavimus, nustatytus programų, Fondo ir techninės paramos sutartyse ar analogiškos teisinės galios dokumentuose, bei skaidraus finansų valdymo ir sąnaudų efektyvumo principus;
- 13.2. ar į išlaidų deklaraciją neįtrauktos su programos valdymu, Fondu ar technine parama nesusijusios išlaidos;
- 13.3. ar į išlaidų deklaraciją neįtrauktos netinkamos finansuoti išlaidos, numatytos Reglamentų 8 skyriuose, MAFT ar Fondo taisyklėse, Techninės paramos taisyklėse;
- 13.4. ar išlaidos buvo faktiškai patirtos ir apmokėtos Reglamentuose, Programų sutartyse, Programų įgyvendinimo sutartyse, Fondo sutartyje, Techninės paramos sutartyje nustatyto išlaidų tinkamumo laikotarpiu, į išlaidų deklaraciją įtrauktos išlaidos buvo faktiškai patirtos ir apmokėtos per ataskaitinį laikotarpį (arba anksčiau, jei nebuvo įtraukta į ankstesnę išlaidų deklaraciją);
- 13.5. ar bendrojo finansavimo (kai taikoma), EEE finansinio mechanizmo (kai taikoma) ir Norvegijos finansinio mechanizmo (kai taikoma) lėšos išmokėtos tinkamu (nustatytu) santykiu;
- 13.6. ar išlaidos, įtrauktos į išlaidų deklaraciją, pagrįstos tinkamais ir pakankamais išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais (jei dokumentus privaloma teikti pagal MAFT ar Fondo taisykles), ar šie dokumentai yra autentiški, teisingi, tikslūs, ir nėra nustatyta neatitikimų arba jie buvo pašalinti;
- 13.7. ar institucijų, teikiančių deklaracijas, pirkimo sutartys su trečiaisiais asmenimis dėl prekių ar paslaugų pirkimo buvo sudarytos ir vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis;
- 13.8. ar pridėtinės vertės mokestis yra tinkamas apmokėti programos valdymo, Fondo ir techninės paramos lėšomis, jeigu jis yra deklaruojamas kaip tinkamos finansuoti išlaidos;
- 13.9. ar išlaidos yra identifikuojamos ir patikrinamos, įtrauktos į institucijos apskaitą ir yra apskaičiuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinę apskaitą ir mokesčius reglamentuojančiais teisės aktais, kuriais institucija privalo vadovautis, atsižvelgiant į jos juridinį statusą, naudojamą apskaitos politiką bei buhalterinės apskaitos gerosios praktikos standartus;
- 13.10. ar programų, Fondo, techninės paramos lėšų apskaita vedama atskirai bendroje institucijos apskaitoje (naudojamos atskiros buhalterinės apskaitos sąskaitos (ar jų dimensijos), analitinės apskaitos registrai, ar kiti požymiai, leidžiantys atskirti su programų įgyvendinimu susijusias buhalterines operacijas) ir yra užtikrinama pakankama audito seka;
- 13.11. ar atitinkamos išlaidų rūšies ankstesnėse išlaidų deklaracijose pripažintų tinkamomis finansuoti ir pateiktoje išlaidų deklaracijoje deklaruojama atitinkamos išlaidų rūšies bendra suma neviršija institucijai skirtos patvirtintos atitinkamos išlaidų rūšies sumos (biudžeto);
- 13.12. ar išlaidų deklaracija bei priedai yra parengti vadovaujantis išlaidų deklaracijų parengimui nustatytais reikalavimais;
- 13.13. jei išlaidų deklaracijose ir (arba) pažeidimų kontrolės institucijos sprendimu nustatytos netinkamos finansuoti išlaidos ir (arba) grąžintinos lėšos– ar jos einamaisiais metais buvo tinkamai atstatytos ir (arba) atlikti koregavimai institucijos apskaitoje arba teisės aktų

nustatyta tvarka buvo atliktas lėšų pervedimas, jei atstatymas pasibaigus biudžetiniams metams nėra galimas;

- 13.14. jei ankstesnėse išlaidų deklaracijose dėl įtariamo pažeidimo ar kitų aplinkybių išlaidos nebuvo pripažintos tinkamomis finansuoti, bet pagal priimtą sprendimą jos yra tinkamos finansuoti, ar institucija įtraukė šias išlaidas į kitą išlaidų deklaraciją (pakartotinai deklaravo).

