

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. 1. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą:

1.1. Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo tikslas yra:

Įgaliojimų, Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų, Testamentų, Vedybos sutarčių registrų ir Politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugų teikimas.

Duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymas daugiausia susijęs su (tvarkymo pobūdžiu):

Duomenų peržiūra ir analize, automatiniu duomenų pakeitimu, naudojimu, įrašymu, redagavimu, pašalinimu, rūšiavimu, apjungimu, perkėlimu, naikinimu ir kitais veiksmais, atliekamais teikiant Paslaugas pagal pasirašytą Sutartį.

1.2. Duomenų tvarkymas apima šiuos Registrų asmens duomenis:

1.2.1. Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registro duomenys:

- 1.2.1.1. Duomenys apie asmenis, kurie teismo tvarka pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje:
 - 1.2.1.1.1. Registro objekto identifikavimo kodas;
 - 1.2.1.1.2. Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas (toliau – asmens kodas);
 - 1.2.1.1.3. vardas (-ai);
 - 1.2.1.1.4. pavardė;
 - 1.2.1.1.5. gimimo data;
 - 1.2.1.1.6. lytis;
 - 1.2.1.1.7. sritis (-ys), kurioje (-iose) asmuo teismo tvarka pripažintas neveiksniu;
 - 1.2.1.1.8. gyvenamosios vietos adresas;
 - 1.2.1.1.9. deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;
 - 1.2.1.1.10. mirties data;
 - 1.2.1.1.11. teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas;
 - 1.2.1.1.12. teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data;
 - 1.2.1.1.13. teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data;
 - 1.2.1.1.14. civilinės bylos numeris;
 - 1.2.1.1.15. teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris;
 - 1.2.1.1.16. pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre;
 - 1.2.1.1.17. Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas;
 - 1.2.1.1.18. Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė).

1.2.1.2. Registre tvarkomi šie duomenys apie asmenis, kurių civilinis veiksnumas teismo tvarka tam tikroje srityje apribotas:

- 1.2.1.2.1. Registro objekto identifikavimo kodas;
- 1.2.1.2.2. asmens kodas;
- 1.2.1.2.3. vardas (-ai);
- 1.2.1.2.4. pavardė;
- 1.2.1.2.5. gimimo data;
- 1.2.1.2.6. lytis;
- 1.2.1.2.7. sritis (-ys), kurioje (-iose) asmens civilinis veiksnumas apribotas;
- 1.2.1.2.8. gyvenamosios vietos adresas;
- 1.2.1.2.9. deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;
- 1.2.1.2.10. mirties data;
- 1.2.1.2.11. teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas;
- 1.2.1.2.12. teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data;
- 1.2.1.2.13. teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data;
- 1.2.1.2.14. civilinės bylos numeris;
- 1.2.1.2.15. teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris;
- 1.2.1.2.16. pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre;
- 1.2.1.2.17. Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas;
- 1.2.1.2.18. Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė).

1.2.1.3. Registre tvarkomi šie duomenys apie nepilnamečius nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos:

- 1.2.1.3.1. Registro objekto identifikavimo kodas;
- 1.2.1.3.2. asmens kodas;
- 1.2.1.3.3. vardas (-ai);
- 1.2.1.3.4. pavardė;
- 1.2.1.3.5. gimimo data;
- 1.2.1.3.6. lytis;
- 1.2.1.3.7. gyvenamosios vietos adresas;
- 1.2.1.3.8. deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;
- 1.2.1.3.9. mirties data;
- 1.2.1.3.10. santuokos sudarymo data;
- 1.2.1.3.11. požymis, ar nepilnamečio nuo 14 iki 18 metų teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu apribotos ar atimtos;
- 1.2.1.3.12. teismo, priėmusio sprendimą (nutartį), pavadinimas;
- 1.2.1.3.13. teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data;
- 1.2.1.3.14. teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data;
- 1.2.1.3.15. civilinės bylos numeris;
- 1.2.1.3.16. teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris;
- 1.2.1.3.17. pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre;
- 1.2.1.3.18. Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas;
- 1.2.1.3.19. Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė).

1.2.1.4. Registre tvarkomi duomenys apie globėjus ir rūpintojus:

- 1.2.1.4.1. fizinius asmenis:
 - 1.2.1.4.1.1. Registro objekto identifikavimo kodas;
 - 1.2.1.4.1.2. asmens kodas;
 - 1.2.1.4.1.3. vardas (-ai);

- 1.2.1.4.1.4. pavardė;
- 1.2.1.4.1.5. gimimo data;
- 1.2.1.4.1.6. lytis;
- 1.2.1.4.1.7. gyvenamosios vietos adresas;
- 1.2.1.4.1.8. deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;
- 1.2.1.4.1.9. mirties data;
- 1.2.1.4.1.10. sritis (-ys), kurioje (-iose) globėjas ar rūpintojas paskirtas;
- 1.2.1.4.1.11. teismo, priėmusio sprendimą (nutartį) paskirti arba pakeisti globėją ar rūpintoją, pavadinimas;
- 1.2.1.4.1.12. teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data;
- 1.2.1.4.1.13. teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data;
- 1.2.1.4.1.14. civilinės bylos numeris;
- 1.2.1.4.1.15. teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris;
- 1.2.1.4.1.16. pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre;
- 1.2.1.4.1.17. Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas;
- 1.2.1.4.1.18. Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė);
- 1.2.1.4.2. juridinius asmenis:
 - 1.2.1.4.2.1. Registro objekto identifikavimo kodas;
 - 1.2.1.4.2.2. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro suteiktas juridinio asmens kodas;
 - 1.2.1.4.2.3. teisinė forma ir pavadinimas;
 - 1.2.1.4.2.4. buveinė (adresas);
 - 1.2.1.4.2.5. juridinio asmens įregistravimo data;
 - 1.2.1.4.2.6. sritis (-ys), kurioje (-iose) globėjas ar rūpintojas paskirtas;
 - 1.2.1.4.2.7. teismo, priėmusio sprendimą (nutartį) paskirti arba pakeisti globėją ar rūpintoją, pavadinimas;
 - 1.2.1.4.2.8. teismo sprendimo (nutarties) priėmimo data;
 - 1.2.1.4.2.9. teismo sprendimo (nutarties) įsiteisėjimo data;
 - 1.2.1.4.2.10. civilinės bylos numeris;
 - 1.2.1.4.2.11. teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris;
 - 1.2.1.4.2.12. pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre;
 - 1.2.1.4.2.13. Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas;
 - 1.2.1.4.2.14. Registro duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė).
- 1.2.1.5. Registre tvarkomi duomenys apie asmenis, sudariusius pagalbos sutartį:
 - 1.2.1.5.1. Registro objekto identifikavimo kodas;
 - 1.2.1.5.2. asmens kodas;
 - 1.2.1.5.3. vardas (-ai);
 - 1.2.1.5.4. pavardė;
 - 1.2.1.5.5. gimimo data;
 - 1.2.1.5.6. lytis;
 - 1.2.1.5.7. deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;
 - 1.2.1.5.8. mirties data;
 - 1.2.1.5.9. pagalbos sutarties patvirtinimo data;
 - 1.2.1.5.10. pagalbos sutarties notarinio registro numeris;
 - 1.2.1.5.11. notaro, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno, patvirtinusio pagalbos

sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas;

1.2.1.5.12. pagalbos sutarties pakeitimo pagrindas ir data;

1.2.1.5.13. pagalbos sutarties pabaigos pagrindas ir data;

1.2.1.5.14. pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre;

1.2.1.5.15. Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas;

