

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MS-326

2022 m. spalio 7 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, kodas 167371234, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Šiurio, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „**Biowood Nordic**“ atstovaujama direktoriaus Vlodo Semenavičiaus (toliau – Pardavėjas), toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią Prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Prieš šventinę dieną darbo diena trumpinama viena valanda.

Techninė specifikacija – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiami perkamų prekių kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, kurie yra šios Sutarties tarp Pirkėjo ir Pardavėjo neatskiriama dalis ir yra privaloma Pardavėjui.

Pirkėjas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija.

Pirkėjo atstovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Sedos seniūnija (juridinio asmens kodas 300037934, adresas A. Baranausko a. 1, Seda, 89380 Mažeikių r. sav., a. s. Nr. LT28 7300 0100 0254 7063, esanti „Swedbank“, AB, tel. (8 443) 46 372, atsakingas asmuo: Sedos seniūnė Audronė Dipševičienė, el. paštas audrone.dipseviciene@mazeikiai.lt), užsakanti ir apmokanti už Sutarties sąlygose nurodytas prekes bei turinti šioje Sutartyje nustatytas Pirkėjo teises ir pareigas.

Priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, kuriame nurodomas perduodamų prekių kiekis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas prekių priėmimo-perdavimo faktas.

Kainodara – Sutartyje kainos apskaičiavimo taisyklės, taikant Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Medžio granulių pirkimas su pristatymu ir iškrovimu.**

1.2. Sutarties objektas – Pardavėjas įsipareigoja pristatyti medžio granules (toliau – Prekės) Pirkėjo atstovui, jas iškrauti bei perduoti Pirkėjo nuosavybėn Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis ir terminais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių savybės, kiekiai ir kita informacija apie Prekes detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.4. Bendras Prekių tiekimo terminas 2 (du) mėnesiai, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekes Pardavėjas pradeda tiekti tik gavęs Pirkėjo atstovo užsakymą. Pirkėjo atstovas Prekes užsako el. paštu arba telefonu. Pateikęs užsakymą telefonu, užsakymas turi būti patvirtintas rašytine forma el. paštu ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po to momento, kai buvo baigtas telefoninis pokalbis.

1.5. Prekių pristatymo vieta – L. Giros g. 1, Seda, Mažeikių r. sav.

1.6. Prekių pristatymo terminas - 3 darbo dienos nuo užsakymo pateikimo dienos arba per su Pirkėjo atstovu sutartą laiką, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 darbo dienų.

1.7. Pardavėjas, įvykdęs užsakymą, surašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Pirkėjo atstovui. Pirkėjo atstovas nedelsiant įvertina Prekių kiekį bei kokybę, o pastebėjęs trūkumus arba nustatęs, kad Prekės yra nekokybiškos, informuoja Pardavėją dėl kokių priežasčių nepasirašomas priėmimo-perdavimo aktas. Tokiu atveju Pardavėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Prekes kokybiškomis ir / ar pristatyti trūkstamą Prekių kiekį.

2. KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos įkainio kainodara.

2.2. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti 2625 00 Eur be PVM (du tūkstančiai šimtai šimtų).

su PV Tai yra maksimali lėšų suma, kurią planuojama skirti Sutarties 1.2 punkte nurodyto Sutarties objekto įsigijimui. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės mokėti Pardavėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai Pirkėjui perduotų Prekių apimtys, kuri apskaičiuojama pagal Pardavėjo pasiūlyme nurodytus Prekių įkainius.

2.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Prekių kiekio ir / arba išnaudoti visą sumą, numatytą šios Sutarties 2.2 punkte ir Pardavėjo pasiūlyme.

2.4. Preliminarūs Prekių kiekiai ir Pardavėjo pasiūlymo įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“. Nurodyti preliminarūs Prekių kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinimui ir negali būti laikomi maksimaliais.

2.5. Į Prekių įkainius yra įskaičiuotos visos Prekių įkainio sudedamųjų dalių išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, maitinimo, tikrinimo, draudimo, pristatytų Prekių iškrovimo vietoje ir (arba) paleidimo ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėje specifikacijoje (jei taikoma), pateikimo išlaidas; sąskaitų pateikimo per „E. Sąskaita“ sistemą išlaidas. Jokios papildomos Pardavėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

2.6. Techninėje specifikacijoje nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti visą Prekių kiekį, nes iš anksto nebuvo galima prognozuoti tikslaus Prekių kiekio poreikio. Pirkimo dokumentuose nurodyta Prekių specifikacija, preliminarūs prekių kiekiai, kurie buvo naudojamas tik vertinimui, maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą ir nustato, kad bus perkama pagal poreikį. Pirkėjas Pardavėjui sumoka už faktiškai pateiktas Prekes pagal pasiūlytą įkainį, neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos.