III. REIKALAVIMAI AUDITO ORGANIZAVIMUI IR ATASKAITOMS

14. Paslaugos teikėjas planuoja ir organizuoja auditą, vadovaudamasis Tarptautinės buhalterijų federacijos Tarptautinių audito ir užtikrinimo standartų valdybos parengtu ir patvirtintu 3000-uųjų tarptautinių užduočių užtikrinimo standartu „Užtikrinimo užduotys, išskyrus istorinės finansinės informacijos auditus ar peržvalgas“ ir atitinkamais nacionalinės teisės aktais, taikoma gerąja praktika taip, kad būtų pasiekti šioje techninėje specifikacijoje auditui nustatyti tikslai.
15. Paslaugos teikėjas, atlikdamas auditą, naudoja savo parengtą metodiką (pavyzdžiui, patikros lapus, kitus, auditoriaus nuomone, reikalingus dokumentus, reikalingus audito rezultatams pagrįsti).
16. Atlikdamas auditą, paslaugos teikėjas turi vadovautis šiais dokumentais:
- 16.1. Preliminariąją sutartimi dėl audito (patikrinimo) paslaugų teikimo, jos papildymais ir pakeitimais;
 - 16.2. Pagrindinę sutartimi dėl audito (patikrinimo) paslaugų teikimo, jos papildymais ir pakeitimais;
 - 16.3. Reglamentais;
 - 16.4. Programų sutartimis ir jų biudžetais, jų papildymais ir pakeitimais;
 - 16.5. Programų įgyvendinimo sutartimis, jų priedais, papildymais ir pakeitimais;
 - 16.6. Fondo sutartimi ir biudžetu, jų papildymais ir pakeitimais;
 - 16.7. Techninės paramos sutartimi ir biudžetu, jų papildymais ir pakeitimais;
 - 16.8. MAFT, Fondo taisyklėmis bei Techninės paramos taisyklėmis bei jų priedais;
 - 16.9. Kitais 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimą reglamentuojančiais teisės aktais ir EEE finansinio mechanizmo komiteto ar Norvegijos užsienio reikalų ministerijos priimtomis gairėmis, kiek jos taikomos programoms, Fondui ar techninei paramai.
17. Paslaugos teikėjui, atliekančiam išlaidų patikrinimą, pateikiami šie dokumentai:
- 17.1. Programų sutartys, Programų įgyvendinimo sutartys ir biudžetai, Fondo sutartis ir biudžetas, Techninės paramos sutartis ir biudžetas, jų papildymai ir pakeitimai;
 - 17.2. Išlaidų deklaracijos;
 - 17.3. Deklaruojamų išlaidų pagrindimo ir apmokėjimo įrodymo dokumentai;
 - 17.4. Kiti reikalingi dokumentai, susiję su programų valdymo, Fondo, techninės paramos vykdymu ir lėšų panaudojimu.
18. Ataskaitoje turi būti pateikta informacija, nurodyta šios techninės specifikacijos 22 punkte;
19. Ataskaita turi būti objektyvi, aiški (vienareikšmė) ir išsami, joje turi būti nurodyti visi neatitikimai, turintys įtakos išlaidų tinkamumui ir paramos lėšų panaudojimui.
20. Ataskaita pateikiama lietuvių kalba.
21. Ataskaita turi būti pasirašyta auditą atlikusio pagrindinio auditoriaus ir audito įmonės vadovo (jei tiekėjas juridinis asmuo) elektroniniu parašu.
22. Ataskaita turi apimti, tačiau neapsiriboti šia informacija:
- 22.1. ataskaitos datą;
 - 22.2. informaciją apie auditorių;
 - 22.3. audito (patikrinimo) objektą, tikslus, periodą, apimtį, metodologiją;
 - 22.4. informaciją apie į išlaidų deklaraciją įtrauktos kiekvienos išlaidų rūšies atskirai deklaruotų išlaidų patikrinimo (pagal audito apimties punktus (patikrinimo dalykus), kaip jie aprašyti 13 punkte) rezultata:

- 22.4.1. finansinės informacijos suvestinę (nurodant patikrintos išlaidų deklaracijos numerį, deklaruotų išlaidų sumą, tinkamomis finansuoti pripažintų išlaidų sumą, netinkamomis finansuoti pripažintų išlaidų sumą ir kitą informaciją, turinčią įtakos deklaruotų ir tinkamomis finansuoti nepripažintų išlaidų sumai);
- 22.4.2. patikrinimo išvadas (įskaitant, bet neapsiribojant, informaciją apie nustatytus nukrypimus (toliau – neatitikimus). Turi būti įvertinta atitinkamų neatitikimų įtaka išlaidų tinkamumui bei finansinių mechanizmų ir bendrojo finansavimo (kai taikoma) lėšų panaudojimui, nurodant netinkamomis finansuoti pripažintų išlaidų atsiradimo aplinkybes bei priežastis, arba nustatyta, kad tam tikras neatitikimas neturi įtakos išlaidų tinkamumui ir finansinių mechanizmų ir bendrojo finansavimo (kai taikoma) lėšų panaudojimui bei pateiktas atitinkamo sprendimo paaiškinimas. Turi būti pateikta informacija apie įtartus ir (arba) nustatytus/nenustatytus pažeidimus, Sprendimo dėl pažeidimo įgyvendinimą, sukčiavimo atvejus, taip pat grąžintinas ir (arba) grąžintas lėšas bei jų atstatymą institucijos apskaitoje ir (arba) lėšų pervedimą (kai taikoma);
- 22.5. visi neatitikimai ir (arba) kitos auditoriaus nustatytos aplinkybės, turintys įtakos išlaidų tinkamumui ir finansinių mechanizmų ir bendrojo finansavimo (kai taikoma) lėšų panaudojimui, turi būti nurodyti ataskaitoje.
23. Paslaugos teikėjas, atlikdamas išlaidų deklaracijos patikrinimą, nustatęs neatitikimus, įtariamą pažeidimą ar netinkamas finansuoti išlaidas, atlieka veiksmus, numatytus MAFT, Fondo taisyklėse (kiek taikoma) ir Techninės paramos taisyklėse (kiek taikoma).
24. Paslaugos teikėjas, išlaidų patikrinimo metu nustatęs neatitikimą (įtariamą pažeidimą), turi įvertinti, ar neatitikimas turi pažeidimo požymių ir atlikti šiuos veiksmus:
- 24.1. jei neatitikimas neturi pažeidimo požymių (t. y. neatitikimas atsirado dėl techninės rašymo apsirikimo ar aritmetinės klaidos, institucijai deklaravus išlaidas, kurios nors ir neatitinka vieno ar kelių išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimų, tačiau neatitikimas neturi teisės pažeidimo sudėties), įvertinti jo įtaką išlaidų tinkamumui bei finansinių mechanizmų ir bendrojo finansavimo (kai taikoma) lėšų panaudojimui pagal 22.4.2 papunktyje nurodytas sąlygas;
- 24.2. jei neatitikimas turi pažeidimo požymių, atlikti veiksmus, susijusius su įtartu pažeidimu, kaip aprašyta toliau.
25. Paslaugos teikėjas, įtaręs pažeidimą, turi:
- 25.1. įvertinti, ar atvejis turi pažeidimo, numatyto Reglamentų 12.5 straipsnių 1 dalių a, b, c punktuose, požymių;
- 25.2. parengti įtarimo dėl pažeidimo dokumentą pagal Procesų darbo grupės nustatytą formą, skelbiamą oficialioje finansinių mechanizmų informacinėje svetainėje www.norwaygrants.lt adresu:
<https://drive.google.com/file/d/1TnUAPFhuZDyHSqOWKoQkPEPi3WEveABF/view>;
- 25.3. jei įtartas pažeidimas neturi Reglamentų 12.5 straipsnių 1 dalių a, b, c punktuose numatytų požymių:
- 25.3.1. per 2 darbo dienas nuo Įtarimo dėl pažeidimo dokumento patvirtinimo apie pradėtą įtariamo pažeidimo tyrimą elektroniniu paštu informuoti instituciją, dėl kurios pradėtas įtariamo pažeidimo tyrimas, kartu paprašydamas pateikti paaiškinimus, pastebėjimus ar papildomą informaciją (jei institucija, dėl kurios pradėtas tyrimas, tokią turi). Institucija, dėl kurios pradėtas įtariamo pažeidimo tyrimas, apie pradėtą įtariamo pažeidimo tyrimą gali būti neinformuojama, kai informavimas galėtų turėti neigiamą įtaką pažeidimo tyrimui;
- 25.3.2. per 20 darbo dienų nuo įtarimo dėl pažeidimo dokumento patvirtinimo (kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą pažeidimo tyrimas negali būti baigtas, užsakovo sprendimu pažeidimo tyrimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 20 darbo dienų) atlikti įtariamo pažeidimo tyrimą bei parengti siūlymą (siūlymas parengiamas