1.2.1.5.16. Registro duomenų teikėjas (notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas).

1.2.1.6. Registre tvarkomi duomenys apie pagalbą priimant sprendimus tam tikrose srityse teikiančius asmenis:

1.2.1.6.1. Registro objekto identifikavimo kodas;

1.2.1.6.2. asmens kodas;

1.2.1.6.3. vardas (-ai);

1.2.1.6.4. pavardė;

1.2.1.6.5. gimimo data;

1.2.1.6.6. lytis;

1.2.1.6.7. deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;

1.2.1.6.8. mirties data;

1.2.1.6.9. pagalbos sutarties patvirtinimo data;

1.2.1.6.10. pagalbos sutarties notarinio registro numeris;

1.2.1.6.11. notaro, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno, patvirtinusio pagalbos sutartį, jos pakeitimą ar nutraukimą, pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas;

1.2.1.6.12. pagalbos sutarties pakeitimo pagrindas ir data;

1.2.1.6.13. pagalbos sutarties pabaigos pagrindas ir data;

1.2.1.6.14. pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre;

1.2.1.6.15. Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas;

1.2.1.6.16. Registro duomenų teikėjas (notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas).

1.2.1.7. Registre tvarkomi duomenys apie sritis, kuriose asmeniui teikiama pagalba priimant sprendimus:

1.2.1.7.1. Registro objekto identifikavimo kodas;

1.2.1.7.2. sritis (-ys), kurioje (-iose) asmeniui teikiama pagalba.

1.2.1.8. Registre tvarkomi duomenys apie asmenų pateiktus išankstinius nurodymus:

1.2.1.8.1. Registro objekto identifikavimo kodas;

1.2.1.8.2. asmens, pateikusių išankstinį nurodymą, asmens kodas, vardas (-ai), pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, mirties data;

1.2.1.8.3. išankstinio nurodymo patvirtinimo data ir vieta;

1.2.1.8.4. išankstinio nurodymo notarinio registro numeris;

1.2.1.8.5. notaro, patvirtinusio išankstinį nurodymą ar jo panaikinimą, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno, patvirtinusio išankstinį nurodymą ar jo panaikinimą, pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas;

1.2.1.8.6. išankstinio nurodymo galiojimo terminas, jeigu jis nustatomas;

1.2.1.8.7. išankstinio nurodymo įsigaliojimo data;

1.2.1.8.8. išankstinio nurodymo panaikinimo pagrindas ir data;

1.2.1.8.9. pastaba apie teismo leidimą nesilaikyti išankstinio nurodymo;

1.2.1.8.10. teismo, priėmusio sprendimą (nutartį) dėl leidimo nesilaikyti išankstinio nurodymo, pavadinimas;

1.2.1.8.11. teismo sprendimo (nutarties) dėl leidimo nesilaikyti išankstinio nurodymo priėmimo data;

1.2.1.8.12. teismo sprendimo (nutarties) dėl leidimo nesilaikyti išankstinio nurodymo įsiteisėjimo data;

1.2.1.8.13. civilinės bylos numeris;

1.2.1.8.14. teismo bylai suteiktas teismo proceso numeris;

1.2.1.8.15. pranešimo gavimo Registre data ir laikas, pranešimui suteiktas registracijos numeris gautų dokumentų registre;

1.2.1.8.16. Registro objekto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas;

1.2.1.8.17. Registro duomenų teikėjas (notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, adresas arba konsulinio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas).

1.2.1.9. Registre tvarkomos Registrui pateiktos teismų sprendimų (nutarčių) kopijos.

1.2.2. Įgaliojimų registro duomenys:

1.2.2.1. Duomenys apie notarų, konsulinių pareigūnų patvirtintus ir notarų patvirtintiems prilyginamus įgaliojimus:

1.2.2.1.1. identifikavimo kodas;

1.2.2.1.2. įgaliojimo sudarymo data;

1.2.2.1.3. įgaliojimo sudarymo vieta;

1.2.2.1.4. įgaliotojas (fizinio asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, jeigu fizinis asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas, buveinė, juridinio asmens kodas, jeigu juridinis asmuo registruotas užsienyje, – juridinio asmens kodas arba registravimo numeris, užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas, buveinė);

1.2.2.1.5. įgaliotinis (fizinio asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, jeigu fizinis asmuo neregistruotas Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas, buveinė, juridinio asmens kodas, jeigu juridinis asmuo registruotas užsienyje, – juridinio asmens kodas arba registravimo numeris, užsienio valstybė, kurioje įregistruotas juridinis asmuo, juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas, buveinė);

1.2.2.1.6. įgaliojimo terminas (apibrėžtas ar neapibrėžtas);

1.2.2.1.7. įgaliojimo įregistravimo registre data ir laikas;

1.2.2.1.8. įgaliojimo duomenų keitimo pagrindas ir data;

1.2.2.1.9. įgaliojimo duomenų keitimo registre data ir laikas;

1.2.2.1.10. įgaliojimo pasibaigimo pagrindas ir data;

1.2.2.1.11. įgaliojimo išregistravimo iš registro data ir laikas;

1.2.2.1.12. įgaliojimą patvirtinusio notaro, konsulinio pareigūno ar asmens, nurodyto Civilinio kodekso 2.138 straipsnio 2 dalyje ir turinčio teisę atlikti notarinius veiksmus, pareigos, vardas ir pavardė, notarų biuro ar institucijos pavadinimas;

1.2.2.1.13. įgaliojimo notarinio registro numeris, konsulinio pareigūno arba asmens, nurodyto Civilinio kodekso 2.138 straipsnio 2 dalyje, suteiktas registracijos numeris;

1.2.2.1.14. pastabos apie įgaliotinio teisę perįgaluoti kitą asmenį atlikti veiksmus, kitos pastabos, tikslinančios kitus šiame punkte nurodytus duomenis (jeigu jos pateiktos);

1.2.2.1.15. įgaliojimo skaitmeninė kopija.

1.2.2.2. Duomenys apie informacinių technologijų priemonėmis sudarytus įgaliojimus:

1.2.2.2.1. identifikavimo kodas;

1.2.2.2.2. įgaliojimo sudarymo data ir laikas;

1.2.2.2.3. įgaliojimo sudarymo vieta;

- 1.2.2.2.4. įgaliotojas (fizinio asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas);
- 1.2.2.2.5. įgaliotinis (fizinio asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas);
- 1.2.2.2.6. įgaliojimo terminas (apibrėžtas ar neapibrėžtas);
- 1.2.2.2.7. įgaliojimo įregistravimo registre data ir laikas;
- 1.2.2.2.8. įgaliojimo pasibaigimo pagrindas, data;
- 1.2.2.2.9. įgaliojimo išregistravimo iš registro data ir laikas;
- 1.2.2.2.10. įgaliojime nurodyto pavedimo turinys.
- 1.2.2.3. įgaliotojo ir įgaliotinio fizinio asmens mirties data;
- 1.2.2.4. įgaliotojo ir įgaliotinio fizinio asmens įregistravimo Neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų registre data;
- 1.2.2.5. bankroto bylos iškelimo įgaliotojui ir įgaliotiniui juridiniam asmeniui data;
- 1.2.2.6. įgaliotojo ir įgaliotinio juridinio asmens išregistravimo iš Juridinių asmenų registro data;
- 1.2.2.7. Duomenys apie pranešimų Registrams duomenų teikėjus:
 - 1.2.2.7.1. pareigos;
 - 1.2.2.7.2. vardas ir pavardė;
 - 1.2.2.7.3. įstaigos (institucijos) pavadinimas;
 - 1.2.2.7.4. buveinė arba notaro biuro adresas;
- 1.2.2.8. sistemos administravimo duomenys: sisteminiai parametrai ir jų reikšmės, modulių informacija, tekstinių laukų pavadinimai, modulių teisių ir vaidmenų susiejimo informacija.

1.2.3. Vedybų sutarčių registro duomenys

- 1.2.3.1. Duomenys apie vedybų ir sugyventinių sutartis:
 - 1.2.3.1.1. vedybų, sugyventinių sutarties identifikavimo kodas;
 - 1.2.3.1.2. vedybų sutarties rūšis;
 - 1.2.3.1.3. vedybų, sugyventinių sutarties patvirtinimo data ir vieta;
 - 1.2.3.1.4. vedybų, sugyventinių sutartį sudariusių fizinių asmenų duomenys (nurodomas Lietuvos Respublikos gyventojų registro (toliau – Gyventojų registras) suteiktas asmens kodas, vardas, pavardė; jeigu asmens duomenų Gyventojų registre nėra, – gimimo data, vardas, pavardė);
 - 1.2.3.1.5. vedybų sutartį sudariusių asmenų santuokos sudarymo data;
 - 1.2.3.1.6. vedybų, sugyventinių sutarties įsigaliojimo data ar sąlyga;
 - 1.2.3.1.7. vedybų, sugyventinių sutarties notarinio registro numeris arba užsienyje vedybų, sugyventinių sutartį patvirtinusio pareigūno suteiktas registravimo numeris;
 - 1.2.3.1.8. vedybų, sugyventinių sutartį, jos pakeitimą ar pabaigą patvirtinusio notaro vardas ir pavardė, notaro biuro pavadinimas arba užsienyje vedybų, sugyventinių sutartį, jos pakeitimą ar pabaigą patvirtinusio pareigūno pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas arba teismo, priėmusio sprendimą dėl vedybų, sugyventinių sutarties pakeitimo ar pabaigos, pavadinimas;
 - 1.2.3.1.9. vedybų, sugyventinių sutarties pakeitimo pagrindas ir data;
 - 1.2.3.1.10. vedybų, sugyventinių sutarties pakeitimo įsigaliojimo data arba sąlyga;
 - 1.2.3.1.11. vedybų, sugyventinių sutarties pabaigos pagrindas ir data;
 - 1.2.3.1.12. vedybų, sugyventinių sutarties įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas;
 - 1.2.3.1.13. duomenų teikėjas (institucijos pavadinimas, adresas, asmens pareigos, vardas ir pavardė).
- 1.2.3.2. Duomenys apie vedybų ir sugyventinių sutartis, kurios Registre įregistruotos iki 2016 m. sausio 1 dienos:
 - 1.2.3.2.1. 1.3.3.1 punkte nurodyti duomenys, išskyrus vedybų, sugyventinių sutarties patvirtinimo vietą;
 - 1.2.3.2.2. turto, dėl kurio teisinio režimo susitarta, rūšis, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, registruotam objektui), aprašymas su vedybų, sugyventinių sutartyje nurodytais identifikavimo duomenimis;
 - 1.2.3.2.3. turtui nustatytas teisinis režimas.

1.2.3.3. Duomenys apie turto padalijimo faktus:

- 1.2.3.3.1. turto padalijimo fakto identifikavimo kodas;
- 1.2.3.3.2. turto padalijimo fakto nustatymo pagrindas (sutartis arba teismo sprendimas);
- 1.2.3.3.3. sutarties dėl bendro sutuoktinių turto padalijimo (toliau – turto padalijimo sutartis) patvirtinimo ar teismo sprendimo dėl turto, kuris yra bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė, padalijimo (toliau – sprendimas dėl turto padalijimo) priėmimo data;
- 1.2.3.3.4. turto padalijimo sutartį sudariusių fizinių asmenų ar fizinių asmenų, kurių turtas padalytas teismo sprendimu, duomenys (nurodomas asmens kodas, vardas, pavardė; jeigu asmens duomenų Gyventojų registre nėra, – gimimo data, vardas, pavardė);
- 1.2.3.3.5. santuokos nutraukimo data (jeigu dokumentu, kuriuo vadovaujantis padalijamas turtas, nutraukiama santuoka arba santuoka jau yra nutraukta anksčiau);
- 1.2.3.3.6. turto padalijimo sutarties notarinio registro arba civilinės bylos, kurioje priimtas sprendimas dėl turto padalijimo, numeris;
- 1.2.3.3.7. turto padalijimo sutartį, jos pakeitimą ar pabaigą patvirtinusio notaro vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas arba teismo, priėmusio sprendimą dėl turto padalijimo, pavadinimas;
- 1.2.3.3.8. turto, dėl kurio padalijimo patvirtinta sutartis ar priimtas teismo sprendimas, rūšis, identifikavimo kodas (jeigu režimas nustatomas konkrečiam turto registre, registruotam objektui), aprašymas su teismo sprendime arba sutartyje nurodytais identifikavimo duomenimis;
- 1.2.3.3.9. turto padalijimo sutartimi ar teismo sprendimu dėl turto padalijimo turtui nustatytas teisinis režimas;
- 1.2.3.3.10. turto padalijimo fakto pakeitimo pagrindas ir data;
- 1.2.3.3.11. turto padalijimo fakto pabaigos pagrindas ir data;
- 1.2.3.3.12. turto padalijimo fakto įregistravimo, išregistravimo, duomenų įrašymo ir keitimo Registre data ir laikas.

1.2.3.4. Registre tvarkomi šie Registrui pateikti dokumentai:

- 1.2.3.4.1. vedybų, sugyventinių ir turto padalijimo sutarčių skaitmeninės kopijos;
- 1.2.3.4.2. susitarimų pakeisti vedybų, sugyventinių ir turto padalijimo sutartį skaitmeninės kopijos;
- 1.2.3.4.3. susitarimų nutraukti vedybų, sugyventinių ir turto padalijimo sutartį skaitmeninės kopijos;
- 1.2.3.4.4. teismo sprendimų dėl turto padalijimo, sutuoktinio ar sutuoktinių kreditorių, kurių teises pažeidė vedybų ar sugyventinių sutarties pakeitimas ar nutraukimas, pažeistų teisių atkūrimo, vedybų, sugyventinių ar turto padalijimo sutarčių pakeitimo ar pabaigos skaitmeninės kopijos.

1.2.4. Testamentų registro duomenys:

- 1.2.4.1. Duomenys apie Lietuvos Respublikos teritorijoje ar Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse sudarytus (priimtus saugoti) testamentus, nurodant:
 - 1.2.4.1.1. testamento identifikavimo kodą;
 - 1.2.4.1.2. testamento rūšį;
 - 1.2.4.1.3. testatorių arba testatorius, jeigu sudarytas bendrasis sutuoktinių testamentas (nurodomas Lietuvos Respublikos gyventojų registro suteiktas asmens kodas (toliau – asmens kodas), gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, vardas, pavardė, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, vardas, pavardė, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas);
 - 1.2.4.1.4. testamento sudarymo datą ir vietą;
 - 1.2.4.1.5. testamento saugojimo vietą (įstaigos pavadinimas, buveinės adresas);
 - 1.2.4.1.6. testamento notarinio registro numerį;
 - 1.2.4.1.7. duomenų teikėją – notarą (konsulinį pareigūną), patvirtinusį (priėmusį saugoti) testamentą, notarą (konsulinį pareigūną), pranešusį apie testamento panaikinimą, priimto

saugoti testamentą (nurodomas fizinio (juridinio) asmens kodas, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas), Lietuvos notarų rūmus, pranešusius apie notaro patvirtintą ar priimtą saugoti testamentą, kai testamentas perduotas saugoti į Lietuvos notarų rūmų archyvą, ar testamentą panaikinimą, priimto saugoti testamentą (nurodomas fizinio (juridinio) asmens kodas, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas);

1.2.4.1.8. testatoriaus mirties fakto patvirtinimą;

1.2.4.1.9. testamentą panaikinimo pagrindą ir datą;

1.2.4.1.10. testamentą įregistravimo (išregistravimo), duomenų keitimo registre datą;

1.2.4.1.11. pastabas apie testatoriaus pageidavimą įregistruoti testamentą užsienio valstybėje, asmenį, patvirtinusį oficialiam testamentui prilygintą testamentą (nurodomas asmens, patvirtinusio oficialiam testamentui prilygintą testamentą, pareigos, vardas, pavardė), ar kitas pastabas;

1.2.4.2. apie užsienio valstybėse sudarytus (priimtus saugoti) testamentus, nurodant:

1.2.4.2.1. testatorių arba testatorių, jeigu sudarytas bendrasis sutuoktinių testamentas (nurodoma gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, vardas, pavardė, prireikus pavardė gimęs, gyvenamosios vietos adresas);

1.2.4.2.2. testamentą sudarymo datą;

1.2.4.2.3. notarą, valstybės įstaigą ar asmenį, kuris gavo testamentą arba kuriam jis perduotas saugoti (nurodomos pareigos, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas);

1.2.4.2.4. 1.3.4.1.1, 1.3.4.1.2 ir 1.3.4.1.8–1.3.4.1.10 papunkčiuose išvardytus duomenis;

1.2.4.2.5. duomenų teikėją (nurodomas užsienio valstybės nacionalinės įstaigos pavadinimas, buveinės adresas);

1.2.4.3. apie palikimo priėmimo faktus, nurodant:

1.2.4.3.1. palikimo priėmimo fakto identifikavimo kodą;

1.2.4.3.2. palikėją (nurodomas asmens kodas, vardas, pavardė, paskutinės gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, paskutinės gyvenamosios vietos adresas);

1.2.4.3.3. palikimo priėmimo datą;

1.2.4.3.4. duomenų teikėją notarą, kuriam pateiktas pareiškimas dėl palikimo priėmimo (nurodomas fizinio asmens kodas, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, buveinės adresas), Lietuvos notarų rūmus, pranešusius apie notaro priimtą pareiškimą dėl palikimo priėmimo, kai paveldėjimo byla perduota saugoti į Lietuvos notarų rūmų archyvą (nurodomas fizinio asmens kodas, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas);

1.2.4.3.5. palikimo priėmimo fakto įregistravimo, duomenų keitimo registre datą;

1.2.4.3.6. pastabas:

1.2.4.3.6.1. apie neperduoto saugoti asmeninio testamentą patvirtinimo faktą;

1.2.4.3.6.2. apie notarą, kuriam išsiųsta paveldėjimo byla;

1.2.4.3.6.3. apie išduotą papildomą paveldėjimo teisės liudijimą, kai jį išduoda kitas, o ne užvedęs paveldėjimo bylą notaras;

1.2.4.3.6.4. apie paveldėjimo teisių perleidimą;

1.2.4.3.6.5. apie Europos paveldėjimo pažymėjimo išdavimo faktą;

1.2.4.3.7. palikimą priėmusius asmenis (nurodomas asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; fizinio asmens kodas, pavadinimas, buveinės adresas);

1.2.4.4. apie palikimo atsisakymo faktus, nurodant:

1.2.4.4.1. palikimo atsisakymo fakto identifikavimo kodą;

1.2.4.4.2. palikėją (nurodomas asmens kodas, vardas, pavardė, paskutinės gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, paskutinės gyvenamosios vietos adresas);

1.2.4.4.3. palikimo atsisakiusį asmenį (nurodomas asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinės adresas);

1.2.4.4.4. palikimo atsisakymo datą;

1.2.4.4.5. duomenų teikėją – notarą, kuriam pateiktas pareiškimas dėl palikimo atsisakymo (nurodomas fizinio asmens kodas, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, buveinės adresas), Lietuvos notarų rūmus, pranešusius apie notaro priimtą pareiškimą dėl palikimo atsisakymo, kai paveldėjimo byla perduota saugoti į Lietuvos notarų rūmų archyvą (nurodomas juridinio asmens kodas, įstaigos pavadinimas, buveinės adresas);

1.2.4.4.6. palikimo atsisakymo fakto įregistravimo, duomenų keitimo registre datą;

1.2.4.4.7. pastabas:

1.2.4.4.7.1. apie neperduoto saugoti asmeninio testamentą patvirtinimo faktą;

1.2.4.4.7.2. apie notarą, kuriam išsiųsta paveldėjimo byla.

1.2.4.5. apie pareiškimo dėl palikimo priėmimo padavimo ne palikimo atsiradimo vietos notarui faktus, nurodant:

1.2.4.5.1. pareiškimo dėl palikimo priėmimo padavimo ne palikimo atsiradimo vietos notarui fakto identifikavimo kodą;

1.2.4.5.2. pareiškimo dėl palikimo priėmimo padavimo ne palikimo atsiradimo vietos notarui datą;

1.2.4.5.3. pareiškėją (nurodomas asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinės adresas arba užsienio juridinio asmens kodas ar registracijos numeris, kurį suteikė užsienio šalies juridinius asmenis registruojanti institucija, valstybės, kurioje registruotas juridinis asmuo, pavadinimas);

1.2.4.5.4. palikėją (nurodomas asmens kodas, gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, vardas, pavardė, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, vardas, pavardė, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresas);

1.2.4.5.5. palikimo atsiradimo vietos notarą, kuriam išsiųstas pareiškimas dėl palikimo priėmimo (nurodomos pareigos, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, buveinės adresas);

1.2.4.5.6. duomenų teikėją – ne palikimo atsiradimo vietos notarą, kuriam paduotas pareiškimas dėl palikimo priėmimo (nurodomos pareigos, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, buveinės adresas);

1.2.4.5.7. pareiškimo dėl palikimo priėmimo padavimo ne palikimo atsiradimo vietos notarui fakto įregistravimo, duomenų keitimo registre datą ir laiką.

1.2.4.6. apie pareiškimo dėl palikimo atsisakymo padavimo ne palikimo atsiradimo vietos notarui faktus, nurodant:

1.2.4.6.1. pareiškimo dėl palikimo atsisakymo padavimo ne palikimo atsiradimo vietos notarui fakto identifikavimo kodą;

1.2.4.6.2. pareiškimo palikimo atsisakymo padavimo ne palikimo atsiradimo vietos notarui datą;

1.2.4.6.3. pareiškėją (nurodomas asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas; juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinės adresas arba užsienio juridinio asmens kodas ar registracijos numeris, kurį suteikė užsienio šalies

juridinius asmenis registruojanti institucija, valstybės, kurioje registruotas juridinis asmuo, pavadinimas);

1.2.4.6.4. palikėją (nurodomas asmens kodas, gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, vardas, pavardė, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresą; jeigu asmens duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre, – gimimo data, gimimo vieta ir gimimo vietos valstybė (jeigu gimimo vieta nežinoma, – tik valstybė), lytis, vardas, pavardė, prireikus – pavardė gimus, gyvenamosios vietos adresą);

1.2.4.6.5. palikimo atsiradimo vietos notarą, kuriam išsiųstas pareiškimas dėl palikimo atsisakymo (nurodomos pareigos, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, buveinės adresas);

1.2.4.6.6. duomenų teikėją – ne palikimo atsiradimo vietos notarą, kuriam paduotas pareiškimas dėl palikimo atsisakymo (nurodomos pareigos, vardas, pavardė, notaro biuro pavadinimas, buveinės adresas);

1.2.4.6.7. pareiškimo dėl palikimo atsisakymo padavimo ne palikimo atsiradimo vietos notarui fakto įregistravimo, duomenų keitimo registre datą ir laiką.

1.2.5. PPNSIS tvarkomi asmens duomenys (bet neapsiribojant):

1.2.5.1. Politinių partijų atstovų duomenys:

- 1.2.5.1.1. vardas;
- 1.2.5.1.2. pavardė;
- 1.2.5.1.3. asmens kodas;
- 1.2.5.1.4. adresas;
- 1.2.5.1.5. telefono numeris;
- 1.2.5.1.6. elektroninio pašto adresas;
- 1.2.5.1.7. pareigos;
- 1.2.5.1.8. pareigų pradžios data;
- 1.2.5.1.9. pareigų pabaigos data.

1.2.5.2. Politinių partijų narių sąrašų duomenys:

- 1.2.5.2.1. nario vardas;
- 1.2.5.2.2. nario pavardė;
- 1.2.5.2.3. nario asmens kodas;
- 1.2.5.2.4. nario pilietybė;
- 1.2.5.2.5. nario mirties data;
- 1.2.5.2.6. nario adresas;
- 1.2.5.2.7. nario pakartotinio prašymo įstoti į politinę partiją data.

1.2.5.3. Prašyme nutraukti narystę politinėje partijoje pateikti duomenys:

- 1.2.5.3.1. vardas;
- 1.2.5.3.2. pavardė;
- 1.2.5.3.3. asmens kodas;
- 1.2.5.3.4. adresas;
- 1.2.5.3.5. partijos skyriaus pavadinimas;
- 1.2.5.3.6. elektroninio pašto adresas.

1.2.5.4. Automatiškai PPNSIS generuojami duomenys:

- 1.2.5.4.1. sąrašo pateikimo data ir laikas;
- 1.2.5.4.2. sąrašą pateikęs asmuo (vardas ir pavardė);
- 1.2.5.4.3. sąrašo redagavimo data ir laikas;
- 1.2.5.4.4. paskutinis sąrašą redagavęs asmuo (vardas ir pavardė);
- 1.2.5.4.5. patikrinimo, ar sąrašas atitinka sąrašų pateikimo tvarką, data ir laikas;
- 1.2.5.4.6. patikrinimą, ar sąrašas atitinka sąrašų pateikimo tvarką, atlikęs asmuo (vardas ir pavardė);
- 1.2.5.4.7. sąrašo patikrinimo pagal registrų duomenis data ir laikas;
- 1.2.5.4.8. sąrašo patikrinimą pagal registrų duomenis atlikęs asmuo (vardas ir pavardė) arba automatinis procesas;

- 1.2.5.4.9. sprendimo priimti arba atmesti sąrašą data ir laikas;
- 1.2.5.4.10. sprendimą priimti arba atmesti sąrašą priėmęs asmuo (vardas ir pavardė);
- 1.2.5.4.11. politinės partijos sąrašo būseną;
- 1.2.5.4.12. politinės partijos nario būseną;
- 1.2.5.4.13. prašymo nutraukti narystę politinėje partijoje pateikimo data ir laikas;
- 1.2.5.4.14. prašymo nutraukti narystę politinėje partijoje patvirtinimo data ir laikas;
- 1.2.5.4.15. prašymo nutraukti narystę politinėje partijoje būseną.
- 1.2.5.5. Požymiai, gaunami iš kitų registrų:
 - 1.2.5.5.1. asmens kodas neegzistuoja;
 - 1.2.5.5.2. asmuo yra miręs;
 - 1.2.5.5.3. asmens kodas negalioja;
 - 1.2.5.5.4. asmuo nėra Lietuvos Respublikos pilietis;
 - 1.2.5.5.5. asmuo nėra nė vienos Europos Sąjungos valstybės narės pilietis;
 - 1.2.5.5.6. asmuo yra neveiksnus arba ribotai veiksnus.
- 1.2.5.6. Naudotojų duomenys:
 - 1.2.5.6.1. Vardas
 - 1.2.5.6.2. Pavardė
 - 1.2.5.6.3. Asmens kodas
 - 1.2.5.6.4. El.pašto adresas
 - 1.2.5.6.5. Kiti asmens duomenys, sukurti teikiant Paslaugas.

1.3. Duomenų tvarkymas apima šias duomenų subjektų kategorijas:

- 1.3.1. Teikiamuose dokumentuose nurodyti asmenys:
 - 1.3.1.1. asmenys, kurie teismo tvarka pripažinti neveiksniais tam tikroje srityje;
 - 1.3.1.2. asmenys, kurių civilinis veiksnumas tam tikroje srityje apribotas;
 - 1.3.1.3. nepilnamečiai nuo 14 iki 18 metų, kurių teisės savarankiškai disponuoti savo pajamomis ir turtu teismo sprendimu apribotos ar atimtos;
 - 1.3.1.4. 1.4.1.1. - 1.4.1.3. punktuose nurodytų asmenų globėjai ir rūpintojai (toliau – globėjai ir rūpintojai);
 - 1.3.1.5. asmenys, sudarę pagalbos priimančią sprendimą sutartį (toliau – pagalbos sutartis);
 - 1.3.1.6. pagalbą priimančią sprendimą teikiantys asmenys;
 - 1.3.1.7. įgaliojimuose nurodyti asmenys (įgaliotinis, įgaliotojas, asmuo, kurio atžvilgiu yra atliekami įgaliojime nurodyti veiksmai);
 - 1.3.1.8. vedybų, susgyventinių ar turto padalijimo sutartį sudarę fiziniai asmenys;
 - 1.3.1.9. fiziniai asmenys, kurių turtas padalytas įsiteisėjusiu teismo sprendimu;
 - 1.3.1.10. testatorius;
 - 1.3.1.11. asmuo priėmęs / atsisakęs palikimo;
 - 1.3.1.12. pareiškėjas, palikėjas;
 - 1.3.1.13. asmuo, perleidęs / įgijęs paveldėjimo teises;
 - 1.3.1.14. asmuo, kuriam išduotas Europos paveldėjimo liudijimas.
- 1.3.2. Registrų duomenų teikėjai.
- 1.3.3. PPNSIS gali būti: išoriniai ir vidiniai PPNSIS naudotojai, Teisingumo ministerijos specialistas, Lietuvos Respublikoje įsteigtos politinės partijos vadovas ir (arba) jo įgaliotas asmuo, pagal duomenų teikimo sutartį duomenis gaunantis duomenų gavėjas, Lietuvos Respublikos pilietis, Lietuvos Respublikoje gyvenantis kitos Europos Sąjungos valstybės narės pilietis, taip pat elektroninį prašymą nutraukti savo narystę politinėje partijoje teikiantis politinės partijos narys.
- 1.4. **Duomenų tvarkytojas gali tvarkyti asmens duomenis duomenų valdytojo vardu, kai įsigalioja Sutartis. Duomenų tvarkymo trukmė:**
Sutarties galiojimo laikotarpiu.

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS

1. Įgalioti pagalbiniai duomenų tvarkytojai:

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos pagalbinius duomenų tvarkytojus:

Pavadinimas, vardas, pavardė	Įmonės kodas / gimimo data arba individualios veiklos numeris	Buveinės adresas / gyvenamosios vietos adresas	Duomenų tvarkymo aprašymas

Įsigaliojus Sutarčiai, duomenų valdytojas leidžia kitai šaliai Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais pasitelkti šiame Sutarties priede nurodytus pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sutarties VI skyriaus reikalavimų.

Išankstinis pranešimas dėl leidimo suteikimo pagalbiniais duomenų tvarkytojams

Duomenų tvarkymui Sutarties 1 priedo 1.1 papunktyje nurodytais tikslais duomenų tvarkytojas gali pasitelkti pagalbinius duomenų tvarkytojus tik gavęs specialų išankstinį duomenų valdytojo leidimą. Duomenų tvarkytojas turi raštu pateikti prašymą duomenų valdytojui dėl specialaus leidimo bent jau 10 darbo dienų iki atitinkamo pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo. Prašymas, pasirašytas elektroniniu parašu, turi būti pateiktas el. paštu info@registrucentras.lt.

