

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2021-01-07 Nr. VPS-2

Kazlų Rūda

1. **Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, įstaigos kodas 305530393, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Paslaugos užsakovas) ir Daiva Macijauskienė asmens kodas 47803090664 (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti **pilateso treniruotes Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams** (toliau vadinama – Paslauga).

3. Paslaugos teikimo tikslas – didinti žmonių fizinį aktyvumą, naujų įgūdžių įgijimas.

4. Preliminarus užsiėmimų planas – 2021 m. nuo sausio 7 d. iki 2021 m. birželio 29 d.

5. Paslaugos teikimo grafikas: Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojams – antradieniais ir ketvirtadieniais 18:30-19:20 val. Vieno užsiėmimo trukmė 50 min.

6. Užsiėmimų skaičius patvirtinamas dalyvių sąrašais. Esant poreikiui treniruotės gali vykti nuotoliniu būdu. Vykstant nuotolinėms treniruotėms, treneris privalo fotografuoti kompiuterio, telefono, ar kitos ryšio priemonės ekraną, kurioje matytusi treniruotėje dalyvaujančių asmenų skaičius, data ir laikas.

7. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

8. Už suteiktą Paslaugą Paslaugos užsakovas sumoka 300 Eur (tris šimtus eurų) (įskaitant visus mokesčius) už 8 treniruotes. Vieno užsiėmimo kaina 37,50 Eur.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:

9.1. Užtikrinti auditoriją, vietą ir priemonės užsiėmimas vesti;

9.2. užtikrinti Paslaugos teikimui reikalingas darbo priemones, kurios nurodytos Plane;

9.3. paskirti savo atstovą – specialistą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči visuomenės sveikatos stiprinimą Eglė Subačienė tel. nr. : 8 614 38377, el. p. egle.subaciene@krvsb.lt);

9.4. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.

10. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

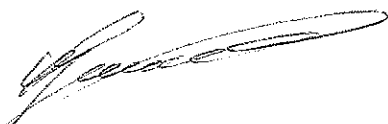
10.1. Paslaugą teikti pats, išskyrus atvejus, kai gautas raštiškas Paslaugos užsakovo sutikimas pavesti visos Paslaugos ar jos dalies atlikimą trečiai šaliai;

10.2. dalyviams suteikti informaciją apie Paslaugos užsakovą, nurodyti Paslaugos finansavimą (valstybės biudžeto tikslinės dotacijos lėšos, skirtos savivaldybei valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymui);

10.3. suteikti kokybišką Paslaugą (vertinama pagal dalyvių anketinės apklausos duomenis ir Paslaugos atitikimą šios Sutarties reikalavimams);

10.4. bendradarbiauti su Paslaugos užsakovu: viešinti informaciją apie Paslaugos užsakovo organizuojamą paslaugą ir informuoti Paslaugos užsakovą apie Paslaugos teikimo eigą;

10.5. užtikrinti informacijos, gautos teikiant Paslaugą, konfidencialumą (konfidenciali informacija – dalyvių asmeniniai duomenys);



10.6. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinio užsiėmimo dienos Paslaugos užsakovui pateikti Paslaugos atlikimą patvirtinančius dokumentus: dalyvių sąrašus, foto nuotraukas (el. variantas).

10.7. Paslaugą teikti Sutartyje numatytais terminais.

IV. PASLAUGOS SUTEIKIMO TERMINAS

1. Paslaugos teikėjas Paslaugą teikia nuo 2021 m. sausio 7 iki 2021 m. birželio 29 d.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

2. Abiem Šalims pasirašius Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą patvirtinamas įvykdytų užsiėmimų skaičius ir atliktų paslaugų atitikimas Sutarties sąlygoms.

3. Abiejų Šalių pasirašytas Paslaugos perdavimo-priėmimo aktas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

4. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Paslaugos teikėjo pateikta sąskaita-faktūra.

5. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

6. Paslaugos gavėjas nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius bei sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

8. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,05 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. Paslaugos teikėjas, netinkamai įvykdęs arba neįvykdęs Sutartyje numatytos Paslaugos moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento šios Sutarties 8 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

10. Jeigu Paslaugos teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugos užsakovo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t. y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

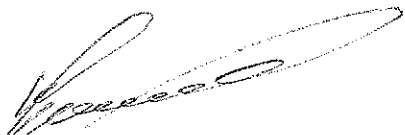
12. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

13. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

13.1. raštišku Šalių susitarimu;

13.2. Paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų; tokį sprendimą Paslaugos užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Paslaugos teikėją ne vėliau kaip prieš 2 kalendorines dienas.



IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

15. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

16. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

18. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

19. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

20. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali verstis ūkine – finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją priištus įsipareigojimus.

21. Paslaugos užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

22. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

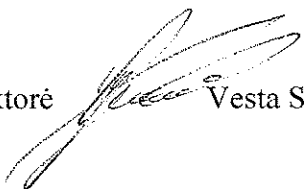
23. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 305530393
Maironio 28 A, 69407 Kazlų Rūda
Tel. 8 645 81 340
El.p. info@krvsb.lt
AS LT447300010162217505
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Direktorė  Vesta Stankevičienė

Paslaugos teikėjas

Daiva Macijauskienė

Asmens kodas 47803090664
Kaštonų g. 35, Veiverių km., Prienų r.
Tel. 8 686 96903
El. p.

AS LT527300010001503299
AB „Swedbank“ bankas
Banko kodas 73000

Trenere  Daiva Macijauskienė