

PASLAUGŲ ATLIKIMO SUTARTIS S1- 287 /22

2022 m. rugsėjo mėn. 30 d., Vilnius

VŠĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė (toliau - Užsakovas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo medicinai, pavaduojančio direktorių, Eduardo Pabarčiaus, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo 2022 m. rugsėjo 13 d. įsakymą Nr. A297-969/22, ir UAB „Kenkėjų kontrolės tarnyba“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Angelės Matuzienės, veikiančios pagal įgaliojimą 2022 m. rugsėjo 21 d. Nr.101-01-10, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra deratizacijos ir dezinfekcijos paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių įkainiai nurodyti sutarties priede Nr.1

1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja teikti deratizacijos, dezinfekcijos paslaugas Užsakovo patalpose (adresu Antakalnio g. 57, Vilnius ir Antakalnio g. 124, Vilnius) pagal poreikį, bet ne rečiau nei 2 (du) kartus per mėnesį, o Užsakovas įsipareigoja priimti šias paslaugas ir sumokėti už jas Vykdytojui šioje Sutartyje numatytą pinigų sumą atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus terminus.

1.2.1. Deratizacijos plotas adresu Antakalnio g. 57, Vilnius – apie 29500 m², Dezinfekcijos plotas apie 10500 m².

1.2.2. Deratizacijos plotas adresu Antakalnio g. 124, Vilnius - apie 11000 m², Dezinfekcijos plotas apie 3000 m².

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Sutarties kaina skaičiuojama fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdu.

2.2. Šalys susitarė, kad maksimali sutarties suma yra 8618,40 Eur su PVM* (8618,40 Eur be PVM).

* PVM nulinis, pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčių įstatymo 20 str. 1 d.

2.3. Paslaugų įkainiai nustatomi ir atsiskaitymai vykdomi eurai.

2.4. Paslaugų įkainiai PVM sąskaitose faktūrose nurodomi be PVM ir bendra suma su PVM.

2.5. Paslaugų įkainiai nurodyti pasiūlyme ir šioje sutartyje sutampa ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 7.1 - 7.3 punkte nurodytoms sąlygoms.

2.6. Už kokybiškas Paslaugas Užsakovas apmoka Tiekėjui pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų po to, kai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš Teritorinių ligonių kasų bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.7. Tiekėjas įsipareigoja PVM sąskaitą faktūrą išrašyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

2.8. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui PVM sąskaitas faktūras pateikti tik elektroniniu būdu, o Užsakovas įsipareigoja elektronines sąskaitas faktūras priimti ir apdoroti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.8.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, o Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.9. Į Paslaugų įkainius įeina PVM, „E. sąskaita“ teikimas, transportavimo, įpakavimo ir kitos pridėtinės išlaidos, jei tokios yra.

3. Šalių pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Kokybiškai atlikti Paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais – Lietuvos Respublikos Žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu 2001-12-13 Nr. IX 649 ir poįstatyminiu aktu Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2009-02-02 įsakymu Nr. V-55 „Privalomojo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo (deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija) tvarka“, Higienos normos HN 90:2011 „Dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos bendrieji saugos reikalavimai“.

3.1.2. Užsakovui pareikalavus, pateikti medžiagų saugos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus;

- 3.1.3. Saugiai ir efektyviai atlikti deratizaciją (graužikų kontrolę), dezinsekciją (vabzdžių kontrolę), Užsakovo patalpose pagal poreikį, bet ne rečiau nei 2 (du) kartus per mėnesį (papildomas apmokėjimas už atskirus iškvietimus nenumatomas);
- 3.1.4. Naikinant graužikus ir vabzdžius naudoti kokybiškus, atitinkančius HN 90:2011 reikalavimus.
- 3.1.5. Nustatyti kenkėjų rūšis, lokalizacijos vietas, patekimo kelius ir numatyti kenkėjų kontrolės priemones;
- 3.1.6. Užsakovo nurodytose patalpose profilaktiškai stebėti užkrėstumą kenkėjais ir savo medžiagomis bei darbo jėga kenkėjus sunaikinti;
- 3.1.7. Instrukuoti Užsakovą kaip saugiai elgtis prieš ir po apruošimo;
- 3.1.8. Teikti Užsakovui sanitarinės-techninės būklės gerinimo pasiūlymus dėl nepalankių sąlygų buitinių parazitų ir graužikų egzistavimui;
- 3.1.9. Atlikti intensyvius kenkėjų naikinimo darbus pastebėtose jų veisimosi vietose nedelsiant nuo pranešimo gavimo;
- 3.1.10. Nekokybiškai atliktų Paslaugų trūkumus pašalinti savo lėšomis nedelsiant.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.2.1. Laiku atsiskaityti su Vykdytoju šioje sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.2.2. Supažindinti Vykdytoją su ligoninės vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, galiojančia vidaus darbo tvarka; (darbo laiku ir pan.), darbų saugos instrukcijomis, kitais lokaliniais norminiais aktais;
- 3.2.3. Sudaryti tinkamas sąlygas deratizacijai ir dezinsekcijai bei užtikrinti laisvą Vykdytojo atstovo patekimą į Užsakovo patalpas darbų atlikimo metu;
- 3.2.4. Paskirti atsakingą asmenį, kuris turi teisę patvirtinti Vykdytojo atliktus darbus, jei darbai atlikti kokybiškai, ir pasirašyti darbų atlikimo dokumentus;
- 3.2.5. Pagal galimybes suteikti patalpas priemonėms, medžiagoms, inventoriui bei dezinfekcinei įrangai laikyti, aprūpinti šiltu ir šaltu vandeniu.
- 3.3. Apie atliktas Paslaugas Užsakovo patalpose Vykdytojas pažymi darbų atlikimo akte, kurį pasirašo abiejų šalių atsakingi asmenys.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 4.2. Vykdytojas, neatlikęs Paslaugų arba atlikęs jas netinkamai, Užsakovo prašymu privalo sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo neatliktų/netinkamai atliktų Paslaugų sumos ir nedelsiant atlikti jas tinkamai.
- 4.3. Vykdytojo iniciatyva nutraukus Paslaugų teikimą Sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis, Užsakovo prašymu Vykdytojas įsipareigoja mokėti 20 procentų dydžio baudą nuo neįvykdytos sutarties sumos.
- 4.4. Už prievolių numatytų šioje sutartyje nevykdymą, Užsakovo prašymu Vykdytojas įsipareigoja mokėti po 0,02 proc. delspinigių nuo visos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.5. Užsakovui laiku nesumokėjus bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų, Vykdytojo prašymu Užsakovas įsipareigoja mokėti delspinigius po 0,02 proc. nuo neapmokėtos Paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. Nenugalima jėga (Force majeure)

- 5.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840, kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

6. SubtiekJai (jeigu pasitelkiami)

- 6.1. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekėjus _____ (išvardinti subtiekėjus) tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti _____ (įvardinti numatomą atlikti pirkimo dalį). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.
- 6.2. Tiekėjas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekėjus, tačiau pakeisti subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekėjai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekėjai, draudžiama.
- 6.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas informuoja apie informacijos apie subtiekėjus pasikeitimą, apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 6.4. Tiekėjo pasitelktiems subtiekėjams pageidaujant ir nesant Tiekėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekėjais sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už

subtiekęjo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 6.1. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Subtiekęjo ir jo Tiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Šios nuostatos taikymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

7. Kitos sutarties sąlygos

7.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Paslaugų teikiamų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikomi už tą Paslaugų/Prekių dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Vykdytojas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų/Prekių įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

7.1.1. Tokie pakeitimai turi būti taikomi toms Paslaugoms ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Užsakovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

7.2. Sutarties vykdymo metu, Vykdytojas gali pasiūlyti ir mažesnius įkainius, nei Sutartyje numatyta, tačiau ne didesnius. Tokiu atveju Užsakovas apmoka Tiekėjui pagal PVM sąskaitoje faktūroje nurodytus mažesnius įkainius.

7.3. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 8.3.3 punkte, viršija 7 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

7.3.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę Sutarties vertę.

7.3.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

7.3.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas „12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS“ indeksas) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Indnaujausias – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas „12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS“ indeksas).

Indpradžia – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas „12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS“ indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

7.3.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Lietuvos Statistikos Departamentas pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

7.3.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

7.4. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

- 7.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos perkamos pagal Užsakovo poreikį ir Užsakovas neįsipareigoja užsakyti tam tikrą konkretų Paslaugų kiekį už Sutartyje numatytą sumą per Sutarties galiojimo laiką.
- 7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie išpirtą Sutarties sumą ir esant tokiai situacijai Tiekėjas įsipareigoja nebeteikti Sutarties sumą viršijančių užsakymų.
- 7.7. Sutarties galiojimo metu Užsakovas turi teisę atsisakyti sutartyje numatytų, tačiau pirkimo vykdytoji nebereikalingų Paslaugų, jeigu jos dar neužsakytos ir nepradėtos vykdyti.
- 7.8. Vykdytojas įsipareigoja laikytis aplinkosauginio principo - Prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar visai nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai, t. y. Vykdytojas įsipareigoja, kad su paslaugų teikimo sutartimi susijusioms paslaugoms atlikti (deratizacija ir dezinfekcija) bus naudojamos cheminės priemonės, kurios atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, yra draugiškos aplinkai ir nekelia pavojaus sveikatai.
- 7.9. VPĮ 45 str. 21 taikymo metu Užsakovas turi teisę pareikalauti Vykdytojo pateikti pagrindžiančius dokumentus dėl jo teikiamų Paslaugų atitikties VPĮ 45 straipsnio 21 dalies nuostatomis.
- 7.10. Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Vykdytojas privalo joje nurodyti šios sutarties numerį.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimo sąlygos

- 8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Šios Sutarties Paslaugų užsakymų ir atlikimo ir pristatymo laikotarpis yra nuo sutarties pasirašymo dienos 24 mėnesiai.
- 8.3. Neišpirkus sutartyje nurodytos maksimalios sutarties sumos, sutartis, raštišku šalių susitarimu, gali būti pratęsta 12 kalendorinių mėnesių. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 36 kalendorinių mėnesių. Tokiu atveju kai maksimali sutarties suma išpirta – sutartis nustoja galioti automatiškai be atskiro šalių susitarimo dėl sutarties nutraukimo.
- 8.4. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.
- 8.5. Šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 8.6. Vienai iš sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, kita šalis turi teisę bet kada, įspėjusi ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų, nutraukti sutartį.
- 8.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.
- 8.8. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru rašytiniu abiejų Šalių susitarimu.

9. Asmens duomenų tvarkymas

- 9.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 9.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.
- 9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 9.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 9.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai ir draudimo bendrovės; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 9.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

9.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

10.3. Užsakovas paskiria kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą:

10.3.1. Infekcijų kontrolės skyriaus vadovas Audas Matuzienė, tel. (8) 53 330 1470, faks. (8) 53 330 1471, e. pašto adresas: amatu@vsa.lt.

Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS:

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius

A/s LT 867044060007990186

AB SEB bankas, Banko kodas 70440

Įmonės kodas 302692454

PVM kodas LT100006560213

Tel.: 85 2344487, faks.: 85 2346966

Direktoriaus pavaduotojas medicinai,
pavadojantis direktorių

Eduardas Pabarčius



VYKDYTOJAS:

UAB „Kenkėjų kontrolės tarnyba“

Totorių g. 15, LT-01121 Vilnius.

LT20 7044 0600 0032 0420

AB SEB Vilniaus bankas, banko k. 70440

Įmonės kodas 120136311

PVM kodas LT201363113

Tel.: +370 68301012

Direktoriaus pavaduotoja

Angelė Matuzienė



Techninė specifikacija ir įkainiai

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis kartais	1 m ² kaina Eur be PVM	Viso ploto kaina Eur be PVM (2x3x4)*	Viso ploto kaina Eur su PVM (5x1,21)	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7
1.	Deratizacija, plotas apie 40 500 m ²	48	0,0021	4082,40	4082,40	Paslaugų atlikimas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mėnesį
2.	Dezinsekcija, plotas apie 13 500 m ²	48	0,007	4536,00	4536,00	Paslaugų atlikimas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mėnesį
Iš viso Eur su PVM:					8618,40	

* - plotas m² x 48 kartai x m² kainos Eur be PVM

Deratizacijos plotas:

Adresu Antakalnio g. 57 – apie 29500 m²

Adresu Antakalnio g. 124 – apie 11000 m²

Dezinsekcijos plotas:

Adresu Antakalnio g. 57 – apie 10500 m²

Adresu Antakalnio g. 124 – apie 3000 m²

Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS:

VŠĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius

A/s LT 867044060007990186

AB SEB bankas, Banko kodas 70440

Įmonės kodas 302692454

PVM kodas LT100006560213

Tel.: 85 2344487, faks.: 85 2346966

Direktoriaus pavaduotojas medicinai,
pavarduojantis direktorių

Eduardas Pabarčius

A.V.



VYKDYTOJAS:

UAB „Kenkėjų kontrolės tarnyba“

Totorių g. 15, LT-01121 Vilnius.

LT20 7044 0600 0032 0420

AB SEB Vilniaus bankas, banko k. 70440

Įmonės kodas 120136311

PVM kodas LT201363113

Tel.: +370 68301012

Direktoriaus pavaduotoja

Angelė Matuzienė

