

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES

BENDROSIOS SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės paslaugų pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – ši Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Klientas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, perkanti paslaugų pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, teikiantis paslaugas, pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **Kliento patalpos** – Klientui nuosavybės teise priklausančios, nuomojamos ar kitu pagrindu naudojamos pastatos;

1.1.7. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai;

1.1.8. **Paslaugos** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos, paslaugos.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Kliento vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram Paslaugų pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir, jei taikoma, Paslaugų teikėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį

įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Paslaugų kiekis, terminai, kaina/įkainiai nustatyti Specialiosiose sutarties sąlygose.

IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Kliento pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių išsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu ir sąlygomis teikti Paslaugas, atlikti kitus prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. (su)teikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui jo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Klientą;

5.1.4. vykdant Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Kliento nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų.

5.1.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. per Kliento nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Kliento visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

5.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Klientui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Klientui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš Trečiosios šalies;

5.1.8. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių Trečiosios šalies teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Klientui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento pareikalavimo dienos;

5.1.9. informuoti Vilniaus miesto bendruomenę Paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus (jei perkamos Paslaugos teikiamos viešose vietose). Jei Paslaugų suteikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet Paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Kliento interneto svetainėje;

5.1.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.11. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

5.1.15. savo sąskaita atlyginti nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.16. Klientui paprašius, neatlygintinai, per Kliento nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodymas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą Kliento nurodytą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

5.1.17. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas įsipareigoja:

- 6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomas kitus kokybės reikalavimus;
- 6.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;
- 6.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 6.1.5. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;
- 6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;
- 6.1.7. Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 6.2. Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.
- 6.3. Klientas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

- 7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) bei kainodaros taisyklės nustatytos Specialiosiose sutarties sąlygose.
- 7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
- 7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).
- 7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;
 - 7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
 - 7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 7.4.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;
 - 7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 7.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:
 - 7.5.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.5.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.5.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas iš Paslaugų teikėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Klientui dienos.

7.7. Paslaugų teikėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Klientas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas;

7.8.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = L_n / L_o;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

L_n – n mėnesio kainos indeksas;

L_o – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas);

7.8.3. perskaičiuotos kainos įforminimas: kainos perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

7.9. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu, besąlygine neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo raštu. Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir būdas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Klientui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą: LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko besąlyginę ir neatšaukiamą Sutarties įvykdymo garantiją arba besąlyginį ir neatšaukiamą draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – laidavimas) (kartu su laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija) bei visus juos lydinčius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

8.5.1. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

8.5.2. garantijos (laidavimo) dalykas: Klientas turi teisę pasinaudoti garantija (laidavimu) ar jos dalimi dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais;

8.5.3. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo garantui dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jam priklauso dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, taip pat kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.7. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas pratęsimas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Kliento sąskaitoje, užtikrinant Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui.

8.8. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų,

Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

8.9. Jei Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti Klientui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą šiame Sutarties skyriuje nustatytomis sąlygomis.

8.10. Jei Paslaugų teikėjas šio skyriaus 8.8 ir 8.9 punktuose nustatytu terminu nepateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Klientas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

Jeigu Paslaugų teikėjui gali būti išmokamas avansas ir prašoma avanso grąžinimo užtikrinimo garantijos:

8.12. Paslaugų teikėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita, turi pateikti Klientui avanso užtikrinimą ne mažesnei kaip prašomo avanso dydžio sumai – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija).

8.13. Avanso užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško pranešimo iš Kliento gavimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokėti Klientui sumą, neviršijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Kliento nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir Paslaugų teikėjas negrąžino avanso. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

8.14. Jeigu Paslaugų teikėjui buvo išmokėtas avansas ir Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties 9.3 punktą mokėtinų sumų, turi mokėti 10 procentų dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 (vieną) mėnesį.

8.15. Nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Klientui gautą avansą per 7 (septynias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija suteiktų Paslaugų kainą). Jei Paslaugų teikėjas negrąžina gauto avanso, Klientas pasinaudoja avanso užtikrinimu.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 proc. delspinigius nuo nesuteiktų

Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jei Specialiosiose sutarties sąlygose už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą yra numatytos baudos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskačiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

9.7. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

X. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subteikėjai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

10.3. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Klientas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Klientas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

Jei buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai specialistams:

10.7. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.7.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.7.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą;

10.7.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

10.8. Bendrųjų sutarties sąlygų 10.7 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

10.8.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

10.8.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui;

10.8.3. naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

XV. GARANTIJA

15.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Paslaugų aprašymus, Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Paslaugoms (jei tai įmanoma pagal jų pobūdį) suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugų patikrinimo metu Klientas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Paslaugų trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Klientas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Klientas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų paslaugų arba atsisakyti kai kurių Sutartyje numatytų paslaugų. Papildomos paslaugos – Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytomis Paslaugomis, susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) paslaugos. Atsisakomos paslaugos – paslaugos, kurios Sutartyje buvo numatytos, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio paslaugų teikimas yra netikslingas. Pakeitimais negali būti ženkliai išplečiama Sutarties apimtis į Sutartį įtraukiant paslaugas, kurios nebuvo numatytos pradinėje sutartyje.

