

2022 m. rugpjūtį mėn. 09 d.

Sutarties reg. Nr. 1 F8-127

Sutarties kontrolė pavesta:

RANGOS DARBŲ SUTARTIS Nr. F8 - 127

2022 m. rugsėjo mėn. 09 d.

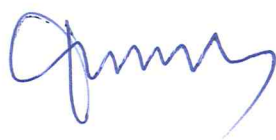
Mažeikiai

Paculius
Opulskis

VŠĮ Regioninė Mažeikių ligoninė, juridinio asmens kodas 166913899, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 24, LT – 89217 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sigito Kakčio, veikiančio pagal įstatų, ir UAB Stoglangis, įmonės kodas 166818935, esanti adresu Pramonės g. 9, Mažeikiai, atstovaujama direktoriaus Almos Valeišienės, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami – Šalimis, o atskirai – Šalimi, pasirašo šią Rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

I. SĄVOKOS

1. **Darbai** – vidaus patalpų paprastojo remonto darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
2. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui.
3. **Darbų atlikimo vieta** – fizinė vieta, į kurią turi būti pristatomi Įrenginiai bei Medžiagos ir kurioje atliekami Darbai.
4. **Darbų pradžia** - Darbų atlikimo vietos perdavimo data.
5. **Darbų perdavimo - priėmimo aktas** – Rangovo ir Užsakovo tarpusavyje pasirašomas, užbaigus Darbus, numatytus Sutartyje, aktas, kuriuo nustatoma, kad Darbai ar bet kuri jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje, yra atlikti ir tinkamai, kokybiškai ir laiku, Rangovo perduodami ir Užsakovo priimami. Darbų perdavimo – atlikimo akto forma pateikta Sutarties priede Nr. 3.
6. **Išlaidos** – visos pagrįstos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
7. **Įrenginiai** – objektai, sudarantys Darbus ar jų dalį.
8. **Medžiagos** – Rangovo pasiūlyme detalizuotos įvairios medžiagos, įrenginiai ir kitos priemonės, prekės, kurių kaina yra įskaičiuota į Sutarties kainą ir kurias Rangovas naudoja Darbams atlikti, o Užsakovas apmoka pagal nustatytus įkainius.
9. **Pasiūlymas** – pagal Pirkimo dokumentus Rangovo Užsakovui raštu pateiktų dokumentų visuma dėl Darbų atlikimo (pardavimo) Užsakovui Pirkimo dokumentuose nustatytais terminais ir sąlygomis.
10. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo, vykdamas Darbų pirkimą, skelbtų dokumentų visuma, įskaitant Užsakovo pateiktus paaiškinimus, pagal kurią Rangovas pateikė atitinkamą Pasiūlymą dėl Darbų atlikimo ir, kuria vadovaujantis, Rangovas buvo atrinktas sudaryti Sutartį bei atlikti Darbus.
11. **Kiekių sąrašas** – Rangovo, jeigu reikalaujama, parengtas Darbų kiekių žiniaraštis, kuris naudojamas tik atsisakomų ir / ar papildomų darbų kainai nustatyti.
12. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriami Įrenginiai, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
13. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
14. **Sąskaita** – pagal Darbų perdavimo - priėmimo aktus Rangovo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui už Rangovo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktus ir Rangovo perduotus bei Užsakovo priimtus Darbus ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos. Rangovas PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės PVM sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL




2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas Rangovui nekompensuoja PVM sąskaitos faktūros teikimo mokesčių. Užsakovas elektronines PVM sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė PVM sąskaita faktūra suprantama kaip PVM sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas pateikti pagal šiame punkte nustatytus reikalavimus, jas Rangovas pateikia el. paštu.

15. **Sąskaitos gavimo data** – Sąskaitos pateikimo diena, naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

16. **Subrangovas** – kuris nors asmuo Rangovo įvardintas kaip Subrangovas arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų, kurie nurodyti Sutartyje ir jos prieduose. Subrangovų sąrašas pateiktas Sutarties priede Nr. 4.

17. **Sutarties kaina** – Sutarties 71 p. nurodyta suma, už kurią Rangovas atliks Darbus Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis, įvertinus, kad Užsakovas ir Rangovas veikia dalykiškai, nesaistomi kitų sandorių ir interesų.

18. **Techninė specifikacija** – Užsakovo dokumentas (Sutarties priedas Nr. 1), kuriame yra nurodomi kokybiniai reikalavimai atliekamiems Darbams, galimi jų preliminarūs kiekiai ir atlikimo vieta. Jei Techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs prekių ženklai, patentai, procesai arba standartai, Rangovas gali siūlyti jiems lygiavertčius.

19. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

20. **Veiklų sąrašas** – Sutarties priede Nr. 2 pateiktas Darbų grupių (etapų) žiniaraštis, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis. Veiklų sąrašas nurodo pagrindines Darbų, kurių apimtis apibrėžta Techninėje specifikacijoje, veiklas ir joms priskirtinas sumas.

21. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPI) ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

22. Rangovas įsipareigoja savo rizika ir naudodamas savo pateiktas Medžiagas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti ir perduoti vidaus patalpų paprastojo remonto darbus, nurodytus Techninėje specifikacijoje ir Veiklų sąrašė, Užsakovui bei ištaisyti po Darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

23. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

24. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

24.1. Techninė specifikacija;

24.2. Veiklų sąrašas;

24.3. Sutarties sąlygos;

24.4. Pirkimo dokumentai;

24.5. Pasiūlymas;

24.6. Kiekių sąrašas;

- 24.7. Subrangovų sąrašas;
- 24.8. Kiti dokumentai [jeigu yra, jie yra nurodomi].

IV. DARBŲ APIMTYS

25. Pagal šią Sutartį Rangovas atlieka Darbus, vadovaudamasis Techninės specifikacijos reikalavimais ir Veiklų sąrašu.
26. Už Darbus, kuriuos Rangovas be Užsakovo rašytinio sutikimo atlieka nukrypdamas nuo Techninės specifikacijos, Užsakovas Rangovui neapmoka.
27. Užsakovas už Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytus Darbus sumoka Rangovo Pasiūlyme nurodytą kainą, t. y. galutinę Rangovui mokama kainą už atliktus Darbus bus lygi Darbų kainai, nurodytai Sutarties 71 **Error! Reference source not found.** p., ir negalės jos viršyti.

V. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

28. Užsakovas privalo:
- 28.1. Perduoti Rangovui Darbų atlikimo vietą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Darbų atlikimo vietos perdavimo grafiko sudarymo dienos.
- 28.2. Iki Darbų pradžios perduoti Rangovui visus Darbams pradėti reikalingus dokumentus. Jei šie dokumentai Rangovui nepateikiami, Rangovas įsipareigoja apie tai nedelsdamas raštu įspėti Užsakovą, nurodydamas konkrečiai, kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti. Jeigu po šio rašytinio įspėjimo minėti dokumentai nepateikiami Rangovui ir be jų Rangovas negali pradėti vykdyti šios Sutarties, Sutarties terminas pratęsiamas tokiam terminui, kiek vėluojama pateikti reikiamus dokumentus. Rangovas neįgyja teisės reikalauti, kad būtų pratęstas Sutarties terminas, jeigu jis Užsakovui raštu nepateikė minėto įspėjimo.
- 28.3. Užtikrinti, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Darbų atlikimo vietoje.
- 28.4. Atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.
29. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:
- 29.1. Užsakovo naudojimas bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.
30. Užsakovas turi teisę:
- 30.1. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą, laiką ir kokybę, duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei atsilieka nuo Darbų vykdymo grafiko;
- 30.2. gauti išsamią informaciją apie atliekamus Darbus;
- 30.3. atsiradus nenumatytoms aplinkybėms ir esant būtinybei, įsigyti papildomų tiesiogiai su Sutartimi susijusių ir būtinų jai įvykdyti (užbaigti), bet Sutartyje nenumatytų darbų, pagal Sutarties XI skyriaus nuostatas.