2.7. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties 2 priede nurodytus Prekių įkainius po to, kai Prekės priimamos. Prekės laikomos priimtomis, kai Šalys Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą.

2.8. Esant poreikiui, Pirkėjo atstovas galės įsigyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių, prekių neviršijant 10 procentų pradinės Sutarties vertės. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias, prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Pardavėjo prekybos vietoje nurodytomis galiojančiomis šių prekių ir (ar) paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Pardavėjo pasiūlytomis konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.9. Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl Prekių kainos padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.10. Pirkėjo atstovas už Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo Pirkėjo atstovui per „E. Sąskaita“ sistemą dienos. PVM sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodytas Prekių pavadinimas, kiekis, kaina su PVM ir be PVM, taikoma nuolaida, Sutarties data, numeris ir pavadinimas.

2.11. Sutarties 2 priede nurodyti Prekių įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų teikimo įkainių padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.12. Prekių įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kai pakeičiamas Prekėms taikomas PVM tarifo dydis. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

2.12.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

2.12.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

2.12.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.12.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

2.12.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

2.13. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas Prekių priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų / pastabų, t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo.

2.14. Pirkėjo atstovas už Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo sąskaitą.

2.15. Pardavėjas sąskaitas faktūras ir kitus atsiskaitymo dokumentus išrašo Pirkėjo atstovui,

0254 7063, esanti „Swedbank“, AB, tel. (8 443) 46 342, atsakingas asmuo: Sedos seniūnė Audronė Dipševičienė, el. paštas audrone.dipseviciene@mazeikiai.lt) ir juos pateikia tik naudodamasis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonės.

3. PREKIŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

3.1. Pardavėjas pristatęs Prekes, surašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą ir jį perduoda Pirkėjo atstovui. Pirkėjo atstovas turi teisę pateiktus Prekių priėmimo-perdavimo dokumentus tikrinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas.

3.2. Pirkėjas nustatęs, kad Prekės yra nekokybiškos, informuoja Pardavėją dėl kokių priežasčių nepasirašomas priėmimo-perdavimo aktas. Pardavėjas savo lėšomis ne vėliau kaip per Pirkėjo nurodytą protingą terminą nuo motyvuoto pranešimo išsiuntimo dienos, privalo pakeisti nekokybiškas Prekes į kokybiškas.

3.3. Pardavėjas sutinka apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Pirkėjo ir / ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Prekių.

3.4. Jeigu Prekės per sutartą laiką nėra pristatomos, Pardavėjas privalo apie tai raštu pranešti Pirkėjui bei nurodyti to priežastis.

3.5. Prekės atitenka Pirkėjo nuosavybėn po to, kai Pirkėjo atstovas visiškai atsiskaito su Pardavėju už Prekes.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti kokybišką šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytą Prekes bei vykdyti kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įpareigojimus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių tiekimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamos Prekių kokybei;

4.1.3. parduoti Prekes pagal Pirkėjo pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), šioje Sutartyje ir / ar Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais ir sąlygomis;

4.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

4.1.5. priimti Prekių sugadinimo riziką iki Prekių priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų) pasirašymo momento;

4.1.6. perleisti Pirkėjui nuosavybės teises į Prekes po Prekių priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų) pasirašymo;

4.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

4.1.9. remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau, kartu su informacija apie naujus subtiekejus pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.

4.1.10. užtikrinti, kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

4.1.11. Pirkėjui nurodžius pristatytų Prekių trūkumus / neatitikimus / pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

4.1.12. savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą terminą atsiimti pristatytas Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes ir Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas;

4.1.13. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas teikti naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. Sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai nepasiekiamos, Pardavėjas privalo pateikti šiuos dokumentus Pirkėjui rankiniu būdu.