pagal Procesų darbo grupės patvirtintą sprendimo dėl pažeidimo formą, skelbiamą oficialioje finansinių mechanizmų informacinėje svetainėje, užpildant su pažeidimu susijusią informaciją, išskyrus su finansinės pataisos taikymu susijusią informaciją) dėl nustatyto/nenustatyto pažeidimo ir jį kartu su raštu elektroniniu paštu pateikti pažeidimų kontrolės institucijai sprendimo dėl pažeidimo priėmimui. Siūlymas taip pat pateikiamas ir programos operatoriui (kai išlaidų deklaracijoje deklaruotos Programos valdymo ir (arba) programai skirtos Fondo išlaidos) arba CPVA (kai išlaidų deklaracijoje deklaruotos techninės paramos ir Fondo išlaidos). Jei nustatomas pažeidimas, kuriam turi būti taikoma finansinė pataisa, finansinę pataisą parenka ir sprendime dėl pažeidimo nurodo pažeidimų kontrolės institucija. Apie priimtą sprendimą dėl pažeidimo paslaugos teikėją pažeidimų kontrolės institucija informuoja MAFT nustatyta tvarka;

- 25.3.3. jei siūlymas dėl nustatyto/nenustatyto pažeidimo parengiamas per išlaidų deklaracijos nagrinėjimui nustatytą terminą, siūlymą pateikti kartu su ataskaita;
- 25.4. jei įtartas pažeidimas turi Reglamentų 12.5 straipsnių 1 dalių a, b, c punktuose nurodytų požymių, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo įtarimo dėl pažeidimo dokumento parengimo dienos elektroniniu paštu apie parengtą įtarimo dėl pažeidimo dokumentą informuoti pažeidimų kontrolės instituciją, pateikdamas informuojantį raštą, įtarimo dėl pažeidimo dokumentą bei visą su juo susijusią informaciją ir/ar dokumentų kopijas. Tokio įtariamo pažeidimo atveju pažeidimo tyrimą ir sprendimą dėl pažeidimo priima pažeidimų kontrolės institucija. Apie priimtą sprendimą netvirtinti arba patvirtinti įtarimo dėl pažeidimo dokumentą, apie priimtą sprendimą dėl pažeidimo paslaugos teikėją pažeidimų kontrolės institucija informuoja MAFT nustatyta tvarka.
26. Jei paslaugos teikėjas, vertindamas informaciją apie įtariamą pažeidimą, nustato, kad vertinamas atvejis pažeidimo požymių neturi, tačiau paslaugos teikėjas nustatė netinkamų finansuoti išlaidų, kurios anksčiau buvo pripažintos tinkamomis finansuoti ir deklaruotinomis Finansinių mechanizmų valdybai ir kurios turi būti sugrąžintos, apie tokias išlaidas paslaugų teikėjas per 2 darbo dienas nuo tokių išlaidų nustatymo privalo raštu informuoti pažeidimų kontrolės instituciją. Apie grąžintinas lėšas paslaugų teikėjas pažeidimų kontrolės institucijos neturi informuoti tik tuo atveju, kai grąžintinos lėšos yra susijusios su nepanaudoto avanso grąžinimu (tokiu atveju informuojamas programos operatorius arba Fondo administratorius (CPVA)).
27. Kai nustatomos finansinių mechanizmų ir bendrojo finansavimo lėšomis netinkamos finansuoti išlaidos, institucija, įtraukusi tokias išlaidas į išlaidų deklaraciją, turi einamaisiais metais atlikti finansinių mechanizmų ir bendrojo finansavimo (kai taikoma) lėšų atstatymą institucijos apskaitoje arba teisės aktų nustatyta tvarka – lėšų pervedimą, jei atstatymas pasibaigus biudžetiniams metams nėra galimas.