VI. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

31. Prieš pradėdamas vykdyti Darbus, Rangovas privalo per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo suderinti Darbų atlikimo vietos perdavimo grafiką ir Darbų atlikimo grafiką su Užsakovu.
32. Rangovas privalo užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis numatyta Technine specifikacija, Veiklų sąrašu, laikydamasis Darbų atlikimo grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

33. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Darbų atlikimo vietoje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas – pranešti Užsakovui, detaliam nurodymams aplinkybės.
34. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
35. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu. Jei Rangovas nori naudoti statybos darbų metodą, kuris nukrypsta nuo Sutartyje ir jos prieduose pateikto, Rangovas turi prašyti leidimo iš Užsakovo. Statybos darbų metodo pakeitimas nesumažina Rangovo atsakomybės. Bet kokį perprojektavimą dėl statybos darbų metodo pakeitimo privalo kompensuoti Rangovas.
36. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams, jei tai numatyta Rangovo pateiktame Pasiūlyme. Sutarties priede nurodyti Subrangovai gali būti keičiami tik raštiškai iš anksto suderinus siūlomus naujus subrangovus su Užsakovu bei susitarimu atitinkamai koreguojant Sutarties priedą, kuriame yra nurodyti Subrangovai. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas Subrangovus, Rangovas turi užtikrinti, kad Subrangovai atitinka kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Pirkimo dokumentuose (jei taikoma), ir jų atžvilgiu nėra Pirkimo dokumentuose įtvirtintų pašalinimo pagrindų (jei taikoma) ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus. Keičiamų Sutartyje nurodytų Subrangovų kvalifikacija negali būti mažesnė (atsižvelgiant į jiems atlikti pavestų sutartinių įsipareigojimų dalį) nei tų, kurie buvo nurodyti Sutartyje. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Jei Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
37. Rangovo pasitelkiamas specialistas su Užsakovo sutikimu gali būti keičiamas Rangovo motyvuotu prašymu dėl specialisto mirties, ligos, atostogų, darbo sutarties pasibaigimo, įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, ar kitų objektyvių aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Specialistas gali būti keičiamas tik į ne žemesnės kvalifikacijos specialistą. Rangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad naujas specialistas atitinka jam Pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus (jei taikoma), pasiūlyme Rangovo deklaruotas jam taikomas ekonominio naudingumo kriterijų reikšmės (jei taikoma), taip pat jo atžvilgiu nėra Pirkimo dokumentuose įtvirtintų pašalinimo pagrindų (jei taikoma). Specialistui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, Užsakovas gali pareikalauti jį pakeisti kitu specialistu, o Rangovas tokį prašymą privalo įvykdyti.
38. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
39. Rangovas privalo visus objekto Darbų procesus vykdyti taip, kad esami statiniai, gaminiai, įranga ir kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar trečiajam asmeniui, nebūtų be reikalo arba nederamai naudojami ar sugadinami, ir atlyginti žalą, padarytą Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims dėl netinkamo Sutarties vykdymo, įskaitant nuostolius, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistas teismo iš Užsakovo.
40. Darbų atlikimo metu Rangovas turi užtikrinti nepertraukiamą pastato funkcionavimą. Darbai bus atliekami veikiančioje įstaigoje, todėl Rangovas turi įvertinti ir tą aplinkybę, kad objekte gali vykti televizijos ir / ar radijo laidų transliacijos ir jų metu gali būti laikinai stabdomi Darbai. Prieš vykdant didelį triukšmą ar vibracijas sukeliančius Darbus, jų laiką būtina derinti su Užsakovu.
41. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 41.1. atsakyti už darbų ir priešgaisrinę saugą, darbininkų sanitarines - higienines sąlygas ir Darbų organizavimą;
- 41.2. naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamus įrenginius ir Medžiagas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 41.3. naudoti statybos produktus, kurie nėra laidūs teršalams ir nuotekoms, kurios gali pasklisti aplinkoje ir turėti aplinkai neigiamą poveikį, sukeliant grėsmę žmonių sveikatai, augalams bei ekosistemoms. Naudojami statybos produktai

turi atitikti jų techninėse specifikacijose pateiktus statybos produktų degumo ir atsparumo ugniai techninius reikalavimus. Visos atvežamos į Darbų atlikimo vietą Medžiagos ir Įrenginiai turi turėti pasus ir būti firminiame įpakavime. Medžiagos ir Įrenginiai turi būti sertifikuoti. Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, vadovaujantis gamintojų nustatytais instrukcijomis ir reikalavimais darbui su Medžiagomis ir Įrenginiais. Visi Rangovo įrengimai, statybinė technika, priedai ir statybos metodai turi tenkinti darbo saugos reikalavimus;

41.4. naudoti Medžiagas ir Įrenginius, kurie yra nauji, neeksploatuoti, atitinka Europos Sąjungos standartus, garantuoti jų kokybę. Užsakovui paprašius, Rangovas po Darbų atlikimo per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti atliktų Darbų ataskaitą, kurioje turi būti nurodytos visos atliekant Darbus panaudotos Medžiagos ir Įrenginiai. Užsakovas turi teisę prašyti visų Darbams atlikti reikalingų Medžiagų ir Įrenginių techninių dokumentų (įsigijimo dokumentai, specifikacijos, garantijos ir pan.);

41.5. valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų atlikimo vietą kelius ir aplinką nuo šiukšlių ar kitų teršalų. Darbų atlikimo vieta ir visi patekimui į Darbų atlikimo vietą naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims;

41.6. visas statybines atliekas, susidariusias Darbų metu, išvežti iš objekto ir perduoti atliekų utilizavimo įmonei;

41.7. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir Įrenginius ir nereikalingus Rangovo įrengimus.

42. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų atlikimui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

43. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, Medžiagomis, Įrenginiais ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus, eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti.

44. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokie nors Įrenginiai, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrenginius, kad šie atitiktų Sutartį.

45. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

45.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu ir garantiniu laikotarpiu;

45.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

46. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo raštu pateikti informaciją apie Darbų atlikimo eigą.

47. Rangovas privalo prisilimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrenginiams padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įrenginiai atitiktų Sutartį.

48. Užbaigus Darbus, neturi pablogėti esamo pastato ir teritorijos elementų eksploatacinės savybės, o esamo pastato aprūpinimas inžinerinėmis sistemomis turi būti ne žemesnės kokybės, kaip iki Darbų pradžios.

49. Po visiškai atliktų ir Užsakovo priimtų Darbų Rangovas privalo atlikti postatybinius valymo darbus, kad patalpos pilnai atitiktų higienos normas.

50. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokia šilumos, elektros, vandens bei kitų paslaugų, kurių jam gali reikėti, kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui, galima gauti Darbų atlikimo vietoje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotus resursus rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms, jeigu nesusitariama kitaip.

51. Rangovas privalo užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje, Užsakovui paprašius raštu, Rangovas privalo grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

52. Rangovas privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą, vadovaujantis Bendroju asmens duomenų reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

VII. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR STABDYMAS

53. Rangovas įsipareigoja visus Darbus pagal Sutartį atlikti per vieną mėnesį nuo Darbų pradžios *[tikslus Darbų atlikimo terminas bus nurodomas Techninėje specifikacijoje, prieš pradėdant vykdyti pirkimą pagal DPS, atsižvelgiant į pirkimo objekto sudėtingumą, Darbų apimtį ir kt. aplinkybes. Darbų atlikimo terminas bus nustatomas ne trumpesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų, bet ne ilgesnis nei 1 (vienas) mėnuo]*. Šis terminas Sutarties šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą 1 (vienam) mėnesiui, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas nurodytam pratęsimo terminui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

53.1. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties XI skyriaus nuostatomis;

53.2. bet koks vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

54. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų priėmimo - perdavimo aktas, ir Užsakovui bus perduoti visi su Darbų užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

55. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

55.1. vėluojama perduoti dalį Darbų atlikimo vietas;

55.2. trečiųjų šalių įtaka;

55.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

55.4. laiku neatlaisvinta Darbų atlikimo vieta;

55.5. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

55.6. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;

55.7. fizinės kliūties arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Darbų atlikimo vietoje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti, ir apie tai pranešta Užsakovui vadovaujantis 33 p. nuostatomis;

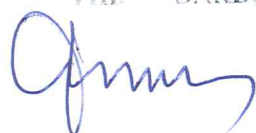
55.8. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties XI skyriaus nuostatomis;

