

**INŽINERINIŲ TINKLŲ PASKIRTIES STATINIŲ (PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ) TARP
ŠVIESOS G. IR A. BARANAUSKO G., UKMERGĖS MIESTE STATYBOS DARBŲ ATLIKIMO
SUTARTIS**

2022 m. spalio d.

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė, atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus **Dariaus Varno**, veikiančio pagal Ukmergės rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau - Užsakovas),

ir **UAB „Ukmergės vandenys“**, juridinio asmens kodas 182743364, kurios registruota buveinė yra Gėlių g. 18, 20115 Ukmergė, atstovaujama įmonės direktoriaus **Rimo Arlinsko**, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų atlikimo sutartį (toliau – Sutartis), kurioje susitariame:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaroma remiantis Inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų) tarp Šviesos g. ir A. Baranausko g., Ukmergės mieste statybos darbų viešojo pirkimo skelbiamos apklausos dokumentais (pirkimo Nr. 625582).

1.2. Pirkimo objektas – **Inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų) tarp Šviesos g. ir A. Baranausko g., Ukmergės mieste statybos darbai (toliau – Darbai)**. Pirkimo objektą sudaro Techninio darbo projekto parengimo paslaugos pagal Projektavimo užduotį (sutarties 1 priedas) ir statybos darbai pagal Techninę specifikaciją (sutarties 2 priedas) ir parengtą Techninį darbo projektą.

1.3. Darbų atlikimo vietos – Šviesos g. ir A. Baranausko g., Ukmergės mieste.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

2.1. Darbų atlikimo terminas – 8 mėnesiai.

2.2. Darbų pradžia – sutarties įsigaliojimo data.

2.3. Sutartis įsigalioja po to, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį ir Rangovas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai Sutarties Šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama Sutartyje nustatytais atvejais.

2.4. Rangovas iki Darbų pradžios pateikia Kalendorinį darbų vykdymo grafiką. Grafiką suderina ir patvirtina Sutarties Šalių įgalioti atstovai.

2.5. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad:

- Projektuotojas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę;

- Rangovas yra apdraudęs Darbus ir savo civilinę atsakomybę.

Reikalavimai draudimo dokumentams nustatyti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme. Pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos.

2.6. Visi Darbai gali būti atlikti ir anksčiau Sutarties 2.1. punkte nustatyto termino.

3. SUTARTIES VERTĖ, KAINODARA, ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Pradinė Sutarties vertė pagal Rangovo pirkimo metu pateiktą pasiūlymą (Sutarties 3 priedas) - **41 068,81 Eur** (keturiasdešimt vienas tūkstantis šešiasdešimt aštuoni eurai, 81 ct) be PVM. PVM 21 % sudaro 8 624,45 Eur. Bendra kaina - **49 693,26 Eur** (keturiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt trys eurai, 26 ct) su PVM.

3.2. Į Darbų kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kiti mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, sandėliavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, garantinio remonto ir kt. išlaidas) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

3.3. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis. Rangovo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.4. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Taikomos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 (vadovaujamosi aktualia dokumento redakcija) patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) nuostatos. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka Rangovo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria (nemažesnis ir nedidesnis) daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės;

3.5. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Sutarties kaina perskaičiuojami pagal formulę: $Kb + M = Kn$ (Kb – kaina be PVM; M – PVM dydis; Kn – nauja kaina). PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Rangovo.

3.6. Sutarties Darbų kainos peržiūra dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių kitų mokesčių dydį nebus atliekama.

3.7. Sutarties Darbų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

3.8. Atsiskaitymas už atliktus Darbus vykdomas tris kartus:

- parengus Techninį darbo projektą ir ištaisius privalomąsias ekspertizės išvadas;
- už atliktus darbus iki 2022 m. gruodžio 15 d.;
- pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

Atsiskaitymui Rangovas pateikia Užsakovui Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3) (2 egz.), patvirtintas statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir atliktų Darbų aktus (F-2) (2 egz.), patvirtintus statinio statybos techninės priežiūros vadovo.

3.9. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada kai Užsakovas patvirtina Sutarties 3.8 punkte įvardintus dokumentus.

3.10. Rangovas PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus šio straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.11. Užsakovas su Rangovu atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros, Sutarties Šalių tinkamai patvirtintų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų (F-3) bei atliktų Darbų aktų (F-2) pateikimo dienos;

3.12. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo Sutartyje nurodytą sąskaitą;

3.13. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.14. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovą per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir darbų subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

4. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

4.1. Užsakovas perima Darbus:

4.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

4.1.2. kai pasirašomas galutinis atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4.2. Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą. Užsakovas užtikrina, kad gavęs Rangovo prašymą per 5 dienas privalo:

4.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovas privalo parengti galutinį atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų Darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Galutinį atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Statinio statybos darbų vadovas ir Rangovo atsakingas asmuo,

arba

4.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

4.3. Rangovas iki Darbų perdavimo-priėmimo akto dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Rangovas privalo Užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

