

PASTATO ŠILDYMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 22 d. Nr. VPS-209
Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šakių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, esanti adresu Bažnyčios g. 4, Šakių m., ir UAB „Šakių šilumos tinklai“ (toliau – Prižiūrėtojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Raimondo Rauckio, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarėme šią pastato šildymo sistemos priežiūros sutartį, parengtą pagal Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymą, Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymą Nr. 1-229 „Dėl pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitus norminius aktus, reglamentuojančius sistemų priežiūrą.

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šakių rajono savivaldybės administracijos patalpų (toliau – pastatas), esančių Bažnyčios g. 3, Šakiai, šildymo sistemos priežiūros bei tarpusavio atsiskaitymo sąlygų nustatymas. Šia sutartimi šalys įsipareigoja deramai realizuoti jiems suteiktas teises, teikiant šildymo sistemos priežiūros paslaugas bei atsiskaitant už jas.

II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

2. Pradinės pastato šildymo sistemos priežiūros sutarties vertė yra 59,64 Eur be PVM (72,12 Eur su PVM) metams.

3. Sąskaitos už šią paslaugą išrašomos kiekvieną mėnesį proporcingai nustatytai metinei kainai, t. y. po 4,97 Eur be PVM (6,01 Eur su PVM), skaičiuojant po 0,0638 ct/m² be PVM.

III SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

4. Paslaugos teikiamos **35 mėn.** nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

5. Sutartinių paslaugų atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigtų sutartinių paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Prižiūrėtojas.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMŲ TVARKA

6. Užsakovas apmoka Prižiūrėtojui už jo suteiktas paslaugas, šalims pasirašius galutinį tinkamai atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pagal Prižiūrėtojo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7. Prižiūrėtojas perduoda, o Užsakovas priima atliktas paslaugas, pasirašo atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba pateikia pastabas Prižiūrėtojui dėl suteiktų paslaugų). Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima paslaugų, t. y. nepasirašo pateikto paslaugų perdavimo–priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad paslaugos (nurodytos akte) yra tinkamai ir pilnai suteiktos ir priimtos Užsakovo, o Prižiūrėtojas turi teisę į šių paslaugų apmokėjimą pagal Sutartį.

8. Prižiūrėtojas pagal pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“(elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

9.1. Sudarius Sutartį, Prižiūrėtojas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Prižiūrėtojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 9.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

9.3. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Prižiūrėtojo ir šio subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimio sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

9.4. Prižiūrėtojas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekeju pagrindimą.

9.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Prižiūrėtojo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

V SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Prižiūrėtoju visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

11. Užsakovas bendradarbiauja su Prižiūrėtoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

12. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Prižiūrėtojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

13. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų atlikimą.

14. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Prižiūrėtojo pateiktas sąskaitas.

15. Leisti apžiūrėti patalpų savininkui priklausančių šilumos įrenginių būklę, kuri turi tiesioginę įtaką pastato šildymui, sistemos darbui ir sudaryti darbo sąlygas Prižiūrėtojo darbuotojams atlikti jiems pavestus darbus;

16. Teikti informaciją Prižiūrėtoju apie priimtus sprendimus dėl šilumos režimo palaikymo.

VI SKYRIUS PRIŽIŪRĖTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Prižiūrėtojas atlieka šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse bei teisės aktuose reglamentuotus darbus pasiruošiant šildymo sezonui, taip pat vykdo šilumos tiekėjo pagrįstus nurodymus ir nustatyta tvarka gauti pastato šilumos ūkio parengties šildymo sezonui aktą;

18. Prižiūrėtojas neleidžia viršnorminių šilumnešio nuotėkių pastato šilumos įrenginiuose, o atsiradus juos operatyviai pašalina;

19. Prižiūrėtojas informuoja šilumos tiekėją ir pastato savininką pastato šildymo sistemos priežiūros sutartyje nustatyta tvarka apie šilumos įrenginių stabdymus, paleidimus ir nukrypimus nuo šilumos pirkimo–pardavimo sutartyje ir teisės aktuose nustatytų šilumos įrenginių darbo režimų;