16.3. Paslaugų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

16.3.1. kai techninėje specifikacijoje/kitame dokumente nurodytos Paslaugos dėl objektyvių priežasčių tampa nebereikalingos;

16.3.2. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Paslaugoms apmokėti;

16.3.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikras Paslaugas pirkti tampa neracionalu;

16.3.4. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų paslaugų ar paslaugų neteikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Klientas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Paslaugų pobūdis.

16.4. Atskirų neatliekamų ir reikalingų suteikti Paslaugų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo vertė laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų paslaugų suma.

16.5. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Kliento pateiktą techninę specifikaciją, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas suteikia savo sąskaita.

16.6. Papildomų paslaugų, o esant reikalui ir atsisakomų paslaugų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Klientu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų paslaugų, o esant reikalui taip pat ir dėl neteikiamų paslaugų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Klientui raštu pateikia Paslaugų teikėjas. Klientas prašo Paslaugų teikėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų paslaugų pagrįstumo. Klientas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neteikiamų paslaugų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, per 5 darbo dienas įformina papildomas ir (ar) atsisakomas paslaugas, ir nurodo papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar)

atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties nuostatomis).

16.7. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų paslaugų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatomis.

16.8. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

16.9. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos paslaugos, papildomai perkamos paslaugos, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

XVII. STABDYMAS

17.1. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima teikti Paslaugų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

17.2. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

17.2.1. Klientas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

17.2.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui arba Trečiajam šaliai, Trečiosios šalies neveikimo arba netinkamo veikimo;

17.2.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą;

17.2.4. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Paslaugoms, kurių teikimui daro įtaką gamtinės sąlygos);

17.2.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, teikiant Paslaugas, ir tų kliūčių ar sąlygų Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

17.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai, pvz. subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Paslaugų teikimo terminai.

17.3. Jeigu Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas stabdomas Kliento iniciatyva, tokiu atveju Klientas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 17.2 punktą ir įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Paslaugų arba jų dalies teikimą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

17.4. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti Paslaugų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Klientui, detalai nurodydamas aplinkybes bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Paslaugų teikėjui sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir Paslaugų teikimo termino skaičiavimą. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Paslaugų teikimą ir informuoja apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėją. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju, Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.

17.5. Sustabdytų Paslaugų arba jų dalies teikimas (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekamas iki Paslaugų teikimo termino atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Klientui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki jų teikimo sustabdymo, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės Paslaugų sustabdymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikimo termino pratęsimo.

17.6. Bendras Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei nurodytas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies teikimas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Paslaugų sustabdymo terminas, Klientas turi teisę Paslaugų sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

17.7. Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino atnaujinimas įforminamas Kliento raštu. Paslaugų teikimas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Kliento rašto apie Paslaugų teikimo atnaujinimą gavimo dienos.

XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Paslaugos ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios Trečiosios šalies teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtinės teisės į Paslaugas Klientui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl Trečiosios šalies ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

19.2. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1 dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Paslaugų teikėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

19.2.2 Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

19.2.3 kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Klientas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. numatytą atvejį.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.

20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar

elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

20____ - ____ - ____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (kodas 188710061) (toliau – Klientas), atstovaujama Inovacijų it technologijų grupės vadovo Jono Pidkovo, veikiančio(s) pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymą Nr. 30-1100/21 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, ir UAB MeritStory juridinio asmens kodas 305570797, kurios registruota buveinė yra Saldenės g. 21-1, Saldenė, LT-14186, Vilniaus r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kazimiero Lukaško, veikiančio(s) pagal bendrovės įstatus, patvirtintus UAB “MeritSory” Įstatai, patvirtinti 2022-06-10, dokumento numeris - MS-2022-06-09-001 ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų (toliau – Paslaugų teikėjas), sutartyje Klientas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo *Tvarkaumiesta.lt sistemos modernizavimo paslaugoms* (pirkimo numeris – 616286 (toliau – pirkimas) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Tvarkaumiesta.lt sistemos modernizavimo paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Klientui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir pasiūlyme (2 priedas), o Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Perkamų Paslaugų kiekis nurodytas techninėje specifikacijoje (1 priedas).

1.4. Paslaugų teikimo terminai: 5 (penki) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas esant neišpirktiems maksimaliems perkamų Paslaugų kiekiams, gali būti pratęstas vieną kartą 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui. Bendra su pratėsimais Paslaugų teikimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 8 (aštuoni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo termino pratėsimas įforminamas atskiru rašytiniu Paslaugų teikėjo ir Kliento susitarimu. 5 (penki) mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

II. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Pradinės Sutarties vertė yra 52557,85 EUR be PVM. Sutartyje nurodytų Paslaugų įkainiai yra nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.8 punktas netaikomas.