55.9. susiklosčius aplinkybėms, kad Šalis negali įgyvendinti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl nuo Šalies nepriklausančių aplinkybių, susijusių su teisės aktais, nustatančiais laikinus imperatyvius apribojimus, dėl kurių Rangovas negali atlikti Darbų, ar Užsakovas negali priimti Darbų, nepažeidžiant teisės aktų reikalavimų;

55.10. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

56. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu, Darbai atnaujinami, išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

VIII. DARBŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS



57. Darbai priimami ir Darbų priėmimo dokumentai įforminami teisės aktų bei Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.
58. Darbų perdavimas atliekamas Šalims pasirašant Darbų perdavimo - priėmimo aktą.
59. Rangovas iki Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš Darbų atlikimo vietos visus dar likusius Rangovo įrenginius, Medžiagų, Įrenginių periekių, šiukšles, laikinuosius statinius. Darbų perdavimo Užsakovui metu statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui tinkamas darbo sąlygas Darbams apžiūrėti, skirti būtiną specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją.
60. Užbaigęs visus Darbus, Rangovas Darbų rezultatų perdavimui įforminti dviem egzemplioriais pateikia Užsakovui Darbų perdavimo - priėmimo aktą. Rangovas kartu su Rangovo Darbų perdavimo - priėmimo aktu turi pateikti Užsakovui dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio priverolių įvykdymas pagal Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 (trejus) statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma statinio garantiniu 3 (trejų) metų laikotarpiu turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. Darbų kainos su PVM.
61. Užsakovas Darbų perdavimo - priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo pateikimo dienos privalo pasirašyti ir grąžinti Rangovui, o atsisakęs priimti Darbų rezultatą, Užsakovas per tą patį terminą privalo pateikti Rangovui motyvuotą atsisakymą, kuriame išdėstomi nustatyti Darbų trūkumai ir nurodomi protingi, bet ne ilgesni nei 10 (dešimt) darbo dienų terminai trūkumams pašalinti.
62. Rangovas, gavęs Užsakovo atsisakymą priimti Darbus, privalo per Užsakovo nurodytą terminą be papildomo apmokėjimo, savo sąskaita ir rizika pašalinti visų atliktų Darbų trūkumus ir (arba) atlikti visus trūkstamus Darbus, kuriuos jis privalėjo atlikti, bet neatliko, ar pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl blogos Medžiagų ar Įrenginių kokybės arba nukrypimo nuo Sutarties ir jos prieduose nustatytų sąlygų. Defektų neištaisymas per suteiktą laiką Užsakovui suteikia teisę pačiam ištaisyti defektus ir (arba) išskaičiuoti defektų taisymo išlaidų sumą iš galutinio mokėjimo Rangovui ir reikalauti dėl to atsiradusių nuostolių atlyginimo. Ištaisius visus trūkumus pagal atsisakymą priimti Darbus, Darbų priėmimas atliekamas, vadovaujantis Sutarties 60, 61 ir 62 p. nuostatomis.
63. Darbų pabaiga bus laikomas momentas, kai bus ištaisyti visi defektai (jei reikia), bei Užsakovui bus perduoti visi su statybos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.
64. Užsakovui pasirašius Darbų perdavimo - priėmimo aktą, Rangovas ne vėliau kaip kitą darbo dieną Užsakovui pateikia Sąskaitą.

IX. DARBŲ KOKYBĖ

65. Rangovas privalo naudoti tik Fasiūlyme nurodytus, Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančius gaminius bei statybines medžiagas. Atliekamų Darbų, Medžiagų ir Įrenginių kokybė turi atitikti galiojančių teisės aktų normų ir standartų reikalavimus. Kiti reikalavimai šioje Sutartyje numatytiems Darbams, Medžiagoms ir Įrenginiams, kurių privalo laikytis Rangovas, yra nustatyti galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose statybos techninius ir kitus reikalavimus, taip pat gali būti numatyti Sutartyje ar atskiruose Sutarties prieduose.
66. Rangovas garantuoja, kad Darbų priėmimo metu jo atliktų Darbų rezultatas atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, jis yra be trūkumų, panaikinančių arba sumažinančių Darbų rezultato vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui. Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ar trečiųjų asmenų patirtą žalą, jei Užsakovui pradėjus naudoti Darbo rezultatus paaiškėja, kad šiame punkte nurodyta Rangovo pareikšta garantija neatitinka tikrovės ir dėl nuo Rangovo priklausančių Darbų rezultato trūkumų Užsakovas ar tretieji asmenys patiria žalą.
67. Rangovas yra atsakingas už visus atliktų Darbų trūkumus nepriklausomai nuo to, ar jie buvo aptarti Darbų priėmimo metu, ar ne (t. y., tiek už ekvivalentinius trūkumus, tiek už paslėptus trūkumus).

X. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS



68. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 patvirtina Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklų sąraše, Techninėje specifikacijoje ir Kiekių sąraše, jeigu jie pateikiami, – yra orientacinis ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.
69. Darbų faktinių kiekių neatitikimas orientaciniams kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše, Techninėje specifikacijoje ir Kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, yra priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai. Sutarties kaina apima ir tuos Darbus, kurie, nors ir nėra tiesiogiai nustatyti Sutartyje ir jos prieduose, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.
70. Pradinė Sutarties vertė yra 17174,72 Eur (septyniolika tūkstančių vienas šimtas septyniasdešimt keturi eurai, 72 euro centai) be PVM [tai Rangovo Pasiūlymo kaina be PVM, nurodyta už visą perkamų Darbų apimtį].
71. Sutarties kaina yra 17174,72 (septyniolika tūkstančių vienas šimtas septyniasdešimt keturi eurai, 72 euro centai) Eur be PVM. Sutarties kainos detalizavimas pateiktas Veiklų sąraše.
72. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus Sutartyje nurodytais atvejais.
73. Jei Darbų faktinis kiekis skiriasi nuo orientacinių kiekių (skaičiuojant pinigine verte) daugiau kaip 15 (penkiolika) proc., skaičiuojant nuo Pradinės Sutarties vertės, Sutarties kaina keičiama dėl visų Darbų kiekių, viršijančių 15 (penkiolikos) proc. skirtumo ribą, atliekant Sutarties keitimą nustatyta tvarka ir taikant kiekių (apimčių) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos III skyriuje. Tokių Darbų kiekių vertės nustatymo, teikimo ir tvirtinimo procedūra atliekama analogiškai kaip pagal Pakeitimų procedūrą, nurodytą XI skyriuje.
74. Sutarties kaina perskaičiuojama tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis Sutartyje nurodytiems Darbams. Perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tuos Darbus, už kuriuos Sąskaita išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo Sutarties kaina neperskaičiuojama.
75. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.
76. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ dienos.
77. Atsiskaitymo su Rangovu momentu laikomas Užsakovo pavedimo į Rangovo sąskaitą, nurodytą šios Sutarties rekvizituose, atlikimo momentas. Sąskaitoje turi būti nurodytas Darbų perdavimo - priėmimo akto numeris, Sutarties sudarymo data ir numeris.
78. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

XI. PAKEITIMAI

79. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti Sutarties pakeitimus (toliau – Pakeitimai). Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis VPĮ 89 str. nuostatomis.
80. Pakeitimai gali apimti:
- 80.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
 - 80.2. bet kurio atskiro Darbo apimties sumažinimą;
 - 80.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;



80.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrenginius, Medžiagas arba Darbų apimtį padidinti.

81. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

82. Pakeitimas įforminamas susitarimu dėl Darbų pakeitimo, nurodant Darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 83 p.). Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. i

83. Papildomų / keičiamų / nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

83.1. Pritaikant Sutartyje (Rangovo pateiktame Kiekių sąraše) numatytų Darbų įkainius, jei įmanoma:

83.1.1. pritaikant Sutartyje (Rangovo pateiktame Kiekių sąraše) nurodytų Darbų įkainius, arba

83.1.2. išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje (Rangovo pateiktame Kiekių sąraše) numatyto įkainio, arba

83.1.3. pritaikant Sutartyje (Rangovo pateiktame Kiekių sąraše) numatytus panašių Darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

83.2. Įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinės, statybinių ir pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

84. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

84.1. jei būtina / tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina / tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 83 p. nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

84.2. jei Sutartyje numatyta atskira Darbų (ar jo dalį) būtina / tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal Sutarties 83 p. nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 83 p. nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

84.3. papildomi darbai - tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina / tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal Sutarties 83 p. nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

85. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Techninėje specifikacijoje esančią klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą.

86. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.

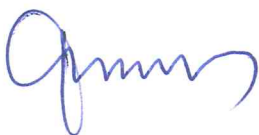
XII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

87. Už savo sutartinį įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalis atsako Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

88. Šalis pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolių yra įvykdyta. Šalis taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

89. Rangovui laiku nepašalinus Darbų defektų Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas Užsakovui moka 150,00 Eur (vieno šimto penkiasdešimt eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną neištaisytą Darbų defektą.
90. Rangovas, neatlikęs Darbų per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Rangovas taip pat įsipareigoja atlyginti dėl Sutarties neįvykdymo sutartu laiku Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Jei Užsakovas pareiškia reikalavimą atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius, Užsakovo reikalavimas sumažinamas priskaičiuotų delspinigių suma.
91. Užsakovas, gavęs motyvuotą Rangovo prašymą, kuriame nurodytos vėlavimo atlikti Darbus priežastys, pagrįstos faktiniais įrodymais, turi teisę nereikalauti Rangovo mokėti delspinigių už vėlavimą atlikti Darbus šių aplinkybių egzistavimo laikotarpiu.
92. Užsakovas, laiku nesumokėjęs už atliktus Darbus, Rangovui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
93. Rangovas, pažeidęs konfidencialumo įsipareigojimus, už kiekvieną atskirą pažeidimą Užsakovui moka 3000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų 00 ct) dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais nuostoliais, bei atlygina visus Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengia numatyta bauda.
94. Šalis, nesilaikiusi asmens duomenų apsaugos reikalavimų, įsipareigoja kitos Šalies reikalavimu sumokėti 3000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų 00 ct) baudą už kiekvieną atskirą pažeidimą ir atlyginti visus kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia numatyta bauda.
95. Rangovui vėluojant atlikti Darbus arba ištaisyti Darbų defektus ilgiau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo termino atlikti Darbus ar pašalinti defektus pabaigos ir nesant objektyvių nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, lemiančių vėlavimą, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, Užsakovas nutraukia Sutartį, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 5 (penkių) procentų dydžio baudą, skaičiuojamą nuo Sutarties kainos, ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu bei kito Rangovo samdymu pagal Sutartį Darbams atlikti (jei taikoma), kurių nepadengia nurodyta bauda.
96. Rangovas, nepagrįstai, t. y. nesant Sutartyje ar aktuoliuose teisės aktuose imperatyviai numatytų Sutarties nutraukimo pagrindų, nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 5 (penkių) procentų dydžio baudą, skaičiuojamą nuo Sutarties kainos. Rangovas taip pat atlygina nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu bei kito Rangovo samdymu pagal Sutartį Darbams atlikti (jei taikoma), kurių nepadengia nurodyta bauda.
97. Vadovaujantis Sutarties nuostatomis apskaičiuotus delspinigius, baudas ir nuostolius dėl Rangovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo Užsakovas turi teisę įskaityti, atitinkamai sumažindamas bet kokias Užsakovo Rangovui priklausančias mokėti sumas. Įskaitymas atliekamas pranešant (pareiškiant) apie tai Rangovui.
98. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.
99. Rangovas garantuoja, kad dėl jo atliktų Darbų Užsakovas neturės teisėtų trečiosios šalies pretenzijų dėl patentų, autorių, turitinių teisių ir kitokių nuosavybės teisių pažeidimo.
100. Rangovas atsako už Subrangovų atliktų Darbų ir pateiktų Medžiagų ir Įrenginių kokybę, komplektavimą ir jų atitikimą Sutarties reikalavimams.
101. Rangovas iki atliktų Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo materialiai atsako už Medžiagų ir Įrenginių patikimumą ir atsparumą (kiek tai susiję su atliekamais Darbais), sumokeras sumas, atliktus Darbus, įrenginius, įskaitant pateiktus Užsakovo, o iki garantinio termino pabaigos - už statinio techninius rodiklius ir tinkamumą naudoti pagal paskirtį.
102. Šalis neatsako, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei Šalis negali vykdyti Sutarties dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių (*force majeure* išlyga).

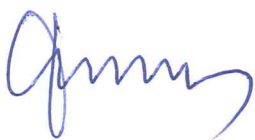
XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS



103. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei [nurodoma, prieš pasirašant sutartį pagal DPS]. Darbų atlikimo terminas nurodytas Sutarties 53 p.
104. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.
105. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs kitą Sutarties Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų, šiais atvejais:
- 105.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 105.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 105.3. kai Rangovas įsiteisėjusių teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 105.4. esant Sutarties 95Error! Reference source not found. punkte numatytam atvejui;
- 105.5. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, vadovaujantis Civilinio kodekso 6.217 str.;
- 105.6. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;
- 105.7. kai Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant VPI 89 str.;
- 105.8. kai paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turi būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPI 46 str. 1 d.;
- 105.9. kai paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 str. pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 105.10. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
106. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, kai Užsakovas 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja atlikti mokėjimus už atliktus Darbus.
107. Šalys žino ir supranta, kad, jei Sutartis bus nutraukta dėl Rangovo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPI 91 str. 1 p., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.
108. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygų keitimui taikomos VPI bei šį įstatymą įgyvendinančių teisės aktų nuostatos.
109. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.
110. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti atsakymą raštu. Šalims sutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, atitinkamų Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių rašytiniu sutarimu, kuris rampa neatskiriama Sutarties dalimi.
111. Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, pasirašant Darbų perdavimo - priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkami atliktus Darbus, o jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinos sumos išskaičiuojamos netesybos ir nuostoliai.

XIV. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFECTUS, GARANTIJOS

112. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo - priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
113. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Civilinio kodekso 6.698 str. nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas



privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties sąlygų neatitinkančiomis Medžiagomis, Įrenginiais, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

114. Užsakovas per garantinį terminą pastebėjęs Darbų trūkumus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės, apie pastebėtus Darbų trūkumus praneša Rangovui. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, jei Užsakovas nenustato ilgesnio termino, nuo pranešimo apie trūkumus gavimo, pašalinti šiuos trūkumus savo sąskaita ir atlyginti Užsakovui dėl trūkumų šalinimo patirtus tiesioginius nuostolius.

115. Rangovas, nepašalinęs per garantinį terminą nustatytų trūkumų, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Rangovas taip pat įsipareigoja atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius. Užsakovui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

116. Garantinis terminas stabdomas tokiam laikotarpiui, kiek Užsakovas negalėjo Darbų rezultato ar jo dalies naudoti dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Rangovas.

XV. KONFIDENCIALUMAS

117. Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus Šalis įsipareigoja laikytis konfidencialumo, t. y. įsipareigoja saugoti paslaptįje bet kokią techninę, intelektinę, komercinę ir kitokią informaciją, kurią bet kuri šalis laiko tokia ir suteikia viena kitai, ir imsis priemonių užtikrinti, kad gauta informacija nebūtų atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

XVI. NENUGALIMA JĖGA

118. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

119. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievole. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

120. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

XVII. PRANEŠIMAI

121. Sutarties Šalių susirašinėjimas vykdomas lietuvių kalba. Visi Šalių pagal Sutartį viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija bus teikiama armeniška, žemiau nurodytais registruotu paštu arba el. paštu, išskyrus atvejus, kai Sutartyje nurodyta kitaip:

121.1. Rangovo adresas: [įrašyti], el. paštas [įrašyti], asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, – [įrašyti pareigas, vardą, pavardę], tel. [įrašyti], el. paštas [įrašyti].

121.2. Užsakovo adresas: VŠĮ Regioninė Mažeikių ligoninė, adresu Birutės g. 17, Mažeikiai, ortopedijos – traumatologijos skyriaus koridorius, atsakingas už Sutarties vykdymą, – [įrašyti pareigas, vardą, pavardę], tel. [įrašyti], el. paštas [įrašyti]. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą, – [įrašyti pareigas, vardą, pavardę], tel. [įrašyti], el. paštas [įrašyti] [reikalinga informacija nurodoma prieš pasirašant sutartį pagal DPS].