20. Prižiūrėtojas praneša Valstybinei energetikos inspekcijai prie Energetikos ministerijos apie įvykusias pastato šildymo sistemos avarijas ir sutrikimus ar nelaimingus atsitikimus, susijusiais su šilumos tiekimo įrenginiais pagal nustatytą tvarką;

21. Prižiūrėtojas siekia, kad išnaudojant visas turimas technines ir organizacines galimybes pastato šilumos įrenginių darbo režimas atitiktų ekonomišką ir racionalaus šilumos vartojimo reikalavimus;

22. Prižiūrėtojas pildo pastato šildymo sistemos priežiūros instrukciją, nurodo sistemos veikimo charakteristikas, saugumą ir efektyvumą, registruoja veiksmus, atliekant priežiūrą bei saugos ir avarijų likvidavimo procedūras;

23. Prižiūrėtojas vykdo tuos darbus, kurie nurodyti pastato šildymo sistemos prižiūrėtojo atliekamų darbų sąrašė (Sutarties priedas Nr. 1).

24. Prižiūrėtojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Prižiūrėtojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Prižiūrėtojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

25. Prižiūrėtojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Prižiūrėtojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

26. Prižiūrėtojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

27. Prižiūrėtojas užtikrina informacijos, gautos teikiant Paslaugas Užsakovui, konfidencialumą, gautą medžiagą naudoja tik Sutartyje numatytais tikslais, neperduoda jos tretiesiems asmenims ir be Užsakovo sutikimo neskelbia paslaugų rezultato duomenų.

28. Prižiūrėtojas turi užtikrinti, visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

29. Prižiūrėtojas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Prižiūrėtojo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugą, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

30. Prižiūrėtojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

31. Prižiūrėtojo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Prižiūrėtojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Prižiūrėtojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

32. Prižiūrėtojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

33. Kai Prižiūrėtojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

34. Prižiūrėtojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

35. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Prižiūrėtojas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

VII SKYRIUS

SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

36. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: nėra. Prižiūrėtojas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subtiekJų kontaktinius duomenis ir subtiekJų atstovus.

37. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

38. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtieKėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Prižiūrėtojas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtieKėjus.

39. Pakeitus Sutartyje numatytus subtieKėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtieKėjus, subtiekJai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Prižiūrėtojui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtieKėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

40. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Prižiūrėtojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

40.1. Prižiūrėtojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei jis laikinai sustabdo savo veiklą ar Prižiūrėtojo veikla ne jo paties iniciatyva yra sustabdoma;

40.2. Prižiūrėtojas daugiau kaip du mėnesius vėluoja atlikti paslaugas;

41. Prižiūrėtojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutartį.

42. Užsakovui arba Prižiūrėtojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Prižiūrėtojas privalo perduoti visas iki Sutarties suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo už paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Užsakovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

IX SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

43. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Prižiūrėtojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

44. Prižiūrėtojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Prižiūrėtojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinių paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Prižiūrėtojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

X SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

45. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies, įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

46. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

47. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Prižiūrėtoju suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XI SKYRIUS GINČŲ SPENDIMO TVARKA

48. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

XII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

49. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad suprantą, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

50. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad

papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

XIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

51. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

52. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

53. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu Sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo–priėmimo aktu.

54. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

55. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

56. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

57. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

58. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Prižiūrėtojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Prižiūrėtojas ir (arba) Užsakovas.

59. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

60. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

61. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus specialistė Irena Sakalauskienė, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Banevičienė.