4.4. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas (Rangovas turi teisę pateikti motyvuotą prašymą terminą pratęsti) nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimą. Užtikrinimo vertė - 5 proc. nuo pradinės sutarties vertės be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas ir turi įsigalioti jo išdavimo dieną ir galioti ne trumpiau kaip 30 dienų po pirkimo sutartyje numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos, t.y. galioti 9 (devynis) mėnesius. Jei Darbų terminas pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi arba Rangovas vėluoja užbaigti Darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas - bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

5.2. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalausti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti

naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti nurodyta, kad sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui užtikrinimo sumą, gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

5.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, vėluoja daugiau kaip 30 kalendorinių dienų atlikti Darbus Kalendoriniame darbu grafike nurodytais tarpiniais terminais, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas nustatytu laiku pradėtų vykdyti Darbus.

6.2. Užsakovas skiria statinio statybos techninės priežiūros vadovą – asmenį, kuris organizuoja statinio statybos techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar Darbai atliekami pagal Techninį darbo projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų.

6.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

6.4. Užsakovas įsipareigoja iš Rangovo priimti tik tinkamai atlikus Darbus bei sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

6.5. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui Darbų atlikimui būtinas sąlygas bei teikti Užsakovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui.

6.6. Užsakovas įsipareigoja laiku apmokėti iš Rangovo gautas ir abiejų šalių pasirašytas sąskaitas-faktūras.

6.7. Užsakovas įsipareigoja informuoti Rangovą apie pastebėtus Darbų trūkumus / defektus ir numatyti protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 d. d. terminą šiems trūkumams / defektams pašalinti.

6.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

6.9.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Rangovu);

6.9.2. Rangovas nesilaikė Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);

6.10. Nustatęs atliktų Darbų trūkumus / defektus, savo nuožiūra reikalauti Rangovo:

6.10.1. arba neatlygintinai per protingą terminą (ne trumpiau kaip per 3 darbo dienas) pašalinti trūkumus / defektus;

6.10.2. arba susigrąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti Sutartį.

6.11. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Rangovas įsipareigoja nustatytu laiku pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame darbo projekte numatyta Darbų apimtimi bei reikalavimais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

7.2. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti savo Medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis, Darbams atlikti naudoti sertifikuotas Medžiagas, Įrangą, Prietaisus, turinčias atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir atitinkančius projektinius bei pirkimo sąlygų reikalavimus.

7.3. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už statinių ir komunikacijų pažeidimus, o juos pažeidus, Rangovas įsipareigoja juos atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

7.4. Rangovas įsipareigoja netrukdyti dirbti Užsakovo specialistams, vykdančioms statinio statybos techninę priežiūrą bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir reikalavimus.

7.5. Rangovas atsako už statybos objektą iki objekto perdavimo Užsakovui momento.

7.6. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis, jei reikalinga, atlyginti naikinamų želdinių vertę.

7.7. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą per visą Darbų vykdymo laikotarpį.

7.8. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos vadovą.

7.9. Rangovas atsako už savo subteikėjų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai.

7.10. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

7.11. Rangovas privalo apsaugoti turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų.

7.12. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

7.12.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

7.12.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

7.12.3. Statybvietę ir patekimui į Statybvietę naudojami keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus personalui ir tretiesiems asmenims;

7.12.4. užbaigus Darbus sutvarkyti ir išvalyti Statybvietę, pašalinti statybos atliekas, iškastą perteklinį gruntą, likusias nepanaudotas Medžiagas, išlyginti žemės paviršių apie Statybvietę, nuvalyti esamas ir įrengtas dangas. Visos pažeistos dangos ir veja turi būti atstatytos į buvusį stovį.

7.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui.

7.14. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.14.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdančiam Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

7.14.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.15. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

7.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

7.17. Vykdydamas Sutartį, Rangovas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

7.18. Rangovas privalo užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą, aplinkos apsaugą, saugų eismą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje ir kitus Statybos įstatyme rangovui keliamus reikalavimus.

7.19. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui ir (arba) bet kuriam asmeniui (trečiajam šaliai) visus padarytus nuostolius, jeigu šie nuostoliai atsirado dėl įsipareigojimų nevykdymo, kuriuos savo ruožtu sukėlė Rangovas, nesilaikydamas šios Sutarties ar netinkamai ją vykdydamas, arba pažeisdamas darbų saugos reikalavimus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

8.2. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtų atliktų Darbų kainos.

8.3. Už neatliktus nustatytu laiku arba netinkamai atliktus Darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neatliktų darbų vertės.

8.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti ankščiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

8.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus. Užsakovas apie delspinigių skaičiavimą Rangovą informuoja raštu.