4.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Pardavėjas turi teisę:

4.2.1. gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.2.2. jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 4.4.2 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybe, Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, pateikdamas Pirkėjui ir subteikėjui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

4.2.1. Pardavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Pirkėjas / Pirkėjo atstovas įsipareigoja:

4.3.1. laiku priimti iš Pardavėjo tinkamas ir kokybiškas Prekes ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.3.2. nuo Prekių pastatymo iki priėmimo-perdavimo akto (be trūkumų / pastabų) pasirašymo arba iki termino, per kurį Pirkėjas įpareigoja Pardavėją atsiimti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, pabaigos imtis visų protingų priemonių, reikalingų apsaugoti Prekes nuo praradimo ar sugadinimo;

4.3.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

4.3.4. suteikti informaciją ar dokumentus Pardavėjui, būtinus Sutarčiai vykdyti.

4.4. Pirkėjas / Pirkėjo atstovas turi teisę:

4.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų pristatytos Prekės bei vykdomi kiti Sutartyje numatyti Pardavėjo įsipareigojimai;

4.4.2. prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Pardavėjui Prekių trūkumus ir / ar neatitikimus, reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

4.4.3. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais (jeigu subteikėjais pasitelkta). Apie tai Pirkėjas raštu informuoja subteikėją per 3 darbo dienas po informacijos apie jį gavimo dienos. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje (sudarytoje tarp Pardavėjo ir subteikėjo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

4.4.4. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų / defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos, t. y. Prekių priėmimo-perdavimo akto be trūkumų pasirašymo dienos. Garantinis terminas pakeistoms Prekėms vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Minimalūs garantinių įsipareigojimų terminai yra nustatyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Jei garantinių įsipareigojimų terminai nėra nurodyti Sutarties 1 priede, Prekei taikytini minimalūs garantiniai terminai nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

5.4. Pardavėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

5.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėją, nurodydamas, kad Pardavėjas privalo:

5.5.1. per Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Techninėje specifikacijoje, pašalinti defektą / gedimą, arba;

5.5.2. per Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Techninėje specifikacijoje, netinkamas Prekes pakeisti kitomis.

5.6. Jei Pardavėjas per Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) numatytą terminą arba per Pirkėjo nustatytą terminą, jeigu jis nenumatytas Techninėje specifikacijoje, nepašalina defekto / gedimo arba nepakeičia netinkamų Prekių kitomis, Pirkėjas turi teisę:

5.6.1. pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą / gedimą Pardavėjo atsakomybės ir jo sąskaita, arba;

5.6.2. pareikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekes sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Pirkėjas, uždelsęs apmokėjimą už perduotas Prekes, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjas, uždelsęs perduoti Prekę per 1.5 punkte nustatytą terminą, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neperduotų Prekių kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Pardavėjui uždelsus perduoti Prekes daugiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti 10,00 Eur (dešimties eurų) baudą už kiekvieną uždelstą dieną iki bus pristatytos Prekės.

6.4. Sutarties įvykdymas iš Pardavėjo pusės užtikrinamas netesybomis – 10 proc. bauda nuo pradinės Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.2 punktas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pirkėjui dėl Pardavėjo kaltės pažeidus Sutartį. Pardavėjas, teikdamas pasiūlymą pirkimui ir vykdydamas Sutartį, atsako ir už dėl Prekių gamintojo kaltės atsiradusius šios Sutarties pažeidimus.

6.5. Pirkėjas turi teisę reikalauti, o Pardavėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo pradinės Sutarties kainos su PVM (Sutarties 2.2 punktas) dydžio baudą ir padengti visus Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

6.5.1. Pardavėjas atsisako vykdyti Sutartį, t. y. Pardavėjas aiškiai savo veiksmais / neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

6.5.2. Pardavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Pirkėjo kaltės.

6.6. Pirkėjas reikalavimą sumokėti netesybas (delspinigius, baudą) Pardavėjui pateikia raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Pardavėjas privalo netesybas (delspinigius, baudą) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Pirkėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Pirkėjo reikalavimo mokėti gavimo dienos. Jeigu netesybos (delspinigiai, baudos) per nustatytą terminą nesumokamos, Pirkėjas išskaičiuoja netesybų (delspinigių, baudų) sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

6.7. Pirkėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu pristatytos nekokybiškos Prekės iki bus pristatytos kokybiškos Prekės.