2.4. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktas netaikomas.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Klientas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

3.2. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų Klientas turi teisę per 3 darbo dienas pareikšti Paslaugų teikėjui pretenziją, nurodant trūkumus, ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

3.2.1. Paslaugų teikėjas neatlygintinai per 5 darbo dienas pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Kliento išlaidas joms ištaisyti arba pašalinti;

3.2.2. Paslaugų teikėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Klientas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

IV. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarčiai yra taikomas Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 2600 Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo termino pabaiga yra pratęsiama, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (draudimo bendrovės laidavimo) galiojimo terminas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

Užsakymo tipas	Apibūdinimas	Vėlavimo laikas	Tiekėjo atsakomybė vėluojant įvertinti užsakymą	Tiekėjo atsakomybė vėluojant įvykdyti užsakymą
1	2	3	4	5
Nedelsiant	užsakymai, kurie įgyvendinami prioritetine tvarka ir kuriems taikomi ypatingai aukšti kokybės ir saugumo reikalavimai	1 d. d.	25 Eur	50 Eur
Skubus	užsakymai, kuriems taikomi aukšti kokybės ir saugumo reikalavimai ir kurie priskiriami vidutinio sudėtingumo ir svarbos užduotims	1 d. d.	50 Eur	150 Eur
Aukštas	užsakymai, kurie paprastai užima mažiau laiko ir kurie nėra priskiriami prie	1 d. d.	35 Eur	80 Eur

	neatidėliotinių užduočių			
Vidutinis	užsakymai ar planuojamos užduotys, kuriais numatoma atlikti pakeitimus ar įdiegti naujus funkcionalumus	1 d. d.	20 Eur	50 Eur

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Kliento kaltės, Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas

VI. SUBTEIKĖJAI

6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **nėra**. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

VII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

7.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

7.1.1. jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų per techninėje specifikacijoje ir Paslaugų užsakyme nurodytus terminus ir (ar) Kliento nustatytą papildomą 5 darbo dienų terminą, per kurį skaičiuojama bauda už vėlavimą;

7.1.2. jeigu Paslaugų teikėjas per 3.2.1 p. nustatytą terminą nepašalina nustatytų Paslaugų trūkumų arba atsisako juos pašalinti (išskyrus atvejus, kai trūkumai yra nereikšmingi ir Paslaugos atitinka techninėje specifikacijoje ir Paslaugų užsakyme nustatytus reikalavimus);

7.1.3. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą);

7.1.4. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

7.1.5. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją ir (ar) kitą specialistą, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, o nauji specialistai ir (ar) subteikėjai nėra suderinti su Klientu.

7.1.6. Paslaugų teikėjo atsisakymas vykdyti Sutartį.

7.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

7.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, išpėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

7.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

VIII. GARANTIJA

8.1. Bendrųjų sutarties sąlygų XV skyrius netaikomas.

IX. KITOS NUOSTATOS

9.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us):

9.2. Klientas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): Dovilė Krekenaitė, tel.: +370 5 211 2702, el. paštas: dovile.krekenaitė@vilnius.lt .

9.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Neringa Vaitiekūnaitė tel. +370 5 211 2693, el. paštas: neringa.vaitiekunaite@vilnius.lt .

X. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;
- 10.2. Perdavimo – priėmimo aktas – 2 priedas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**Klientas:**

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Inovacijų ir technologijų grupė
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas: 188710061
A/s.: LT704010042403922865
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Inovacijų ir technologijų grupės vadovas
Jonas Pidkovas

(parašas)

(data)

Paslaugų teikėjas:

UAB MeritStory
Saldenės g. 21-1, Saldenė, LT-14186 Vilniaus
r.
Juridinio asmens kodas: 305570797
PVM mokėtojo kodas: LT100013238115
Banko sąskaitos Nr: LT787300010162614108
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas: 73000

Direktorius

(parašas)

(data)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pagrindinės sąvokos ir apibrėžimai:

Sutrumpinimas	Aprašymas
Darbų sąrašas	Darbų sąrašas (ang. Backlog) pagal „Agile“ metodiką
Diegimo etapai	Baigtų programuoti vartotojų pasakojimai, paleisti į sistemą (ang. release)
Istorijų taškai	Vienam vartotojo pasakojimo įgyvendinimui skiriamas dydis pagal „Scrum“ metodiką (ang. story points)
Minimalus produktas	Produktas su užtekčiai funkcijų paleisti sistemą diegimo ciklo pradžioje (ang. minimum viable product)
Paslaugos	IT žmogiškųjų išteklių nuomos paslaugos
Klientas	Perkančiosioji organizacija ir paslaugų gavėjas
Produktas	Modernizuota tvarkaumiestas.lt sistema
Užduotys	Užduotys (ang. tasks) pagal „Agile“ metodiką
Vartotojo pasakojimas	Vartotojo pasakojimas (ang. User story) pagal „Agile“ metodiką

2. Pirkimo objektas – tvarkaumiestas.lt sistemos modernizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.1. Paslaugos apima: programavimo ir web dizainerio paslaugas.

2.2. Paslaugų teikimo terminai: 5 (penki) mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas esant neišpirktiems maksimaliems perkamų Paslaugų kiekiams, gali būti pratęstas vieną kartą 3 (trijų) kalendorinių mėnesių laikotarpiui. Bendra su pratęsimais Paslaugų teikimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 8 (aštuoni) mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo termino pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu tiekėjo ir perkančiosios organizacijos susitarimu.

3. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Kliento pateiktus užsakymus dėl konkrečios užduoties atlikimo, žr. „Reikalavimai Paslaugų teikimui“.

4. Lentelėje nurodytos Paslaugų apimtys yra preliminarios. Klientas Sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos nurodytos preliminarios Paslaugų apimtys, jos gali kisti (didėti/mažėti), Klientas Paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį, suderintą užsakymą bei terminus, **neviršijant pirkimui skirtos lėšų sumos 63 595,00 Eur**, įskaitant visus mokesčius.

