

**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS INVESTICINIO PROJEKTO, PAGAL
„TŪKSTANTMEČIO MOKYKLŲ“ PROGRAMĄ, PARENGIMAS**

PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. _____ d. Nr. _____
[data], [numeris]

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, atstovaujama Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktorės Gintarės Rakauskienės (toliau – Užsakovas)

ir

UAB „Eurointegracijos projektai“, juridinio asmens kodas 142122047, atstovaujama direktoriaus Dariaus Gurskio (toliau – Vykdytojas), kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties objektas – Tauragės rajono savivaldybės investicinio projekto pagal „Tūkstantmečio mokyklų“ programą parengimo paslauga (toliau – Paslauga).

2. Vykdytojas suteikia Paslaugą, kuri aprašyta Sutarties 1 priede. Sutarties 1 priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Paslaugą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugą bei sumokėti už ją nustatytą kainą.

4. Paslaugos nuosavybės teisė Užsakovui perduodama nuo Paslaugos perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Pradinės sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

6. Sutarties vertė yra 7200,00 Eur (septyni tūkstančiai du šimtai Eur 00 ct) su PVM, iš jų 1260,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai šešiasdešimt Eur 00 ct) PVM. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

7. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos Vykdytojo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Vykdytojui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, draudimų, Vykdytojo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Vykdytojas prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Vykdytojas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Vykdytojo išlaidos ir Vykdytojui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Vykdytojui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Vykdytojui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

8. Užsakovas už tinkamai suteiktą Paslaugą Vykdytojui atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdytojas sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik tada, kai užsakovas suderina ir pasirašo Paslaugos perdavimo–priėmimo aktą. Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir nepateikus Užsakovui tinkamos sąskaitos faktūros, apmokėjimo terminai yra nukeliami vėlavimo laikotarpiui.

9. Vykdant Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos

elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

10. Paslauga turi būti suteikta iki **2023 m. vasario 10 d.** Sutartis galioja iki **2023 m. kovo 10 d.** (įskaitant apmokėjimo terminus).

11. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą 1 mėnesio laikotarpiui, jei Sutarties Šalys nepareikia prieštaravimų ir Vykdytojas nėra padaręs esminio Sutarties sąlygų pažeidimo. Sutarties pratęsimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu.

12. Neatlikus Paslaugos iki Sutarties 10 p. nurodyto termino, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

13. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai:

13.1. sumokėti Vykdytojui už suteiktą Paslaugą 6 punkte nurodytą sumą, Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka;

13.2. pagal Sutarties sąlygas priimti iš Vykdytojo suteiktą Paslaugą pagal keliamus Užsakovo reikalavimus ir pasirašyti Paslaugos perdavimo–priėmimo aktą arba atsisakyti Paslaugą priimti, raštiškai nurodant Paslaugos trūkumus, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugos atlikimo dienos;

13.3. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas teises, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus.

14. Vykdytojo teisės ir įsipareigojimai:

14.1. suteikti Paslaugą kokybiškai;

14.2. suteikti Paslaugą Užsakovui pagal šią Sutartį ir Techninę specifikaciją (kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis), savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

14.3. suteikti Paslaugas per šioje Sutartyje numatytus terminus;

14.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

14.5. bendradarbiauti su Užsakovu paslaugų teikimo metu;

14.6. saugoti Užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;

14.7. pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pasiūlyme dėl Paslaugų pirkimo nurodytos Paslaugos vykdymą, jų turinį ir formą, nuostatoms ir reikalavimams, teikti Paslaugą pagal galiojančius teisės aktus;

14.8. garantuoja, kad Paslaugos kokybė atitinka Lietuvos Respublikoje tai paslaugos rūšiai nustatytus standartus, techninius reikalavimus;

14.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, taip pat visas teises, priskirtas Vykdytojui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir kitus teisės aktus.

15. Suteikęs Paslaugą netinkamai, Vykdytojas įsipareigoja ištaisyti Paslaugos teikimo trūkumus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius trūkumų nustatytu terminu, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

16. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

17. Jei Užsakovas neatsiskaito su Vykdytoju sutarties 8 punkte nurodytu terminu, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės už kiekvieną pradelstą dieną.

18. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės Sutarties vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

19. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėse.

20. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

21. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

22. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galioja iki Paslaugos suteikimo ir perdavimo Užsakovui bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje numatytais sąlygomis.

23. Jeigu Vykdytojas laiku nesuteikia Paslaugos, laiku neištaiso Paslaugos teikimo trūkumų (daro esminius sutarties pažeidimus) ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės Sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti kitus nuostolius, kiek jų nedengia Sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

24. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

25. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Atsiradus tokioms aplinkybėms, Vykdytojas prieš 10 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 procentams pradinės Sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti atlyginti kitus nuostolius, kiek jų nedengia Sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai. Vykdytojo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

26. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Vykdytojas sumoka Užsakovui baudą, lygią 5 proc. pradinės Sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, ir atlyginti kitus nuostolius, tiek kiek nepadengia Sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai.

27. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Vykdytojo kaltės, Vykdytojas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės Sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, ir atlyginti kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia Sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai, išskyrus 31.1 – 31.3 p. nurodytus atvejus.

28. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

29. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų, apie tai pranešusios kitai Šaliai prieš 10 kalendorinių dienų.

30. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, ir reikalauti Vykdytojo sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės Sutarties vertės, kuri Šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia numatyta bauda ir delspinigiai, jeigu:

30.1 Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

30.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

30.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

31. Sutartis laikoma įvykdyta, kai pasirašomas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, atsiskaitoma už Paslaugas bei įvykdomi visi sutartiniai įsipareigojimai.

32. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

VIII. SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

33. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) subteikėją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme - *nepasitelkiama* (toliau – Subteikėjas). Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subteikėjus tokia tvarka:

33.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nurodydamas Subteikėjo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, kokie buvo numatyti subteikėjams konkurso sąlygose;

33.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 darbo dienas patikrina Subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Vykdytojui ir kartu su Vykdytoju įformina susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo.

34. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradedama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą bei kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (kai pasitelkiami subteikėjai, kurių pajėgumais remiamasi).

35. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti subtiekiejų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekiejas nėra nurodytas Sutarties 34. p. ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 35. p. Nesilaikius šiame punkte nurodyto reikalavimo Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir delspinigiai.

IX. KONFIDENCIALUMAS

36. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

37. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus

X. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

38. Vykdydamos Sutartį, Šalys įsipareigoja asmens duomenis tvarkyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

39. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti, duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

40. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

41. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys: (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.

42. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

43. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

44. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

45. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

46. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios.

47. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

XII. PIRKIMO SUTARTIES KEITIMAS

48. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

49. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

50. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 (septynias) dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

XIII. SUSIRAŠINĖJIMAS

51. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Vykdytojo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

52. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

53. Sutarties 51 punkte nurodytas Užsakovo kontaktinis asmuo laikomas ir Užsakovo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą.

54. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas _____ [įrašyti atsakingo specialisto vardą, pavardę ir pareigas].

XIV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

55. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

56. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinta ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

57. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus Šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

58. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Techninė specifikacija;
- 2 priedas. Vykdytojo pasiūlymas;
- 3 priedas. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma.

XVI. SUTARTIES ŠALYS

UŽSAKOVAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188737457
Respublikos g. 2, 72255 Tauragė
Tel. +370 700 11 220, (8 446) 62 810

El. p. savivalda@taurage.lt
a/s. Nr. LT274010041600020037

Direktorė
Gintarė Rakauskienė
Parašas
Data.....

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Eurointegracijos projektai“

Juridinio asmens kodas 142122047
Vilniaus g. 4, 2 aukštas, LT-01102 Vilnius
Tel.: +370 5 2430177

El. paštas: info@eip.lt
a/s. Nr. LT027180500020467903

Direktorius
Darius Gurskis
Parašas
Data.....

A.V.

TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS INVESTICINIO PROJEKTO, PAGAL „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLŲ“ PROGRAMĄ, PARENGIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas ir tikslai

1.1. Pirkimo objektas – **Tauragės rajono savivaldybės investicijų projekto, skirto švietimo pažangos planui, parengimo paslauga.**

1.2. Tikslas – remiantis esamos švietimo sistemos būklės ir kaitos analize, pažangos planu ir ESFA pateiktomis pastabomis, parengti Tauragės rajono savivaldybės dalyvaujančios „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje švietimo pažangos planui investicijų projektą, kuriam įgyvendinti bus suteikiama galimybė gauti reikalingas investicijas.

2. Paslaugų apimtys rengiant Investicijų projektą:

2.1. Investicijų projektas turi būti rengiamas, vadovaujantis paskutine naujausia Investicijų projektu, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos versija, kuri aktuali dokumento rengimo metu.

2.1.1. Paslaugų teikėjas, rengiantis investicijų projektą, negali būti susijęs su investicijų projekte aprašomų darbų vykdytojais ir (ar) paslaugų teikėjais, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

2.1.2. investicijų projekte turi būti išskirtos ir išnagrinėtos visos projekto dalys, taip kaip nurodyta Investicijų projektu, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikoje.

2.1.3. Paslaugų teikėjas į investicijų projektą turinį gali įtraukti ir papildomas, jo nuomone, svarbias dalis ir/ar priedus.

2.1.4. Paslaugų teikėjui, rengiančiam investicijų projektą, Užsakovas pateiks šiuos dokumentus ir informaciją:

- statistinę informaciją, susijusią su rengiamu investicijų projektu, kuria disponuoja Užsakovas

- su investicijų projektu susijusių teikiamų / planuojamų teikti viešųjų paslaugų apimtis, finansinius srautus ir vartotojų skaičių;

- funkcinis reikalavimus susijusiai infrastruktūrai;

- laukiamus rezultatus;

- kitą reikalingą informaciją pagal Paslaugų teikėjo užklausas ir jeigu tokia informacija Užsakovas disponuoja.

2.1.5. Rengiamoje investicijų projektą skaičiuoklėje turi būti pateikiami skaičiavimai su formulėmis arba

nuorodomis į prielaidų su detaliais skaičiavimais darbalapius toje pačioje skaičiuoklėje.

2.1.6. investicijų projektą ir visi jų priedai turi būti parengti per pagrindinėje Sutartyje nurodytą terminą ir pateikti Užsakovui.

PASLAUGOS PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal Tauragės rajono investicijų projektų parengimo paslaugų teikimo sutartį Nr., sudarytą 2022 m. rugsėjo mėn. d.

Tauragė
2022 m. d.

Tauragės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188737457, atstovaujama Tauragės rajono savivaldybės administracijos direktorės Gintarės Rakauskienės (toliau – Užsakovas) ir **UAB „Eurointegracijos projektai“**, juridinio asmens kodas 142122047, atstovaujama direktoriaus Dariaus Gurskio (toliau – Vykdytojas), kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, remiantis Šalių 2022 m. rugsėjo ____ d. sudaryta sutartimi, sudarėme šį Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą:

1. Vykdytojas perduoda Užsakovui paslaugą – Tauragės rajono savivaldybės investicijų projekto parengimą, o Užsakovas šią paslaugą priima.

2. Už atliktą Paslaugą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui eurų (.....eurų ir centų) be PVM, eurai PVM, bendra kaina (..... eurų, 00 centų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Vykdytojui pretenzijų dėl paslaugų kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Vykdytojui, kitas lieka Užsakovui.

UŽSAKOVAS

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188737457
Respublikos g. 2, 72255 Tauragė
Tel. +370 700 11 220, (8 446) 62 810

El. p. savivalda@taurage.lt
a/s. Nr. LT274010041600020037

Direktorė

Gintarė Rakauskienė

Parašas

Data.....

A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „Eurointegracijos projektai“

Juridinio asmens kodas 142122047
Vilniaus g. 4, 2 aukštas, LT-01102 Vilnius
Tel.: +370 5 2430177

El. paštas: info@eip.lt

a/s. Nr. LT027180500020467903

Direktorius

Darius Gurskis

Parašas

Data.....

A.V.



Tauragės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS INVESTICINIO PROJEKTO, PAGAL „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLŲ“ PROGRAMĄ PASLAUGOS PIRKIMAS

2022-09-30 Nr. EIPSR2022/09/30-01

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB „Eurointegracijos projektai“
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Vilniaus g. 4, LT-01102, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Justina Dilytė
Telefono numeris	+370 616 88445
El. pašto adresas	j.dilyte@eip.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime dalyvauti pirkime ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina Eur, be PVM	PVM, Eur	Bendra kaina Eur, su PVM
1	2	3	4	5
1.	Tauragės rajono savivaldybės investicinio projekto, pagal „Tūkstantmečio mokyklų“ programą paslaugos pirkimai	6 000,00	1 260,00	7 260,00

Bendra pasiūlymo kaina yra septyni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt eurų (nurodoma suma žodžiais) Eur su PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

(priežastis, dėl kurios PVM nereikia mokėti)

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	J. Dilytės įgaliojimas	1

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subrangovus/subtiekėjus/suteikėjus:

Eil. Nr.	Subrangovo/subtiekėjo/subteikėjo pavadinimas	Įmonės kodas	Perduoti įsipareigojimai	Įsipareigojimų dalis proc. nuo bendros pasiūlymo vertės

Pastaba. Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai/subtiekėjai/subteikėjai.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	J. Dilytės įgaliojimas	Visas dokumentas	Asmens duomenys, pagal LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja iki 90 dienų (termino, nustatyto pirkimo dokumentuose).

