

**TRIUKŠMO MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮRENGIMO DAUGIAFUNKCINIO AIKŠTYNO
STATINIO 18-18 AŠYJE
STATYBOS RANGOS SUTARTIS**

2022 m. spalio 13 d. Nr. VP- 356
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188768545), atstovaujama Administracijos direktoriaus Arūno Kacevičiaus, veikiančio pagal tarnybinę padėtį, (toliau vadinama „Užsakovu“) ir UAB VYTEDA (įmonės kodas 302925556), atstovaujama Direktoriaus Justo Aleknavičiaus (toliau vadinama „Rangovas“), veikiančio pagal įmonės įstatų pagrindą, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų pirkimo sutartį (toliau – „Sutartis“).

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis parengtu Universalaus daugiafunkcinio aikštyno triukšmo mažinimo priemonių Chemikų g.30, Kėdainių m., statybos projektu (toliau – Projektas)(Sutarties 1 priedas) ir Veiklos sąrašu (Sutarties 2 priedas), **įrengti akustinę pertvarą-sienutę statinio 18-18 ašyje** (toliau – Darbai), parengti vykdomiems darbams darbo projektą, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2.1. Bendra Sutarties kaina, nustatyta vykdant viešąjį pirkimą, yra **89500,26 Eur** (Aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai eurų 26 cent.) su PVM, bendra Sutarties kaina be PVM – 73967,16 Eur ir PVM (21 proc.) - 15533,10Eur.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Kainodaros taisyklės yra esminės sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kurią Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už visus pagal Sutartį atliktus Darbus.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1. punkte nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria teisės aktų nustatyta tvarka yra keičiamas PVM. Šį pokytį Sutarties šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje nustatyta kaina nebus perskaičiuojama.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas iš Kėdainių rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

**III SKYRIUS
DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI**

3.1. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus sutarčiai ir baigia per 2 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

3.2. Sutartis nustoja galioti, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, taip pat jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

3.3. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą Veiklos sąraše (Sutarties 2 priedas).

3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Rangovas, Užsakovo atstovas.

3.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

1. trečiųjų šalių įtaka;
2. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
3. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
6. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
7. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl pakeitimo;
8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Šiame punkte numatyto atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

3.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina yra nurodyta sutarties 2.1 punkte.

4.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Bet koks kiekis, kuris gali būti nustatytas Veiklos sąraše ar Projekto dokumentuose – sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tikslu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

4.3. Apmokėjimo už tinkamai pagal sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Veiklos sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) kainos. Veiklos sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovas patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Veiklos sąraše numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

4.4. Rangovas, atliktų darbų aktą, atliktų darbų išlaidų apmokėjimo pažymą (forma-F-3) pateikia Užsakovui. Užsakovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.

4.5. Tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktą ir atliktų darbų išlaidų apmokėjimo pažymą (forma F-3) Rangovas per 5 kalendorines dienas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.6. Užsakovas su Rangovu atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.7. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.

4.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus šiais atvejais:

4.8.1. iki Darbų defektų pašalinimo;

4.8.2. iki Užsakovui padarytų nuostolių atlyginimo.

4.9. Tarpiniam mokėjimui gauti Rangovas privalo iki einamojo mėnesio 25 dienos pateikti Užsakovui atliktų darbų akto du egzempliorius ir atliktų darbų išlaidų apmokėjimo pažymos (forma-F-3) du egzempliorius. Užsakovas, gavęs šiame punkte nurodytus dokumentus, per 5 dienas privalo patvirtinti pasirašydamas dokumentus išskyrus atvejus, jeigu:

4.9.1. Koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu.

4.9.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

4.10. Galutinį mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo atliktų Darbų perdavimo priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo priėmimo metu.

4.11. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su ūkio subjektais/subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja ūkio subjektus/subrangovus per 3 (tris) darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Ūkio subjektui/subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo ūkio subjekto/subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangovo sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams ūkio subjektui/subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

5.1. Rangovas suteikia atliktiems darbams - 5 metų, paslėptiems darbams – 10 metų, tyčia paslėptiems – 20 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Darbų defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašikėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui statybviетę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo;

6.1.2. suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti;

6.1.3. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;

6.1.4. atsiskaityti su Rangovu Sutarties 4.6 punkte nustatytu terminu už tinkamai atliktus Darbus;

6.1.5. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą Darbą, sulaikyti mokėjimą už Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų Darbų trūkumai;

6.1.6. sustabdyti Darbus, jeigu Rangovas s nesilaiko statybos normų ir taisyklių;

6.1.7. nedelsiant spręsti tarp Rangovo ir objekto naudotojų, kuriame atliekami Darbai, kylančias problemas, klausimus.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. laiku pradėti, tinkamai vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte numatytais sprendiniais, laikydamasis Veiklos sąrašė pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitais tuo metu galiojančių norminių aktų.

6.2.2. ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti orientacines Sutarties objekto lokalines sąmatas, parengtas pagal Statybos techninio reglamento STR 1.04.04.2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus ir pagal formą, nustatytą šio reglamento 6 priedo 4 lentelėje „Lokalinė sąmata“. Orientacinės Sutarties objekto lokalinės sąmatos bus naudojamos konkrečaus papildomo arba atsisakomo darbo pagal pirkimo sutartį įkainiui apskaičiuoti bei per mėnesį atliekamų darbų kiekių ir kainų tikslesniam apskaičiavimui.

6.2.3. užvesti elektroninį statybos žurnalą ir perleisti žurnalo nuosavybę Užsakovui iki pildymo pradžios.

6.2.4. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų ūkio subjektų ir/ar subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus ūkio subjektus ir/ar subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir pateikti jų kvalifikaciją įrodančius dokumentus. Sutarties vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę keisti ūkio subjektus ir/ar subrangovus lygiavertės kvalifikacijos ūkio subjektais ir/ar subrangovais rašytiniu Šalių susitarimu.

Jeigu bus pasitelkiami ūkio subjektai/ ir/ar subrangovai, nurodyti ūkio subjektus ir/ar subrangovus

(įrašyti ūkio subjekto ir/ar subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą).

6.2.5. pasirūpinti tinkama įranga, darbų sauga ir kvalifikuota darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

6.2.6. patiekti į statybos aikštelę reikalingas medžiagas, gaminius bei statybos techniką;

6.2.7. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

6.2.8. naudoti statybos aikštelę tik pagal paskirtį;

6.2.9. iki Darbų perdavimo savo sąskaita pašalinti netinkamas ir nereikalingas statybines atliekas ir šiukšles, statybinius mechanizmus iš statybos aikštelės. Jeigu Rangovas to nedaro, Užsakovas gali pašalinti juos Rangovo sąskaita;

6.2.10. valyti ir prižiūrėti patekimo į statybviетę kelius, aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų;

6.2.11. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų vykdymo;

- 6.2.12. įforminti Darbų atlikimo dokumentus;
- 6.2.13. keisti Užsakovo patvirtintus Darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą;
- 6.2.14. vykdyti Darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;
- 6.2.15. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų Darbų kokybei;
- 6.2.16. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias Darbų kokybei, atlikimo terminui;
- 6.2.17. šia sutartimi Rangovas įgaliojamas užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys fiziniai asmenys turėtų galiojantį skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau - kodas) (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktų Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 22-1 straipsnio 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka;
- 6.2.18. ištaisyti Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

- 7.1. **Užsakovas** turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui:
 - 7.1.1. jeigu Rangovas ilgiau nei 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo nepradedą Darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;
 - 7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl Darbų vykdymo ateityje;
 - 7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui;
 - 7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko Darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai Darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos;
 - 7.1.5. savo iniciatyva, nesant Užsakovo pritarimo, sustabdo Darbus daugiau kaip 14 kalendorinių dienų;
 - 7.1.6. nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Užsakovo atstovų nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;
 - 7.1.7. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.
- 7.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę.
- 7.3. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius ir baudas.
- 7.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus.
- 7.5. **Rangovas** turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui:
 - 7.5.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;
 - 7.5.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos Darbai atidedami neribotam laikui.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. **Užsakovas:**
 - 8.1.1. nutraukęs Sutartį apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus;
 - 8.1.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, moka Rangovui 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina Rangovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

8.1.3. Sutarties 4.6 punkte nustatytais terminais, be pateisinamos priežasties, neatsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui 0,03 proc. neapmokėtų Darbų kainos be PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Rangovas per Sutarties 6.2.2 papunktyje nurodytą terminą nepateikęs orientacinių lokalinių sąmatų moka 200 Eur baudą, o nepateikęs orientacinių Sutarties objekto lokalinių sąmatų per papildomą Užsakovo nurodytą terminą Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės;

8.2.2. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, moka Užsakovui 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovui su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius;

8.2.3. Sutarties 3.1 punkte nustatytu terminu neatlikęs Darbų, moka Užsakovui 0,03 proc. uždelstų Darbų kainos be PVM delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo ar Rangovo nuo įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Jeigu Rangovas nutraukia Darbus, vėluoja atlikti bet kokią Darbų grupę pagal Veiklos sąrašą (Sutarties 2 priedas) pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per Darbų atlikimo terminą. Tokiu atveju Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti Darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 10 proc. neatliktų Darbų kainos be PVM, bei atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

IX SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

9.2. Atliekant Sutartyje nurodytus Darbus, atsiradus nenumatytoms, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms, aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų Darbų (ar jų dalies) ar mažinama Darbų apimtis arba numatytus atskirus Darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais Darbais, reikalingais Darbams tinkamai užtikrinti.

9.3. Šie keitimai laikytini numatytais Sutartyje ir vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti Darbų objekto funkcinę paskirtį vadovaujantis tokia tvarka:

9.3.1. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar Darbų apimties mažinimas galimas, Rangovo pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą įforminant Šalių susitarimu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar Darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą.

9.3.2. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais Darbais, Rangovui pateikus nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas Šalių susitarimu. Atskirų Darbų (ar jų dalies) pakeitimo kitais Darbais atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą bei įvykdytų derybų (jei jos vykdomos) rezultatus. Užsakovui įvertinus Rangovo pasiūlymą, koreguojama Sutarties bendra kaina (jei reikia).

9.4. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal Sutartį įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie nebuvo numatyti

pirkimo dokumentuose ir sutartyje, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimtys, viršijančios pradinę sutarties vertę daugiau 15 proc. (Sutarties 2.1. punktas).

9.5. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

9.6. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

9.7. Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

X SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybose, tarpusavio konsultacijose. Jeigu ginčo išspręsti nepavyksta, derybų būdu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys ginčą sprendžia šioje Sutartyje nustatyta tvarka arba kreipiantis į teismą.

10.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos tenka Rangovui, išskyrus atvejus, kai ekspertizė nenustato, kad Rangovas būtų pažeidęs Sutartį arba kad yra priežastinis ryšys tarp Rangovo veiksmų ir darbų trūkumų. Tokiais atvejais ekspertizės išlaidas apmoka ta Šalis, kuri reikalavo skirti ekspertizę, o jeigu ji buvo paskirta abiejų Šalių susitarimu, – abi Šalys lygiomis dalimis.

XI SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

11.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

11.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar Darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

XII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJORE) APLINKYBĖS

12.1. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Užsakovas ir Rangovas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civilinio Kodekso normomis ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

12.2. Užsakovas ar Rangovas atleidžiami nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu jie įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių jie negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

12.3. Užsakovas ar Rangovas, negalintys vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

12.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus toliau vykdomi Sutartyje numatyti Užsakovo ar Rangovo įsipareigojimai.

12.5. Užsakovas ar Rangovas turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei Force Majore aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį nuo pranešimo apie jų atsiradimą gavimo ar tapimo žinomomis Šalims.

XIII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant Projektą, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

13.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

13.3. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

13.4. Už Sutarties vykdymą atsakinga Kėdainių savivaldybės administracijos Statybos ir turto skyriaus vedėjos pavaduotojas

13.5. Rangovo asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą - direktorius,

(vardas, pavardė, pareigos, tel.nr., el. paštas)

13.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė,

13.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas abiejų Šalių ir turi vienodą juridinę galią.

13.8. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.8.1. Sutarties 1 priedas - Universalaus daugiafunkcinio aikštyno triukšmo mažinimo priemonių Chemikų g.30, Kėdainių m., statybos projekto el. versija;

13.8.2. Sutarties 2 priedas - Veiklos sąrašas, 1 lapas.

XIV SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188768545
Ne PVM mokėtoja
J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai,
Lietuva
Tel. (+370 347) 69 550
Faksas (+370 347) 61 125
El. paštas: administracija@kedainiai.lt
Saskaitos Nr. LT13 7044 0600 0619 7000

AB SEB bankas

Rangovas:

UAB VYTEDA
Įmonės kodas 302925556
PVM kodas LT LT100009254014
Rasos g. 8-37 LT-57443 Kėdainiai,
Lietuva
Tel. +370 682 05 619

El. paštas: vyteda@vyteda.lt
Saskaitos Nr. LT05 7044 0600 0809 0196
AB SEB bankas

VEIKLOS SĄRAŠAS

Triukšmo mažinimo priemonių įrengimas daigafunkcinio aikštyno statinio 18-18 ašyje

Eil. Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos grupių pavadinimas	Darbo atlikimo terminai ir darbų vertės Eur be PVM <i>(pildo Tiekėjas)</i>		Darbo (etapo) kaina Eur be PVM <i>(pildo Tiekėjas)</i>
		2022 metai		
		1 mėnuo	2 mėnuo	4 - 5 stulpelių suma
1	2	4	5	6
	DARBAI:			
1.	Gręžtiniai poliai	16110,03		16110,03
2.	Monolitinės pamatinės sijos	4583,36	3200	7783,36
3.	Papildomas esamų pamatų apibetonavimas	321,00		321,00
4.	Metalinės kolonos		23458,89	23458,89
5.	Sienos (triukšmą slopinantys elementai)	10000	14293,88	24293,88
6.	Kiti elementai	2000,00		2000,00
			Suma Eur be PVM:	73967,16
			PVM Eur 21 % suma:	15533,10
			BENDRA SUMA Eur su PVM:	89500,26

Pastabos:

1. Tiekėjas darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą veiklos sąrašė. Užsakovui neprieštaraujant darbų atlikimo grafikas, nurodytas veiklos sąrašė, gali būti koreguojamas keičiant darbų vykdymo seką ir darbų atlikimo terminus, bet nekeičiant galutinės darbų apimtį Eur su PVM ir termino nurodyto veiklos sąrašė.
2. Projekto specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose ar kiekių žiniaraščiuose galimai nurodyti medžiagų/įrangos gamintojai ar prekės ženklai yra tik informacinio pobūdžio, ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją.


 ALKAS KACEVIČIUS
 2022-10-13


 Kedainių rajono savivaldybės administracijos direktorius
 Aleksas Kacevičius


 UAB "Kedainių rajono savivaldybės administracija"
 DOKUMENTAI
 Aleksas Kacevičius
 Direktorius

UAB VYTEDA

(Teikėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie teikėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL TRIUKŠMO MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮRENGIMO DAUGIAFUNKCINIO AIKŠTYNO STATINIO 18-18 AŠYJE

2022-10-05

(Data)

Kėdainiai

(Sudarymo vieta)

1 lentelė

Tiekėjo pavadinimas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB VYTEDA
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Rasos g. 8-37, Kėdainiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Direktorius Justas Aleknavičius
Telefono numeris	
El. pašto adresas	vyteda@vyteda.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektą (-us); ar kvazisubtiekėją (-us), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti; jei žinoma, subrangovas (-ai), subtiekėjas (-ai), subteikėjas (-ai)/

Ūkio subjekto pavadinimas (-ai) (sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)	
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), pavadinimas (-ai) (tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus)	
Ūkio subjekto adresas (-ai)	
Jei žinomas - subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą; jei žinoma - subrangovą (-us), subtiekėją (-us), subteikėją (-us)	
Kvazisubtiekėjai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra	



UAB VYTEDA

Įm. k.: 302925556

PVM k.: LT100009254014

A/s: LT05 7044 0600 0809 0196

tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio subjekto darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Bendrą pasiūlymo kainą su PVM **89500,26 Eur.** (aštuoniasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai eurų 26 cent.).
(bendrą pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 15533,10 Eur.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM 73967,16 Eur.

PASTABA. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Tokiu atveju bendra pasiūlymo kaina yra bendra pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1	Pasiūlymas	2
1	UAB VYTEDA Atestatas	1
2	Veiklų grafikas	1
3	UAB VYTEDA ISO Sertifikatas; Aplinkos apsaugos valdymas	9

Pasiūlymas galioja iki 2022 m. gruodžio 5 d., nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacijos pasiūlyme nėra.

konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Justas Aleknavičius

(Vardas ir pavardė)



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.7971

UAB VYTEDA

Įmonės kodas: 302925556

Raudondvario g. 164A, LT-47173 Kaunas

Suteikiama teisė būti ypatingo statinio statybos rangovu.

Statiniai: gyvenamieji ir negyvenamieji pastatai; kultūros paveldo statiniai.

Statybos darbų sritys: žemės darbai, statybinių konstrukcijų statyba ir montavimas,
stogų įrengimas, apdailos darbai.

Direktorius



Robertas Encius

Išduotas 2015 m. balandžio 28 d.

Pirmą kartą išduotas 2015 m. balandžio 28 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

02534



SISTEMŲ
REGISTRAS

SERTIFIKATAS

Nr. SRS21/139

2021-11-03

UAB VYTEDA

Juodkiškio g. 50, K2-1, LT-57232 Kėdainiai, Lietuva

vadybos sistema atitinka žemiau išvardintų standartų reikalavimus:

LST EN ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015)

LST EN ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015)

LST ISO 45001:2018 (ISO 45001:2018)

Sertifikavimo sritys:

GYVENAMŲJŲ IR NEGYVENAMŲJŲ PASTATŲ, KULTŪROS PAVELDO STATINIŲ ŽEMĖS
DARBAI, STATYBINIŲ KONSTRUKCIJŲ STATYBA IR MONTAVIMAS, STOGŲ ĮRENGIMAS,
APDAILO DARBAI

Šis sertifikatas galioja iki 2024-11-02

Pi

015-11-03

Direktor

A.V.

Gabija Zarevičienė



LIETUVOS
NACIONALINIS
AKREDITACIJOS
BIURAS

VS SERTIFIKAVIMAS
ISO/IEC 17021

Nr. LA.04



UAB „Sistemu registras“
Įmonės kodas 302834882
Taikos pr. 131B, Kaunas
LT-51127 Lietuva
info@sertifikuoti.lt
www.sertifikuoti.lt

UAB VYTEDA

Aplinkos apsaugos valdymas

PR – 11

Versija Nr. 2

P A T V I R T I N T A

UAB VYTEDA direktoriaus

2018 m. rugpjūčio 20 d. įsakymu Nr. 13-V

UAB VYTEDA	Integruota kokybės, aplinkos apsaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema	PR – 11 Aplinkos apsaugos valdymas V 2. (2018-08-20)
-------------------	--	---

Keitimų ir peržiūrų lapas

[illegible]

UAB VYTEDA	Integruota kokybės, aplinkos apsaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema	PR – 11 Aplinkos apsaugos valdymas V 2. (2018-08-20)
-------------------	--	---