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarios apimtys
1	Programavimo paslaugos	val.	350
2	WEB dizainerio paslaugos	val.	526

Reikalavimai paslaugų teikimui

5. Visi su Paslaugų teikimu ir jų valdymu susiję procesai turi būti vykdomi ir dokumentuojami Kliento užduočių valdymo sistemoje „Redmine“ (pvz. darbų sąrašas, vartotojo istorijos, užduotys, laiko planavimas, klausimai ir atsakymai).

6. Klientas suteiks prisijungimus Paslaugų teikėjo nurodytiems asmenims prie „Redmine“ sistemos.

7. Paslaugos teikiamos vadovaujantis angl. SCRUM metodologija (nuoroda į metodologiją: <http://www.agile.lt/straipsnis/agile-lietuviskai-42>).

8. Paslaugų rezultatas – modernizuotas www.tvarkaumiesta.lt sistemoje esantis administravimo modulis, atnaujintos vartotojų patirtys visame portale ir modernizuotas sistemos dizainas.

9. **Sutarties vykdymo metu papildomai su Klientu turi būti suderinta:**

9.1. Naudojami technologiniai sprendimai;

9.2. Sprinto trukmė;

9.3. Minimalus produktas.

10. Kiekvienai atnaujintam moduliui ir (ar) jas siejančioms funkcijoms, turi būti pateiktas:

10.1. Sistemos dokumentacija;

10.2. Vartotojo vadovas.

11. **Paslaugų teikimo procesas po sutarties pasirašymo:**

11.1. Paslaugų teikėjas susipažįsta su Produkto darbų sąrašu;

11.2. Paslaugų teikėjas pateikia klausimus Klientui, kad būtų išsiaiškintos visos detalės dėl Produkto darbų sąraše aprašytų funkcijų įgyvendinimo bei tarpusavio sąsajų;

11.3. Paslaugų teikėjas, suderinęs su Klientu, suskirsto Produkto darbų sąrašą pagal diegimo etapus;

11.4. Kiekvienas diegimo etapas susideda iš vartotojų istorijų sąrašo, kurios įvertinamos valandomis arba istorijų taškais, kurie vėliau konvertuojami į valandas. Klientas gali nesutikti su Paslaugų teikėjo pateiktu vertinimu. Tokiu atveju derybų būdu priimamas abiem šalim priimtinas sprendimas.

11.5. Klientui patvirtinus visų vartotojų istorijų, kurios patenka į diegimo etapą, atlikimą, atliekamas atsiskaitymas už suteiktas Paslaugas.

11.6. Produkto darbų sąrašas sutarties vykdymo metu gali keistis.

12. Nustatytų klaidų, testavimo metu, taisymas.

Reikalavimai programavimo paslaugoms

13. Programavimo paslaugas sudaro:

13.1. Vartotojų sąsajų kūrimas, naudojant „Vanilla“ JavaScript ir (ar) JavaScript karkasą „React“;

13.2. SEO gerųjų praktikų taikymas ir užtikrinimas, įskaitant, bet neapsiribojant:

13.2.1. Adaptyvus dizainas (ang. Responsive design);

13.2.2. Aktuali ir prasminga antraštės žyma (H1);

13.2.3. Tinkamos pavadinimo žymos ir metaduomenys;

13.2.4. Trumpi, bet aiškūs ir aprašantys nuorodų adresai.

13.3. Vartotojų sąsajų testavimas, užtikrinant draugiškumą vartotojams, t.y. tinkamo lygio pagal WCAG nustatymas;

13.4. Kuriamo programinio kodo dokumentavimas;

13.5. Modernizuojamos informacinės sistemos atitikimo saugumo reikalavimams užtikrinimas;

13.6. Modernizuojamos informacinės sistemos našumo užtikrinimas esant didelėms apkrovoms;

13.7. Kodo kokybės užtikrinimas naudojant komandinę kodo peržiūra (angl. code-review), bei kodo tvirtinimo praktika (angl. Code Approval). Kodas negali būti sulietas su pagrindine projekto šaka (angl. main), kol kodo neperžiūrėjo ir nepatvirtino kiti komandos nariai (įskaitant projektui priskirtą Kliento programuotoją);

13.8. Automatinių atnaujinimo ir testavimo mechanizmų konfigūravimas;

13.9. Kitos užduotys susijusios su programuotojo kompetencijomis.

13.10. Jeigu sutarties vykdymo metu Klientas nusprendžia įgyvendinti funkcionalumus ar Sistemos pagerinimus (pvz. Informacinių sistemų programavimas naudojant PHP, duomenų mainų sąsajų tarp informacinių sistemų kūrimas naudojant PHP, duomenų bazių projektavimas ir kūrimas, grafinių vartotojo sąsajų kūrimas naudojant PHP ir kt.) Paslaugos apmokestinamos pagal Programavimo paslaugų numatytą valandinį įkainį.