9. SUBRANGOVAI/SUBTIEKĖJAI, SPECIALISTAI JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiamas subrangovai/subteikėjai:

Eil. Nr.	Subrangovo/ subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas	Perduodamų Darbų/ paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį priimamus įsipareigojimus)	Darbų/ paslaugų dalies vertinė išraiška eurai, kuriai ketinama pasitelkti Subrangovą/ subteikėją	Subrangovo/ subteikėjo atstovas (vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas)
1.	UAB „Geopagrindas“	Geodeziniai darbai	411,40	
	UAB „GOPRA“	Inžineriniai geologiniai tyrimai	800,00	

Užsakovas, pasitelkęs subteikėją, yra atsakingas už subteikėjo, jo įgaliotųjų ir kitų įgaliotųjų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subrangovai nebuvo žinomi) subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie

tai informavus Užsakovą. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįstirėmėsi, Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus turi būti pateikti naujo subrangovo atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subrangovu negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Suteikiamos šios garantijos:

10.1.1. statinio garantinis terminas – ne trumpesnis kaip 5 metai;

10.1.2. garantinis terminas paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms ir kt.) – 10 metų.

10.2. Rangovas Darbų garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Užsakovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10.3. Užsakovas turi teikti pilną garantinį remontą. Garantinio laikotarpio metu nustatyti defektai (trūkumai) fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą (trūkumą), jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai (trūkumai) atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.

10.4. Garantinio laikotarpio metu atsiradus defektams (trūkumams), garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus (trūkumus) dienos iki visiško defektų (trūkumų) pašalinimo dienos. Po visiško defektų (trūkumų) pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

10.5. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui bei nustatyti terminą šiems trūkumams pašalinti.

10.6. Rangovas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, arba per atskirai su Užsakovo suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų (defektų) per šiame punkte nurodytą terminą, bei nepašalina šių trūkumų (defektų) nedelsiant, Užsakovas savo pasirinkimu gali Rangovo sąskaita pats pašalinti trūkumus (defektus), pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams (defektams) pašalinti. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus (defektus) savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų (defektų) šalinimu susijusius nuostolius.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

11.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

11.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

12. PIRKIMO SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

12.1. Sutarties nutraukimo tvarka:

12.1.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.1.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

12.1.1.3. kai Rangovas perleidžia sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

12.1.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

12.1.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

12.1.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

12.1.2.1. Uždavimas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų;

12.1.2.2. Uždavimas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

12.2. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.3. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

13. PAKEITIMAI, DARBŲ STABDYMAS

13.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

13.2. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pakeitimai gali būti atliekami esant aiškiai įrodomiems praleidimams, netikslumams, klaidoms ar kitiems neatitikimams Užsakovo pateiktose Techninėje specifikacijoje, Techniniame darbo projekte, dėl kurių nebereikia atlikti Darbų arba reikia juos įsigyti papildomai; dėl techninių sprendinių keitimo; rinkoje nebegaminamos, nebetiekiamos prekės, medžiagos ar įranga; būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro darbo ar mažinti apimtį dėl to, kad Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi, t. y. išnyko jų poreikis, Užsakovui ir (ar) siekiant racionaliai naudoti Sutarties finansavimo lėšas; nepakankamas finansavimas Sutarties užbaigti.

Pakeitimai gali apimti:

13.2.1. bet kurios Darbų dalies keitimą;

13.2.2. bet kurio atskiro Darbo (etapo) atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

13.2.3. bet kurį papildomą Darbą.

13.3. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

13.4. Pakeitimas įforminamas susitarimu dėl Darbų pakeitimo, nurodant Darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

13.5. Jeigu pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiame pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

13.6. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

13.6.1. jei kiekio (apimties) keitimo būtinybė atsirado dėl nenumatytų aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina / tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina / tikslinga mažinti Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos bei suderinamos su Užsakovu ir patvirtinamos Rangovo parašu aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pritaikant Sutarties Šalių patvirtintose Darbų lokalinėse sąmatose numatytas kainas, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo pasiūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

13.6.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį, t. y. Projekte nurodytos Medžiagos / Įrenginiai rinkoje nebegaminamos / nebetiekiamos ar pan.), būtina **keisti** kitu darbu, raštu pagrindžiamos bei suderinamos su Užsakovu ir patvirtinamos Rangovo parašais aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas apskaičiuotas pritaikant Sutarties Šalių patvirtintose Darbų lokalinėse sąmatose numatytas kainas bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo darbų kainas, apskaičiuotas pritaikant Sutarties Šalių patvirtintose Darbų lokalinėse sąmatose numatytas kainas, arba išskaičiuojant kainos dalį iš Darbų lokalinėse sąmatose numatyto darbo įkainio, arba pritaikant Darbų lokalinėse sąmatose numatytus panašių darbų įkainius, arba įvertinus pagrįstas tiesiogines bei netiesiogines išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo pasiūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).