6.8. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, kai negalima pilnai arba iš dalies įvykdyti kurios nors Šalies įsipareigojimų, jų vykdymas atidedamas iki to laiko, kol pasibaigs tokio pobūdžio aplinkybės. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis privalo 5 kalendorinių dienų laikotarpyje apie tai informuoti kitą šalį.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis sudaroma 3 (trių) mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo dienos.

8.2. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Prekės kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

8.3. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Pirkėjas išnaudoja visa

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8.6. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Pardavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

9.3.2. kai Pardavėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Pardavėjas pateikia netinkamos kokybės Prekes ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.4. kai Pardavėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Pirkėjo žinios;

9.3.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.3.6. kai Pirkėjas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

9.3.7. kai Prekės tampa nebereikalingos.

9.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Pardavėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytų Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Pardavėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Pirkėjo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų. Taip pat Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 6.6 punkte nustatytomis netesybomis ir išskaičiuoti jas iš Pirkėjo Pardavėjui mokėtinų sumų.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.7. Sutartis laikoma galutinai įvykdyta, kai Pardavėjas tinkamai ir laiku perduoda Pirkėjui visas užsakytas Prekes bei visus su Prekėmis susijusius dokumentus, o Pirkėjas jas priima ir pasirašo priėmimo-perdavimo akta bei tinkamai apmoka už Prekes.

9.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto / dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Prekių kokybės ir garantijų, Prekių pristatymo terminų, subtiekejo keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

10.3. Visi su Sutartimi susiję nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimai turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu). Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

10.4. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys

neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

10.5. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.6. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Pareigos Vardas, pavardė	Sedos seniūnė Audronė Dipševičienė	Orinta Karaliūnienė
Adresas	A. Baranausko a. 1, Seda, 89380 Mažeikių r. sav.	Juodeikių k., Mažeikių r.
Telefonas	8 (443) 46 342, (8 656) 95 988	8 609 76661
El. paštas	audone.dipseviciene@mazeikiai.lt	vladas@biowood.lt

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

11.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

11.1.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

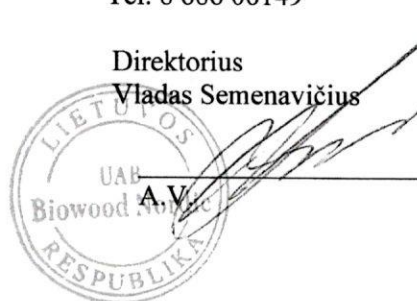
PIRKĖJAS:

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Kodas 167371234
a. s. Nr. LT834010040700010058
Luminor bank AS Lietuvos skyrius
Tel. (8 443) 98 204



PARDAVĖJAS:

UAB „Biowood Nordic“
Juodeikių k., Mažeikių r.
Kodas 177146830
a. s. Nr. LT431808000009467059
AB bankas „Šiaulių bankas“
Tel. 8 686 06149



SEDOS SENIŪNIJAI TIEKIAMŲ MEDŽIO GRANULIŲ**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****Objektas, kur turės būti tiekiamos medžio granulės:**

Eil. Nr.	Istaigos pavadinimas	Kontaktai
1.	Sedos seniūnija	A. Baranausko a. 1 Seda, Mažeikių r. sav.

Perkamų Prekių savybės:

1. Perkamas kiekis – 5 t;
 2. Granulės fasuotos maišuose po 15 kg
 3. Granulių drėgnumas - ne daugiau 10 % nuo naudojamosios masės;
 4. Granulių diametras - $6(\pm 1)$ mm;
 5. Granulių ilgis - $3,15 \leq L \leq 40^*$ mm;
 6. Granulių pelenų susidarymas - ne daugiau 0,7 % nuo sausosios masės;
 7. Mechaninis patvarumas - ≥ 98 % nuo naudojamosios masės;
 9. Azotas - $\leq 0,3$ % nuo sausosios masės;
 10. Siera - $\leq 0,05$ % nuo sausosios masės;
 11. Chloras - $\leq 0,05$ % nuo sausosios masės;
 12. Pelenų lydymosi temperatūra - $^{\circ}\text{C} \geq 1200$;
- * – iki 1 % granulių gali būti ilgesnės nei 40 mm, tačiau bet kuriuo atveju granulės negali būti ilgesnės nei 45 mm .