Reikalavimai WEB dizainerio paslaugoms

14. WEB dizainerio paslaugas sudaro:

14.1. Įsigilinimas į bendrą verslo proceso problematiką ir jos suskaidymas iki vientiso sprendimo naudojant geriausias praktikas ir remiantis analogiškų sistemų pavyzdžiais;

14.2. Vartotojo patirties projektavimas (UX);

14.3. Vartotojų scenarijų kūrimas;

14.4. Vartotojų personų kūrimas;

14.5. Vartotojų empatijų, kelionės žemėlapių, naudotojo kelio sistemoje schemas kūrimas;

14.6. Vartotojo sąsajos projektavimas (UI);

14.7. Sistemos arba interneto svetainių prototipų kūrimas;

14.8. WEB dizaino kūrimas;

14.9. Kitos užduotys susijusios su WEB dizainerio kompetencijomis.

Reikalavimai WEB dizaino procesui

15. WEB dizaino procesą sudaro šie etapai:

15.1. Tiekėjas atlieka UX analizę, susipažinęs su proceso problematika, remdamasis naudotojų tyrimais, ekspertiniu heuristiniu vertinimu arba statistiniais duomenimis. Analizė pateikiama ir pristatoma Klientui;

15.2. Pagal atliktą UX analizę, tiekėjas sukuria bent 4 vartotojų scenarijus, įtraukiant į kūrimą ir Kliento atstovą. Vartotojų scenarijai turi būti patvirtinti kartu su Klientu;

15.3. Pagal atliktą UX analizę, tiekėjas sukuria bent 4 vartotojų personas, įtraukiant į kūrimą ir Kliento atstovą. Vartotojų personas turi būti patvirtintos kartu su Klientu;

15.4. Pagal UX analizę, vartotojų scenarijus bei personas, sukuriamas vartotojų empatijos bei kelionės žemėlapis, taip pat naudotojo kelio sistemoje schema, , įtraukiant į kūrimą ir Kliento atstovą. Visi elementai yra pristatomi ir patvirtinami kartu su Klientu;

15.5. Pagal anksčiau įvardintus ir patvirtintus UX dizaino elementus, tiekėjas sukuria sistemos visų dalių prototipus, kuriuos pristato Klientui. Tik patvirtintus prototipus su Klientu, galimas kūrimas kitų dizaino elementų.

15.6. Pagal parengtus sistemos prototipus, Tiekėjas kuria vartotojo sąsają (WEB dizainą), kurį pristato Klientui. Tik jį patvirtinus kartu su Klientu, patvirtinamas WEB dizaino paslaugų baigimas.

Reikalavimai programinio kodo atnaujinimui

16. Sistemos pokyčiai vykdomi naudojantis Kliento versijavimo sistema GitLab. Taip pat, visi sistemos funkcionalumui reikalingi moduliai nesantis pagrindiniame projekte - taip pat turi būti patalpinti Kliento versijavimo sistemoje GitLab.

17. Klientas sukuria projektą ir suteikia prisijungimą prie savo turimos GitLab sistemos Paslaugų teikėjo paskirtiems asmenims.

18. Programavimo paslaugos turi būti vykdomos pagal geriausias praktikas (Engineering practices):

18.1. Testavimas (Unit testing);

18.2. Švarus kodas (Clean code);

18.3. Testavimu grįstas kūrimas (Test Driven Development);

18.4. Pertvarkymas (Refactoring);

18.5. Sistemos pokyčiams naudojama:

18.5.1. Nuolatinė integracija (Continuous Integration (CI));

18.5.2. Continuous Delivery (CD).

19. Sistemos funkcionalumų diegimo ir atnaujinimo procesas:

19.1. Pradėjus vykdyti užduotį Darbinėje programuotojo aplinkoje turi būti sukuriamas šaka (angl. branch) su užduoties numeriu (pvz. 56213) nuo pagrindinės Main šakos.

19.2. Atlikus programinio kodo pakeitimus, užduoties šaka įkeliamą į atitinkamą Gitlab projektą. Pakeitimų žinutė (angl. commit message) turi būti suformuota anglų kalba ir aiškiai nusakanti kokie pakeitimai buvo atlikti (pvz.: #56213. Added birthday column to user table).

19.3. Sukuriamas naujas užduoties šakos suliejimo prašymas (angl. merge request) su TST šaka.

19.4. Į TST šaką programinis kodas gali būti suliejamas tik tada, kai yra pilnai sukurtas funkcionalumas (angl. feature).

19.5. Suliejimo prašymas turi būti peržiūrimas kitų programuotojų (angl. code review).

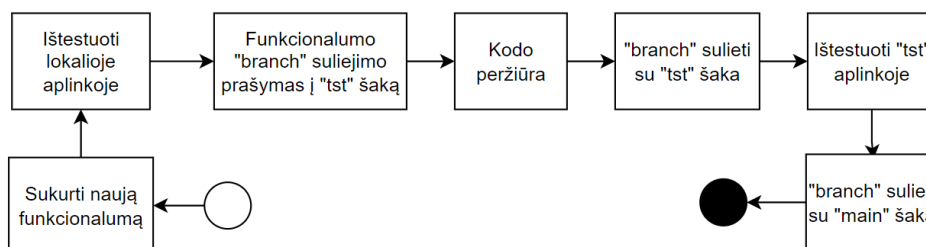
19.6. Nesant pastabų arba atlikus reikiamus pataisymus, programinis kodas suliejamas su TST šaka.

19.7. Gitlab CI/CD įrankis atnaujiną TST aplinką.

19.8. Ištestavus IS, veikiančios TST šakoje, funkcionalumus, kuriems turėjo įtakos programinio kodo pakeitimai, užduoties šaka suliejama su Main šaka.