Turinys

1. PASKIRTIS IR TAIKymo SRITIS.....	4
2. PAAIŠKINIMAI. SANTRUMPOS	4
3. APRAŠYMAS.....	5
3.1. Aplinkos apsaugos aspektų valdymas	5
3.2. Įmonės vadovybės sprendimas dėl įmonėje identifikuotų aplinkos apsaugos aspektų skelbimo išorės suinteresuotoms šalims	7
3.3. Teisės aktų reikalavimų įgyvendinimas	7
4. DOKUMENTACIJA.....	7

UAB VYTEDA	Integruota kokybės, aplinkos apsaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema	PR – 11 Aplinkos apsaugos valdymas V 2. (2018-08-20)
------------	--	---

1. PASKIRTIS IR TAIKYMO SRITIS

Procedūra PR–11 „Aplinkos apsaugos valdymas“ skirta aplinkos apsaugos aspektų identifikavimo ir reikšmingų aspektų nustatymo tvarkai aprašyti.

Šia procedūra vadovaujasi visi įmonės darbuotojai, identifikuojantys aplinkos apsaugos aspektus, valdantys reikšmingus aspektus, darbuotojai, susiję su aplinkosaugos reikšmingų aspektų parametrų matavimais ir monitoringu bei aplinkos apsaugos sistemos veiksmingumo įvertinimu.

2. PAAIŠKINIMAI. SANTRUMPOS

LST EN ISO 14001:2015 Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės:

Aplinkos apsaugos aspektas – organizacijos veiklų ar produktų, ar paslaugų elementas, galintis veikti aplinką.

Poveikis aplinkai – bet koks palankus ar nepalankus pokytis aplinkoje, kurį visiškai ar iš dalies sukelia organizacijos aplinkos apsaugos aspektai.

Aplinka – terpė, kurioje organizacija veikia, įskaitant orą, vandenį, žemę, gamtinius išteklius, florą, fauną, žmones ir šių dedamųjų tarpusavio sąveiką. Aplinka tęsiasi nuo organizacijos vidaus iki globalinės sistemos.

Suinteresuotoji šalis – asmuo ar asmenų grupė, susijusi arba paveikta organizacijos aplinkos apsaugos veiksmingumo.

Aplinkos apsaugos tikslas – aplinkos apsaugos politiką atitinkantis bendrasis aplinkos apsaugos siekis, kurį nusistato pati organizacija.

Aplinkos apsaugos užduotis – organizacijai ar jos daliai taikomas detalus veiksmingumo reikalavimas, kylantis iš aplinkos apsaugos tikslų ir kurį reikia nustatyti ir įvykdyti, kad būtų pasiekti tie tikslai.

Aplinkos apsaugos veiksmingumas – išmatuojami rezultatai, parodantys, kaip organizacija valdo savo aplinkos apsaugos aspektus.

P a s t a b a : Aplinkos apsaugos vadybos sistemų kontekste rezultatai gali būti matuojami lyginant su organizacijos aplinkos apsaugos politika, aplinkos apsaugos tikslais, aplinkos apsaugos užduotimis ir kitais aplinkos apsaugos veiksmingumo reikalavimais.

