

INDIVIDUALIŲ PSICHOLOGŲ KONSULTACIJŲ VILNIAUS RAJONE SUTARTIS

2022 m. rugsėjo Nr.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 301850606, kurio buveinė yra Polocko g. 12-2, Vilniuje, atstovaujamas direktorės Guodos Ropaitės-Beigės, veikiančios pagal biuro nuostatus, (toliau – Užsakovas)

ir

MB „Infimeda“, juridinio asmens kodas 305931112, kurios buveinė Liepų g. 30-11, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Viliaus Grigaliūno, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje pirkimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti individualias psichologų konsultacijas Vilniaus rajone (LR SAM psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimas) (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti suteikiamos pagal reikalavimus, pateiktus techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija), kuri yra neatskiriama Sutarties dalis (1 priedas).

III. SUTARTIES TERMINAS

2. Užsakovas paveda, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos turi būti suteiktos **iki 2022 m. gruodžio 15 d.**

3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IV. SUTARTIES KAINA

4. Šioje Sutartyje numatyta paslaugų kaina – **8 160,00 Eur (aštuoni tūkstančiai šimtas šešiasdešimt eurų 00 euro centų) be PVM**. Paslaugų įkainiai apima visus Paslaugų teikėjui privalomus mokesčius.

5. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio.

6. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties priede Nr. 2 (Paslaugų teikėjo pasiūlymas), yra galutiniai, nekintantys visą Sutarties terminą ir apima visus Paslaugų teikėjo mokamus mokesčius ir visus Paslaugų teikėjo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant, konsultuotų asmenų sąrašo ir kitų dokumentų pateikimo Užsakovui išlaidas ir pan.) pateikimo išlaidas, dokumentų atvežimo į Užsakovo buveinę išlaidas bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas), taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

7. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

8. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

9. Paslaugų įkainis dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama;

9.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

9.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

9.4. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

V. ATSISKAITYMO TVARKA

10. Perkančioji organizacija moka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal jų pagrindu išrašytą sąskaitą-faktūrą;

11. Už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas Perkančioji organizacija sumoka paslaugų teikėjui per ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

12. Priimdama per E. Sąskaita“ sistemą sąskaitą-faktūrą, Perkančioji organizacija patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka techninės specifikacijos sąlygas ir buvo suteiktos kokybiškai;

13. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras Užsakovui pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ tinklapis pasiekiamas adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitoje-faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita faktūra nebus apmokėta.

14. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, po to – delpinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį) ir tada – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

15. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

VI. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

16.2. priimti suteiktas paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus paslaugoms;

16.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Paslaugų teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

16.4. suteikti Paslaugų teikėjui visą Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

16.5. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

16.6. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

17. Užsakovas turi teisę:

17.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

17.2. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

17.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.4. teikti pastabas, susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

17.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

18. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

18.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutarties sąlygas ir joje nurodytus paslaugų įkainius kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

18.2. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

18.3. teikti Užsakovui ataskaitas pagal Užsakovo pateiktą (-as) formą (-as), jei tokių Užsakovas reikalautų;

18.4. per 5 darbo dienas nuo atskiro Užsakovo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti išsamią suteiktų paslaugų ataskaitą, nurodydamas, kokia apimtimi paslaugos buvo suteiktos (kaip pvz., paslaugų suteikimo data ir vieta, kita Užsakovo prašoma informacija);

18.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas nustatytais terminais;

18.6. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

18.7. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

18.8. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą ne vėliau kaip Sutarties pasibaigimo dieną grąžinti visas Užsakovo Paslaugų teikėjui perduotas priemonės, jei jos buvo perduotos;

18.9. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

18.10. paslaugų viešinimo medžiagą derinti su Užsakovu;

18.11. paslaugų teikimo metu nevykdyti komercinės veiklos ar bet kokiais kitais būdais neteikti informacijos apie savo vykdomą veiklą ar jos produktus be Užsakovo raštiško sutikimo;

18.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

18.13. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo.