19.9. Gitlab CI/CD įrankis atnaujiną produkcinę aplinką.

20. Pakeitimų diegimo proceso* diagrama:



*Procesas gali būti koreguojamas pakeitimus suderinus su Klientu.

Reikalavimai Sistemos naudotojo sąsajai

21. Sistemų naudotojo sąsaja turi būti prieinama naudojant interneto naršyklę. Turi būti galimybė atvaizduoti informaciją keliomis kalbomis (apimant, bet neapsiribojant):

21.1. Lietuvių kalba;

21.2. Anglų kalba;

21.3. Rusų kalba.

22. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Sistemų naudotojo sąsajos korektišką veikimą šiose naršyklėse:

22.1. Google Chrome 72 ar naujesnėse versijose;

22.2. Microsoft Edge 46 ar naujesnėse versijose;

22.3. Mozilla Firefox 68 ar naujesnėse versijose;

22.4. Safari 13 ar naujesnėse versijose.

23. Sistemų naudotojo sąsaja turi atitikti W3C XHTML arba lygiavertę specifikaciją ir turi būti naudojama ne žemesnė kaip 5.0 W3C XHTML arba lygiavertė versija. Realizavimui turi būti naudojama ne prastesnė CSS3 arba lygiavertė technologija (Cascading Style Sheets Language 2, www.w3.org/Style/CSS/).

24. Sistema turi būti intuityvi, patogi naudotis. Grafinė naudotojo sąsaja bei joje esantys valdymo elementai turi būti vienodi, unifikuoti visoje Sistemoje (išskyrus Sistemos administratoriui skirtas priemones): turi būti grafiškai ir funkciškai vienodai iškviečiamos funkcijos, vaizduojamos formos ir kt. suprantama ir nesudėtinga naudoti naudotojams, bei atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus (Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)). Sistema turi atitikti „AA“ lygį, aprašytą ergonomikos reikalavimuose.

25. Naudotojo sąsaja turi būti kuriama vadovautis LST EN ISO 9241-110:2020 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241-110:2020)“ standartu arba lygiaverčiu.

26. Naudotojo sąsajos dizainas turi būti kuriamas vadovaujantis LST EN ISO 9241-210:2019 Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 210 dalis. Į žmogų orientuotas sąveikiųjų sistemų projektavimas (ISO 9241-210:2010) (arba lygiavertis).

27. Kuriant naudotojo sąsają turi būti atsižvelgta į naujausias WEB sistemų dizaino tendencijas. Dizainas turi būti unikalus, ruošiamas kartu su Klientu, įvertinant ir atsižvelgiant į jo pageidavimus.

28. Kuriant tinklalapio dizainą, turi būti naudojami nemokami, legalūs ir viešai prieinami raidžių šriftai, paveikslėliai, ikonėlės ar kiti grafiniai elementai.

29. Naudotojo sąsajos valdymas turi remtis pelės ir klaviatūros įrenginiais.

30. Sistemų naudotojo sąsaja turi būti adaptyvi, t. y. prisitaikanti prie naudotojo ekrano (angl. Responsive web design) ir turi būti pritaikyta naudoti įrenginiams su lietimui jautriu ekranu ir mobiliesiems įrenginiams.

31. Paslaugų teikėjas turi suderinti naudotojo sąsajos grafinį dizainą su Klientu. Naudotojo sąsajos vaizdai turi būti pateikiami eskizais. Priėmimo testavimo ir bandomosios eksploatacijos metu Paslaugų teikėjas turės atlikti visus naudojo sąsajos pakeitimus, jeigu to bus reikalaujama.

32. Duomenų sąrašai turi būti:

32.1. Puslapiuojami, su galimybe nurodyti kiek sąrašo puslapyje rodyti eilučių;

32.2. Filtruojami pagal sąrašui aktualius kriterijus. Paslaugų teikėjas, detalios analizės metu, turės identifikuoti kiekvieno sąrašo filtravimo kriterijus ir juos realizuoti;

32.3. Rikiuojami pagal sąrašo rikiuotinus elementus;

32.4. Eksportuojami į rinkmenas (.pdf, .docx, .csv, .xlsx ar lygiavertes).

Reikalavimai našumui ir greitaveikai

33. Kai su sistema vienu metu dirba 500 naudotojų ir kiekvienas naudotojas kas 5 sekundes atlieka atsitiktinį veiksmą, atsakas (naudotojo naršyklės priimti HTTP paketai) neturi viršyti 5 sekundžių. Sėkmingai apdorotos užklausos turi sudaryti ne mažiau kaip 99,9 proc. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su Klientu.

34. Darbinės užklausos duomenų bazėje turi užtrukti iki 0,5 s., išskyrus generuojamas ataskaitas. Užklausų stebėjimas vykdomas Kliento turimais duomenų bazių monitoringo įrankiais, pvz. [JetProfiler](#), [Solarwinds DPA](#).

35. Sistemų operacijos, kurios apdoroja didesnius įrašų kiekius turi būti realizuojamos per darbų eilės mechanizmą (queue). Taip pat, šis reikalavimas galioja operacijoms, kurios duomenis siunčia į išorines sistemas, servisus.