Visi medžio granulių produktai taip pat turi atitikti šiuos reikalavimus:

1. Temperatūra pristatymo metu: ≤ 40 $^{\circ}\text{C}$;
2. Grynas kaloringumas: $\geq 4,6$ kWh/kg;
3. Tūrinis tankis (BD) (kg/m^3): $600 \leq \text{BD} \leq 750$;
4. Priedų kiekis, % nuo naudojamosios masės: 2,0.
5. Arsenas, mg/kg sausojoje masėje: $\leq 1,0$;
6. Kadmio, mg/kg sausojoje masėje: $\leq 0,5$;
7. Chromas, mg/kg sausojoje masėje: $\leq 10,0$;
8. Varis, mg/kg sausojoje masėje: $\leq 10,0$;
9. Švinas, mg/kg sausojoje masėje: $\leq 10,0$;
10. Gyvsidabris, mg/kg sausojoje masėje: $\leq 0,1$;
11. Nikelis, mg/kg sausojoje masėje: $\leq 10,0$;
12. Cinkas, mg/kg sausojoje masėje: $\leq 100,0$.

Visos išlaidos susijusios su medžio granulių pakrovimu, svėrimu, pristatymu, iškrovimu turi būti įskaičiuotos į medžio granulių prekių kainą. Medžio granulės turi būti pristatytos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.

Prekes Pirkėjas užsako raštu (laisva forma). Pardavėjo įgaliotas atstovas turi užtikrinti, kad užsakytos Prekės būtų paruoštos per 3 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo arba su užsakymą pateikusių Pirkėjų sutartą laiką.

Tiekėjas Prekę turės pristatyti Perkančiosios organizacijos užsakiusiai įstaigai per 3 darbo dienas nurodytu adresu techninėje specifikacijoje (su iškrovimo į padavimo talpyklą paslauga).

Pirkėjas kilus įtarimų dėl granulių svorio trūkumo, turi teisę jas pasverti iš naujo.

Medžio granulės pristatomos tiekėjo transportu.

Pardavėjas pateikdamas pasiūlymą privalo pateikti granulių sertifikatą, įrodantį, kad Pardavėjo tiekiamos granulės atitinka techninėje specifikacijoje nurodytas granulių savybes ir reikalavimus.

Parengė:



UAB „BIOWOOD NORDIC“

Uždaroji akcinė bendrovė, įm k. 177146830, PVM kodas LT771468314, Juodeikių km. Mažeikių raj.
Tel.8-686-06149, el.paštas vladas@biowood.lt

Mažeikių rajono savivaldybės administracijos
Sedos seniūnijai

PASIŪLYMAS DĖL GRANULIŲ PIRKIMO

2022m. rugsėjo 22 d.
Juodeikiai

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Biowood Nordic“
Tiekėjo adresas	Juodeikiai, Mažeikių rajonas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Orinta Karaliūnienė
Telefono numeris	8-609-76661
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	vladas@biowood.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis, nustatytomis:

- 1) mažos vertės pirkimo dokumentuose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose)
- 3) prekės pagal poreikį, Šalims suderinus atvežimo laiką, turės būti pristatytos ir iškrautos
Giros g. 1, Sedos mstl., Mažeikių r. sav.
- 4) minimalus užsakymo kiekis ne mažiau 1 tonos ir ne daugiau 5 tonų.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Prekės su pristatymu	Prelimin arus kiekis*	Siūloma vieneto kaina Eur. (be PVM)	Siūloma vieneto kaina Eur. (su PVM)	Bendra kaina EUR (be PVM)	Bendra kaina EUR (su PVM)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Medžio granulės (Išpakavimas maišuose po 15 kg)	5,00	525.00	635.25	2625.00	3176.25
Bendra pasiūlymo kaina						3176.25

Mūsų siūlomų medžio granulių 1 tonos kaina su PVM **635.25 eur.** (šeši šimtai trisdešimt penki eurai ir 25 euro centai) Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro **110.25 eur** (vienas šimtas dešimt eurų ir 25 euro centai).

*planuojamų įsigyti prekių ir paslaugų kiekiai yra preliminarūs (prekių ir paslaugų kainai nustatyti vertinant pasiūlymą).

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia pirkimo sutarčiai įvykdyti.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Tyrimo protokolas AR-21-FR-026665-01	4

Pasiūlymas galioja iki 2022m. lapkričio 01 d.

Apskaitininkė



Orinta Karaliūnienė

Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Jurgita Reblionė
2022 10 07