Jei taikant kiekio (apimties) keitimą Darbai keičiami kitais Darbais, tokie Darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato;

13.6.3. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina / tikslinga atlikti **papildomus** Darbus, tiesiogiai susijusius su Sutartyje numatytais Darbais ir būtinus Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), tokių Darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Rangovo, bei raštu suderinamas su Užsakovu. Papildomais Darbais laikomi Darbai, kurie nebuvo numatyti Sutartyje ar pirkimo dokumentuose. Rangovas pateikia papildomų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo papildomų darbų kainas, apskaičiuotas pritaikant Sutarties Šalių patvirtintose Darbų lokalinėse sąmatose numatytas kainas, arba išskaičiuojant kainos dalį iš Darbų lokalinėse sąmatose numatyto darbo įkainio, arba pritaikant Darbų lokalinėse sąmatose numatytus panašių darbų įkainius, arba įvertinus pagrįstas tiesiogines bei netiesiogines išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo pasiūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

13.7. Sutartis gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nereikalaujant patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies 1–4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu: 1) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje; 2) bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės pirkimo Sutarties vertės; 3) pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis.

Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

13.8. Pakeitimai gali būti atliekami jei keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai yra visos šios sąlygos:

13.8.1. taikant peržiūrą ir (ar) kiekio (apimties) keitimą iš esmės nepakeičiamas sutarties pobūdis;

13.8.2. atskiro Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo.

13.9. Jeigu pagal Techninę specifikaciją, Projektą ir/ar kitus pridedamus dokumentus Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai, už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (užfiksuotą) darbų kainą.

13.10. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu ir techniniu prižiūrėtoju, neįteisinus Projekto korektūros dokumentais (jei reikia), nepasirašius papildomo susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, Rangovui nebus apmokami.

13.11. Užsakovas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Užsakovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų (ar dalies) Darbų vykdymą, nurodydama (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

13.11.1. atsiradusios projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;

13.11.2. trečiųjų šalių įtaka;

13.11.3. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;

13.11.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

13.11.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Užsakovas nebūtų galėjęs tikėtis;

13.11.6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės sąlygos, su kuriomis, vykdant Darbus, susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Užsakovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

13.11.7. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;

13.11.8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

13.12. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu, Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

13.13. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 90 kalendorinių dienų visų Darbų sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinį, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos.

14. SUSIRAŠINĖJIMAS

14.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	I	
Adresas	K	

Telefonas	
El. paštas	

14.2. Jei pas Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybų būdu. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

15.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

16.3. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

16.6. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Irma Paškevičienė, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Urbanistikos ir infrastruktūros skyriaus vyr. specialistas, tel. (8 340) 60267, i.paskeviciene@ukmerge.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Užsakovo įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių įvykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir pirkimo dokumentų reikalavimams, organizuoja susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties priežiūrą, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu susitarimu.

16.7. Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

16.8. Šalys atsakingos už asmens duomenų apsaugą, jei tokie duomenys būtų naudojami Sutarties vykdymo metu, kaip tai nustato 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ (OL 2016 L 119, p.1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. balandžio 15 įsakymu Nr.13-541 (2021 m. liepos 8 d. įsakymo Nr. 13-1160 redakcija) patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo Ukmergės rajono savivaldybės administracijoje taisyklės.

16.9. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais bei papildančiais:

16.9.1. Projektavimo užduotis (pridedama);

16.9.2. Techninė specifikacija (pridedama);

- 16.9.3. Rangovo pasiūlymas (pridedama);
- 16.9.4. Atliktų darbų akto forma F2 – 4 (pridedama);
- 16.9.5. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F3 (pridedama);
- 16.9.6. Pirkimo sąlygos, pirkimo sąlygų paaiškinimai/patikslinimai (kopijos saugomos Užsakovo, originalai pateikti CVP IS);
- 16.9.7. Rangovo pasiūlymo dokumentai (kopijos saugomos Užsakovo, originalai pateikti CVP IS).
- 16.9.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo);
- 16.9.9. Projektuotojo ir Rangovo privalomo civilinės atsakomybės ir Rangovo statybos darbų draudimo liudijimai (tinkamai patvirtintos kopijos saugomos Užsakovo).

UŽSAKOVAS:**Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė

Įm. kodas 188752174

tel. (8 340) 60302

faks. (8 340) 63370

el.p. savivaldybe@ukmerge.lt

A.s. Nr. LT17 4010 0429 0042 0938

Luminor Bank AS

Banko kodas: 40100

Administracijos direktorius

Darius Varnas

A.V.

RANGOVAS:**UAB „Ukmergės vandenys“**

Gėlių g. 18, 20115 Ukmergė

Įm. kodas 182743364

tel.: (8 340) 63135

faks. (8 340) 63085

el.p. admin@ukvand.lt

PVM mokėtojo kodas LT827433610

A.s. LT47 4010 0429 0002 0176

Luminor Bank AS

Banko kodas: 40100

Direktorius

Rimas Arlinskas

A.V.