IV. BENDROJI INFORMACIJA APIE FINANSINIUS MECHANIZMUS

28. 2016 m. gegužės 3 d. Islandijos Respublika, Lichtenšteino Kunigaikštystė, Norvegijos Karalystė (toliau kartu – valstybės donorės) ir Europos Sąjunga pasirašė susitarimus dėl 2014–2021 m. laikotarpio EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų sukūrimo ir paramos skyrimo Rytų, Vidurio ir Pietų Europos šalims.
29. 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansiniais mechanizmais siekiama prisidėti prie socialinių ir ekonominių skirtumų mažinimo EEE ir stiprinti dvišalius Norvegijos Karalystės, Islandijos Respublikos, Lichtenšteino Kunigaikštystės ir valstybių, paramos gavėjų, santykius, skiriant finansinių lėšų prioritetiniams sektoriams.
30. 2016 m. rugsėjo 23 d. EEE finansinio mechanizmo komitetas patvirtino 2014–2021 m. EEE įgyvendinimo reglamentą ir 2016 m. rugsėjo 23 d. Norvegijos Karalystės užsienio reikalų ministerija patvirtino 2014–2021 m. Norvegijos finansinio mechanizmo įgyvendinimo reglamentą (toliau abu kartu – Reglamentai).

31. Reglamentuose nustatytos pagrindinės nacionalinės koordinavimo institucijos, tvirtinančiosios institucijos, audito institucijos ir pažeidimų kontrolės institucijos, taip pat programų operatorių funkcijos (Reglamentus galima rasti adresu: <https://eeagrants.org/resources>). 2018 m. balandžio 24 d. buvo pasirašyti Susitarimo memorandumai dėl EEE finansinio mechanizmo ir Norvegijos finansinio mechanizmo įgyvendinimo Lietuvoje (toliau – Susitarimo memorandumai), kuriuose nurodomos finansuojamos programos, atsakingos institucijos ir kiti svarbiausi mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje aspektai (Susitarimo memorandumus galima rasti adresu: <https://www.eeagrants.lt/programos/dokumentai/program/0> (vertimas į lietuvių k.) arba <https://eeagrants.org/Results-data/Documents/Legal-documents/Memoranda-of-Understanding-with-beneficiary-countries/Lithuania> (anglų k.).
32. Lietuvai 2014–2021 m. laikotarpiu Susitarimo memorandumais sutarta iš EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų skirti 117,6 mln. eurų finansuoti 8 programas (iš kurių 2 programas administruoja patys donorai), Fondą, techninę paramą.
33. Donorams patvirtinus programas, sudaromos programų sutartys su Norvegijos užsienio reikalų ministerija ar EEE finansinio mechanizmo komitetu ir nacionaline koordinavimo institucija bei skiriamas finansavimas programų valdymui. Pasirašius programų sutartis, nacionalinė koordinavimo institucija parengia ir su konkrečios programos operatoriumi pasirašo Programos įgyvendinimo sutartį.
34. Fondas ir techninė parama yra reglamentuojami atskirais susitarimais – Fondo sutartimi ir Techninės paramos sutartimi, pasirašomomis tarp nacionalinės koordinavimo institucijos ir Norvegijos užsienio reikalų ministerijos bei EEE finansinio mechanizmo komiteto. Šiose sutartyse yra nustatomi biudžetai, lėšų naudojimas, tikslas ir valdymas atitinkamai Fondui Fondo sutartyje ir techninei paramai Techninės paramos sutartyje.
35. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 867 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo Lietuvoje“ Lietuvos Respublikos finansų ministerijai pavesta parengti ir patvirtinti teisės aktus, nustatančius 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir įgyvendinimo Lietuvoje tvarką.
36. Institucijų, atsakingų už 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų valdymą ir kontrolę Lietuvoje, funkcijos ir teisės yra nustatytos Funkcijų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. K-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“.
37. Valdymo ir kontrolės sistemos institucijos, vykdydamos funkcijų apraše nustatytas funkcijas, taip pat vadovaujasi šiais pagrindiniais teisės aktais:
 - 37.1. 2014–2021 EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų Finansinėmis gairėmis (angl. Financial Guidance), EEE Finansinio mechanizmo komiteto 2017 m. vasario 9 d. patvirtintomis 2014–2021 EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų Dvišalio bendradarbiavimo fondo gairėmis (angl. 2014–2021 Bilateral guidelines), kurias anglų kalba galima rasti adresu: <https://www.eeagrants.lt/programos/dokumentai/program/0>;
 - 37.2. 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir finansavimo taisyklėmis (šiam tekste – MAFT), patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“, kuriose nustatyta 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų programų rengimo, įgyvendinimo ir atsiskaitymo donorams bei iš finansinių mechanizmų lėšų bendrai finansuojamų projektų vertinimo, atrankos, finansavimo ir įgyvendinimo tvarka;
 - 37.3. 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų Dvišalio bendradarbiavimo fondo finansavimo ir administravimo taisyklėmis (šiam tekste – Fondo taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų

įgyvendinimo Lietuvoje“, kuriose nustatyta 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų Fondo lėšų skyrimo sąlygas ir atsiskaitymo už įvykdytas veiklas ir įgyvendintus projektus bei panaudotas lėšas tvarka, pripažinimo tinkamomis finansuoti ir atsiskaitymo Finansinių mechanizmų valdybai, Fondo lėšų panaudojimo sąlygų pažeidimų nagrinėjimo, grąžintinių ir grąžintų lėšų administravimo, dokumentų saugojimo bei skundų nagrinėjimo tvarka;

- 37.4. 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų techninės paramos lėšų naudojimo taisyklėmis (šiuo tekstu – Techninės paramos taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“, kuriose nustatyta 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų techninės paramos lėšų planavimo ir naudojimo tvarka, tinkamos ir netinkamos finansuoti techninės paramos išlaidos, jų apmokėjimo, deklaravimo, pripažinimo tinkamomis finansuoti ir atsiskaitymo Finansinių mechanizmų valdybai tvarka, techninės paramos įgyvendinimo sąlygų pažeidimų nagrinėjimo ir dokumentų saugojimo tvarka;
- 37.5. Kitais valstybių donorų ir Lietuvos Respublikos teisės aktais bei kitais dokumentais, reglamentuojančiais EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimą, valdymą ir kontrolę.

V. IŠLAIDŲ, KURIOS ĮTRAUKIAMOS Į IŠLAIDŲ DEKLARACIJAS, RŪŠYS

Programų valdymo išlaidos

38. Programos valdymo lėšos yra programos biudžete numatyta finansinių mechanizmų ir bendrojo finansavimo lėšų dalis, skirta programos parengimui, administravimui ir įgyvendinimui, kaip jos aprašytos Reglamentų 8.10 straipsnyje ir MAFT. Numatoma, kad didžiąją šių išlaidų dalį sudarys darbo užmokesčio išlaidos, taip pat bus patiriamos su programos įgyvendinimu susijusių renginių, susitikimų, mokymų organizavimo išlaidos, kelionių (komandiruočių) išlaidos, viešinimo, išorinių ekspertų pirkimo ir kitos būtinos išlaidos.
39. Programos valdymo išlaidų tinkamumo laikotarpis yra nuo 2018-04-24 iki ne vėliau nei 2024-12-31 arba iki programos paramos sutartyje nustatytos datos, jei galutinis programos išlaidų tinkamumo finansuoti terminas būtų pratęstas.
40. Tinkamos finansuoti išlaidos apmokamos išlaikant finansinių mechanizmų skiriamų lėšų santykį: 85 procentai iš EEE arba (ir) Norvegijos finansinių mechanizmų lėšų ir 15 procentų bendrojo finansavimo lėšos iš valstybės biudžeto.
41. Kiekvienos programos išlaidų biudžetas, taip pat ir programos valdymui skiriamų lėšų suma, nustatoma tarp nacionalinės koordinavimo institucijos ir donorų pasirašomoje Programos sutartyje bei tarp nacionalinės koordinavimo institucijos ir programos operatoriaus pasirašytoje Programos įgyvendinimo sutartyje.
42. **Programos operatoriai, programos partneriai patirtoms ir apmokėtoms programos valdymo išlaidoms deklaruoti rengs išlaidų deklaracijas, kurios bus teikiamos audito paslaugos teikėjui auditui atlikti.**
43. Informacija apie programų valdymo išlaidas, kurios įtraukiamos į audito apimtį:

Programa / Programos operatorius / Programos partneris	Preliminari programos valdymo lėšų suma, Eur	Auditutos ir patvirtintos išlaidos už laikotarpį nuo 2018-04-24 iki 2021-12-31, Eur	Preliminariai planuojamos patirti ir audituoti išlaidos už laikotarpį nuo 2022-01-01 iki 2022-06-30, Eur	Preliminarus neauditotų išlaidų likutis, Eur
Verslo plėtra, inovacijos ir MVI	1 452 941,00	616 087,01	138 600,00	698 253,99

Mokslo ir inovacijų agentūra (Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. - Inovacijų agentūra)	1 258 513,00	548 714,13	120 900,00	588 898,87
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija	194 428,00	67 372,88	17 700,00	109 355,12
Moksliniai tyrimai	1 123 529,00	291 032,83	63 000,00	769 496,17
Lietuvos mokslo taryba	1 109 045,00	290 446,37	63 000,00	755 598,63
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija	14 484,00	586,46	0,00	13 897,54
Sveikatos apsauga	1 535 294,00	642 721,29	124 280,00	768 292,71
VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra*	1 018 682,00	508 496,29	69 326,00	440 859,71
Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija	258 306,00	40 122,69	26 954,00	191 229,31
Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija	258 306,00	94 102,31	28 000,00	136 203,69
Kultūra	823 529,00	429 584,29	54 714,00	339 230,71
VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra*	641 195,00	320 065,40	43 636,00	277 493,60
Lietuvos Respublikos kultūros ministerija	182 334,00	109 518,89	11 078,00	61 737,11
Aplinkosauga, energetika, klimato kaita	487 743,00	64 413,77	60 708,00	362 621,23
VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra*	800 492,00	399 583,13	54 477,00	346 431,87
Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija	162 581,00	29 673,88	20 000,00	112 907,12
Lietuvos Respublikos energetikos ministerija	162 581,00	3 279,11	8 708,00	150 593,89
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija	162 581,00	31 460,78	32 000,00	99 120,22
Teisingumas ir vidaus reikalai	2 935 364,00	1 245 360,35	234 565,60	1 455 438,05
VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra*	1 515 364,00	756 424,58	103 126,00	655 813,42
Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra	316 000,00	123 299,06	24 050,00	168 650,94
Nacionalinė teismų administracija	368 000,00	156 186,37	47 179,00	164 634,63
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija	368 000,00	176 278,84	45 529,00	146 192,16
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija	368 000,00	33 171,50	14 681,60	320 146,90
Iš viso:	8 358 400,00	3 289 199,54	675 867,60	4 393 332,86