VIII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

20. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,03 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

21. Užsakovas taiko Paslaugų teikėjui 50 Eur baudą esant bet kuriai iš šių aplinkybių, kiekvienu nustatytu atveju:

21.1. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo.

22. Jeigu Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai nesant Užsakovo kaltės, Užsakovas taiko Paslaugų teikėjui 10 proc. nuo Sutarties kainos baudą.

23. Baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo ir nuostolių, kurių nepadengs bauda, atlyginimo.

24. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

25. Pagal šią Sutartį atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai, netiesioginiai nuostoliai (negautos pajamos) nėra atlyginami.

26. Paslaugų teikėjas visiškai prisiima atsakomybę už jo pasitelkto specialistų ir / ar subteikėjo (-ų) veiklą vykdant šią Sutartį.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

27. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

X. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

28. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo paslaugų rezultato perdavimo momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

29. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Paslaugų teikėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

30. Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

XI. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

31. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindą viena kitai perduodama informaciją, taip pat Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, užsiėmimų dalyvių asmens duomenis), neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu, privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Paslaugų teikėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina pagal įstatymus. Jei Paslaugų teikėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindą perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

32. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir Sutartis, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

33. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

34. 35 punkte naudojamos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente ir / ar nacionaliniuose Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

35. Paslaugų teikėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje Sutartyje.

36. Užsakovas įsipareigoja, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą, suteikti Paslaugų teikėjui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Paslaugų teikėjo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

37. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo prašymą, suteikti Užsakovui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Užsakovo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

38. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 5 kalendorines dienas šiais atvejais:

38.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

38.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamai vykdyti Sutartį;

38.3. kai Paslaugų teikėjas, įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

38.4. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

38.5. kai Paslaugų teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ar sudaro subteikimo sutartį;

38.6. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

38.7. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti Sutarties vykdymo trūkumus ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

38.8. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė materialius ir nematerialius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomas išlaidas, kitus nuostolius ar žalą).

39. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

40. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį dėl Užsakovo kaltės, prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, jeigu:

40.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 15 kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto mokėjimo termino pabaigos;

41. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas turi atlyginti tiesioginius Paslaugų teikėjo nuostolius.

42. Sutartis gali būti nutraukiama:

42.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

42.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu Užsakovo iniciatyva nesant Paslaugų teikėjo kaltės, įspėjus apie tai Paslaugų teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

43. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

44. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, taip pat Sutarties 44 punkte nustatytais atvejais be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XIII. KITOS SĄLYGOS

45. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymo koordinavimą.

Užsakovo atstovas:

Paslaugų teikėjo atstovas:

Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

46. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

47. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

48. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

49. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną – Užsakovui ir Paslaugų teikėjui. Šalys sutaria, kad elektroniniu paštu persiųstas skanuotas pasirašytas Sutarties egzempliorius, elektroniniu parašu ar elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią, taip pat patvirtina, kad tinkamai sudaryta ir patvirtinta Sutartis laikoma, kai elektroniniu paštu pateikiamas Šalies atstovo patvirtinimas dėl prie laiško pridėto Sutarties failo turinio priimtino.

50. Sutarties priedai:

50.1. Techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1);

50.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (Sutarties priedas Nr. 2).

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Kodas 301850606
Ne PVM mokėtojas
Polocko g. 12-2, LT-01204 Vilnius
Tel. / faks. +370 5 271 1244
El. P. info@vvsb.lt
A. s. LT67 4010 0424 0393 2813
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Direktorė

(parašas)

Guoda Ropaitė-Beigė

TIEKĖJAS

MB „Infimeda“

Kodas 305931112
Ne PVM mokėtojas
Liepų g. 30-11, Klaipėda
Tel. +37061829728
El. p. viliuswork@gmail.com
A. s.
Bankas
Banko kodas

Direktorius

(parašas)

Vilius Grigaliūnas