

**LABORATORINIŲ TYRIMŲ
VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO
SUTARTIS**

2022 m.

d. Nr.

Klaipėda

Viešoji įstaiga Klaipėdos jūrininkų ligoninė, adresas: Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda, įstaigos kodas 191340469, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo medicinai Algirdo Liutkaus, veikiančio pagal VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninės direktoriaus Jono Salygos 2014 m. liepos 4 d. įsakymą Nr. 2-458 (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB Diagnostikos laboratorija, juridinio asmens kodas 300598351, adresas Žemaičių pl. 37, Kaunas, atstovaujama regiono pardavimų vadovės, padalinio veiklos vadovės, viešųjų pirkimų vadovės Jolantos Zaikauskienės, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau – **Vykdytojas**), laimėjęs 2022 m. rugpjūčio mėn. 12 d. atvirą (tarptautinį) konkursą „Laboratoriniai tyrimai“ (pirkimo Nr. 613348),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, įvertinusios visas galimas rizikas ir kitas aplinkybes, sudarė šią „Laboratorinių tyrimų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį“, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė ją vykdyti žemiau išvardytomis sąlygomis:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti pagal Užsakovo pateiktus užsakymus laboratorinius tyrimus ir pateikti tyrimų rezultatus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas - priimti tyrimų rezultatus ir apmokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos visą Sutarties galiojimo laiką.

1.3. Tyrimai bus užsakomi pagal faktinį Užsakovo poreikį, priklausantį nuo aplinkybių, kurių nėra galimybės sukonkretinti pirkimo metu ir kurių skaičius (pacientų teikiamų paslaugų skaičius, apimtys ir pan.), gali keistis visą sutarties galiojimo laikotarpį. Vykdytojas yra tinkamai informuotas ir su šia sąlyga sutinka, kad:

1.3.1. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų tyrimų;

1.3.2. Užsakovas tyrimus užsakys neviršijant bendros sutarties sumos.

1.4. Laboratorinių tyrimų užsakymai bus teikiami 12 (dvylika) mėnesių. Per nurodytą terminą neišpirkus visos Sutarties 3.4 p. nurodytos sumos, Paslaugos teikimo terminas gali būti pratęstas, iki bus išpirkti visi tyrimai, bet ne ilgiau kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, atitinkamai pratęsiant sutarties terminą.

1.5. Vykdytojas sutartį pasitelkiami šie subtiekejai šioms Sutarties objekto dalims (*pildoma, jei subtiekejai pasitelkiami*)

1.6. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui, Vykdytojas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekeju pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas su Vykdytoju įformina papildomą susitarimą prie Sutarties dėl subtiekejų pakeitimo. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai ir kokybiškai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimais;

2.1.2. Paslaugas atlikti pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus;

2.1.3. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val., raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui tiekti Paslaugas, ir imtis visų galimų priemonių, kurios užtikrintų nepertraukiamą Paslaugų tiekimą;

2.1.4. Atlikęs tyrimą (-us) pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, laboratorinius tyrimus, atliktų tyrimų rezultatus, protokolų originalus išsiunčia ar kitaip perduoda Užsakovui šioje Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatyta tvarka;

2.1.5. Jei ėminys netinkamas tyrimui, apie tai turi būti pranešama ėminio gavimo dieną Sutarties 1 priede nustatyta tvarka;

2.1.6. užtikrinti iš Vykdytojo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, įskaitant bet neapsiribojant Vykdytojo ar jo darbuotojo ir kitų su Vykdytoju siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais;

2.1.7. gavęs motyvuotą Užsakovo pretenziją, kuria grindžiamas atsisakymas priimti Paslaugas, per Užsakovo nurodytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

2.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti ar teikiant Paslaugas;

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.1.10. Vykdytojas turi teisę gauti užmokestį pagal Sutarties 1 priede punkte nustatytus įkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.1.11. Vykdytojas garantuoja, kad turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Sutartyje nurodytoms paslaugoms teikti.

2.1.12. Vykdytojas turi teisę atsisakyti atlikti laboratorinius tyrimus bei neteikti informacijos apie tyrimų rezultatus jei:

2.1.12.1. Užsakovo pateikti ėminiai neatitinka tiriamosios medžiagos paėmimo ir saugojimo Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;

2.1.12.2. Užsakovas kartu su ėminiu nepateikė nustatytos siuntimo formos arba joje nenurodė visos būtinos informacijos;

2.1.12.3. jeigu Užsakovas nesumoka už atliktus laboratorinius tyrimus Sutartyje nustatytais terminais.

2.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.2.1. Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. tinkamai paruošti ir supakuoti ėminius;

2.2.3. Per trumpiausius terminus pašalinti ėminių paėmimo ar pristatymo trūkumus, kuriuos nurodo Vykdytojas;

2.2.4. Užsakovas įsipareigoja mokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

2.2.5. Apie bet kokiais aplinkybėmis, susijusias su sutarties vykdymu, jų pasikeitimą ar galinčių turėti įtakos sutarties vykdymui, informuoti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 val.

2.2.6. Užsakovas turi Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugos bus perkamos pagal Sutartį ir/arba Užsakovo pateiktus užsakymus vadovaujantis Sutarties 1 priede nurodytomis Paslaugų kainomis.

3.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.

3.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą sumą. Paslaugos bus perkamos pagal faktinį Užsakovo poreikį.

3.4. Šios sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su galima peržiūra. Pradinė sutarties vertė – 326400,00 €. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Vykdytojui, priklausys nuo vykdant sutartį suteiktų Paslaugų apimties.

3.5. Sutarties kainos peržiūrą – sutarties kainos pakeitimą, Šalys turi teisę atlikti, teisė aktuose ir Sutartyje numatyta tvarka, dėl mokesčių pasikeitimo bei kitų objektyvių aplinkybių, kurios nebuvo žinomos Sutarties pasirašymo metu:

3.5.1. Pasikeitus Pridėtinės vertės mokesčiui, šioje sutartyje nurodytos Paslaugų kainos gali būti perskaičiuojamos tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM. Pasikeitus PVM mokesčiui kaina bus perskaičiuojama nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos. Kainų perskaičiavimas įforminamas raštišku šalių susitarimu. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo, kainų lygio pasikeitimo, kaina neperskaičiuojama.

3.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus aplinkybėms ir Vykdytojui raštu pasiūlius Užsakovui įsigyti Sutartyje nurodytas Paslaugas (lygiavertės Paslaugas) už mažesnę nei Sutartyje nurodytą kainą, Šalys turi teisę įforminti šį pasiūlymą Sutarties pakeitimu, sumažinant Sutartyje nurodytą Paslaugų kainas, nekeisdamos kitų esminių Sutarties sąlygų ir nepažeisdamos Viešųjų pirkimų principų.

3.7. Šalys, vykdydamos sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras ir kreditines sąskaitas faktūras teikia naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis:

3.7.1. Užsakovas už laiku atliktas kokybiškas, Sutartyje ir pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas Vykdytojui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų atlikimo ir sąskaitos faktūros už atliktas paslaugas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis gavimo dienos. Suteikus Paslaugas, kartu pateikiama PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros kopija, šios kopijos gali būti teikiamos ir elektroniniu paštu už sutarties vykdymą atsakingam darbuotojui. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Sąskaitoje-faktūroje Vykdytojas nurodo Sutarties numerį ir datą.

3.7.2. Užsakovas už Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.9. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęjus, Užsakovui sutikus, tarp Užsakovo, Vykdytojo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Vykdytojo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Užsakovui prašymą ir Vykdytojo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Užsakovas priims atliktas Paslaugas. Kilus ginčui tarp Vykdytojo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Užsakovui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Vykdytojui mokėtinos sumos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas per Sutartyje nustatytus terminus, Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją apie vėlavimą ir be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, turi teisę skaičiuoti 20,00 (dvidešimt) eurų dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą darbo dieną. Užsakovas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

4.2. Užsakovui per šioje Sutartyje nustatytą terminą nesumokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas paslaugas, Vykdytojas, pateikęs raštišką įspėjimą Užsakovui ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų šioje Sutartyje, turi teisę pareikalauti mokėti 0,07 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Jei Vykdytojas Sutarties galiojimo metu nepagrįstai atsisako Užsakovui teikti Paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas nutraukti šią Sutartį, tai Vykdytojas moka Užsakovui 20 (dvidešimties) % Sutarties vertės dydžio baudą. Užsakovas turi teisę delspinigius išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

4.4. Jei paaiškėja, kad pagal Sutartį atliekamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir/ar pirkimo sąlygose nustatytų kokybės reikalavimų, arba paaiškėja, kad Vykdytojas apie Paslaugų kokybės atitiktį Užsakovo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Užsakovas gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, o Vykdytojas privalo grąžinti

Užsakovui sumokėtas už nekokybiškai atliktas Paslaugas pinigų sumas ir sumokėti 20 (dvidešimties) proc. dydžio baudą nuo nekokybiškai atliktų Paslaugų vertės.

4.5. Vykdytojas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Vykdytojo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Nustačius suteiktų Paslaugų defektus ar trūkumus, Vykdytojas turi pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Užsakovo nustatyta protingą terminą.

4.6. Sudarydamos Sutartį Šalys neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų.

5. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE)

5.1. Nei viena Šalis nebus laikoma sulaužiusi savo įsipareigojimus pagal Sutartį, jei tų įsipareigojimų nevykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurios kyla po abiejų Šalių Sutarties pasirašymo dienos.

5.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

5.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai rastu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes-taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR JO PASEKMĖS

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

6.1.1.kai Vykdytojui pradedama bankroto procedūra, Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.2.kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.1.3.kai Vykdytojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

6.1.4.kai Vykdytojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.5.kai Vykdytojas nesilaiko Sutarties numatytų Paslaugų atlikimo teikimo terminų;

6.1.6.kai Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

6.1.7.dėl kitokio pobūdžio Vykdytojo veiksmų ar neveiknumo, trukdančių vykdyti Sutartį.

6.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

6.2.1.kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

6.2.2.kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir, atsižvelgiant į Sutartyje nurodytų Paslaugų svarbą, nustato protingą terminą, ne ilgesnį kaip 5 (penkių) dienų terminą, pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių abipusiu susitarimu.

6.5. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, esant ir Lietuvos Respublikos Viešojo pirkimo įstatymo 91 straipsnyje numatytiems pagrindams, Užsakovas turi teisę informaciją apie Vykdytoją kaip apie pirkimo sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją, ne vėliau kaip per 10 dienų paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, su galimybe sutartį pratęsti, iki bus išpirkti visi tyrimai, bet ne ilgiau kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui.

7.2. Vykdytojas neturi teisės savo teisių ir įsipareigojimų numatytų sutartyje perduoti tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

7.3. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.3.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

7.3.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymui;

7.3.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

7.3.4. Šalys nedelsiant pateiks vienas kitai bet kokią informaciją, kuri turi ar gali turėti įtakos vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.3.5. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis Įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

7.3.6. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygų, dokumentacijos ir informacijos, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neviešinti ir neatskleisti trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie vieną iš Šalių atskleidimas, jei ta Šalis nepažeidžia Sutarties sąlygų.

7.3.7. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta kitai Šaliai;

7.4. Šalys įsipareigoja laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir bet kokią informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydama Sutartį, konfidencialia.

7.5. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.6. Kitos Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.7. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo Sutarties sąlygas.

7.8. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7.9. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu, o Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.

7.10. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Klinikinės diagnostikos laboratorijos vedėja Fausta Dautartienė, tel. Nr. (8 46) 491072, el.p. laboratorija@jurlig.lt, Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė viešiesiems pirkimams Diana Kuzmarskienė, tel. Nr.(8 46) 412908, el.p. dkuzmarskiene@jurlig.lt.

7.11. Vykdytojo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Padalinio veiklos vadovė Solveiga Aleknienė, tel nr. 8 611 34030, el. p solveiga.alekniene@anteja.lt.