*CPVA išlaidas patirs visoms keturioms programoms, kuriose yra programos operatorius, ir už atitinkamą laikotarpį įtrauks jas į vieną išlaidų deklaraciją (11.2 papunktyje aprašyta 2 forma), o rengiant ataskaitas Finansinių mechanizmų valdybai, nustatytos tinkamos finansuoti išlaidos konkrečiai programai bus priskirtos pagal CPVA lėšų paskirstymo metodiką, suderintą su Finansinių mechanizmų valdyba.

Fondo išlaidos

44. Fondo tikslas yra dvišalių santykių tarp Lietuvos ir valstybių donorių stiprinimas, vykdamas veiklas, aprašytas Reglamentų 8.8. straipsniuose. Partnerystė su valstybėmis donorėmis gali būti vykdoma įgyvendinant dvišales iniciatyvas, kaip numatyta Fondo taisyklėse.
45. Fondo išlaidų tinkamumo laikotarpis yra nuo 2018-04-24 iki 2025-04-30 arba iki Fondo paramos sutartyje nustatytos datos, jei galutinis Fondo išlaidų tinkamumo finansuoti terminas būtų pratęstas.
46. Maksimalus Susitarimo memorandumuose nustatytas Fondo biudžetas yra 2 354 000 Eur, iš kurių 1 124 000 Eur EEE finansinio mechanizmo lėšos ir 1 230 000 Eur Norvegijos finansinio mechanizmo lėšos. Bendrojo finansavimo lėšų iš valstybės biudžeto nenumatyta.
47. **Preliminariai numatoma, kad iš viso Fondo biudžeto išlaidų (2 354 000 Eur) per visą išlaidų tinkamumo laikotarpį nuo 2018-04-24 iki 2025-04-30 iniciatyvoms, kurių išlaidos bus audituojamos, bus patirta apie 30 procentų (apie 706 200,00 Eur) išlaidų (atitinkamai per išlaidų tinkamumo laikotarpį nuo 2022-07-01 iki 2025-04-30 iniciatyvoms, kurių išlaidos bus audituojamos, bus patirta apie 30 procentų preliminarios nepatvirtintų išlaidų sumos (apie 424 239,02 Eur)), o šios išlaidos bus daugiausia skirtos su dvišalių santykių stiprinimu susijusioms kelionėms (komandiruočiams), renginių bei susitikimų organizavimui.** Likusi viso Fondo biudžeto dalis (apie 1 647 800,00 Eur) bus skirta Fondo projektams, kurių audituoti paslaugos tiekėjui nereikės (jų išlaidų tinkamumą tikrins programos operatoriai arba Fondo administratorius, arba Fondo biudžeto dalis bus perskirstyta kitoms programoms).
48. Tinkamos finansuoti išlaidos visais atvejais apmokamos 100 procentų iš Fondo lėšų, išlaikant finansinių mechanizmų skiriamų lėšų santykį: 47,7485 procento iš EEE finansinio mechanizmo ir 52,2515 procento iš Norvegijos finansinio mechanizmo paramos lėšų.
49. Susitarimo memorandumuose 700 000 Eur Fondo biudžeto lėšų jau yra paskirta konkrečioms programoms dvišalėms iniciatyvoms ir (arba) projektams įgyvendinti. Sprendimus dėl konkrečioms programoms skirtų Fondo lėšų panaudojimo priima programos operatoriaus sudarytas komitetas arba kita fondo įgyvendinamaisiais teisės aktais paskirta patariamoji institucija.
50. Dėl likusių Susitarimo memorandumuose programoms nepaskirtų Fondo lėšų panaudojimo, sprendimus priima Jungtinis dvišalio bendradarbiavimo fondo komitetas. Jungtinis Dvišalio bendradarbiavimo fondo komitetas gali Fondo taisyklėse nustatyta tvarka programai skirti papildomų Fondo lėšų.
51. **Nacionalinė koordinavimo institucija (Finansų ministerija), Fondo administratorius (CPVA), programos operatoriai, programos partneriai patirtoms ir apmokėtoms Fondo iniciatyvų išlaidoms deklaruoti rengs išlaidų deklaracijas, kurios bus teikiamos audito paslaugos teikėjui auditui atlikti.**
52. Informacija apie patvirtintas Fondo išlaidas:

Institucija, rengianti išlaidų deklaracijas	Preliminarus Fondo lėšų paskirstymas, Eur	Patvirtintos išlaidos už laikotarpį nuo 2018-04-24 iki 2021-12-31, Eur	Preliminariai planuojamos patirti išlaidos už laikotarpį nuo 2022-01-01 iki 2022-06-30, Eur	Preliminari nepatvirtintų išlaidų suma, Eur
Dvišalio bendradarbiavimo fondas, įgyvendinamas ne pagal programas	788 498,39	576 775,38	72 000,00	139 723,01
Dvišalio bendradarbiavimo fondo lėšos, skirtos sveikatos programai	100 000,00	27 723,27	0,00	72 276,73
Dvišalio bendradarbiavimo fondo lėšos, skirtos kultūros programai	100 000,00	52 188,35	0,00	47 811,65
Dvišalio bendradarbiavimo fondo lėšos, skirtos aplinkosaugos,	75 000,00	4 718,70	0,00	70 281,30

energetikos, klimato kaitos programai				
Dvišalio bendradarbiavimo fondo lėšos, skirtos teisingumo ir vidaus reikalų programai	363 567,00	98 583,72	12 000,00	252 983,28
Dvišalio bendradarbiavimo fondo lėšos, skirtos verslo plėtros, inovacijų ir VMĮ programai	125 000,00	51 904,06	19 000,00	54 095,94
Dvišalio bendradarbiavimo fondo lėšos, skirtos mokslinių tyrimų programai	100 000,00	24 976,44	0,00	75 023,56
Nepaskirstytos lėšos	701 934,61	0,00	0,00	701 934,61
Iš viso:	2 354 000,00	836 869,92	103 000,00	1 414 130,08

Techninės paramos išlaidos

53. Techninės paramos lėšos yra skirtos 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo koordinavimui ir priežiūrai, kaip tai aprašyta Reglamentų 8.11 straipsniuose ir Techninės paramos taisyklėse.
54. Techninės paramos išlaidų tinkamumo laikotarpis yra nuo 2018-04-24 iki 2025-08-31 arba iki techninės paramos sutartyje nustatytos datos, jei galutinis techninės paramos išlaidų tinkamumo finansuoti terminas būtų pratęstas, išskyrus 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų techninės paramos lėšas, skirtas pasirengimui įgyvendinti 2014–2021 m. EEE ir Norvegijos finansinius mechanizmus Lietuvoje, kaip numatyta Reglamento 8.11.2 (i) papunktyje.
55. Maksimalus Susitarimo memorandumuose nustatytas techninės paramos biudžetas visam išlaidų tinkamumo laikotarpiui nuo 2018-04-24 iki 2025-08-31 yra 1 760 000 Eur, iš kurių 840 000 Eur EEE finansinio mechanizmo lėšos ir 920 000 Eur Norvegijos finansinio mechanizmo lėšos. Bendrojo finansavimo lėšų iš valstybės biudžeto nenumatyta.
56. **Preliminariai numatoma, kad iš bendros techninės paramos biudžeto sumos (1 760 000 Eur) per visą išlaidų tinkamumo laikotarpį nuo 2018-04-24 iki 2025-08-31 apie 870 tūkst. Eur patirs CPVA, vykdydama jai pavestas nacionalinės koordinavimo institucijos funkcijas (iš jų apie 380 tūkst. – EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų informacinės sistemos NORIS sukūrimo pirkimo išlaidos, apie 450 tūkst. Eur. – darbo užmokestis, kitos išlaidos – mokymai, internetinės svetainės išlaidos ir kt.), o apie 890 tūkst. Eur patirs nacionalinė koordinavimo institucija (Finansų ministerija) (išlaidos bus skirtos renginiams ir susitikimams, viešinimo, vertinimų veikloms, kelionėms (komandiruotėms), auditui; darbo užmokestis iš techninės paramos lėšų nebus mokamas).**
57. Tinkamos finansuoti išlaidos apmokamos 100 procentų iš techninės paramos lėšų, išlaikant finansinių mechanizmų skiriamų lėšų santykį: 47,7273 procento iš EEE finansinio mechanizmo ir 52,2727 procento iš Norvegijos finansinio mechanizmo paramos lėšų.
58. Techninės paramos lėšas naudoja Finansų ministerijos padaliniai, atliekantys nacionalinės koordinavimo institucijos funkcijas, taip pat audito institucijos, pažeidimų kontrolės institucijos ir tvirtinančiosios institucijos funkcijas, bei CPVA, vykdydama jai pavestas nacionalinės koordinavimo institucijos funkcijas.
59. **Nacionalinė koordinavimo institucija (Finansų ministerija) ir CPVA patirtoms ir apmokėtoms techninės paramos išlaidoms deklaruoti rengs išlaidų deklaracijas, kurios bus teikiamos audito paslaugos teikėjui auditui atlikti.**
60. Informacija apie techninės paramos išlaidas, kurios įtraukiamos į audito apimtį:

Institucija, rengianti išlaidų deklaracijas	Preliminarus techninės paramos lėšų paskirstymas, Eur	Audituotos ir patvirtintos išlaidos už laikotarpį nuo 2018-04-24 iki 2021-12-31, Eur	Preliminariai planuojamos patirti ir audituoti išlaidos už laikotarpį nuo 2022-01-01 iki 2022-06-30, Eur	Preliminarus neaudituočių išlaidų likutis, Eur
Nacionalinė koordinavimo institucija	888 720,00	199 277,27	90 162,00	599 280,73
VŠĮ Centrinė projektų valdymo agentūra	871 280,00	538 565,83	39,040,00	293 674,17
Iš viso:	1 760 000,00	737 843,10	129,202,00	892 954,90

PASIŪLYMAS DĖL AUDITO PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-07-18

(data)

Utena

(vieta)

VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:)	UAB Audit&Accounting
--	----------------------

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (nurodomi ir kvazisubtiektėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.	-		-
2.			

3. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMAS VYKDYTI SUTARTIES DALIS (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus)

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiektėjui, aprašymas
1.	-	-
2.		

4. PASIŪLYMO KAINA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimalus galimas kiekis trims metams (vnt.) ¹	Vieneto įkainis (be PVM) ²	Vieneto įkainis (su PVM) ³ PVM tarifas – X proc. ⁴ (PVM tarifą įrašo tiekėjas)	Pasiūlymo kaina (su PVM) ⁵ 3 x 5
1	2	3	4	5	6
4.1.	Auditoriaus ataskaita dėl išlaidų deklaracijos	120	522	-	62 640

5. PRIVALOMI PATEIKTI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)	Ne	Ne
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)	Ne	Ne
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	Ne	Ne

¹ Nurodyti kiekiai bei pasiūlymo kaina skirti tik pasiūlymų palyginimui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti maksimalaus kiekio.

² Kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

³ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamą skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

⁴ Maksimalus vienos deklaracijos įkainis neturi viršyti 625 Eur su PVM. Jei pasiūlyme bus nurodytas įkainis, viršijantis šio maksimalaus įkainio sumą, pasiūlymas bus atmestas.

⁵ Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

4.	Pasirašytas EBVPD (Pirkimo sąlygų 3 priedas „EBVPD“ (xml formatu). *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra) (išskyrus kvazisubtiekėjus)		
----	--	--	--

6. KITA INFORMACIJA

Pildoma, jei tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, turi kolegialų valdymo organą ar priežiūros organo narį (-ius) ar kitą (-us) asmenį (-is), turintį (-čių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterį (-ių) ar kitą (-ų) asmenį (-ų), turintį (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p.).

Šios informacijos nebūtina pateikti kartu su pasiūlymu. Tiekėjas privalės pateikti šią informaciją perkančiajai organizacijai paprašius.

Tiekėjas privalės pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad šioje lentelėje nurodyti asmenys (jei nurodomi) neturi pašalinimo pagrindo, numatyto VPĮ 46 str. 1 d.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos
1	2	3

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas pirkimo vykdytojai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;;
- pasiūlymas galioja Specialiųjų pirkimo sąlygų 1 skyriuje atitinkamame punkte nurodytą terminą;
- tiekėjas, subtiektas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra juridiniai asmenys, kurie nėra registruoti Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytoje sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose; tiekėjas, subtiektas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tiekėjo siūlomų prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) gamintojas ar juos kontroliuojantys asmenys yra fiziniai asmenys, nėra nuolat gyvenantys Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytoje sąrašė nurodytose valstybėse ar teritorijose arba turintys šių valstybių pilietybę; prekių (įskaitant jų sudedamąsias dalis) kilmė nėra ar paslaugos nėra teikiamos iš Viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 15 dalyje numatytoje sąrašė nurodytų valstybių ar teritorijų; nurodyti subjektai neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui. Šis punktas taikomas mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties atveju ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 21 dalies nuostatos taikymo.

- tiekėjui netaikomi ribojimai, nustatyti 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje⁶, įskaitant 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu 2022/576⁷ padarytus pakeitimus.
- tiekėjui, subrangovams, tiekėjams ir subjektams, kurių pajėgumais remiamasi (tais atvejais, kai jiems tenka 10 % sutarties vertės) netaikomi ribojimai, nustatyti 2014 m. kovo 17 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 269/2014 dėl ribojamųjų priemonių, taikytinų atsižvelgiant į veiksmus, kuriais kenkiama Ukrainos teritoriniam vientisumui, suverenitetui ir nepriklausomybei arba į juos kėsiamasi⁸, įskaitant pakeitimus, padarytus 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr.2022/581⁹.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32022R0576>

⁸ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0269-20220421>

⁹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32022R0581&from=LT>

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJA 188604955, Gedimino pr. 30, LT-01104 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	2014 – 2021 M. EUROPOS EKONOMINĖS ERDVĖS IR NORVEGIJOS FINANSINIŲ MECHANIZMŲ PROGRAMŲ VALDYMO, DVIŠALIO BENDRADARBIAVIMO FONDO, TECHNINĖS PARAMOS Į IŠLAIDŲ DEKLARACIJĄ ĮTRAUKTŲ IŠLAIDŲ AUDITO (PATIKRINIMO) PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (PAGRINDINĖ SUTARTIS)
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-29 Nr. 3F-55
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Griškevičienė, Patarėja, Bausmių vykdymo politikos grupė
Sertifikatas išduotas	INGA GRIŠKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-29 09:45:56 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-11 12:41:40 – 2024-12-09 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Augustas Ručinskas, Ministerijos kancleris, TM vadovybė
Sertifikatas išduotas	AUGUSTAS RUČINSKAS, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-29 17:05:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-29 17:05:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-08-10 10:07:24 – 2024-08-09 10:07:24
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, i.k.188604955 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-09-21 15:31:19 iki 2025-09-20 15:31:19
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Audit & Accounting 302466537, J. Basanavičiaus g. 74, Utena
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 Pasiūlymo forma PT
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.60
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-09-29 17:18:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-09-29 17:18:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys