

MOKYMO PLAUKTI PAMOKOMS IR SAUGAUS ELGESIO VANDENYJE METODINĖS MEDŽIAGOS PARENGIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. spalio 10 d. Nr. A9-781
Vilnius

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 302848387, kurio registruota buveinė yra Žirmūnų g. 1B, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas laikinai einančios direktoriaus pareigas Gitanos Viganauskienės, veikiančios pagal centro nuostatus ir

VŠĮ Lietuvos plaukimo federacijos informacijos ir paslaugų biuras (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 125871845, kurio registruota buveinė yra Švitrigailos g. 11 E, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Mildos Šeibokaitės, veikiančio pagal įgaliojimą 2021 m. gruodžio 20 d.,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Paslaugų teikėjui laimėjus Užsakovo vykdytą mažos vertės neskelbiamą apklausą (toliau – Konkursas), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal Paslaugų techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad metodinės medžiagos turinys nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių turtinių ir asmeninių neturtinių teisių.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje numatytas paslaugas suteikti iki 2022 m. lapkričio 30 d.;

2.1.2. Metodinės medžiagos turinys turi būti suderintas su Užsakovu pagal Techninę specifikaciją (Priedas Nr. 1) per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo.

2.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir pagrįstus Užsakovo nurodymus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

2.1.4. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.5. prisiimti visą atsakomybę už kitų asmenų autorių teisių pažeidimus, nekokybiškai parengtą medžiagą, klaidingai pateiktą informaciją;

2.1.6. saugoti Užsakovo suteiktą informaciją ir laikytis konfidencialumo. Neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba kuri tapo Paslaugų teikėjui prieinama ir žinoma bendradarbiaujant su Užsakovu;

2.1.7. užtikrinti, kad Paslaugų kokybė atitiktų normatyviniuose dokumentuose ir Sutartyje numatytus reikalavimus;

2.1.8. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.9. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugų teikimo Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius;

2.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

2.1.11. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

2.1.12. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.13. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugų teikėju siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šios sutarties kaina yra 9 999 (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 0 ct) Eur be PVM.

3.2. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju, Paslaugų įkainiai bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jų sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai įforminami Sutarties Šalių atstovų pasirašomu protokolu.

3.3. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nėra pareiškęs Paslaugų teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka per 30 dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto už per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas turi pasirašyti per 5 darbo dienas, arba pateikti pagrįstus prieštaravimus. Nustatytu laiku nepasirašius perdavimo-priėmimo akto ir nepateiktus pagrįstų prieštaravimų, aktas laikomas pasirašytu. Paslaugų teikėjas privalo sąskaitas Užsakovui pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „[E. sąskaita](#)“.

3.4. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

5.1. Visi parengti dokumentai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

5.2. Užsakovui suteikiamos teisės atgaminti informavimo turinį bet kokia forma ar būdu, versti, išleisti, viešai rodyti ir viešai skelbti informavimo turinį, įskaitant jos padarymą viešai prieinamais kompiuterių tinklais (internetu), platinti teikiant panaudai ar kitaip perduodant nuosavybės arba valdyti.

5.3. Užsakovui atsiskaičius su Paslaugų teikėju pagal šią sutartį laikoma, kad su Paslaugų teikėju yra pilnai atsiskaityta už visas jo Užsakovui perduotas teises ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių papildomų mokėjimų.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo nereikalaujama.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, karantino paskelbimas Paslaugų teikimo teritorijoje ar jos dalyje, pandemijos, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų neįvykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai tiesioginę žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

8.1. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Esant objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos negali būti tinkamai teikiamos arba dėl kurių Užsakovas negali šių Paslaugų įsigyti ir apmokėti, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

9.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

9.3. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo, turintis ar pagrįstai galintis turėti įtakos plaukimo paslaugų užsiėmimų vykdymui ar atsiskaitymui už tinkamai suteiktas Paslaugas.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu. Tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį rašytiniu pranešimu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už visas iki įspėjimo apie Sutarties nutraukimą suteiktas Paslaugas.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

12.3. Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.4. Už sutarties vykdymą ir kontrolę šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:

12.4.1. Užsakovo vadovo sprendimu skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: [*Personalo, teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėja Lina Graževičienė, mob. +370 652 31029, el.p. lina.grazeviciene@lmnsc.lt*].

12.4.2. Paslaugų teikėjo vadovo sprendimu skiriamas asmuo [*Projekto vadovė Milda Šeibokaitė, mob.: +370 698 33991, el.p. mokauplaukti@ltuswimming.com*]

12.5. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

12.6. Šie Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.6.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugų techninė specifikacija;

Užsakovas

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras

Juridinio asmens kodas: 302848387
PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119
Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius
Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205
El. paštas: info@lmnsc.lt
A/s Nr. LT
bankas, banko kodas

Paslaugų teikėjas

VŠĮ Lietuvos plaukimo federacijos informacijos ir paslaugų biuras

Juridinio asmens kodas: 125871845
PVM mokėtojo kodas: -
Adresas: Švitrigailos g. 11 E, Vilnius
Tel.: +370 698 33991
El. paštas: mokauplaukti@ltuswimming.com
A/s Nr. 1
AB „bankas, banko kodas

L. e. direktoriaus pareigas **Gitana Viganauskienė**

Projekto vadovė **Milda Šeibokaitė**

prie 2022-10-10 Mokymo plaukti pamokoms ir saugaus elgesio vandenyje metodinės medžiagos parengimo paslaugų teikimo sutarties Nr. A9 –781

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Mokymo plaukti ir saugiai elgtis vandenyje pamokų tikslas – mokinti mokinius saugiai elgtis vandenyje, padėti išsiugdyti svarbius ir reikalingus plaukimo įgūdžius, skatinti ugdytis atsakomybę už save ir aplinkinius, laikytis saugaus elgesio vandenyje ir prie vandens taisyklių.

Reikalavimai metodinei medžiagai:

- 1) Metodinės medžiagos tikslas – parengti mokiniams metodinę medžiagą kaip saugiai elgtis vandenyje bei prie vandens.
- 2) Mokymų metodinės medžiagos turinys turi būti su Užsakovu suderintas per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo.
- 3) Rengiant metodinę medžiagą vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-1087 „Dėl mokinių besimokančių pagal pradinio ugdymo programas, mokymo plaukti proceso vykdymo rekomendacijų patvirtinimo“ (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e0da37e0bac511e693eea1ef35f20da9>).

Reikalavimai turinio struktūrai:

Metodinės medžiagos ugdymo turinys turi apimti šias veiklos sritis:

- Saugus elgesys vandenyje ir prie vandens. Pavojai. Saugų ir ekologišką elgesį prie vandens ir vandenyje populiarinantys renginiai.
- Plaukimo pamokos skirtos adaptacijai prie vandens aplinkos.
- Plaukimo ryšių su socialiniu kultūriniu gyvenimu pažinimas (apima plaukimo vaidmens mokinių socialinėje ir kultūrinėje aplinkoje (šeima, klasė, mokykla, gyvenamosios vietos bendruomenė ar bendrų interesų grupė), plaukimo naudos.
- Paruošti bent vieną straipsnį/pranešimą apie plaukimo pamokų svarbą ir paruošti bent vieną TV reportažą.

Užsakovas

Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras

Juridinio asmens kodas: 302848387

PVM mokėtojo kodas: LT 100007095119

Adresas: Žirmūnų g. 1B, LT-09101 Vilnius

Tel.: (8-5) 276 6578, faks.: (8-5) 276 3205

El. paštas: info@lmnsc.lt

A/s Nr.

bankas, banko kodas

Paslaugų teikėjas

VŠĮ Lietuvos plaukimo federacijos informacijos ir paslaugų biuras

Juridinio asmens kodas: 125871845

PVM mokėtojo kodas: -

Adresas: Švitrigailos g. 11 E, Vilnius

Tel.: +370 698 33991

El.paštas: mokauplaukti@ltuswimming.com

A/s Nr.

bankas, banko kodas

L. e. direktoriaus pareigas **Gitana Viganauskienė**

Projekto vadovė **Milda Šeibokaitė**