NURODYMAI, KAIP TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

1. Duomenų tvarkymo nurodymas

Duomenų tvarkytojas duomenų valdytojo vardu asmens duomenų tvarkymo metu atlieka šiuos veiksmus:

Kuria ir vysto elektronines paslaugas, testuoja, prižiūri bei taiso Registrus. Asmens duomenų tvarkymo veiksmus Paslaugos teikėjas gali atlikti tik prisijungęs prie Paslaugos gavėjo informacinių išteklių.

Teikia priežiūros ir vystymo paslaugas, numatytas Sutartyje, teikdamas priežiūros ir vystymo paslaugas peržiūri ir analizuoja duomenis, stebi sistemos darbą, atlieka programavimo darbus, teikia duomenų išrankas, rengia ir teikia diegimo paketus bei atlieka kitus tinkamam Paslaugų teikimui reikalingus veiksmus. Šiuos veiksmus Paslaugos teikėjas turi teisę atlikti tik gavęs Duomenų valdytojo teisėtai suteiktą prisijungimą prie Paslaugos gavėjo informacinių išteklių.

2. Duomenų tvarkymo saugumas

Atsižvelgiant į tvarkomų asmens duomenų kiekį ir tvarkomų duomenų svarbą, Neveiksnių ir ribotai veiksmų asmenų registro duomenims nustatytas aukštas rizikos lygis, o Įgaliojimų, Testamentų ir Vedybų sutarčių registrų duomenims - vidutinis rizikos lygis.

Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo užtikrinti reikiamą (ir suderintą) duomenų saugumo lygį.

Tvarkant duomenis turi būti laikomasi reikalavimų, nustatytų 2017 m. gegužės 22 d. Nr. 1R-132 Įsakymu Dėl valstybės įmonės Registrų centro tvarkomų registrų ir informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų.

Tačiau duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šias su duomenų valdytoju suderintas priemones:

a) turi būti patvirtinti asmenų, kuriems suteikta teisė atlikti Registrų plėtros ir priežiūros paslaugas pagal Paslaugų sutartį ir prisijungti prie Paslaugos gavėjo informacinių išteklių, sąrašai. Pasikeitus šiems asmenims, sąrašai turi būti peržiūrimi ir atnaujinami;

b) asmenys, kuriems suteikta teisė prisijungti prie Paslaugos gavėjo informacinių išteklių, turi būti įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą, pasirašydami Paslaugų sutarties 3 priede pateiktą Konfidencialumo pasižadėjimą;

c) nuotolinis prisijungimas prie informacinių išteklių turi būti vykdomas laikantis ir įgyvendinant šiuos reikalavimus:

a. prieš suteikiant prieigą prie informacinių išteklių susipažinti ir įsipareigoti laikytis Saugos dokumentų reikalavimų;

b. nuotolinis prisijungimas prie informacinių išteklių vykdomas Saugos dokumentuose nustatyta tvarka;

c. turi būti užtikrinta, kad kompiuterinė darbo vieta ir įranga atitiktų elektroninės informacijos saugos, kibernetinio saugumo ir fizinės saugos reikalavimų, nustatytų Saugos dokumentuose;

d. **Belaidžio tinklo prieigos kontrolė.** Esant galimybei, kompiuterio prieigai prie interneto naudoti kompiuterinio tinklo kabelį. Jeigu tokios galimybės nėra, įgyvendinti šiuos reikalavimus belaidžio tinklo saugumui užtikrinti:

- i. pasikeisti belaidžio tinklo prieigos slaptažodžius į saugius;
- ii. nenaudoti numatytojo (angl. – default) prieigos prie maršrutizatoriaus slaptažodžio (prisijungimo duomenys prie maršrutizatoriaus pateikiamos įrenginio instrukcijoje, dažnu atveju numatytasis prisijungimo vardas ir slaptažodis sutampa ir yra admin);
- iii. patikrinti, ar yra aktyvuotas belaidžio tinklo šifravimas (WPA3 šifravimas, o jeigu įrenginys tokio nepalaiko, tuomet – WPA2), jei reikia – nustatyti šifravimą, patikrinti, ar pakeistas pradinis tinklo pavadinimas (SSID), jeigu ne – pasikeisti;

e. **Nesaugūs įrenginiai.** Įsitikinti, ar prie belaidžio tinklo, naudojamo prisijungti prie informacinių išteklių nėra prijungtų nesaugių įrenginių, pvz., daiktų interneto įrenginių (IP kameros, televizoriai ir pan.). Nesant galimybei užtikrinti, kad toks įrenginys atitinka ES šalyse keliamus saugumo reikalavimus – atjungti jį nuo namų tinklo;

f. **Bylų bendrinimas.** Dirbant nuotoliniu būdu išjungti, jeigu toks įgalintas, bylų bendrinimą (angl. – file sharing).

g. **Saugi programinė įranga.** Nuotoliniu būdu prie informacinių išteklių jungtis naudojant tik legalią operacinę sistemą ir kitą programinę įrangą. Išdiegti lygiarangių tinklų (angl. – peer-to-peer, P2P) programinę įrangą, leidžiančią atsiųsti bylas ar vykdyti vaizdinio turinio transliacijas (pvz., Torrent, BitTorrent, Ace Stream, Soda player ir pan.);

h. **Saugumo priemonių naudojimas.** Naudoti legalią ir reguliariai atsinaujinančią antivirusinę programinę įrangą, su papildomu funkcionalumu – ugniasiene, elektroninio pašto apsauga ir pan. Periodiškai atlikti kompiuterio skenavimus dėl kenkėjiškos programinės įrangos ir pažeidžiamumų;

i. **Administratoriaus prieiga.** Dirbti per naudotojo paskyrą, kuriai nebūtų suteiktos administratoriaus prieigos teisės, leidžiančios įdiegti papildomą programinę įrangą;

j. **Duomenų šifravimas.** Šifruoti duomenis kietojo disko lygmenyje (pvz., jeigu operacinė sistema palaiko Microsoft BitLocker funkcionalumą, pasinaudoti juo);

k. **Socialinė inžinerija.** Nesilaikyti iš nuotoliniam darbui naudojamo kompiuterio su darbu nesusijusiose interneto svetainėse atidžiai vertinti nuorodas elektroniniuose laiškuose. Nuolat tikrinti siunčiamos informacijos patikimumą, nepriiminėti skubotų sprendimų;

l. **Pasitikrinti savo IP adresą.** Įsitikinti Nacionalinio kibernetinio saugumo centro svetainėje <https://www.nksc.lt/tikrinti.html>, ar nuotoliniam darbui naudojamas kompiuteris nebuvo užfiksuotas dalyvaujant kenkėjiškoje veikloje;

m. **Programinės įrangos atnaujinimas.** Įsitikinti, ar kompiuteryje ir į tinklą prijungtuose įrenginiuose naudojama programinė įranga (pvz. operacinė sistema, biuro programos, naršyklės) yra naujausios versijos, ar įdiegti programinės įrangos atnaujinimai, jeigu ne – atsisiųsti ir įdiegti;

n. **Kelių faktorių autentifikavimas, saugūs slaptažodžiai.** Jungiantis prie informacinių išteklių, esant galimybei, naudoti kelių faktorių autentifikavimą bei papildomai naudoti kompiuterio slaptažodį (saugų slaptažodį turėtų sudaryti ne mažiau 8 (administratoriaus prieigos atveju - 12 simbolių), naudojamos didžiosios ir mažosios raidės, skaičiai ir specialieji simboliai, slaptažodis keičiamas Saugos dokumentuose nustatyta tvarka. Užbaigiant darbą su informaciniais ištekliais visada atsijungti nuo sistemos. Neperduoti prisijungimo vardo ir slaptažodžio tretiesiems asmenims, bei imtis visų priemonių, kad prisijungimo vardai ir slaptažodžiai netaptų žinomi tretiesiems asmenims. Jei kyla bent menkiausias įtarimas, kad prisijungimo vardas bei slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims nedelsiant pranešti duomenų tvarkytojui;

o. **Perduodamą informaciją apsaugoti slaptažodžiais.** Perduodamą jautrią informaciją apsaugoti šifravimu ir slaptažodžiais, kurie būtų perduodami kitais būdais, pvz. SMS žinutėmis.