2022 m. spalio d.
Sutarties Nr. 1 priedas



TVIRTINU
Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
Darius Varnas

**STATINIO PROJEKTAVIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Statytojas	Ukmergės rajono savivaldybė, kodas 111107563, Kęstučio a. 3, Ukmergė
2.	Užsakovas	Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, adresas Kęstučio a. 3, LT - 20114 Ukmergė, tel. (8 340) 60302, el. paštas: savivaldybe@ukmerge.lt
3.	Projekto pavadinimas	Inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų) tarp Šviesos ir A. Baranausko g., Ukmergės mieste statybos projektas
4.	Statinio adresas	A. Baranausko g. 23, Ukmergės miestas
5.	Statinių grupės sudėtis	Inžineriniai tinklai
6.	Statinių grupės paskirtis ir bendrieji rodikliai	Inžineriniai tinklai: Nuotekų šalinimo tinklai – nuotekų surinkimo tinklai Rodikliai: - Inžinerinių tinklų ilgis ~ 125 m. - Inžinerinių tinklų skersmuo – DN600 mm (diametras gali keistis atlikus skaičiavimus)
7.	Statinio kategorija	Statinio kategoriją pagal Reglamente pateiktus požymius nustato ir projektuojamam statiniui priskiria statinio projekto vadovas
8.	Statybos rūšis	Nauja statyba
9.	Statinio projekto rengimo etapas	Techninis darbo projektas
10.	Projekto lėšų pobūdis	Savivaldybės biudžeto lėšos.
11.	Esama situacija/būklė	Pilietė kreipėsi į Ukmergės rajono savivaldybę dėl upelio esančio A. Baranausko g. 23 namo valdose. Vasarą smarkiai lyjant upelis patvinsta ir užlieja visą privačią teritoriją, įskaitant daržus, šiltnamius, taip sugadinant derlių ir sunešant viso mikrorajono šiukšles. Siekiant išspręsti esamą problemą, reikalinga įrengti paviršinių nuotekų tinklų liniją panaikinant nuotekų tekėjimą atviru grioviu.
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
12.	Projektavimo paslaugų apimtis:	Statybos projektas, kurio sudėtis nustatyta STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 5 skyriuje su sąnaudų kiekių žiniaraščiais, technine specifikacija ir Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalimi, bei kitomis projekto sudedamosiomis dalimis, įvertinus inžinerinio statinio specifiką

		ir specialiuosius reikalavimus, kuriuos nustato kiti įstatymai ir normatyvai statinio saugos ir paskirties dokumentai. Visą statybos projekto sudėtį nustato projekto vadovas ir suderina su Užsakovu. Projektuotojas privalo ištaisyti statybos projektą pagal Užsakovo pastabas, projekto eksperto privalomąsias išvadas. Projektuojant architektūrinius, planinius, konstrukcinius sprendinius, medžiagas derinti su Užsakovu.
13.	Kitos paslaugos	Pagal Užsakovo įgaliojimus gauti privalomuosius projekto rengimo dokumentus: prisijungimo sąlygas, statybą leidžiantį dokumentą (jei privalomas), dalyvauti susitikimuose su Užsakovu.
14.	Projektavimo paslaugų trukmė	90 kalendorinių dienų. Prieš pradėdant projektuoti, atvykti į vietą, laiką suderinus su Užsakovu. Projektavimo metu savivaldybės administracijos Urbanistikos ir infrastruktūros skyriui pateikti projekto rengimo tarpinius rezultatus atvykus į savivaldybę. Statybos projektas parengiamas per 90 kalendorinių dienų (įskaitant topografinės nuotraukos parengimą ir kitų reikalingų tyrimų parengimą). Projektą pateikti projekto ekspertizei ir jį ištaisyti per protingą terminą, ne ilgiau kaip 20 darbo dienų pagal ekspertizės privalomąsias išvadas; Užsakovo vardu gauti statybą leidžiantį dokumentą norminiuose dokumentuose nustatytais terminais.
15.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų statinio (-ių) ar statinių grupės projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos (šių dokumentų kiekis priklauso nuo statinio paskirties, statybos vietos, sudėtingumo, poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai ir kt.):	UAB „Ukmergės vandenys“ sąlygas pagal Užsakovo įgaliojimą gauna projektuotojas.
15.1.	Projektiniai pasiūlymai	Parengti projektinius pasiūlymus, vadovaujantis STR 1.04.04:2017 "Statinio projektavimas" 13 priedu (jei projektui įgyvendinti reikalingas SLD), p. 3.2. – visuomenė informuojama apie visuomenei svarbaus statinio projektavimą ir atliekami kiti būtini projektavimo paslaugų rengimo ir viešinimo procedūrų užtikrinimo veiksmai.
15.2.	Žemės sklypo teisinės registracijos Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre dokumentai arba žemės sklypo nuomos (panaudos) dokumentai;	Projektuotojas pagal Užsakovo įgaliojimą gauna Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos sutikimą, kad valstybinėje žemėje būtų vykdomi projekte numatyti darbai bei privataus sklypo savininko sutikimą, kad jam nuosavybės teise priklausančiame žemės sklype būtų vykdomi projekte numatyti darbai.
15.3.	Įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais, kai atliekamas planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimas, planuojamos ūkinės	Kai planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai ir visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai privalomi – pateikia projektuotojas.

	veiklos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai;	
15.4.	Sklypo inžinerinių geodezinių tyrinėjimų dokumentai;	Projektuotojas parengia topografinę nuotrauką, geologinius tyrimus. Topografinės nuotraukos parengimo ir geologinių tyrimų atlikimo laikas įskaičiuotas į projekto parengimo terminą. Įsivertinti kainą pateikiant pasiūlymą. Pateikti Užsakovui suderintą topo nuotrauką DWG formatu
15.5.	Prisijungimo sąlygos;	Pagal Užsakovo įgaliojimą pateikia projektuotojas.
15.6.	Kiti dokumentai.	Užsakovo įgaliojimas statybą leidžiančiam dokumentui gauti. Schema pagal kurią rengiamas statybos projektas.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
16.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Tiekėjas privalo paslaugas suteikti vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais, standartais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais bei kitais susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais galiojančiais pakeitimais ir papildymais. Statybos projekto sudėtis turi apimti visas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus privalomas dalis. Projekto apimtis turi būti pakankama projekto paskirčiai įgyvendinti ir atitikti aukščiausius projektavimo darbų rinkoje šiuo metu taikomus profesinius standartus. Paslaugų tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su vykdomu projektu.
17.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgalųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Projektuojamas statinys turi atitikti nustatytus specialiuosius reikalavimus ir prisijungimo sąlygas.
18.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos inžinerinių tinklų paskirties statiniui	Įrengti apie 125 m paviršinių nuotekų tinklų liniją iš 600 mm skersmens plastikinių vamzdžių. Nuotekų vamzdyną prijungti prie esamų tinklų. Projekte numatyti išardytų dangų atstatymą.
19.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Kas mėnesį pateikti projekto rengimo tarpinius rezultatus. Prieš Užsakovui tvirtinant projektinius sprendinius (prieš teikiant ekspertizei), projektuotojas turi pristatyti parengtą projektą susitikimo metu, pakomentuoti pagrindinius projektinius sprendinius bei nurodyti projekto sprendinių atitiktį projektavimo užduočiai. Projekto vienas egzempliorių komplektas pateikiamas Užsakovui sprendinių pritarimui ir statinio techninių - ekonominių rodiklių patvirtinimui. Projektas turi būti suderintas su visais suinteresuotais juridiniais asmenimis. Statinio projekto ekspertizę organizuoja ir apmoka Užsakovas.

20.	Statinio ar statinių grupės projektavimo ir statybos eiliškumas.	Nustato projekto vadovas.
21.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	Projektas rengiamas lietuvių kalba.
22.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Užsakovui su parašais pateikiami po 1 egz. spausdintų bylų ir po 1 egz. PDF ir DWG formatais skaitmeninėje USB laikmenoje.
23.	Techninės specifikacijos priedai:	Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama projektavimo specifikacijos dalis.
23.1.	Dokumentų, reikalingų projekto dokumentams parengti ir kuriuos pateikia perkančioji organizacija, kopijos;	Nurodyta šio priedo 15 punkte.
23.2.	Duomenys apie perkančiosios organizacijos turimus ar planuojamus įsigyti įrenginius ir (ar) statybos produktus;	Neplanuojama.
23.3.	Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų teikimo grafikas.	Paslaugų atlikimo grafikas, skaičiuojant nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos. Statinio statybos projektas parengiamas per 90 kalendorinių dienų ir teikiamas ekspertizei. Gavus ekspertizės išvadą, pastabos atitinkamai ištaisomos per protingą terminą, ne ilgiau kaip 20 darbo dienų.
IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai		
24.	Statinio projekto vykdymo priežiūra.	Vykdoma

Parengė:
Urbanistikos ir inf.
vyr. specialistė

Suderinta:
Urbanistikos ir inf.

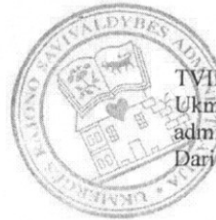


Paviršinių tinklų schema



Numatomi paviršinių nuotekų tinklai (D600 apie 125 m)

2022 m. spalio d.
Sutarties Nr. 2 priedas



TVIRTINU
Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Darius Varnas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

INŽINERINIŲ TINKLŲ PASKIRTIES STATINIŲ (PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ) TARP ŠVIESOS IR A. BARANAUSKO G., UKMERGĖS MIESTE STATYBOS PROJEKTAS