36. Paslaugų teikėjas, nustačius našumo ir greitaveikos problemas, jas ištaiso nemokamai.

Reikalavimai saugumui

37. Teikiant paslaugas, paslaugų objekte negali būti „Open Web Application Security Project“ (OWASP) Top 10 (<https://www.owasp.org>) periodiškai skelbiamame aktualiame dokumente ir ankstesnėse šio dokumento versijose nurodytų pažeidžiamumų.

38. Paslaugų teikėjas, visą sutarties vykdymo laikotarpį, privalo užtikrinti Sistemos saugumą.

39. Suteikiant paslaugas Sistemų komponentai turi būti apsaugoti nuo:

39.1. neautentifikuotos prieigos;

39.2. nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;

39.3. nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;

39.4. žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting)).

40. Suteikiant paslaugas Sistemos komponentai, kurie saugo duomenys, turi turėti duomenų teisingumo tikrinimą, t.y. turi būti atlikta validacija pagal tų duomenų tipą (pvz. vardo duomenys galima pildyti tik raidėmis, tel. nr. turi būti galima tik skaičiais ir 9 arba 11 skaitmenų ir t.t.)

41. Sistema, kartu su naudojamomis administracinėmis, organizacinėmis ir teisinėmis priemonėmis turi užtikrinti:

41.1. Duomenų konfidencialumą – duomenis turi tvarkyti ir naudoti tik tie asmenys, kuriems yra suteikiamos atitinkamos teisės;

41.2. Duomenų vientisumą – duomenys neturi būti savaiminiu, atsitiktiniu ar neteisėtu būdu pakeisti ar sunaikinti;

41.3. Duomenų prieinamumą – duomenys ir paslaugos turi būti prieinamos duomenų tvarkytojams ir naudotojams, turintiems tam teisę.

42. Sistemos administratoriams turi būti taikoma dviejų faktorių autentifikacija.

43. Klaidų tikrinimo (ang. debug) režimas gali būti įjungtas tik darbinėse aplinkose.

44. Sistemoje turi būti kaupiama audito informacija apie operacijas su duomenimis centralizuotoje veiksmų žurnalo sistemoje audits.vilnius.lt. Sistemos administratorius turi turėti galimybę nustatyti, kokių duomenų audito informacija turi būti kaupiama. Sistemoje turi būti registruojami duomenų pakeitimai, juos atlikę naudotojai ir pakeitimų atlikimo data bei laikas. Sistemos naudotojas, turintis atitinkamas teises Sistemoje, turi galėti patogiai peržiūrėti konkrečių duomenų keitimo istoriją.

45. Duomenys, perduodami tarp kliento-serverio ir angl. back-end platformų, turi būti šifruojami (visų pirma – prisijungimo duomenys ir asmens duomenys).

46. Paslaugų teikėjas, nustatius saugumo spragas, jas ištaiso nemokamai.

Reikalavimai paslaugų teikimo tvarkai

47. **Paslaugų teikimo tvarka:**

47.1. Paslaugų teikėjas nurodo asmenį, kuriam bus priskiriamos užduotys;

47.2. Klientas suteikia prisijungimą prie savo turimos užduočių valdymo sistemos „Redmine“;

47.3. Klientas užregistruoja poreikį įvardijant vartotojų istorijomis arba užduoties principu. Klientas užregistravęs poreikį savo užduočių valdymo sistemoje „Redmine“ pakeičia užduoties statusą į „Priskirta“ ir priskiria Paslaugų teikėjo atstovą.

47.4. **Paslaugų teikėjas objektyviai įvertina Užsakymo apimtį** per lentelėje nurodytą laiką ir nurodo:

Pavadinimas	Užsakymo įvertinimo laikas pagal užsakymo tipą			
	Nedelsiant – užsakymai kurie įgyvendinami prioritetine tvarka ir kuriems taikomi ypatingai aukšti kokybės ir saugumo reikalavimai;	Skubus - užsakymai, kuriems taikomi aukšti kokybės ir saugumo reikalavimai ir kurie priskiriami vidutinio sudėtingumo ir svarbos užduotims;	Aukštas - užsakymai, kurie paprastai užima mažiau laiko ir kurie nėra priskiriami prie neatidėliotinių užduočių;	Vidutinis - užsakymai ar planuojamos užduotys, kuriais numatoma atlikti pakeitimus ar įdiegti naujus funkcionalumus;
Tvarkaumiesta.lt sistemos modernizavimo paslaugos	Jei užsakymas pateikiamas iki 13 val. tai per <u>3 darbo val./</u> Jei užsakymas pateikiamas po 13 val. tai įvertinama <u>iki kitos darbo dienos 10 val.</u>	1 d. d.	2 d. d.	3 d. d.

47.4.1. trumpą pokyčių aprašymą suskaidant paslaugos žingsnius;

47.4.2. vykdymo trukmę valandomis pagal pateiktus žingsnius;

47.4.3. paslaugos įvykdymo terminą.