XIV SKYRIUS PRIEDAI

62. Sutarties priedas – Pastato šildymo sistemos prižiūrėtojo atliekamų darbų apimčių sąrašas.

VII SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

PRIŽIŪRĖTOJAS

UAB „Šakių šilumos tinklai“
Gimnazijos g. 22/2 LT 71116 Šakiai
Įmonės kodas 174409393
Bankas Luminor
Ats/sąsk. LT 824010042100040370
Tel. (8 345) 60 588

UŽSAKOVAS

Šakių rajono savivaldybės administracija
Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai
Įmonės kodas 188772814
Tel. (8 345) 60 750
El. paštas savivaldybe@sakiai.lt

El. paštas info@sakiusiluma.lt

Generalinis direktorius

Raimondas Rauckis

A.V.

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

A.V.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų atlikimo periodiškumas pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip
1.	Pastato šilumos punkto įrenginių apžiūra, šilumos punkte esančių įrenginių veikimo patikrinimas ir pastebėtų sutrikimų pašalinimas, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per savaitę
2.	Atnaujintuose šilumos punktuose naudojamų automatinių reguliatorių periodinė apžiūra, jų būklės, veikimo tikrinimas, judančių dalių valymas ir tepimas, reguliavimo elementų koregavimas nustatytiems parametrams palaikyti	Pagal gamintojo rekomendacijas arba prižiūrėtojo vidaus darbo tvarką, bet ne rečiau nei 1 kartą per metus
3.	Šilumos punkto veikimo parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens ir recirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė), į šildymo sistemą tiekiamo ir grąžinamo iš jos šilumnešio parametrų atitikimo pastatui patvirtintam temperatūros grafikui kontrolė, jų korekcija esant nuokrypiams, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per savaitę jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos arba 1 kartą per mėnesį – jei yra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistema (Esant temperatūrų nukrypimams, numatytiems Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklėse ir Šilumos tiekimo tinklų ir šilumos punktų įrengimo taisyklėse – nedelsiant)
4.	Įrašymas į šilumos punkte esantį žurnalą duomenų apie šilumnešio parametrus (temperatūrą ir slėgį) bei apskaitos prietaisų rodmenis apie pratekėjusį per šilumos punktą šilumnešio kiekį, suvartotą šilumos, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per savaitę
5.	Atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir jo plombų vizualinė apžiūra, šilumos apskaitos prietaiso rodmenų nurašymas, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą per savaitę
6.	Jei yra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistema – visi 1–5 punktuose numatyti darbai	1 kartą per mėnesį
7.	Filtrų ir purvo rinktuvų apžiūra, išvalymas ir praplovimas	1 kartą per 2 savaites
8.	Atjungimo armatūros einamasis smulkus remontas (riebokšlių sutepimas, paveržimas)	Įrangos charakteristikoje nurodytu periodiškumu
9.	Šilumos punkto patalpos elektros įrenginių, susijusių su šildymo sistemos darbu, priežiūra	Pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip teisės aktuose nustatytu periodiškumu
10.	Šilumos punkto patalpos elektros tinklų varžų matavimas	1 kartą per metus
11.	Šildymo sistemos sezoninis arba poavarinis paleidimas ir nuorinimas	Prasidėjus šildymo sezonui arba remonto darbus ar likvidavus avariją
12.	Šilumos punkto hidraulinis išbandymas, paruošimas šildymo sezonui	1 kartą per metus