1. **Statinio projekto pavadinimas** – Inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų) tarp Šviesos ir A. Baranausko g., Ukmergės mieste statybos projektas
2. **Projekto rengimo etapas:** Statybos projektas.
3. **Lėšų pobūdis:** Savivaldybės biudžeto lėšos.
4. **Darbo tikslas:** parengti Inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų) tarp Šviesos ir A. Baranausko g., Ukmergės mieste statybos projektą ir atlikti rangos darbus.
5. **Užsakovas:** Ukmergės rajono savivaldybės administracija, Kęstučio a. 3, Ukmergė.
6. **Statybos adresas:** A. Baranausko g. 23, Ukmergės miestas.
7. **Statybos rūšis:** nauja statyba.
8. **Statinių paskirtis:** Inžineriniai tinklai: Nuotekų šalinimo tinklai – nuotekų surinkimo tinklai.
9. **Statinių kategorija:** Ypatingieji statiniai.
10. **Kiti reikalavimai:**
 - 10.1. Įskaičiuoti į pasiūlymo kainą visas išlaidas, susijusias su projektavimo ir rangos darbų atlikimu (visi leidimai reikalingų darbų atlikimui, topografinės, geologinių tyrimų, išpildomosios nuotraukos, kadastro bylų parengimas su VĮ „Registų centras“ patikra“).
 - 10.2. Pateikiant pasiūlymą, atskirose eilutėse pateikti projektavimo paslaugas (įskaitant topografinių nuotraukų, inžinerinių tinklų išpildomųjų nuotraukų, kadastrinių matavimų parengimą), rangos darbus (įskaitant įrangą, transportavimą, montavimą, gerbūvio atstatymą).
 - 10.3. Prieš vykdant darbus gauti iš Ukmergės rajono savivaldybės administracijos leidimą žemės kasimo darbams bei esant poreikiui iškviešti – inžinerinių tinklų atstovus.
 - 10.4. Visos medžiagos turi turėti CE ženklinius, atitikties sertifikatus. Sumontavus visus vamzdinius, jie turi būti praplauti ir išbandyti.
 - 10.5. Atstatyti esamų vejų, asfaltuotų ar žvyruotų pravažiavimų, kelkraščių dangas bei gerbūvį iki būklės, ne prastesnės nei buvo iki statybų pradžios.
 - 10.6. Statybos darbų techninį prižiūrėtoją parinks Užsakovas.
 - 10.7. Atliekant darbus, Rangovas privalo vadovautis Statybos įstatymu, galiojančiais statybos techniniais reglamentais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos veiklą (normomis, taisyklėmis) bei parengtu projektu.
 - 10.8. Rangovas, atlikdamas numatytus darbus, vykdo darbdavio pareigas ir įsipareigoja laikytis visų saugaus darbo, elektrosaugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų, išspręsti darbų zonos aplinkos sutvarkymą, sugadintų ar išardytų dangų atstatymą - remontą, želdinių atsodinimą, pažeistų žemės sklypų aptvėrimų atstatymą.
 - 10.9. Rangovas įsipareigoja užtikrinti saugų eismą, trečiųjų asmenų teises pagal Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalies nuostatas, parengti apvažiavimų, apylankų, laikinų privažiavimų schemas ir jas suderinti su Vilniaus apskrities VPK Ukmergės r. policijos komisariatu bei kitomis suinteresuotomis institucijomis.

10.10. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, kad būtų pasiektas Projekto tikslas, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

10.11. Statybinio laužo utilizaviną organizuoja Rangovas.

10.12. Parengti inžinerinių tinklų išpildomasias nuotraukas ir kadastrinių matavimų bylas su patikra – kadastro duomenų suderinimu su Kadastro tvarkytoju (Valstybės įmone „Registru centras“) ir įkainojimu, pateikiant po 1 bylą popieriniame variante ir po 1 egz. skaitmeninėse laikmenose PDF formate.

10.13. Užbaigus darbus, Rangovas pateikia atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašymui.

10.14. Atsiskaitymas bus vykdomas, atlikus numatytus darbus ir pateikus PVM sąskaitą – faktūrą, atliktų darbų ir išlaidų pažymą F3 ir atliktų darbų aktą F2.

10.15. Atlikus darbus, parengti ir perkančiajai organizacijai pateikti visą reikalingą dokumentaciją statybos užbaigimo procedūrai įvykdyti.

10.16. Projektavimo ir statybos darbus užbaigti per 8 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo.

Parengė:
Urbanistiko
vyriausioji

Derino:
Urbanistiko
vedėjas



2022 m. spalio d.
Sutarties Nr. 3 priedas

Pirkimo sąlygų 1 priedas

Ukmergės rajono savivaldybė
(UAB „Ukmergės vandenys“)
(Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre Kodas 182743364, Gėlių g. 18, LT-20115 Ukmergė, Tel. 8 340 63135, faksas 8 340 63085,
el. paštas: admin@ukvand.lt. PVM mokėtojo kodas LT 827433610, A.S. Nr. LT474010042900020176, Luminor Bank AS)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL INŽINERINIŲ TINKLŲ PASKIRTIES STATINIŲ (PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ TINKLŲ) TARP ŠVIESOS G. IR A. BARANAUSKO G., UKMERGĖS MIESTE STATYBOS DARBŲ