d) Tvarkant informacinius išteklius laikytis ir užtikrinti atitiktį Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų

informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo", Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo", Techniniuose valstybės registru (kadastru), žinybinių registru, valstybės registru ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl Techninių valstybės registru (kadastru), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo", Lietuvos standartuose LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002 ir Saugos dokumentuose nustatytus reikalavimus.

e) Duomenis tvarkyti tik teisėtu duomenų naudojimo tikslu, vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais užtikrinti gautų duomenų apsaugą savo lėšomis ir tinkamomis organizacinėmis bei techninėmis priemonėmis, skirtomis apsaugoti duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, kurios užtikrina tokį saugumo lygį, kuris atitiktų gautų duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką. Už šių įsipareigojimų nesilaikymą atsakyti Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, prisiimti visišką atsakomybę už gautų duomenų konfidencialumą ir saugą nuo duomenų gavimo momento.

3. Pagalba duomenų valdytojui

Duomenų tvarkytojas, kiek tai įmanoma ir atsižvelgiant į toliau nurodytą pagalbos sritį bei apimtį, padeda duomenų valdytojui pagal Sutarties 27 ir 28 punktus įgyvendinti šias technines bei organizacines priemones:

- 3.1. Atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, duomenų tvarkytojui nekyla pareiga teikti pagalbą duomenų valdytojui dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo pagal Sutarties 27 punktą.
- 3.2. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą:
 - 3.2.1. nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. apie tai praneša duomenų valdytojui elektroniniu paštu pagalba@registrucentras.lt ir / arba duomenusauga@registrucentras.lt. Pranešdamas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų tvarkytojas pateikia tiek informacijos, kiek tuo metu turi;
 - 3.2.2. nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 val. elektroninio pašto adresu duomenusauga@registrucentras.lt pateikia Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-82 (1.12.E) patvirtintos Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos užpildytą projektą;
 - 3.2.3. pateikia dokumentų, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus ir jų išvadų, kopijas;
 - 3.2.4. jei duomenų tvarkytojas nustato, kad dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, kartu su 3.2.3 papunktyje nurodytais ir duomenų valdytojui teikiamais dokumentais, parengia ir duomenų valdytojui pateikia pranešimo duomenų subjektams tekstą.

4. Duomenų saugojimo laikotarpis/duomenų trynimo procedūros

Duomenų tvarkytojo naudoti asmens duomenys saugomi iki Sutarties galiojimo pabaigos, po to duomenų tvarkytojas juos automatiškai ištrina, jei jie nėra būtini tinkamam registru ir sistemos veikimui.

Nutraukęs asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, duomenų tvarkytojas grąžina asmens duomenis, atsižvelgiant į Sutarties 33 punkto reikalavimus, nebent pasirašęs sutartį duomenų valdytojas pakeičia pirminį duomenų valdytojo pasirinkimą. Atsižvelgiant į Sutartį, tokie pakeitimai turi būti pagrįsti dokumentais ir saugomi popierine ir elektronine forma.

Šiuose teisės aktuose nustatyta, kad Paslaugos teikėjas privalo saugoti asmens duomenis ir pasibaigus paslaugų teikimui [pildoma, jei yra]:

TEISĖS AKTO PAVADINIMAS, DATA IR NUMERIS	STRAIPSNIS / PUNKTAS, KURIS NUSTATO PRIEVOLĘ SAUGOTI ASMENS DUOMENIS	ASMENS SAUGOJIMO ARBA APIBRĖŽIANTIS LAIKOTARPĮ	DUOMENŲ LAIKOTARPIS KRITERIJUS, SAUGOJIMO

Nutraukęs asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą, originalius duomenų valdytojo duomenų tvarkytojui perduotus dokumentus grąžina duomenų valdytojui, o dokumentų kopijas ištrina ir patvirtina tai raštu, išskyrus atvejus, kai asmens duomenis saugoti įpareigoja teisės aktai. Duomenų tvarkytojas taip pat privalo informuoti Duomenų valdytoją apie tai, kokie asmens duomenys ar jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja.

5. Duomenų tvarkymo vieta

Atsižvelgiant į Sutartį, be išankstinio rašytinio duomenų valdytojo leidimo asmens duomenys negali būti tvarkomi kitose vietose, išskyrus šias:

Asmens duomenų tvarkymo vieta – Paslaugų gavėjo adresas – V. Kudirkos g. 18-3, Vilnius. **Suderinus su Paslaugų gavėju Paslaugos taip pat gali būti teikiamos nuotoliniu būdu iš Duomenų tvarkytojo veiklos vietos Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius.**

6. Nurodymai dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms

Jei duomenų valdytojas nenurodo Sutartyje arba vėliau nepateikia dokumentais pagrįstų nurodymų dėl asmens duomenų perdavimo į trečiąją valstybę ar tarptautinėms organizacijoms, duomenų tvarkytojas neturi teisės atlikti tokį perdavimą pagal šią Sutartį.

7. Procedūros, skirtos duomenų valdytojo atliekamiems duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo auditams, įskaitant patikrinimams

7.1. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu pateikia visą jo turimą informaciją, kuri yra būtina įrodyti, kad vykdomos Sutartyje nustatytos pareigos, ir sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui arba jo įgaliotam asmeniui atlikti Sutarties vykdymo auditą.

7.2. Atsižvelgiant į tai, kad duomenų tvarkytojas tvarko duomenis duomenų valdytojo kreipinių valdymo sistema Jira, duomenų valdytojas fiziškai netikrina vietų, kuriose duomenų tvarkytojas tvarko asmens duomenis.

7.3. Tačiau, siekiant įsitikinti, ar duomenų tvarkytojas laikosi Reglamento (ES) 2016/679, galiojančių Europos Sąjungos ar jos valstybių narių asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Sutarties duomenų valdytojas gali atlikti duomenų tvarkytojo patikrinimą (pateikdamas klausimynus), kai duomenų valdytojas mano, kad to reikia.

7.4. Duomenų tvarkytojas privalo skirti žmogiškuosius išteklius, reikalingus duomenų valdytojui atlikti patikrinimą.

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

Aš, _____, būdamas (-a) _____ (Paslaugų teikėjo pavadinimas) paskirtu (-a) specialistu (-e) ir atlikdamas (-a) 201____ m. _____ d. sutartyje Nr. (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslaptį ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas (-a) Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų gavėjui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą.

Šis pasižadėjimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdanč Sutartį)

(parašas) _____

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

UAB „Baltic Amadeus“:

Generalinis direktorius
Andžej Šuškevič

PASIŪLYMO
DĖL ĮGALIOJIMŲ, NEVEIKSNIŲ IR RIBOTAI VEIKSNIŲ ASMENŲ,
TESTAMENTŲ, VEDYBOS SUTARČIŲ REGISTRŲ IR POLITINIŲ
PARTIJŲ NARIŲ SĄRAŠŲ INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO IR
PRIEŽIŪROS PASLAUGOS
A DALIS: TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2022 04 18

(data)

Vilnius

(vieta)

VĮ Registrų centrui

(Adresatas)

Teikiame savo pasiūlymą taip, kad pirmojo susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros metu būtų galima susipažinti tik su techniniu pasiūlymu ir šioje pasiūlymo dalyje finansinis pasiūlymas (kaina) neatskleidžiamas.

