

MAITINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. SUT-113

2022 m. rugsėjo 26 d.
Panevėžys

Panevėžio socialinių paslaugų centras, buveinė – A. Mackevičiaus g. 55A, LT-35159, Panevėžys, kodas 300601541, atstovaujamas direktorės Linos Kazokienės, veikiančios Panevėžio miesto savivaldybės mero potvarkio 2017 m. sausio 13 d. Nr. MP-11 pagrindu, toliau vadinamas **Pirkėju** ir

VšĮ Šv. Juozapo globos namai, buveinė – Katedros g. 4, LT-35240, Panevėžys, kodas 148509129, atstovaujama direktoriaus Patriko Skrudupio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinamas **Tiekėju**, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Sutarties objektas – **Panevėžio socialinių paslaugų centro maitinimo ir dietisto paslaugos** (toliau–Paslaugos), kurių kaina ir kiekiai yra pateikti Sutarties Priede Nr. 1. Maitinimo paslaugas sudaro maisto pagaminimas (be pristatymo Pirkėjui) ir pateikimas atsakingiems Pirkėjo darbuotojams. Paslaugų matavimo vienetai ir preliminarus paslaugų kiekis yra nurodyti pirkimo sąlygų Priede Nr. 2 Techninė specifikacija. Maitinamų asmenų skaičius per parą yra iki 22 asmenų, iš kurių yra 7 seneliai, kurių maitinimo režimas yra 4 kartai per parą (pusryčiai, pietūs, pavakariai ir vakarienė) 7 kartus per savaitę ir 15 jaunuolių, kurių maitinimo režimas yra 3 kartai per parą (pusryčiai, pietūs ir pavakariai) darbo dienomis, išduodant paruoštą maistą Pirkėjo atsakingiems darbuotojams, kad šie pragamintą maistą galėtų išdalinti centro gyventojams. Priklausomai nuo gyventojų skaičiaus pokyčio, paslaugų kiekis gali mažėti.
- 1.2. Reikalavimai perkamoms paslaugoms nurodyti pirkimo sąlygų Techninėje specifikacijoje.
- 1.3. **Maitinimo paslaugų teikimo laikotarpis yra nuo 2022-10-01 iki 2023-09-30.** Paslaugos teikiamos kiekvieną dieną be išeiginių ar švenčių dienų. Paslaugų teikimo vieta – Panevėžio socialinių paslaugų centro patalpa, kurioje maitinasi gyventojai, esanti adresu A. Mackevičiaus g. 55A, Panevėžys, Panevėžio m. sav.
- 1.4. Maitinimo paslaugą sudaro dietisto meniu sudarymas ir maisto pagaminimas. Paslaugos mato vienetas yra nurodytas pirkimo sąlygų Priede Nr. 4 Techninėje specifikacija. Paslauga teikiama vadovaujantis šiais dokumentais: LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl rekomenduojamų maisto produktų paros normų socialinę globą gaunantiems asmenims“ 2007 m. gruodžio 29 d. Nr.V-1090 ir galiojančiomis higienos normomis (HN 15:2005 „Maisto higiena“).
- 1.5. Maistas gyventojams turi būti paruoštas kasdien pagal grafiką, tai yra kiekvieną kalendorinę dieną.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiui yra **49332,50 (keturiasdešimt devyni tūkstančiai trys šimtai trisdešimt du Eur 50 ct)** Eur su PVM.
- 2.2. Sutartyje nurodytų maitinimo paslaugų kaina nustatoma pagal pirkimo pasiūlyme nurodytas kainas, kurios nesikeičia visą sutarties galiojimo laikotarpį, maitinimo paslaugų kainos eurais pateikiamos Sutarties Priede Nr. 1. Nurodytos kainos yra galutinės ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugos teikimu. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Tiekėjas.
- 2.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso maitinimo paslaugų kiekio, nurodyto Sutarties Priede Nr. 1.
- 2.4. Paslaugos įkainiui įtakos negali turėti medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.
- 2.5. Pirkėjas sumoka už paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai pirkėjas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą.