122. Kiekviena Šalis privalo per 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie Sutartyje nurodytą adresą, rekvizitą, kontaktinių asmenų pasikeitimą. Iki informavimo apie adresą pasikeitimą, visi šioje Sutartyje nurodytu adresu išsiųsti pranešimai ir kita korespondencija laikomi įteiktais tinkamai.

XVIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

123. Vykdant Sutartį Užsakovas kaip duomenų valdytojas gali tvarkyti šiuos Rangovo darbuotojų ar kitų įgaliotų fizinių asmenų (pvz., įgaliotinių, valdymo organų narių ar kt.) (toliau ir – įgalioti atstovai) asmens duomenis:

123.1. vardas ir pavardė;

123.2. pareigos;

123.3. telefono numeris ir / ar elektroninio pašto adresas;

123.4. susirašinėjimo su Rangovu turinys, kiti duomenys, sugeneruoti sutarties vykdymo metu (pvz., parašas dokumentuose);

123.5. įgaliojimų (atstovavimo) duomenys;

123.6. transporto priemonės valstybinis numeris, transporto priemonės registracijos numeris ir transporto priemonės statymo laikotarpis (jei reikalinga įvažiavimo į Užsakovo teritoriją kontrolei).

124. Sutarties 123 punkte nurodyti įgaliotų asmenų asmens duomenys tvarkomi tik Sutarties sudarymo, apskaitos, vykdymo ir nutraukimo tikslu.

125. Sutarties 123 punkte nurodyti įgaliotų asmenų asmens duomenys yra renkami ir tvarkomi, siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas) 6 str. 1 d. f) p.), taip pat sutikimo pagrindu (Reglamento 6 str. 1 d. a) p.).

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

126. Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be išankstinio kitos Šalies sutikimo raštu.

127. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata pagal taikomus įstatymus ar kitus teisės aktus bus laikoma arba taps negaliojanti, likusios jos nuostatos ir toliau galios, jei Sutartis be šios nuostatos nepraras prasmės, kurią Šalis ją sudarydamos norėjo suteikti. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata ar jos dalis yra arba taps negaliojanti ir Šalių neįpareigojanti, Šalis gera valia ją aptars ir pataisys arba pakeis kita formuluote, kuo tiksliau atspindinčia Šalių ketinimus.

128. Šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi ginčai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo ar nesutarimo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų, toks ginčas ar nesutarimas bus sprendžiamas teisimine tvarka kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

129. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Kiekviena Šalis gauna po vieną Sutarties egzempliorių.

130. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties nuostatos taikomos vieningai ir jos priedams.

131. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.

XX. SUTARTIES PRIEDAI

132. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija

133. Priedas Nr. 2 - Veiklų sąrašas.

134. Priedas Nr. 3 - Darbų perdavimo - priėmimo aktas.

135. Priedas Nr. 4 - Subrangovų sąrašas.

XXI. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Užsakovas:

VšĮ Regioninė Mažeikių ligoninė
J. Basanavičiaus 24, LT-89217 Mažeikiai
Įmonės kodas: 166913899
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja
A/s Nr. LT80 4010 0407 0032 0900
Banko pavadinimas: Luminor Bank AB
Tel. 8 443 98282
El. pašto adresas: info@mazeikiuligonine.lt

Pareigos: Direktorius

Vardas, pavardė: Sigitas Kaktys



Rangovas:

UAB Stoglangis
Adresas: Pramonės g. 9, LT-89214, Mažeikiai
Įstaigos kodas 166818935
PVM mokėtojo kodas LT668189314
Banko pavadinimas: AB Luminor Bank
b/k 40100
A/s LT61 4010 0407 0006 0215
Tel. 8 600 29250
Faks.
El. pašto adresas: uab.stoglangis@gmail.com

Pareigos: Direktorė

Vardas, pavardė: Alma Valeišienė

A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
VŠĮ Regioninės Mažeikių ligoninės ortopedijos – traumatologijos skyrius
koridoriaus sienų remonto darbų užduotis

Užduoties apibūdinimas:

1. Rangovas privalo vykdyti darbus laikydamasis statybos techniniuose reglamentuose, teisės aktuose bei kituose norminiuose dokumentuose tokios rūšies darbams keliamų reikalavimų.
 2. Rangovas turi vadovautis Statybos techninio reglamento STR 2.02.02:2004 nuostatomis.
 3. Rangovas darbus privalo atlikti naudodamasis savo ištekliais, medžiagomis, priemonėmis ir pajėgumais. Visos medžiagos, įrenginiai, įranga, gaminiai turi būti nauji, nenaudoti, kokybiški ir atitinkantys jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas (turi būti sertifikuoti Lietuvoje ir (arba) Europos Sąjungoje ir turi turėti atitikties įvertinimo dokumentus).
 4. Rangovas vykdydamas darbus, turi vadovautis medžiagų, gaminių ar įrengimų gamintojų instrukcijomis ir reikalavimais darbams su šiomis medžiagomis, gaminiais ar įrengimais.
 5. Vykdamas Rangovas remonto darbų vietoje turi laikytis saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, tinkamų higienos sąlygų reikalavimų ir turi užtikrinti, kad į remonto darbų vietą nepateks pašaliniai asmenys.
 6. Rangovas privalo statybines šiukšles ir medžiagų likučius utilizuoti savo lėšomis ir rizika, nepažeisdamas aplinkosaugos reikalavimų. Suremontuotos patalpos turi būti perduodamos pilnai išvalytos.
 7. Darbų metu neturi pablogėti kitų, neremontuojamų pastato dalių, patalpų, teritorijos eksploatacinės savybės – jos turi likti ne blogesnės būklės, nei buvo iki darbų pradžios. Rangovas privalo atstatyti visa apimtimi darbų metu padarytus pastato, inžinerinių statinių apgadinimus.
 8. Rangovams prieš pateikiant pasiūlymą rekomenduojama apžiūrėti numatytą remontuoti objektą ir įvertinti faktinius darbų kiekius. Kontaktinis asmuo numatomo remontuoti objekto apžiūrai – Viktoras Žvirzdinas tel. 86796131 el. paštas: viktoras.zvirzginas@mazeikiuligonine.lt
 9. Remontuojamų paviršinių apdailos elementų dizainą, spalvas renkasi perkančioji organizacija (turi būti suteikta pakankama galimybė).
 10. Remontuojamų patalpų darbų kiekis nurodytas darbų žiniaraštyje.
 11. Numatytos remontuoti patalpos yra VŠĮ Regioninė Mažeikių ligoninė, adresu Birutės g. 17, Mažeikiai, ortopedijos – traumatologijos skyriaus koridorius. Koridoriaus sienų atnaujinimas ir senų durų keitimas naujomis.
- Darbų atlikimo terminas – ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo darbų pradžios datos. Numatomas darbų pratęsimas 1 kartą 1 mėnesio laikotarpiui. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

1. Bendri reikalavimai darbų vykdymui ir medžiagoms:

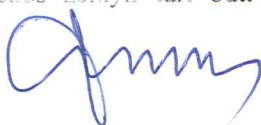
Vykdantieji remonto darbus bei remonto darbų priežiūrą specialistai turi turėti reikalingus kvalifikacinius atestatus. Darbai vykdomi, suderinus su statytoju darbų eigą ir tvarką, nenutraukiant pastato eksploatacijos, turint leidimą darbų vykdymui. Remonto metu nerekomenduojama keisti medžiagas, gaminius ar įrenginius kitais, negu pateiktą rangos konkurso pasiūlymuose. Darant pakeitimus gaunamas raštiškas statytojo, techninio priežiūrėtojo ir konsultanto sutikimas. Naudojami statybos/remonto produktai turi atitikti statybos/remonto produktų degumo ir atsparumo ugniai techninius reikalavimus. Medžiagos, gaminiai bei įrenginiai turi būti sertifikuoti. Darbai vykdomi, vadovaujantis gamintojų nustatytomis instrukcijomis darbui su medžiagomis, gaminiais bei įrengimais. Bet kurios priemonės įgyvendinimo darbai turi būti atlikti iki galo, pastato dalis turi būti tinkama tolimesnei eksploatacijai. Po remonto neturi pablogėti kitų pastato dalių eksploatacinės savybės, jie turi būti palikti tokioje pat būklėje, kokioje buvo iki darbų pradžios. Įgyvendinant projektą privalu laikytis Statybos įstatymo ir kitų normatyvinių dokumentų, teisės aktų reikalavimų. Vykdamas darbus remonto darbų vietoje ir statinyje turi būti laikomasi saugaus darbo, gaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, tinkamų darbui higienos sąlygų užtikrinimo reikalavimų, turi būti užtikrinta trečiųjų asmenų interesų apsauga remonto darbų atlikimo metu. Tik įvykdžius techninėse specifikacijose (TS) pateiktus techninius reikalavimus bus tenkinami statiniui keliami esminiai reikalavimai.

