

RANGOS SUTARTIS Nr. _____

2022 m. rugpjūčio 12d. Nr.

Kelmės rajono savivaldybės administracijos Liolių seniūnija, juridinio asmens kodas 188648738, kurios registruota buveinė yra *Nepriklausomybės g. 47, Liolių mstl., Kelmės r. sav.*, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama **Liolių seniūnijos seniūnės** Jolitos Gajauskienės, veikiančios pagal seniūnijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Limega“, juridinio asmens kodas 145407247, kurio registruota buveinė yra Kanapių g. 1c, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Vilko, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią statybos rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS: Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytus terminus pagal Užsakovo pateiktus dokumentus atlikti vietinės reikšmės kelių remontą įrengiant skaldos dangą, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbų rezultatą ir sumokėti už atliktus darbus. Detalus atliekamų darbų aprašymas ir kiekiai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2. SUTARTIES SUBJEKTŲ ĮSIPAREIGOJIMAI: Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, darbų pirkimo mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu sąlygomis, kitais teisės aktais ir šia Sutartimi.

2.1. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

2.1.1. apmokėti už sutartinį darbą pagal šios Sutarties sąlygas;

2.1.2. nustatyti darbus, jų apimtį ir atlikimo sąlygas;

2.1.3. sudaryti būtinas darbams atlikti sąlygas, organizuoti savalaikį darbų priėmimą, apmokėti už atliktus darbus;

2.1.4. nustatęs nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pabloginti statybos darbų kokybę, ar kitus trūkumus, privalo apie tai nedelsdamas pranešti Rangovui.

2.2. RANGOVAS ĮSIPAREIGOJA:

2.2.1. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus, savo lėšomis ištaisyti Užsakovo nurodytus defektus per nustatytą garantinį laiką;

2.2.2. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

2.2.3. atlikti darbus, laikydamasis galiojančių normų ir taisyklių;

2.2.4. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštaruoja rangos Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

2.2.5. neatskleisti Sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo;

2.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų eigą ir kokybę, darbų grafiko laikymąsi, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, Užsakovo perduodamų medžiagų naudojimą. Įgyvendindamas šią teisę Užsakovas neturi teisės kištis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

2.4. Rangovas darbus atlieka vadovaudamasis šia Sutartimi ir darbų kiekių žiniaraščiu (Sutarties priedas Nr. 1).

2.5. Rangovas, netinkamai vykdamas sutartį, neturi teisės remtis ta aplinkybe, kad Užsakovas nevykdė darbų kontrolės ir priežiūros, išskyrus atvejus, kai tokios kontrolės ir priežiūros pareigą Užsakovui nustato įstatymas.

2.6. Rangos sutarties Šalys sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo,

praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

3. SUTARTIES KAINA:

3.1. Sutarties kaina yra:

Pirkimo Sutarties fiksuotas įkainis – **37,86 Eur su PVM** (*trisdešimt septyni eurai ir aštuoniasdešimt šeši ct*) už 1 m³ skaldos atvežimą, paskleidimą (kelio skersinio profilio atstatymas), sutankinimą. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4. APMOKĖJIMAS

4.1. Už atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 kalendorinių dienų pagal atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą (forma F-2), Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3) ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras. Rangovas PVM sąskaitas faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra) privalo pateikti Užsakovui, naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.2. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėjimui pateiktų Darbų defektai.

4.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 12.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų pradžia: Sutarties įsigaliojimo diena.

5.2. Darbai turi būti atlikti per 1 mėnesį nuo darbų pradžios. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęsiamas dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų 1 (vieną) kartą 1 mėnesiui. Šis pratęsimas įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie rangos darbų Sutarties.

6. ATSISKAITYMAS UŽ DARBUS

6.1. Baigus darbus Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

6.2. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų aktus, pažymas) Rangovas privalo parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas turi nurodyti darbų sudėtį, pavadinimus ir, Užsakovui pareikalavus, pateikti dokumentus, patvirtinančius darbų rūšies ir apimties bei produkcijos atitikties paskaičiavimus.

6.3. Užsakovas galutinai atsiskaito su Rangovu, kai yra atlikti visi Sutartyje numatyti darbai ir pašalinti defektai.

7. UŽSAKOVAS TURI TEISĘ NEMOKĖTI UŽ ATLIKTUS DARBUS, JEIGU DĖL RANGOVO KALTĖS:

7.1. Nepašalinti jau apmokėtų kitų darbų defektai;

7.2. Užsakovui padaryti nuostoliai.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

8.1. Užsakovas:

8.1.1 nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, moka Rangovui 0,03 procentų Sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas objekto statybos

išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

8.2. Rangovas:

8.2.1. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;
8.2.2. uždelsęs arba atlikęs darbus nekokybiškai moka Užsakovui 5 proc. baudą nuo Sutarties vertės. Bauda mokama kiekvienu Sutarties sąlygų pažeidimo atveju. Užsakovas turi teisę baudą sumažinti, Rangovui įrodžius, kad sąlygos buvo pažeistos dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės. Bauda užsakovo pasirinkimu sumokama:

- išskaičiuojant jos (jų) sumą iš Užsakovui mokėtinų sumų;
- pagal Užsakovo pateiktus mokėjimo dokumentus, kuriuos Rangovas privalo apmokėti per 30 dienų nuo jų gavimo dienos.

9. GARANTIJŲ DARBAMS SUTEIKIMAS

9.1. Rangovas garantuoja, kad atlikti darbai atitinka norminių dokumentų reikalavimus.

9.2. Sutarties objektui nustatomas 1 (vienerių) metų garantinis laikotarpis.

9.3. Garantinis laikas skaičiuojamas nuo statinio darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys turi spręsti derybose, tarpusavio konsultacijose ar tarpininkaujant tretiesiems asmenims – ekspertams. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius.

11.2. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

11.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, Šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi Šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

11.6. Sutarties keitimas jos galiojimo laikotarpiu atliekamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.

12. SUBTIEKIMAS

12.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

12.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

12.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

12.4. Jei subtiekejiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekejo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

12.5. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Vykdydamos Sutartį šalys vadovaujasi šios Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais teisės aktais.

14.2. Ši Sutartis sudaryta trimis egzemplioriais – 2 egz. Užsakovui ir 1 egz. Rangovui. Visi egzemplioriai turi vienodą galią.

14.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Jolita Gajauskienė, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Liolių seniūnijos seniūnė. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingi Viešųjų pirkimų skyriaus specialistai.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS

SĄSKAITOS:

UŽSAKOVO:

Kelmės rajono savivaldybės administracijos

Liolių seniūnija

Nepriklausomybės g. 47, LT-86232,

Liolių mstl., Kelmės r. sav.

Įmonės kodas 188648738

AB Luminor bankas

Banko kodas 40100

Sąskaitos Nr. LT234010043800109604

Tel. (8 427) 44133

RANGOVO:

UAB „Limega“

Kanapių g. 1c, Šiauliai

Įmonės kodas 145407247

AB Swedbankas

Banko kodas 7300

Sąskaitos Nr. LT457300010115267450

Tel. (841) 455798

Seniūnė

Jolita Gajauskienė

(parašas)

A.V.

Direktorius

Vytautas Vilkas

(parašas)

A.V.