2.6. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

2.7. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties maitinimo paslaugų pateikimo įkainis keičiamas proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainis perskaičiuojamas per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams maitinimo paslaugos įkainis nebus perskaičiuojamas.

2.8. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

2.9. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

III. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytoms maitinimo paslaugoms teikti.

3.2. Apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku pateiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą – faktūrą.

3.3. Pirkėjas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas paslaugas.

3.4. Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Tiekėju palaikymą.

IV. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų teikimą.

4.2. Paslaugas teikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

4.3. Turėti visus leidimus, reikalingus vykdyti Sutartyje numatytą veiklą. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.4. Raštu informuoti Pirkėją, apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį, nedelsiant po to, kai apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti.

4.5. Tiekėjas atsako už tiekiamo maisto kokybę ir kompensuoja Pirkėjui visus dėl nekokybiško maisto patirtus nuotolius. Pretenzijos Tiekėjui dėl tiekiamo maisto kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus.

V. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.2. Jeigu Tiekėjas sutarties galiojimo metu atsisako teikti paslaugas, pagal sutarties sąlygas Pirkėjui, vykdam sutarties įsipareigojimus, Pirkėjas gali reikalauti 0,02% netesybų nuo neatliktų paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu atsisako teikti Pirkėjui paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį dėl Paslaugų pirkimo, Tiekėjas moka Pirkėjui 5 % (penkių procentų) Sutarties vertės dydžio baudą.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis galioja nuo 2022 m. spalio 1 d. iki 2023 m. spalio 30 d. Sutarties galiojimo trukmė gali būti pratęsiama, jei Pirkėjas neišperka Paslaugų už Sutarties 2.1. punkte nurodytą sutarties sumą, bet ne ilgiau nei 6 mėn. laikotarpiui.

8.2. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

8.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.5. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

8.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.7. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.8. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.9. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.10. Taip pat Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

8.11. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Pirkėjo atstovas - Socialinės globos skyriaus vedėja Simona Grižienė, el. paštas simona.griziene@paneveziospc.lt, tel. 8-675 72090.

Tiekėjo atstovas - dietistė Aušra Norvaišaitė, el. paštas maitinimas@juozapogloba.lt, tel. 8-684 48647.

8.12. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Tiekėjas yra susipažinęs, kad vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS). Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą CVP IS

atsakinga Užsakovo viešųjų pirkimų specialistė Rasa Seikauskienė, el. paštas pirkimai@paneveziospc.lt

8.13. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.13.1. Sutarties priedas Nr. 1 - paslaugų sąrašas, preliminarus kiekis ir kainos.

8.13.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija.

9. Ginčų sprendimo tvarka

9.1. Šalių ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepriėjus vieningos nuomonės – įstatymų nustatyta tvarka, t. y. iškilusius nesutarimus sprendžia teismas.

10. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

Pirkėjas:

Panevėžio socialinių paslaugų centras

Įmonės kodas 300601541

Mackevičiaus g. 55A, LT-35159, Panevėžys

a/s LT397300010097162411

AB „Swedbank“,

Tel. (8 45) 46 54 93

el. paštas centras@paneveziospc.lt

Tiekėjas:

Viešoji įstaiga Šv. Juozapo globos namai

Įmonės kodas 148509129

Katedros g. 4, LT-35240, Panevėžys

a/s LT 074010041200518428

AB Luminor bankas

Tel. (8 45) 43 31 47

el. paštas administracija@juozapogloba.lt



Suderinta

Tėsininkė
Justė Bedrė

2022-09-26

Suderinta

Bendrujų reikalų
skyriaus vedėja

Asta Skaraitė

2022-09-26

Vyr. buhalterė

Ramutė Kiseliūnienė

2022-09-26

Suderinta
Vieš. pirkimų specialistė
Rasa Seikauskienė
2022-09-26

PASLAUGŲ SĄRAŠAS, PRELIMINARUS KIEKIS IR KAINOS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis vnt. 1 metams	Vieno maitinimo paslaugos kaina Eur be PVM	Vieno maitinimo paslaugos kaina Eur su PVM	Bendra suma Eur su PVM (apskaičiuojama šios lentelės 2 stulpelio reikšmę padauginus iš šios lentelės 4 stulpelio reikšmės)
1	2	3	4	5	6
1.	Pusryčiai	6335	2.20	2.20	13937.00
2.	Pietūs	6335	3.20	3.20	20272.00
3.	Pavakariai	6335	1.50	1.50	9502.50
4.	Vakarienė	2555	2.20	2.20	5621.00
Iš viso Eur be PVM:					49332.50
PVM:					-
Iš viso Eur su PVM*:					49332.50

*Tiekėjas yra ne PVM mokėtojas.

Pirkėjas

Tiekėjas



Direktorė
Lina Kazokienė

[Handwritten signature]



Direktorius
Patrikas Skrudupis

[Handwritten signature]

MAITINIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1. Pirkimo objektas – Panevėžio socialinių paslaugų centre (toliau – Centre) maitinimas iki 22 asmenų per parą, iš kurių yra 7 seneliai, kurių maitinimo režimas yra 4 kartai per parą (pusryčiai, pietūs, pavakariai ir vakarienė) ir 15 jaunuolių, kurių maitinimo režimas yra 3 kartai per parą (pusryčiai, pietūs ir pavakariai). Preliminarus paslaugų kiekis per metus nurodytas Priede Nr. 1. Priklausomai nuo Centro gyventojų skaičiaus pokyčio, paslaugų kiekis gali mažėti. Maisto ruošimo vieta – Panevėžio miestas.
2. Laikantis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų, pagal Pirkėjo kiekvienos dienos užsakymą – mitybos raciono žiniaraštį, pagaminti iš kokybiškų maisto produktų maistą, išduodant jį Centro atsakingiems darbuotojams, kad šie pagamintą maistą galėtų išdalinti Centro gyventojams.
3. Valgiaraščius suderinti su Centro direktoriumi.
4. Racionas privalo būti sudarytas iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių LR galiojančių standartų reikalavimus.
5. Maistą gaminti ir pateikti asmenims, vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintomis Lietuvos higienos normomis HN 15:2005 ir HN 47:1-2012, užtikrinant maisto saugos kokybės standartus.
6. Pagamintą maistą išduoti taroje, skirtoje maistui gabenti, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą, saugą nuo taršos (naudojama tara turi atitikti nustatytus nekenksmingumo ir kokybės reikalavimus) Centro atsakingiems darbuotojams kiekvieną dieną nuo 8.00 val. iki 17.00 val.
7. Tiekejo maisto išdavėjas (-ai) ir virėjas (-ai), gaminantis maistą, privalo periodiškai tikrintis sveikatą pagal LR Sveikatos apsaugos ministerijos nustatytą tvarką.
8. Paskirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną iki 11.00 val. iš Pirkėjo paskirto asmens paima kitos dienos užsakymą (maisto raciono žiniaraščius) ir 7.00 val. iš Pirkėjo paskirto asmens paima einamosios dienos papildomus užsakymus (žiniaraščius).
9. Raciono transportavimo metu užtikrina indų sandarumą bei temperatūros režimą.
10. Maistą gaminti ir pateikti asmenims, vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2007-12-29 įsakymu Nr. V1090, LR Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintomis Lietuvos higienos normomis HN 15:2005 ir HN 47:1-2012, užtikrinant maisto saugos kokybės standartus.
11. Maistas ir gėrimai turi būti gaminami ir pateikiami, naudojant tarą, užtikrinančią maisto saugą ir temperatūrinį režimą.

Pirkėjas



Tiekėjas