2. Ardymo ir išmontavimo darbai:

2.1. Darbų vykdymas ir kontrolė

Konstrukcijų išmontavimas ir ardymas turi būti atliekamas etapais pagal vykdomų darbų eigą. Išmontavimo darbų etapus, terminus ir laiką rangovas turi iš anksto suderinti su užsakovu ir inžinieriumi bei gauti jų leidimą šių darbų vykdymui. Vykdamas išmontavimo ir ardymo darbus turi būti:

- 1.1.2. laikomasi saugaus darbo normatyvų reikalavimų vadovaujantis Lietuvoje galiojančiu norminiu dokumentu Saugos ir sveikatos taisyklės statyboje DT 5-00;
- 2.1.2. statybinės atliekos žemyn turi būti nuleidžiamos uždalais latakais, vamzdžiais, dėžėse




- kontaineriuose arba panašiais nepavojingais būdais. Mesti statybines atliekas be latakų leidžiama tik iš aukščio ne didesnio kaip 3 m. Vieta, į kurią metamos šiukšlės turi būti aptverta;
- 3.1.2. transporto ir pėsčiųjų judėjimo keliai, priėjimai prie darbo vietų turi būti valomi ir tinkamai priežiūrinami;
- 4.1.2. nepažeistos neardomos konstrukcijos ir elementai (stiprumas, pastovumas, forma ir apdaila).

2.2. Paliekamų patalpų būklė

Pabaigus darbus, rangovas turi pašalinti visas medžiagas ir šiukšles, išvalyti purvą. Visi aptaškymai ar nuvarvėjimai turi būti pašalinti. Visos patalpos turi būti paliktos švarios.

3. Statybos įranga ir statybos metodai:

Visa įranga, statybine technika, priedai ir statybos metodai turi tenkinti Lietuvos Respublikos darbo saugos reikalavimus.

3.1. Vykdydas

Visi darbai turi būti atliekami taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, patyrusių ir tinkamą darbo jėgą. Jei rangovas nori naudoti metodą, kuris nukrypsta nuo dokumentacijoje pateikto, rangovas turi prašyti leidimo iš užsakovo. Darbo metodo pateikimas nesumažina rangovo atsakomybės.

3.3. Priėmimas

Rangovas organizuoja priėmimą ir kviečia užsakovą į priėmimą, kad galėtų gauti galutinio priėmimo aktą. Tikrinimo akte nurodoma nebaigti darbai ir defektų taisymas. Tie nebaigti darbai ir defektai, kuriuos užsakovas sutinka priimti vėliau, turi būti registruojami atskirai. Darbai pagal patikrinimo įrašus, išskyrus šalininus vėliau atliekami neatidėliotinai ir tikrinami atskirai, bei patvirtinami pagal galutinio priėmimo akto reikalavimus.

3.4. Atsakomybė už defektus laikotarpis:

Defektai, kurie gali sukelti nepatogumų ar papildomą žalą, turi būti šalinami iškart. Į rangovo atsakomybę įeina visų defektų ir susidėvėjimų taisymas, išskyrus tuos, kuriuos sukėlė netinkama eksploatacija. Visi remonto darbai turi būti atliekami rangovo ar tiekėjų, esant tinkamai rangovo priežiūrai. Visi darbai turi būti atliekami laikantis darbo metodų ir kokybės standartų.

4. Glaistymo darbai:

4.1. Reikalavimai gaminiui

Glaistymas skirtas pastatų vidaus apdailai. Lengvai tepamas ir išlyginamas, greitai džiūstantis, nepavojingas žmogaus sveikatai ir aplinkai.

Techniniai reikalavimai:

- 1) vieno sluoksnio storis iki 4 mm
- 2) džiūvimo laikas apie 1 val./1 mm
- 3) darbo ir paviršiaus temperatūra nuo +10°C iki +25°C
- 4) santykinis drėgnumas darbo metu ne daugiau 80 proc.
- 5) sandėliavimo temperatūra nuo +5°C iki +30°C

4.2. Reikalavimai darbams

Paviršiai prieš glaistymą nuvalomi, pašalinamos dėmės, atšokę dažų ar tinko sluoksniai, atlikti laidų štroavimo ir kiti remonto darbai, reikalingi paviršiai gruntuojami reikiamu gruntu. Nuvalyti paviršiai glaistomi.

5. Tinkavimo darbai:

Atliekami tik esant poreikiui pvz. esant atšokusiam pakankamai dideliame tinko plote.

6. Dažymo darbai:

6.1. Paviršių paruošimas ir darbų vykdymas

Visi paviršiai turi būti vientisi, švarūs, sausi ir lygūs. Išoriniai paviršiai nedažomi esant aukštesnei nei 27°C temperatūrai, esant tiesioginiams saulės spinduliams. Teršalai nuo dažomo paviršiaus turi būti nuplauti tinkamais valymo tirpalais, praskalauti ir išdžiovinti. Sutrūkę ar atsilupę dažai turi būti nugramdyti, nušveisti šlifavimo popieriumi iki tvirto pagrindo. Blizgūs paviršiai pašiuurkštinami šlifavimo popieriumi. Prieš dažant patalpos turi būti švarios. Dažomose patalpose turi būti užtikrintas tinkamas vėdinimas. Dažymo būdas turi būti parinktas pagal darbų vietą ir gamintojų nurodymus. Teptuku dažoma taip, kad paviršiaus dengiamajame sluoksnyje nesimatytų teptuko žymių. Voleliu dažoma tik lygiuose apribotuose plotuose patalpų viduje. Dažyti galima, tik jei gretimi paviršiai yra tinkamai uždengti ir apsaugoti.

6.2. Reikalavimai gaminiams

Medžiagos turi būti tinkamos apdailai patalpų, kurioms keliami specialūs reikalavimai švarumui. Jų sudėtyje neturi būti organinių skiediklių ir emisijų, turi būti bekvapės, dažymo ir džiūvimo metu į aplinką neturi

išskirti kenksmingų ir sveikatai žalingų medžiagų. Medžiagos turi būti tiekiamos į remonto darbų atlikimo vietą paruoštos naudojimui. Jos su tokia informacija:

- gamintojo rekvizitai;
- medžiagos pavadinimas ir savybės;
- pritaikymo sritys;
- reikalavimai paviršiams, skiediklio tipui, dažymo būdai;
- spalvos nuoroda pagal Europos standartus;
- siuntos numeris ir pagaminimo data.

6.3. Reikalavimai darbams

Pasirenkant dažymo būdą ir dažymo medžiagas, būtina įvertinti dažomų paviršių savybes:

- Tvirtumą, parvarumą;
- Lygumą, pleišetumą, akytumą, užterštumą ir kt.;
- Paviršiaus drėgnumą ir higroskopiškumą;
- Galimus bazinio paviršiaus pokyčius, susijusius su drėgmės ir temperatūros pokyčiais;
- Atsparumą fiziniams, cheminiams ir biologiniams poveikiams;
- Dažų sluoksnio poveikį hidrofobiškumui ir vandens garų pralaidumui;
- Paviršiaus atsparumą tirpikliams;
- Jei paviršiai perdažomi, pirminės apdailos savybės;

6.4. Dažymo rūšys

Tipas 1. Tinkuotų ir betoninių vidaus paviršių dažymas emulsiniais dažais. Jie turi būti atsparūs drėgmei, vandeniui ir trynimui, valymo priemonėms. Savybių turi nekeisti 10 metų.

