

PASLAUGOS PIRKIMO SUTARTIS

2021-11-12 Nr. VPS-*AB*

Kazlų Rūda

1. **Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, įstaigos kodas 30553039, atstovaujamas direktorės Vestos Stankevičienės ir Justinos Drūlienės (Ind.veiklos nr. 947439 asmens kodas 48701060981 (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Paslaugos pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia Sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja praveisti teorinę - praktinę paskaitą „Sveikata Tavo lėkštėje“ (toliau vadinama – Paslauga).

3. Paslaugos teikimo tikslas – didinti Kazlų Rūdos savivaldybės gyventojų mitybos raštingumą.

4. Užsiėmimo data – 2021 m. lapkričio 17 d., 18:30 val.

5. Užsiėmimo trukmė – 2 val.

6. Paslaugos suteikimo vieta – Kazlų Rūdos sav. Antanavo kultūros namai.

7. Užsiėmimo dalyvių skaičius patvirtinamas dalyvių sąrašu.

8. Paslaugos užsakovas sumoka už tinkamai suteiktą Paslaugą Paslaugos teikėjui.

II. SUTARTIES KAINA

9. Už suteiktą Paslaugą Paslaugos užsakovas sumoka 250 (du šimtus penkiasdešimt eurų).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugos užsakovas įsipareigoja:

10.1. užtikrinti auditoriją.

10.2. paskirti savo atstovą, su kuriuo Paslaugos teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugai teikti (direktorė Vesta Stankevičienė tel. nr.: 8 621 49407, el. vesta.stankeviciene@krvsb.lt);

10.3. šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir nustatytu terminu atsiskaityti su Paslaugos teikėju už suteiktą Paslaugą.

11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

11.1. Paslaugą teikti pats, išskyrus atvejus, kai gautas raštiškas Paslaugos užsakovo sutikimas pavesti visos Paslaugos ar jos dalies atlikimą trečiajam šaliai;

11.2. dalyviams suteikti informaciją apie Paslaugos užsakovą, nurodyti Paslaugos finansavimą (valstybės biudžeto tikslinės dotacijos lėšos, skirtos savivaldybei valstybinių (valstybės) perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymui);

11.3. suteikti kokybišką Paslaugą;

11.4. bendradarbiauti su Paslaugos užsakovu: viešinti informaciją apie Paslaugos užsakovo organizuojamą paslaugą ir informuoti Paslaugos užsakovą apie Paslaugos teikimo eigą;

11.5. užtikrinti informacijos, gautos teikiant Paslaugą, konfidencialumą (konfidenciali informacija – dalyvių asmeniniai duomenys);

11.6. pateikti Paslaugos užsakovui Paslaugą teikti suteikiančius dokumentus arba jų kopijas (išsilavinimo dokumentai, sertifikatai, verslo liudijimas ar pan.);

11.7. Paslaugą teikti Sutartyje numatytais terminais.

Drūlienė;

[Signature]

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

12. Abiem Šalims pasirašius Paslaugos perdavimo-priėmimo aktą patvirtinamas suteiktos Paslaugos atitikimas Sutarties sąlygoms.

13. Abiejų Šalių pasirašytas Paslaugos perdavimo-priėmimo aktas tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

14. Atsiskaitymo už suteiktą Paslaugą pagrindas yra Paslaugos teikėjo išrašyta sąskaita su individualios veiklos kopija.

15. Paslaugos užsakovas už suteiktą Paslaugą sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Paslaugos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos pervesdamas pinigus Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

16. Paslaugos gavėjas papildomai nedengia jokių nenumatytų Paslaugos teikėjo išlaidų.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius be sumokėti šioje Sutartyje nustatytas netesybas.

18. Nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju, Paslaugos užsakovas moka 0,01 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Paslaugos teikėjas, netinkamai įvykdęs arba neįvykdęs Sutartyje numatytos Paslaugos moka Paslaugos užsakovui 0,05 procento nuo šios Sutarties 9 punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

20. Jeigu Paslaugos teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugos užsakovo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

21. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos užsakovo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

22. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

23. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

23.1. Raštišku Šalių susitarimu;

23.2. Paslaugos užsakovo iniciatyva Paslaugos teikėjui nevykdant Sutarties sąlygų.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

24. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

25. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu nustatyta tvarka.

26. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja įforminti tik raštu ir abiejų Šalių pasirašytai.

28. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

29. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

30. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali verstis ūkine finansine veikla, sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją priimtus įsipareigojimus.

31. Paslaugos užsakovas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį j vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

32. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasiraš kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

33. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienas Šaliai po vieną egzempliorių.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos užsakovas

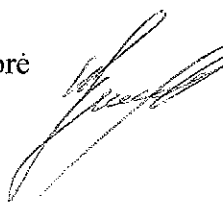
Kazlų Rūdos savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įstaigos kodas 305530393
Maironio 28 A, LT-69407 Kazlų Rūda
Tel. 8 645 81 340
El.p. info@krvsb.lt
AS LT447300010162217505
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Paslaugos teikėjas

Justina Drūlienė

Asmens kodas 48701060981
Adresas: Vytenio g. 8-23, Prienai
Tel. 8 605 14587
El. p.: justina.miliauskaite@gmail.com
AS LT LT754010051001371111
AB bankas Luminor

Direktorė  Vesta Stankevičienė

A.V.

Lektorė-visuomenės sveikatos specialistė
Justina Drūlienė 