2022-09-28 Nr. 06-385

Ukmergė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ukmergės vandenys“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gėlių g. 18, 20115 Ukmergė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rimas Arlinskas
Telefono numeris	(8 340) 63135
Fakso numeris	(8 340) 63085
El. pašto adresas	admin@ukvand.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - šiose pirkimo sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

- Mes siūlome atlikti šiuos darbus už nurodytą kainą:

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)	PVM suma Eur	Kaina Eur (su PVM)
1.	Techninio darbo projekto parengimas	2 347,16	492,90	2 840,06
2.	Statybos darbai	38 721,65	8 131,55	46 853,20
Bendra pasiūlymo kaina:		41 068,81	8 624,45	49 693,26

Pastaba: kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 49 693,26 Eur (suma žodžiais) keturiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt trys Eurai 26 ct.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – 41 068,81 Eur (suma žodžiais) keturiasdešimt vienas tūkstantis šešiasdešimt aštuoni Eurai 81 ct.

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro – 8 624,45 Eur (suma žodžiais) aštuoni tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt keturi Eurai 45 ct.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti darbai	Partnerio darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje Eur su PVM arba procentais
Viso:			

5. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) kvalifikaciją ir vykdam sutartį*:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, kodas, adresas	Perduodamų Darbų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Perduodamų Darbų vertė pasiūlymo kainoje Eur su PVM arba procentais
1.	UAB „Geopagrindas“ Savanorių pr. 235-4, Kaunas Ik. 304405426	Geodeziniai darbai	411,40
2.	UAB „GOPRA“ Justiniškių g. 70-64, Vilnius Ik. 300632501	Inžineriniai geologiniai tyrimai	800,00

*Pastaba. Pildoma jei:

a) tiekėjas (ar ūkio subjektų grupė) ketina pasitelkti subrangovą (-us), kuriuo (-iais) planuojama remtis įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį;
b) tiekėjas (ar ūkio subjektų grupė) ketina pasitelkti specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) kvalifikaciją ir vykdam sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) ar tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) pasitelkiamo (-u) subrangovo (-u) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, o laimėjimo atveju nebus įdarbinti.

6. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos kvazisubtiekėjus (fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju), kurių pajėgumais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) kvalifikaciją*:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, kodas, adresas	Perduodamų paslaugų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Paslaugų dalies vertė išraiška eurai arba procentais, kuriais ketinama pasitelkti subrangovus
1.			

*Pastaba. Pildoma jei planuojama pasitelkti. Šių subjektų EBVPD neteikiamas.

7. Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus, kuriais nebus remiamasi įrodinėjant tiekėjo (ar ūkio subjektų grupės) kvalifikaciją*:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas, kodas, adresas	Perduodamų Darbų dalis (nurodant konkrečius pagal sutartį prisiimamus isipareigojimus)	Perduodamų Darbų vertė pasiūlymo kainoje Eur su PVM arba procentais
1.			

* Pastaba. Pildoma jei pasiūlymo pateikimo metu yra žinomi subteikėjai.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB „Geopagrindas“ deklaracija dėl sutikimo būti subrangovu	1
2.	UAB „Geopagrindas“ kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai	4
3.	UAB „GOPRA“ deklaracija dėl sutikimo būti subrangovu	1
4.	UAB „GOPRA“ leidimas tirti žemės gelmes	1
5.	Priedas Nr. 4 Kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija	1

9. Mūsų pasiūlyme konfidencialią informaciją sudaro:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Nėra	

Pastabos:

1. Tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.
2. Tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.
3. Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

10. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

2022 m. spalio d.
Sutarties Nr. 4 priedas

ATLIKTŲ DARBŲ AKTO F2 FORMA

Užsakovas: **Ukmergės rajono savivaldybės administracija**

F2

Rangovas: _____

Sutartis: _____

(Nr. ir data)

Objektas: _____
(pavadinimas, nurodant seniūniją)

AKTAS Nr. _____

už 20 ____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (be PVM), Eur	Iš viso (be PVM), Eur
1					
	Iš viso (be PVM):				
	PVM 21%				
	Iš viso (su PVM):				

Darbus pridavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Darbus priėmė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

2022 m. spalio d.
Sutarties Nr. 5 priedas

Užsakovas:

Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

Apmokėjimas už 2022 m. mėn.

(Eur)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas (griovio Nr., ir kt.)	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų				
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios		Per ataskaitinį laikotarpį	
					Darbų vertė	PVM	Darbų vertė	Iš viso PVM
1								
2								
3								

Užsakovas:

A.V.

Rangovas:

A.V.

2022 m. mėn.d.

2022 m. mėn.d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Inžinerinių tinklų paskirties statinių (paviršinių nuotekų tinklų) tarp Šviesos ir A. Baranausko g., Ukmergės mieste statybos darbų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-07 Nr. 61-301
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-07 13:41
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-07 13:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2022-06-17 13:02 - 2025-06-16 13:02
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RIMAS ARLINSKAS Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-07 14:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-29 20:18 - 2023-06-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-07 15:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-18 10:58 - 2022-11-18 10:58
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220927.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-