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvio pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB „BALTIC AMADEUS“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių kolegialus valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi)</i>	Valdyba
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	
Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, vardas ir pavardė	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ

(pildoma, pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti partneriui, aprašymas
----------	---	---

1.		
2.		

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMAI) *(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi pagal VPI 49 str.)*

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į pirkimo dokumentų sąlygą (nurodomas pirkimo dokumentas ir jo punktas), kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas
1.			
2.			

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAIS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJO KVALIFIKACIJĄ IR VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJO PASITELKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUOTOJAI PASIŪLYMO PATEIKIMO METU, BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI *(kvazisubtiekėjai)*

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.		MB „Kokybės sprendimai“

6. PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI

Siūlomas pirkimo objektas atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jo savybės yra tokios:

Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė <u>(pildo tiekėjas – tiekėjas turi įrašyti siūlomus parametrus)</u>
1	2	3

Antras kriterijus – Tiekėjo siūlomų specialistų patirtis (T₁)		
1.	Pirmas parametras (P ₁) Informacinių sistemų architekto papildoma patirtis	<i>"Specialistai P1_P3.pdf, 1-8 psl.</i>
Trečias kriterijus – Tiekėjo pajėgumas (T₂)		
2.	Antras parametras (P ₂) „Tiekėjo siūlomų papildomų Informacinių sistemų analitikų skaičius“	<i>Įrašyti pateikto dokumento pavadinimą ir, jeigu reikalinga, puslapių numerius)</i>
3.	Trečias parametras (P ₃) Tiekėjo siūlomų papildomų .NET programuotojų skaičius“	<i>Specialistai P1_P3.pdf, 9-13 psl.</i>

7. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)			
2.	Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, ar dokumentus pasirašo ne tiekėjo, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)		Taip	Asmens duomenims taikomas BDAR
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį			
4.	EBVPD (Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“) (PDF ir / ar xml formatu) Error! Reference source not found.. *Atskirą EBVPD pildo: 1) tiekėjas;	14		

	2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (jei yra);			
5.	Dokumentai atsižvelgiant į Error! Reference source not found. ir Error! Reference source not found. numatytus reikalavimus: 1. Specialistų sąrašas pagal konkurso sąlygų 8 priede pateiktą formą; 2. Papildoma specialistų patirtis pagal konkurso sąlygų 10 priede pateiktą formą; 3. Tiekėjo siūlomų papildomi specialistai pagal konkurso sąlygų 11 priede pateiktas formas; 4. Siūlomų specialistų sutikimas tiekėjui laimėjus konkursą ir pasirašius viešojo pirkimo sutartį vykdyti jam priskirtas pareigas (pateikiamas tuo atveju, jei specialistas nėra tiekėjo darbuotojas). 5. Gali būti pateikiama: a. užsakovo pažyma apie tinkamai įvykdytą sutartį/projektą nurodant: sutarties (projekto) pavadinimą, pateikiant trumpą sutarties aprašymą, pradžios ir pabaigos datas, informaciją apie tinkamą sutarties įvykdymą (paslaugų suteikimą), arba b. šalių pasirašytas paslaugų perdavimo priėmimo aktas (sąskaita-faktūra) kuriame būtų nurodyta informacija: sutarties šalys, aiškiai nurodytos paslaugos ir jų pavadinimas (aprašymas), sutarties (paslaugų suteikimo) pabaigos data. Jeigu akte (sąskaitoje-faktūroje) nėra pakankamai informacijos apie paslaugas ir jų aprašymą papildomai patiekama: Sutarties kopija arba nuoroda į sutartį Centriniam viešųjų pirkimų			Informacija apie specialistų vykdytus projektus, klientus, kontaktinius asmenis, kontaktus (sutartiniai susitarimai ir BDAR taikymas) pateikiamuose dokumentuose <i>Specialistai P1_P3.pdf</i> ir <i>Specialistai-kvalifikacija.pdf</i>

portale https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/ , jeigu sutartis pavišinta arba sutarties išrašas, kuriame privalo būti ši informacija: sutarties sudarymo data, sutarties numeris (jeigu yra), sutarties šalys, sutarties objektas, trumpos paslaugų aprašymas arba kitas dokumentas (-ai) pagal, kurį būtų galima aiškiai įsitikinti specialisto atitikimu keliamiems reikalavimams.			
---	--	--	--

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų 2 skyriuje „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą;

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PDFill PDF Editor with Free Watermark Removal

PASIŪLYMO
DĖL ĮGALIOJIMŲ, NEVEIKSNIŲ IR RIBOTAI VEIKSNIŲ ASMENŲ,
TESTAMENTŲ, VEDYBOS SUTARČIŲ REGISTRŲ IR POLITINIŲ
PARTIJŲ NARIŲ SĄRAŠŲ INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO IR
PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

B DALIS: KAINA

2022 04 25

(data)

Vilnius

(vieta)

VĮ Registrų centrui

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai),	UAB „BALTIC AMADEUS“
--	----------------------

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERĮ

(pildoma, pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Partnerio dalis vertė pasiūlymo kainoje, EUR su PVM
1.		
2.		

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAM)

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektus, EUR su PVM
1.		
2.		

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, perduodama vykdyti subtiekėjui, Eur su PVM
1.		
2.		

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių), ūkio subjektų ir subtiekėjų bendra numatoma pirkimo vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlyme kaina ir sąnaudos nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, įskaitant elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos.

5.3. Visos pasiūlyme nurodytos kaina ir sąnaudos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis/Apimtis	Mėnesio/valandos įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Įgaliojimų, neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų, testamentų, vedybos sutarčių registrų ir politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos priežiūros paslaugos	Mėn.	36	2,900.00	104,400.00
2.	Įgaliojimų, neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų,	Val.	10 000*	35	350,000.00

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis/ Apimtis	Mėnesio/valandos įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
	testamentų, veddybos sutarčių registrų ir politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos vystymo paslaugos				
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)				454,400.00
	PVM (pildoma, jei taikoma)*				95,424.00
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM				549,824.00

* Perkančioji organizacija numato, kad vystymo paslaugas nurodyta apimtimi gali būti įsigytos per Sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau neįsipareigoja, kad būtent tokia apimtis bus įsigyta. Tiksliai vystymo paslaugų apimtis bus nustatoma pagal faktinį poreikį.

2.4. Pasiūlymo kaina EUR su PVM žodžiais: penki šimtai keturiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt keturi

2.5. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastį, dėl kurių PVM nemokamas:

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja pirkimo sąlygų skyriuje 2 „Terminai“ atitinkamame punkte nurodytą terminą.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės įmonė Registrų Centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Igaliojimų, neveiksnių ir ribotai veikusių asmenų, testamentų, vedybos sutarčių registrų ir politinių partijų narių sąrašų informacinės sistemos vystymo ir priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-30 Nr. ST-342 (5.7 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Urbanavičius Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-29 15:32
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-29 15:32
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-08 14:45 - 2024-08-07 14:45
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andžej Šuškevič CEO
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-30 14:24
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-30 14:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ELSK-2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-11-14 15:18 - 2026-11-13 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Pirkimų specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-30 15:39
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-30 15:39
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-24 16:05 - 2024-02-24 16:05
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas pasiūlymas A dalis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas pasiūlymas B dalis.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220927.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-10-14 nuorašą suformavo
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-