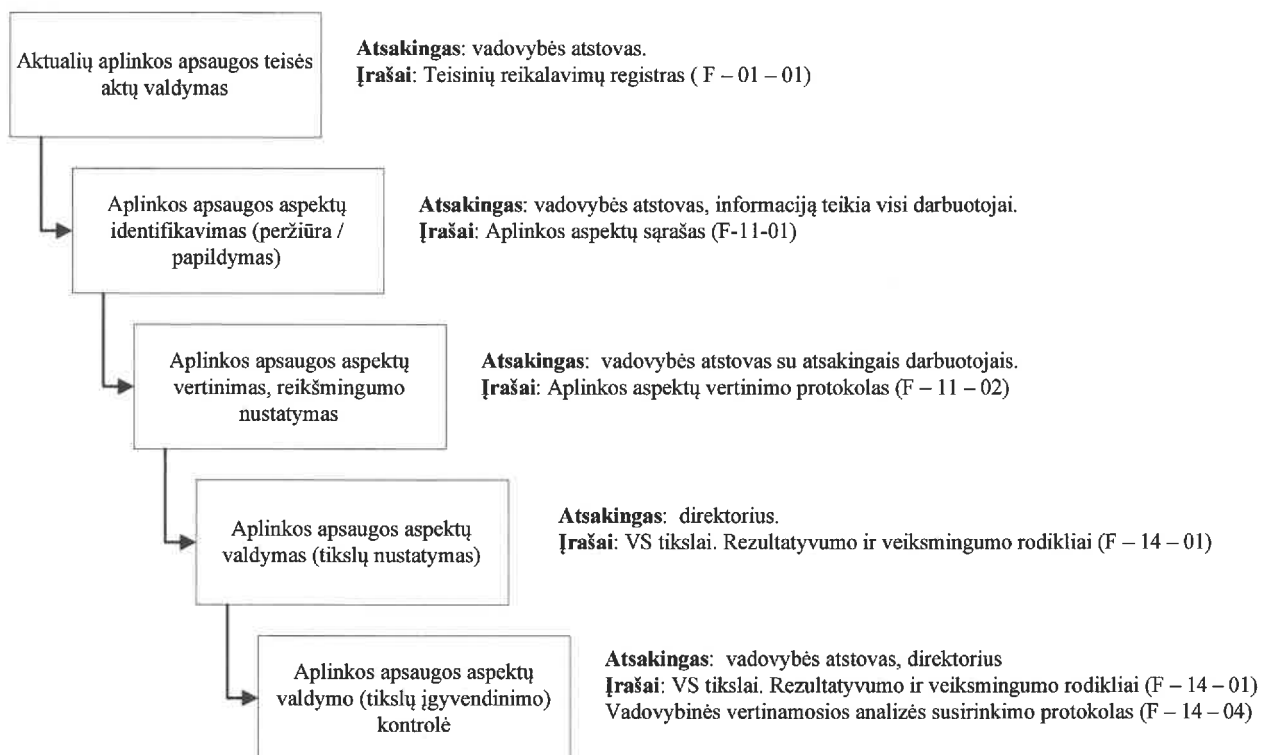
Nuolatinis gerinimas – pasikartojantis aplinkos apsaugos vadybos sistemos stiprinimo procesas, kuriuo siekiama gerinti bendrą aplinkos apsaugos veiksmingumą, atitinkantį organizacijos aplinkos apsaugos politiką.

UAB VYTEDA	Integruota kokybės, aplinkos apsaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema	PR – 11 Aplinkos apsaugos valdymas V 2. (2018-08-20)
------------	--	---

3. APRAŠYMAS

3.1. Aplinkos apsaugos aspektų valdymas

Aplinkos apsaugos aspektų identifikavimo, vertinimo, valdymo tvarka aprašoma scheme Nr. 1.



Schema Nr. 1. Aplinkos apsaugos aspektų valdymas.

UAB VYTEDA	Integruota kokybės, aplinkos apsaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema	PR – 11 Aplinkos apsaugos valdymas V 2. (2018-08-20)
-------------------	--	---

Įmonėje identifikuoti aplinkos apsaugos aspektai dokumentuojami įrašų formoje „Aplinkos aspektų sąrašas“ (forma F-11-01):

F-11-01

APLINKOS ASPEKTŲ SĄRAŠAS

Padalinių pavadinimas

Vykdomos veiklos:

POVEIKIO APLINKAI TIPAS	APLINKOS APSAUGOS ASPEKTAI

Aplinkos apsaugos aspektų sąrašas peržiūrimas ir koreguojamas (jeigu reikalinga) mažiausiai vieną kartą per metus arba pasikeitus įmonės veiklai.