Nuo tinkuotų ir betoninių paviršių nuvalomos dulės ir nešvarumai. Paviršiai išlyginami medine trintuve, plyšeliai ir kavernos išriejami ir užtaisomi alabastru. Švarūs ir lygūs paviršiai nugaruntuojami, o išdžiūvę dalinai užglaištomi, nugaruntuojamos užglaištytos vietos. Gruntui išdžiūvus užglaištytos vietos nušlifuojamos ir visos plokštumos ištisai nugalaištomos vienu sluoksniu, o išdžiūvusios vėl nušlifuojamos. Nušlifuoti paviršiai gruntuojami ir fleicuojami, o išdžiūvę vėl šlifuojami. Taip paruošti paviršiai dažomi viena kartą sintetiniais matiniais arba pusiau matiniais dažais ir fleicuojami. Išdžiūvę šlifuojami ir antrą kartą dažomi bei tapnuojami.

Tipas 2. Medinių vidaus paviršių dažymas aliejiniais arba emaliniais dažais, atspariais plovimui ir trynimui. Savybių turi nekeisti 15-20 metų. Dažai turi apsaugoti medį nuo puvinio.

Nuo medinių paviršių nuvalomos dulės ir nešvarumai, pašalinamos silpnai besilaikančios šakos ir smalingi tarceliai, skylės užtaisomos mediniais kaiščiais, plyšiai ir nelygumai užglaištomi. Švarūs ir lygūs paviršiai nugaruntuojami, o išdžiūvę dalinai užglaištomi, užglaištytos vietos nugaruntuojamos. Gruntui išdžiūvus užglaištytos vietos nušlifuojamos ir visos plokštumos ištisai nugalaištomos vienu sluoksniu, o išdžiūvusios vėl nušlifuojamos. Nušlifuoti paviršiai gruntuojami ir fleicuojami, o išdžiūvę vėl šlifuojami. Taip paruošti paviršiai dažomi viena kartą aliejiniais arba emaliniais dažais ir fleicuojami, o išdžiūvę šlifuojami ir antrą kartą dažomi bei fleicuojami.

Tipas 3. Metalinių vidaus paviršių dažymas. Jie turi būti atsparūs dėvėjimui ir dilimui, visiems įprastiniams valikliams. Dažymas turi apsaugoti metalą nuo korozijos. Savybių turi nekeisti 15-20 metų.

Metaliniai paviršiai turi būti švarūs ir nesurūdiję. Nuo naujų galvanizuotų paviršių turi būti kruopščiai pašalintos tepalų dėmės tirpiklio pagalba. Dulės nuo paviršių nusiurbiamos. Nuvalyti paviršiai nugaruntuojami, o išdžiūvę dalinai užglaištomi, užglaištytos vietos nugaruntuojamos. Gruntui išdžiūvus užglaištytos vietos nušlifuojamos ir visos plokštumos 2 kartus nudažomos sintetiniais emaliniais matiniais dažais.

Kiekvieno sluoksnio paviršiai turi būti lygūs, be nuotekų. Dažų sluoksnis turi būti tvirtai ir tolygiai sukibęs su dengiamuoju paviršiumi. Dažytų paviršių kokybė turi būti vertinama tik dažams pilnai išdžiūvus.

7. Durų įrengimas

Demontuojamos senos durys, į jų vietą įstatomos naujos durys, atliekami apdailos darbai aplink duris. Durys įrengiamos vadovaujantis gaisrinės saugos ir statybą reglamentuojančiomis taisyklėmis. Durys pastato viduje turi būti be slenksčių. Rankenas, užraktus, grandinėles ir pan. elementus būtina įtaisyti ne aukščiau kaip 1200 mm nuo grindų paviršiaus.

8. Elektrotechniniai darbai

Elektros jungikliai (vienpoliai, dvipoliai), potinkiniai. Kištukiniai lizdai potinkiniai. Laidus, kabelius ir instaliacijos įrengimo būdą reikia pasirinkti pagal statinio paskirtį. Instaliacijos rūšis ir laidų bei kabelių klojimo būdai turi būti nustatomi laikantis saugos eksploatuojant elektros įrenginių taisyklėmis ir bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių reikalavimais.

9. Kiti darbai

Kitų darbų atlikimo būdus ir metodikas aptarti su užsakovo atstovais iš anksto prieš atlikimą.

APYTIKSLIAI PAGRINDINIŲ DARBŲ KIEKIAI.
OBJEKTAS: VŠĮ Regioninė Mažeikių ligoninė,
Ortopedijos- traumatologijos skyriaus koridoriaus paprastas remontas

Eil. Nr.	Darbų ir medžiagų kiekiai*	Mato Vnt.	Kiekis
1.	Esamų durų demontavimas (vidinės medinės su užraktu, rankena, vyriais), statybinio laužo išvežimas	vnt.	17
2.	Plien. durų ZK tipo su užraktu, rankena, vyriais montavimas	vnt.	17
3.	Sienų skutimas glaistymas	m ²	385
4.	Sienų dažymas su paruošimu	m ²	385
5.	Durų angokraščių apdirbimas metaliniais apdailiniais kampeliais nuo mechaninio pažeidimo 1,25m ilgio	vnt. (kampelių)	44
6.	Esamų turėklų iš MDF plokštės keitimas	m	6
7.	Esamų turėklų iš MDF plokštės judančių vietų remontas	vnt.	10
8.	Esamų apšvietimo jungtukų keitimas naujais	vnt.	11
9.	Esamų laidų įleidimas į sieną(štrobinimas), senų laidų lovelių demontavimas.	m	20
10.	Esamų kištukinių lizdų keitimas naujais	vnt.	9
11.	Esamų elektros paskirstymo dėžučių tvarkymas (tvarkingas uždengimas)	vnt.	16
12.	Priešgaisrinio čiaupo skydo remontas arba keitimas	vnt.	1
13.	Esamų patalpų pavadinimų informacinių lentelių sutvarkymas perdažymas (Nuvalymas pritvirtinimas)	vnt.	26
14.	Esamos metalinės elektros skydinės tvarkingas perdažymas pašalinant senus dažus (apie 1,8m ²)	vnt.	1
15.	Esamų ketaus radiatorių perdažymas baltais spec. dažais	vnt.	3
16.	Esamų senų apšvietimo jungtukų demontavimas ir skylių užtaisymas priglaistymas	vnt.	4
17.	Apdailinių slenksčio juostelių sumontavimas (kur reikia)	vnt.	Ne daugiau 26 vietų
18.	Langų angokraščių remontas (glaistymas palangių apdirbimas silikonais)	m	32
19.	Apdailiniai nerūdijančio plieno šlifuoti kampeliai 50x50 mm. 2,5m ilgio.	vnt.	22
20.	Turėklai iš Mdf plokštės 15 cm pločio	m	6
21.	El. jungtukai vienpoliai potinkiniai balti su rėmeliais	vnt.	7
22.	El. jungtukai dvipoliai potinkiniai balti su rėmeliais	vnt.	3
23.	Kištukiniai lizdai potinkiniai balti su rėmeliais	vnt.	9
24.	Kitos montavimo medžiagos**		

Pastabos:

*Pateikti kiekiai yra preliminarūs – gali keistis po apžiūros ar darbų eigoje atsiradus paslėptiems defektams ar naujoms aplinkybėms.

**Statybos rangovas vertindamas projekte numatytus darbus (sąnaudų žiniaraščio poziciją ar sprendinį), įkainyje ar bendroje kainoje turi įsivertinti visus su šiuo darbų vykdymu susijusias išlaidas

*** Statybų metu pažeistos dangos, ir patalpų vidaus apdaila atstatomi į neprastesnę būklę, nei buvo iki statybos darbų pradžios, vadovaujantis Lietuvoje galiojančiomis statybos normomis ir reikalavimais.

I. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

Užsakovas:

VŠĮ Regioninė Mažeikių ligoninė
J. Basanavičiaus 24, LT-89217 Mažeikiai
Įmonės kodas: 166913899
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja
A/s Nr. LT80 4010 0407 0032 0900
Banko pavadinimas: Luminor Bank AB
Tel. 8 443 98282
El. pašto adresas: info@mazeikiuligonine.lt

Pareigos: Direktorius
Vardas, pavardė: Sigitas Kaktys



Rangovas:

UAB Stoglangis
Adresas: Pramonės g. 9, LT-89214, Mažeikiai
Įstaigos kodas 166818935
PVM mokėtojo kodas LT668189314
Banko pavadinimas: AB Luminor Bank
b/k 40100
A/s LT61 4010 0407 0006 0215
Tel., 8 600 29250
Faks.
El. pašto adresas: uab.stoglangis@gmail.com

Pareigos: Direktorė
Vardas, pavardė: Alma Valeišienė



VEIKLŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas					Kaina Eur be PVM
	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Vieneto kaina be PVM	
1	2	3	4	5	6	7
2	R7-2	Durų varčių išėmimas	vnt.	17	4,4345	75,39
3	R7-3	Langų ir durų staktų išėmimas iš mūro, išlaužiant užkaitus	vnt.	17	47,9879	815,79
4	R7-11	Durų staktų įstatymas į mūrines sienas, esant angos plotui daugiau kaip 2m2	vnt.	17	95,5342	1624,08
5	R11-130	Sienų skutimas ir lyginimas gipsiniu tinku	m2	385	6,3627	2449,65
6	N15P-0104-1	Sienų vidinių paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais, kai 1 mm storio sluoksnis, pirmasis	100 m2	3,85	506,5189	1950,10
7	N15P-0104-2	Sienų vidinių paviršių glaistymas lateksiniais arba polimeriniais glaistais, kai 1 mm storio sluoksnis, antrasis arba kartotinas	100 m2	3,85	343,4345	1322,22
8	N15P-0204-2	Sienų vidinių paviršių tarpinis gruntavimas voleliu	100 m2	3,85	121,7381	468,69
9	N15-134	Tinkuotų vidaus sienų labai geras dažymas vandens emulsiniais dažais	100 m2	3,85	1359,5654	5234,33
10	N15P-0305-2	Durų angokraščių aptaisymas metaliniais kampeliais nuo mechaninio pažeidimo 1,25m ilgio	100 m	0,55	2452,8459	1349,07
11	R9-20	Esamų turėklų iš MDF plokštės keitimas	m	6	14,0572	84,34
12	R9-20p	MGF plokštės porankis	m	6	13,2265	79,36
13	R9-17	Esamų turėklų iš MDF plokštės judančių vietų remontas	vnt.	10	10,4450	104,45
14	R21-34	Esamų apšvietimo jungtukų demontavimas	100 vnt.	0,11	71,9410	7,91
15	N21P-0321-1	Jungiklių montavimas potinkinėse dėžutėse (vieno klavišo)	100 vnt.	0,07	836,9458	58,59
16	N21P-0321-2	Jungiklių montavimas potinkinėse dėžutėse (dviejų klavišų)	100 vnt.	0,03	990,1854	29,71
17	R21-34	Kištukinių lizdų demontavimas	100 vnt.	0,11	71,9410	7,91
18	N21P-0322-1	Kištukinių lizdų montavimas potinkinėse dėžutėse, vieno lizdo	100 vnt.	0,11	787,4455	86,62
19	N21P-0315-1	Vagų iškirtimas paslėptai elektros instaliacijai vagotuvu tinkuotose sienose	100 m	0,2	219,5229	43,90
20	N21P-0316-1	Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100 m	0,2	456,0832	91,22
21	N50-295	Priešgaisrinio čiaupo dėžės įrengimas	vnt.	1	163,7233	163,72

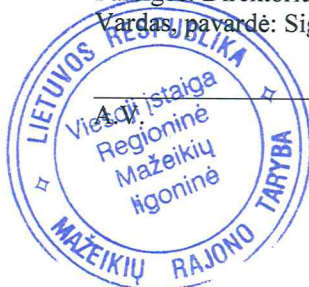
22	N50-295p	Tvirtinimo detalės	vnt.	1	25,4982	25,50
23	kalk.	Esamų patalpų informacinių pavadinimų lentelių dažymas	vnt.	26	3,2033	83,29
24	R23-7	Esamų patalpų pavadinimų informacinių lentelių pakabinimas	vnt.	26	4,3374	112,77
25	N15P-0713-1	Radiatorių, konvektorių ir kitų šildymo prietaisų paviršių dažymas, kai vienas sluoksnis, teptuku	100 m2	0,09	560,3329	50,43
26	N15P-0713-4	Radiatorių, konvektorių ir kitų šildymo prietaisų paviršių dažymas, kai antrasis arba kartotinis sluoksnis, teptuku	100 m2	0,09	405,6649	36,51
27	N11P-0705-2	Apdailinių slenkščio juostelių tvirtinimas	m	26	9,9520	258,75
28	N15P-0318-1	Langų palangių plyšių užtaisymas silikonu	100 m	0,1	356,0583	35,61
29	kalk.	Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	m 2	170	1,4876	252,89
30	kalk.	Statybinių šiukšlių išvežimas	kont.	1	271,9008	271,90
Bendra kaina be PVM						17.174,72
PVM suma						3606,70
Bendra kaina su PVM						20781,42

Užsakovas:

VšĮ Regioninė Mažeikių ligoninė

Pareigos: Direktorius

Vardas, pavardė: Sigitas Kaktys



Rangovas:

UAB Stoglangis

Pareigos: Direktorė

Vardas, pavardė: Alma Valeišienė

A.V.

DARBŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

..... m. d.

Mažeikiai

UAB Stoglangis atstovaujama direktorės Alma Valeišienė, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau vadinamas Rangovu, ir VšĮ Regioninė Mažeikių ligoninė, atstovaujama direktoriaus Sigito Kakčio, veikiančio pagal įstatų, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta Rangos darbų sutartimi Nr. F8 – 127, 2022 m. rugsėjo 9 d. (toliau – Sutartis) bei papildomais susitarimais Nr. _____ (jeigu taikoma), sudarė šį Darbų perdavimo - priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus: [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 22 p. esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui Eur (..... eurų ct) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir užbaigti tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Užsakovas:

VšĮ Regioninė Mažeikių ligoninė
J. Basanavičiaus 24, LT-89217 Mažeikiai
Įmonės kodas: 166913899
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja
A/s Nr. LT80 4010 0407 0032 0900
Banko pavadinimas: Luminor Bank AB
Tel. 8 443 98282
El. pašto adresas: info@mazeikiuligonine.lt

Rangovas:

UAB Stoglangis
Adresas: Pramonės g. 9, LT-89214, Mažeikiai
Įstaigos kodas 166818935
PVM mokėtojo kodas LT668189314
Banko pavadinimas: AB Luminor Bank
b/k 40100
A/s LT61 4010 0407 0006 0215
Tel., 8 600 29250
Faks.
El. pašto adresas: uab.stoglangis@gmail.com

Pareigos: Direktorius
Vardas, pavardė: Sigitas Kaktys



[Handwritten signature of Sigitas Kaktys]

Pareigos: Direktorė
Vardas, pavardė: Alma Valeišienė



A.V.

[Handwritten signature of Alma Valeišienė]

SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai	Subrangovui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai
1.		
...		

Užsakovas:

VšĮ Regioninė Mažeikių ligoninė
 J. Basanavičiaus 24, LT-89217 Mažeikiai
 Įmonės kodas: 166913899
 PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtoja
 A/s Nr. LT80 4010 0407 0032 0900
 Banko pavadinimas: Luminor Bank AB
 Tel. 8 443 98282
 El. pašto adresas: info@mazeikiuligonine.lt

Pareigos: Direktorius
 Vardas, pavardė: Sigitas Kaktys



Rangovas:

UAB Stoglangis
 Adresas: Pramonės g. 9, LT-89214, Mažeikiai
 Įstaigos kodas 166818935
 PVM mokėtojo kodas LT668189314
 Banko pavadinimas: AB Luminor Bank
 b/k 40100
 A/s LT61 4010 0407 0006 0215
 Tel., 8 600 29250
 Faks.
 El. pašto adresas: uab.stoglangis@gmail.com

Pareigos: Direktorė
 Vardas, pavardė: Alma Valeišienė