7.12. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

7.13. Ši Sutartis sudaryta ir pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

7.14. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.15. Sutarties 1 priedas – Paslaugų kaina ir techninė specifikacija

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

VšĮ Klaipėdos jūrininkų ligoninė
Liepojos g. 45, LT-92288, Klaipėda
Tel. 8 46 491002, 8 46 491072
El. paštas jurlig@jurlig.lt
Įm. kodas 191340469
PVM mokėtojo kodas LT913404610
A/s LT587180500000141030
AB „Šiaulių bankas“

Direktoriaus pavaduotojas medicinai
Algirdas Liutkus

_____(parašas)
A.V.

VYKDYTOJAS:

UAB Diagnostikos laboratorija
Žemaičių pl. 37, Kaunas
Tel. 8 37 731016
El. paštas administracija@anteja.lt
Įmonės kodas 300598351
Ne PVM mokėtojas
a/s LT24 7300 0101 0332 6837
AB Swedbank, banko kodas 73000

Regiono pardavimų vadovė, padalinio veiklos
vadovė, viešųjų pirkimų vadovė
Jolanta Zaikauskienė

_____(parašas)
A.V.

PASLAUGŲ KAINA IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai 1 dalies tyrimams. 2019-nCoV RNR tyrimas tikralaikės PGR metodu

- 1 Tyrimų rezultatai turi būti pateikiami elektroniniame e-sveikata portale.
- 2 Tiekėjas privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą pagal BDAR reikalavimus.
- 3 Tyrimo rezultatai privalo būti pateikiami pagal standarto LST EN ISO 15189 reikalavimus.
- 4 Jei ėminys netinkamas tyrimui, apie tai turi būti pranešama ėminio gavimo dieną telefonu 846491172 (vyresnioji biomedicinos technologė).
- 5 Apie gautus teigiamus tyrimo rezultatus informuoti atsakingus įstaigos darbuotojus šiais el. pašto adresais: asmaguriene@jurlig.lt ; ibumbliene@jurlig.lt; alavriuvianec@jurlig.lt
- 6 Tyrimų laboratorija negali būti nutolusi toliau, nei kad būtų galima objektyviomis sąlygomis transportu pristatyti ėminį ne ilgiau nei per 1 val.
- 7 Galimybė atlikti tyrimus skubos tvarka ne ilgiau kaip per 5 valandų nuo mėginio gavimo laboratorijoje darbo dienomis.
- 8 Perkančioji organizacija tyrimus planuoja pirkti pagal poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų tyrimų kiekis priklauso nuo sutarties vykdymo metu išskylančio poreikio, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams, pacientų skaičiui). Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso numatyto tyrimų kiekio.
- 9 Priemonės ėminio paėmimui pateikia tyrimą atliekanti organizacija ne vėliau, kaip per vieną darbo dieną nuo užsakymo pateikimo telefonu. Laboratorinio tyrimo ėminio paėmimo priemonės turi atitikti LR SAM 2020 m. birželio 16 d. įsakymo Nr.V-1483 reikalavimus. Pateikiamų priemonių kiekį ir sąlygas suderinant su Klinikinės diagnostikos vyresniąja biomedicinos technologe J. Kazragiene telefonu 846 491172.

Pirkimo dalies Nr.	Tyrimas	Kiekis	Vieno tyrimo kaina €, be PVM	PVM, %	Vieno tyrimo kaina €, su PVM	Ėminio transportavimo sąlygos įvertinant įsipareigojimų įvykdymo vietą *
1	2	3	4	5	6	7
1 dalis	2019-nCoV RNR tyrimas tikralaikės PGR metodu					
1.1	2019-nCoV RNR tyrimas tikralaikės PGR metodu	1	22,59	0	22,59	Nuograndos paimtos į virusologinę terpę pristatomos per 48 val. Nuo paėmimo laikant 2–8 °C temperatūroje. Ėminiai pristatomi adresu Priestočio g. 16-1, Klaipėda.

* Ėminio transportavimo sąlygose turi būti įvertinta optimali įstaigos galimybė pristatyti ėminį į tyrimų laboratoriją. Jei tyrimus atliekanti laboratorija yra Lietuvoje, tačiau ne Klaipėdos mieste, ėminius pristatyti perkančioji organizacija turi galimybę per ne mažiau kaip 24-48 val.

UŽSAKOVAS:

Viešoji įstaiga Klaipėdos jūrininkų ligoninė
Direktorius pavaduotojo medicinai Algirdo Liutkaus

VYKDYTOJAS:

UAB Diagnostikos laboratorija
Regiono pardavimų vadovė, padalinio veiklos vadovė
Viešųjų pirkimų vadovė Jolanta Zaikauskienė