



Finansuojama  
Europos Sąjungos



MARIJAMPOLĖS  
SAVIVALDYBĖ



Marijampolės  
Petro Kriaučiūno  
viešoji biblioteka

## PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 14-71

2022-09-30

Marijampolė

Marijampolės Petro Kriaučiūno viešoji biblioteka, kodas 190495783, atstovaujama direktorės Daivos Kirtiklienės, veikiančios pagal organizacijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Virginija Gelčytė, veikianti pagal individualią veiklą, (toliau – Vykdytojas) toliau kartu vadinami – Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė kūrybinių mokymų senjorų stovyklos metu (vyksiančios 2022 m. spalio 3-5 d.) paslaugų (toliau – Paslauga) pirkimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartis sudaroma įgyvendinant Europos sąjungos ir Marijampolės savivaldybės finansuojamą projektą „Sidabrinis amžius: socialinė integracija per švietimą“.

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka 2022 m. spalio 4 d. 13 val. stovyklos „Mobilus senjoras“ 35 dalyviams praveisti kūrybinių mokymų užsiėmimą, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Vykdytojui šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Šalys aiškiai susitaria, kad Vykdytojo prievolė teikti Paslaugas pagal šią Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

### 2. Vykdytojo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. 2022 m. spalio 4 d. 13 val. atvykti į stovyklos „Mobilus senjoras“ vietą kaimo turizmo sodyboje „Karaliaus krėslas“, adresu Širvintos g., 12, Karalkrėslio k., Vilkaviškio sav., ir praveisti kūrybinių mokymų užsiėmimą, skirtą stovyklos dalyviams pagyvenusio amžiaus žmonėms.

2.1.2. Teikiant paslaugas panaudoti visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

2.1.3. Prisiimti atsakomybę už teikiamų paslaugų kokybę bei atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams.

2.2. Vykdytojas turi teisę:

2.2.1. Iš Užsakovo gauti visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), reikalingus Paslaugoms teikti.

2.2.2. Gauti atlygį už suteiktas paslaugas šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

2.4. Vykdytojas turi vykdyti ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

2.5. Vykdytojas patvirtina, kad jam yra žinoma ir jis neprieštarauja, kad Užsakovas naudos Vykdytojo vardą, pavardę ir slapyvardį bei atvaizdą renginio reklamai ir viešinimui, pateiks Vykdytojo vardą, pavardę, asmens kodą ir atsiskaitomosios sąskaitos numerį bankui, vykdant atsiskaitymus už suteiktą paslaugą.

### 3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Sudaryti Vykdytojui visas sąlygas, būtinas suteikti Paslaugą.

3.1.2. Laiku pateikti Vykdytojui visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), kurie, Vykdytojo nuomone, yra būtini, kad Vykdytojas efektyviai ir laiku galėtų suteikti Paslaugas.

3.1.3. Užtikrinti tinkamą Paslaugos teikimo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Tokia informacija gali būti atskleista tik Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais, apie tai iš anksto, ne vėliau kaip prieš penkias dienas, informavus Vykdytoją.

3.1.4. Sumokėti Vykdytojui atlygį už atliktą Paslaugą šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

3.2. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

#### **4. Atsiskaitymas**

4.1. Užsakovas už suteiktą Paslaugą Vykdytojui sumoka 350 eurų sumą (sumoje įskaičiuoti mokesčiai).

4.2. Užsakovas už Paslaugą sumoka Sutarties 4.1 punkte nurodytą sumą Vykdytojui pateikus sąskaitą faktūrą, paslaugų priėmimo perdavimo aktą (1 priedas) ir individualios veiklos pažymėjimo kopiją.

4.3. Užsakovas sumoka Vykdytojui atlyginimą per 15 kalendorinių dienų, nuo Sutarties 4.2 punkte minėtų dokumentų pateikimo į Vykdytojo nurodytą sąskaitą. Jei atlyginimas nėra sumokamas laiku, Užsakovas Vykdytojui nuo laiku nesumokėtos sumos turi sumokėti už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną 0,02 proc. delspinigius.

#### **5. Atsakomybė**

5.1 Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, šią Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

#### **6. Konfidencialumas**

6.1. Informacija, kuri tapo žinoma apie kitą Šalį pasirašius šią Sutartį, yra laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar būtinas tinkamam šia Sutartimi Šalių prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

6.2. Šios Sutarties 6.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

#### **7. Force majeure**

7.1. Šalis nėra atsakinga už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ir pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės). Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per penkiolika dienų privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas sumažinti neigiamas pasekmes, ir privalo pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimas taip pat turi būti pateikiamas kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

#### **8. Šalių pareiškimai ir garantijos**

8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, reikalingas šios Sutarties vykdymui;

8.1.3. sudarydama šią Sutartį, Šalis nepažeis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

#### **9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas**

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Šalys ir galioja iki visiško Šalių atsiskaitymo.

9.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Jei Užsakovas nevykdo šios Sutarties 3.1.1 – 3.1.4 ar kituose punktuose nurodytų įsipareigojimų ilgiau nei dešimt dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį.

9.4. Išskyrus šios Sutarties 9.3 punkte nurodytą atvejį, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, pranešdama apie tokį šios Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš penkiolika dienų. Tokiu atveju šią Sutartį nutraukianti Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius.

## 10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys susitaria, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

10.3. Šalys susitaria, kad bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, bus sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10.4. Jei pasikeičia Šalies pateikti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš penkis darbo dienas.

10.5. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10.6. Už sutarties įvykdymą yra atsakinga Lankytojų aptarnavimo centro vedėja Jūratė Pajaujienė.

### Užsakovas:

Marijampolės Petro Kriaučiūno  
viešoji biblioteka  
Kodas 190495783  
Vytauto g. 20, LT-68298 Marijampolė  
Tel. 8343 51862  
AB SEB bankas  
A/S LT35 7044 0600 0207 6044



---

(Parašas)

Direktoriaus pavaduotoja  
Laikinais einanti direktoriaus pareigas  
Jūratė Dudkienė  
2022-09-30

### Vykdytojas:

Virginija Gelčytė  
Asmens kodas  
, Marijampolė  
Tel.  
El. p. g.virgute@gmail.com  
AB SEB bankas  
LT20704400



---

(Parašas)

Virginija Gelčytė  
2022-09-30