

RANGOS SUTARTIS NR. 2022/10

2022 m. spalio 4 d.

Mes, *Klaipėdos rajono savivaldybės BĮ Sporto centras* (toliau – **Sporto centras**), įstaigos kodas 163740253, esanti P. Cvirkos g. 14–1, Gargždai, veikianti pagal nuostatus, atstovaujama direktoriaus Vaido Liutiko (toliau vadinama „Užsakovas“),

ir MB „Egisva“, įm.k. 305952081, Varpo g.39 Geležiai, Panevėžio r., atstovaujama direktoriaus Egidijaus Babajevo, toliau vadinama „Rangovas“,
toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo pageidavimus atlikti šiltinimo darbus adresu: Gamyklos g. 33, Gargždai, užpildant sienas ekovatos Ekowool ir briaunuotų granulių mišiniu.
- 1.2. Rangovas šiltinimo paslaugas atlieka Šalių sutartu laiku ir terminais, numatytais šioje sutartyje.
- 1.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už šiltinimo paslaugas.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. medžiagų ir darbų kainos:

Ekovatos Ekowool ir briaunuotų granulių mišinio kaina su darbu	1 m ³ / 80 Eur
Vienos angos išgręžimo su užtaisymu kaina	1 vnt / 2 Eur
Transporto kaina	1 km/ 0,29 Eur

2.2. Atlikus darbus ir pasirašius atliktų darbų pridavimo aktą, Rangovas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą. Pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą Užsakovas privalo atsiskaityti su Rangovu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

2.3. Užsakovas atsiskaitymą už Rangovo atliktus darbus atlieka pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą bankiniu pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą arba grynaisiais pinigais, sudarant tai patvirtinančius dokumentus.

2.4. Tuo atveju, jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties 1.3, 2.2, 2.3. punktus, jis moka 0,2 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

2.5. Tuo atveju, jeigu Rangovas neįvykdo savo įsipareigojimo pagal šios Sutarties 1.2. punktą, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį.

2.6. Rangovui vėluojant atlikti šiltinimo darbus dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių, Šalys gali susitarti dėl šiltinimo paslaugų atlikimo termino pratęsimo.

3. Sutarties sąlygos:

3.1. Rangovas įsipareigoja medžiagas (apšiltinimui) pristatyti į paslaugų atlikimo vietą.

3.2. rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.

3.3. Rangovas neatsako už apšiltinimo kokybę, jeigu Užsakovas blogai paruošia arba eksploatuoja apšiltintas konstrukcijas, neapsaugo apšiltintų konstrukcijų nuo lietaus, didelio vėjo ar ugnies.

3.4. Rangovas neatsako už sugadintą elektros instaliaciją, kuri yra paslėpta po tinku ar uždaroje šiltinamos konstrukcijos ertmėje. Rangovas taip pat neatsako už sukeltą gaisrą, kurį sukėlė sujudinta ar sugadinta šiltinimo metu elektros instaliacija.

3.5. Užsakovas įsipareigoja tiekti reikiamo galingumo elektros energiją ir vandenį Rangovui.

3.6. Užsakovas privalo priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ar dalį atliktų darbų.

3.7. Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra supažindintas su šiltinimo technologija.

3.8. Užsakovas leidžia Rangovui nemokamai sandėliuoti šiltinimo medžiagas savo teritorijoje, kol bus vykdomi darbai pagal šią Sutartį.

4. Darbų priėmimo tvarka:

4.1. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas pateikia pasirašyti Užsakovui atliktų darbų aktą. Užsakovas įsipareigoja priimti šį atliktų darbų aktą ir jį pasirašyti. Jei Užsakovas neatvyksta darbų pabaigoje pasirašyti atliktų darbų akto arba atsisako jį pasirašyti nenurodydamas priežasčių, darbai taip pat laikomi baigtais (darbai pasirašomi tik Rangovo darbuotojo ir išsiunčiamas paštu arba el. paštu Užsakovui).

4.2. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per vieną darbo dieną po atliktų darbų pridavimo akto patvirtinimo išrašyti ir pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą (pagal patikslintą ir suderintą faktines išlaidas).

4.3. Sąskaita-faktūra, išsiųsta Užsakovui sutartyje nurodytu el.paštu, laikoma įteikta.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Rangovui faktiškai jo turėtas išlaidas.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Rangovas jau pradėjo ją vykdyti.

6.2. Jei Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį, jis privalo atlyginti Rangovui jo turėtas faktines išlaidas.

6.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių.

6.4. Sutartis įsigalioja nuo spalio ir galioja iki visiško Šalių tarpusavio atsiskaitymo.

6.5. Užsakovas ir Rangovas susitaria, kad šiltinimo darbai turi būti pradėti spalio 4 d.

6.6. Užsakovas ir Rangovas susitaria, kad šiltinimo darbai turi būti atlikti iki spalio 10 d.

7. Baigiamosios nuostatos:

7.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos ar galėjo susipažinti bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

7.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Šalims susitarus, sutarties pakeitimai gali būti ir žodiniai.

7.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galiojanti.

7.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

7.5. Pasikeitus adresams, telefonų numeriams, ar kitiems Šalies duomenims, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

7.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.7. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai:

Rangovas

MB „Egisva“

Įm.k. 305952081

Reg. Varpo g.39 Geležiai Panevėžio r.

A.s. LT897300010170506703

AB Swedbankas

El.p. : egisva.info@gmail.com

Tel. Nr. +370 637 45698



(vardas, pavardė, parašas)

Užsakovas

Klaipėdos r. sav. B.Į. Sporto centras

Įm. kodas 163740253

P. Cvirkos g. 14–1, Gargždai

Tel./faks. 8~46 455290

El. p. gargzdusc9@gmail.com

Direktorius Vaidas Liutikas



(vardas, pavardė, parašas)