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų atlikimo periodiškumas pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip
13.	Avarijų šilumos punkto sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,4 m ilgio vamzdžių pakeitimas) lokalizavimas ir likvidavimas	Pagal poreikį
14.	Nuotėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose bei pogrindiniuose kanaluose esančių šilumos punkto vamzdžių lokalizavimas (statybinės konstrukcijos išardymas, srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas ar iki 0,4 metrų ilgio vamzdžių pakeitimas) be atstatomųjų statybinės konstrukcijos ir apdailos darbų.	Pagal poreikį
15.	Šilumos punkto šilumos izoliacijos apžiūra, atsitiktinis sudrėkusios izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų iki 0,40 m pritvirtinimas	Pagal poreikį
16.	Optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal namo įgaliotinio, savininko ar Bendrojo naudojimo objektų valdytojo pageidavimus, bet nepažeidžiant higienos normų	Pagal poreikį, bet ne dažniau kaip 2 kartus per savaitę
17.	Vamzdynų, balansinės ir uždaromosios armatūros ženklavimas nustatytose vietose	Pagal poreikį
18.	Šilumos ir karšto vandens siurblių viršijamo triukšmo ir vibracijos nustatymas (nereikalaujantis specialių prietaisų), guolių ir riebokšlių apžiūra, sandarumo patikrinimas, atsilaisvinusių jungčių ir blogų kontaktų, įtampos, pavaros patikrinimas, variklių perkaitimo nustatymas	Pagal poreikį, bet ne rečiau nei 1 kartą per metus
	Dokumentacija:	
19.	Duomenų apie pastebėtus įrenginių veikimo sutrikimus ir atliktus darbus juos šalinant, kitas profilaktikos priemones ar neperiodinius parametrų reguliavimo darbus įrašymas į šilumos punkte esantį žurnalą, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	Pagal poreikį, po kiekvieno apsilankymo šiame sąraše nustatytu periodiškumu
20.	Šilumos tiekėjo dispečerio informavimas apie pastebėtus šilumnešio parametrų nuokrypius šilumos perdavimo tinkle (įvade) ir šilumos apskaitos prietaiso sutrikimus	Pagal poreikį, po kiekvieno apsilankymo šiame sąraše nustatytu periodiškumu, atlikus šiame sąraše
21.	Šilumos mazgo techninės dokumentacijos, instrukcijų ir schemų rengimas, atnaujinimas ir iškabinimas apskaitos mazge	Pagal poreikį ir pagal šiame Apraše nustatytus reikalavimus
22.	Šildymo sistemos vamzdyno magistralių, atšakų ir stovų jungčių prie magistralių ir įrenginių (įskaičiuojant atjungiamąją ir balansavimo armatūrą) apžiūra ir būklės tikrinimas	1 kartą per mėnesį šildymo sezono metu ir prieš šildymo sezoną
23.	Šilumnešio temperatūros tikrinimas kiekvieno stovo (esant dvivamzdei sistemai – tiekimo ir grąžinimo stovų) atkarpose, esančiose 0,2–0,5 m atstumu nuo prijungimo prie magistralės vietos, jeigu nėra nuotolinio stebėjimo ir valdymo sistemos	1 kartą šildymo sezono pradžioje

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų atlikimo periodiškumas pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip
24.	Šildymo sistemos praplovimas	1 kartą per 4 metus
25.	Pastato vidaus šildymo sistemų, įskaitant žemų parametrų šilumos tinklus tarp šilumos punkto ir pastato, hidraulinis bandymas prieš šildymo sezono pradžią	1 kartą per metus
26.	Aklių, apsaugančių namo šildymo sistemą nuo padidinto slėgio lauko tinklų hidraulinio bandymo metu, įrengimas šilumos punktuose prie įvadinių sklendžių	Pagal poreikį ir atliekant šilumos perdavimo vamzdynų hidraulinius bandymus
27.	Avarijų šildymo sistemoje (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas, susidėvėjusių iki 0,4 m ilgio vamzdžių pakeitimas) lokalizavimas ir likvidavimas	Pagal poreikį
28.	Šildymo sistemos šilumos izoliacijos apžiūra, atsitiktinis sudrėkusios izoliacijos vietų nustatymas, pažeistų ir atsilaisvinusių izoliacijos vietų iki 0,40 m pritvirtinimas	1 kartą per savaitę šildymo sezono metu
29.	Blogai šylančių radiatorių šildymo efekto atkūrimas, jeigu tai nereikalauja sistemos kapitalinio remonto	Pagal poreikį

Pastabos:

Šildymo sistemos priežiūros sąnaudos, įskaitant remonto darbams reikalingas medžiagas ir įrengimus, kurios nėra įskaičiuotos į šilumos ir karšto vandens sistemos priežiūros tarifą, apmoka šildymo ir karšto vandens sistemos įrenginių savininkas jų eksploatavimo sutartyse nustatyta tvarka.