47.5. Paslaugų teikėjas pakeičia „užduoties vykdytoją“ į Kliento nurodyta asmenį;

47.6. Klientui užduočių valdymo sistemoje „Redmine“ patvirtinus, kad užduoties realizavimo sprendimas ir valandų trukmė tinkama, Užsakymui sukuriamas subužduotis (angl. *subtask*) ir Užsakymas pradedamas vykdyti. Pradėjus vykdyti subužduotį Paslaugų teikėjas užduočių valdymo sistemoje „Redmine“ pakeičia statusą į „vykdoma“;

47.7. Įvykdžius subužduotį Paslaugų teikėjas pakeičia subužduoties statusą užduočių valdymo sistemoje „Redmine“ į „įvykdyta“ ir priskiria subužduotį Kliento atstovui;

47.8. Klientui patikrinus Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, Klientas patvirtina subužduoties atlikimą ir uždaro subužduotį (jei atliktos visos to Užsakymo subužduotys, tuomet uždaroma pagrindinė Užsakymo užduotis). Jei užduoties atlikimas nėra tinkamas, Klientas grąžina subužduotį Paslaugų teikėjui – pakeičia subužduoties statusą užduočių valdymo sistemoje „Redmine“ į „vykdoma“ ir priskiria subužduotį Paslaugų teikėjo atstovui.

47.9. Paslaugų teikėjas paslaugų suteikimo aktus (toliau – Aktai) pateikia tik tinkamai suteikus paslaugas ir Kliento atstovui patvirtinus, kad užduotis atlikta.

47.10. Paslaugas Klientas įsigys pagal faktinį savo poreikį, pateikdama užsakymą bei taikydama sutartyje nustatytą 1 valandos įkainį.

47.11. Klientas užduotis teiks lietuvių kalba, posėdžiai, pasitarimai, darbų aptarimai vyks lietuvių kalba.

47.12. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti susirašinėjimo el. paštu, IS kūrimo (programinio kodo komentavimą ir bet kokią IS dokumentavimą) ir kitos dokumentacijos pateikimą lietuvių kalba.

PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

2022 m. _____ d.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, kodas 188710061, atstovaujama Inovacijų ir technologijų grupės vadovo Jono Pidkovo, **(toliau – Klientas)** iš vienos pusės, ir, esanti adresu, įmonės kodas, atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, **(toliau – Paslaugų teikėjas)** iš kitos pusės, atsižvelgdami į 202__-__-__ pirkimo sutartį Nr. _____ (toliau – Sutartis) sudarėme perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas):

1. Objektas

1.1. Šis Aktas pažymi, kad Paslaugų teikėjas tinkamai suteikė, o Klientas priėmė žemiau išvardintas paslaugas (toliau – Paslaugos):

1.1.1.;

1.2. Visos suteiktos Paslaugos atitinka Kliento nustatytas sąlygas ir kokybės reikalavimus. Šalys neturi viena kitai jokių pretenzijų.

2. Paslaugų įvykdymo trukmė

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų apimtis
1.			
2.			

3. Atsiskaitymas

3.1. Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų kaina:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugų apimtys	Paslaugų kaina (įkainis) be PVM, EUR	Paslaugų kaina su PVM, EUR
1.					
2.					
Iš viso su PVM, EUR				<i>(skaičiais ir žodžiais)</i>	

4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Šis Aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais: vienas iš jų įteikiamas Klientui, o kitas – Paslaugų teikėjui.

KLIENTAS

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Inovacijų ir technologijų grupė
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas: 188710061
A/s.: LT704010042403922865
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Inovacijų ir technologijų grupės vadovas
Jonas Pidkovas

(parašas)

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB MeritStory
Saldenės g. 21-1, Saldenė, LT-14186 Vilniaus
r.
Juridinio asmens kodas: 305570797
PVM mokėtojo kodas: LT100013238115
Banko sąskaitos Nr: LT787300010162614108
Bankas: Swedbank, AB
Banko kodas: 73000

Direktorius

(parašas)

PASIŪLYMAS

2022-08-10

TVARKAUMIESTA.LT SISTEMOS MODERNIZAVIMO PASLAUGOS

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB MeritStory, 305570797
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Perkūnkiemio g. 5, 12129, Vilnius, Lietuva
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugas:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus Kiekis*	Vnt. įkainis EUR be PVM	Preliminari kaina EUR be PVM
1	2	3	4	5	4x5=6
1.	Programavimo paslaugos	val.	350	29.00	10150.00
2.	WEB dizainerio paslaugos	val.	526	29.00	15254.00
PVM 5334.84 EUR					
Bendra preliminarini pasiūlymo kaina su PVM 30738.84 EUR (trisdešimt tūkstančių septyni šimtai trisdešimt aštuoni eurai, 84 ct.)					

* nurodytos apimtys yra preliminaros. Perkančioji organizacija pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos nurodytos preliminaros paslaugų apimtys, jos gali kisti (didėti/mažėti), perkančioji organizacija paslaugas įsigys pagal faktinį savo poreikį, suderintą užsakymą bei terminus, **neviršijant pirkimui skirtos lėšų sumos 63 595,00 EUR**, įskaitant visus mokesčius.

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.

-	-	-	-	-
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subtiekėjai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
-	-	-	-	-
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitikties				
-	-	-	-	-
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Informacija apie kvazisubtiekejus (specialistus, kurių kvalifikacija remiasi dalyvis, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu):

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
-	-	-

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

9.
10.
11.
12.
13.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		
	...		

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis

1000 Eur dydžio užstatas į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos banko sąskaitą
(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Direktorius
Dalyvis arba jo įgaliotas as

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.