Pastaba. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (t. y. paskutinė pasiūlymų pateikimo diena + 90 dienų).

Projekto vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Justina Dilytė

(Vardas ir pavardė)

ĮGALIOJIMAS DĖL ĮMONĖS ATSTOVAVIMO

2021-12-21 Nr. EPĮG21/12/21

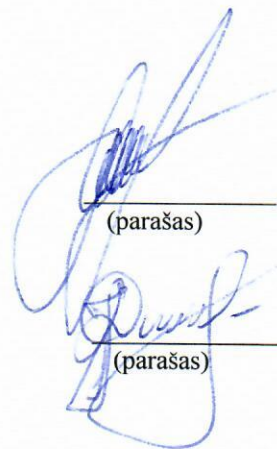
Aš, UAB „Eurointegracijos projektai“ (įmonės kodas 142122047) direktorius Darius Gurskis, įgalioju projektų vadovę Justiną Dilytę (gim. 1993-05-10), atstovauti įmonės UAB „Eurointegracijos projektai“ interesus dalyvaujant viešųjų pirkimų procedūrose, teikiant pasiūlymus ir su jais susijusius dokumentus, taip pat teikiant komercinius pasiūlymus, dalyvaujant derybose. Projektų vadovei Justinai Dilytei susiteikta teisė pasirašyti sutartis, tvirtinti įmonės dokumentus ir jų kopijas.

Įgaliojimas galioja iki 2022 m. gruodžio mėn. 31 d.

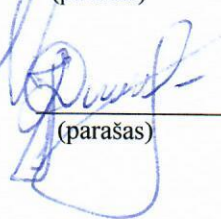


Darius Gurskis
(vardas, pavardė)

Justina Dilytė
(vardas, pavardė)



(parašas)



(parašas)

**TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS INVESTICINIO PROJEKTO, PAGAL
„TŪKSTANTMEČIO MOKYKLŲ“ PROGRAMĄ, PARENGIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Pirkimo objektas ir tikslai

1.1. Pirkimo objektas – **Tauragės rajono savivaldybės investicijų projekto, skirto švietimo pažangos planui, parengimo paslauga.**

1.2. Tikslas – remiantis esamos švietimo sistemos būklės ir kaitos analize, pažangos planu ir ESFA pateiktomis pastabomis, parengti Tauragės rajono savivaldybės dalyvaujančios „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje švietimo pažangos planui investicijų projektą, kuriam įgyvendinti bus suteikiama galimybė gauti reikalingas investicijas.

2. Paslaugų apimtys rengiant Investicijų projektą:

2.1. Investicijų projektas turi būti rengiamas, vadovaujantis paskutine naujausia Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikos versija, kuri aktuali dokumento rengimo metu.

2.1.1. Paslaugų teikėjas, rengiantis investicijų projektą, negali būti susijęs su investicijų projekte aprašomų darbų vykdytojais ir (ar) paslaugų teikėjais, negali siūlyti sprendinių, kuriuose būtų nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams, darbams ir (ar) paslaugoms būtų sudarytos palankesnės sąlygos.

2.1.2. investicijų projekte turi būti išskirtos ir išnagrinėtos visos projekto dalys, taip kaip nurodyta Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir/valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodikoje.

2.1.3. Paslaugų teikėjas į investicijų projektą turinį gali įtraukti ir papildomas, jo nuomone, svarbias dalis ir/ar priedus.

2.1.4. Paslaugų teikėjui, rengiančiam investicijų projektą, Užsakovas pateiks šiuos dokumentus ir informaciją:

- statistinę informaciją, susijusią su rengiamu investicijų projektą, kuria disponuoja Užsakovas
- su investicijų projektą susijusių teikiamų / planuojamų teikti viešųjų paslaugų apimtis, finansinius srautus ir vartotojų skaičių;
- funkcinis reikalavimus susijusiai infrastruktūrai;
- laukiamus rezultatus;
- kitą reikalingą informaciją pagal Paslaugų teikėjo užklausas ir jeigu tokia informacija Užsakovas disponuoja.

2.1.5. Rengiamoje investicijų projektą skaičiuoklėje turi būti pateikiami skaičiavimai su formulėmis arba

nuorodomis į prielaidų su detaliais skaičiavimais darbalapius toje pačioje skaičiuoklėje.

2.1.6. investicijų projektą ir visi jų priedai turi būti parengti per pagrindinėje Sutartyje nurodytą terminą ir pateikti Užsakovui.