Reikšmingi aplinkos aspektai nustatomi įmonės vadovybės atstovui, vadovybei bei statinio statybos vadovui aptariant kiekvieną identifikuotą aplinkos apsaugos aspektą. Aplinkos apsaugos aspekto reikšmingumas vertinamas atsižvelgiant į žemiau išvardintus kriterijus:

- Teisės aktų reikalavimų aspektui valdyti įgyvendinimą;
- Galimybę aspektą valdyti;
- Suinteresuotų šalių reikalavimus aspektui valdyti;
- Įvykusias avarines situacijas ir į galimybę įvykti avarinėms situacijoms;
- Aspekto pasireiškimo dažnį, trukmę bei kiekį;
- Padarinius aplinkai bei suinteresuotoms šalims;
- Aspekto valdymui reikalingus finansinius išteklius.

Kilus nesutarimų tarp aplinkos apsaugos aspektus vertinančių asmenų dėl aspekto reikšmingumo, galutinį sprendimą priima įmonės vadovas.

Aplinkos apsaugos aspektų vertinimo rezultatas dokumentuojamas įrašų formoje „Aplinkos aspektų vertinimo protokolas“ (F-11-02):

F-11-02

APLINKOS ASPEKTŲ VERTINIMO PROTOKOLAS

EIL. NR.	POVEIKIO APLINKAI TIPAS	APALINKOS APSAUGOS ASPEKTAS	STRUKTŪRINIS VIENETAS	VEIKLA, KURIĄ VYKDANT ASPEKTAS SUSIDARO	TEISINIAI DOKUMENTAI ASPEKTAMS VALDYTI	AR ASPEKTAS REIKŠMINGAS?	ESAMI ARBA GALIMI TEIGIAMAI BEI NEIGIAMAI ASPEKTO POVEIKIAI	ASPEKTO VALDYMO METODAI	PASTABOS

UAB VYTEDA	Integruota kokybės, aplinkos apsaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema	PR – 11 Aplinkos apsaugos valdymas V 2. (2018-08-20)
------------	--	---

Aplinkos aspektų reikšmingumo vertinimas peržiūrimas arba atliekamas iš naujo mažiausiai vieną kartą per metus arba identifikavus naujus aplinkos apsaugos aspektus.

Nustatytiems aplinkos apsaugos aspektams valdyti įmonės *direktorius* nustato tikslus, o jiems įgyvendinti užduotis bei programas. Aplinkos apsaugos tikslai nustatomi atsižvelgiant į įmonėje identifikuotus aplinkos apsaugos aspektus, reikšmingus aplinkos apsaugos aspektus, LR teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą, įmonės vidaus kultūrą siekiant skatinti aplinkosauginį sąmoningumą. Aplinkos apsaugos tikslų dokumentavimo tvarka ir forma pateikiama procedūroje PR-14 „Duomenų analizė“.

3.2. Įmonės vadovybės sprendimas dėl įmonėje identifikuotų aplinkos apsaugos aspektų skelbimo išorės suinteresuotoms šalims

Įmonėje identifikuoti aplinkos apsaugos aspektai bei su jais susijusi bet kokia informacija gali būti skelbiama išorės šalims tik suderinus su įmonės vadovu, išskyrus tais atvejais, kai to pareikalauja kontroliuojančios institucijos.

3.3. Teisės aktų reikalavimų įgyvendinimas

Aplinkos apsaugą reglamentuojantys ir įmonei aktualūs LR teisės aktai bei kiti su įmonės aplinkos apsaugos aspektų valdymu susiję reikalavimai yra registruoti „Teisinių reikalavimų registre“ (F – 01 – 01). „Teisinių reikalavimų registro“ (F-01-01) administravimo tvarka aprašyta procedūroje PR-01 „Vadybos sistemos dokumentų ir įrašų valdymas“.

Įmonės veiklos atitiktis aplinkos apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams tikrinama vidaus audito metu.

4. DOKUMENTACIJA

Šioje procedūroje aprašytų veiklų įrašai daromi dokumentuose:

- Keitimų ir peržiūrų lape;
- Teisinių reikalavimų registre;
- Aplinkos aspektų sąrašė;
- Aplinkos aspektų vertinimo protokole;
- VS tiksluose. Rezultatyvumo ir veiksmingumo rodikliuose;
- Vadybos vertinamosios analizės susirinkimo protokole.

UAB VYTEDA
APLINKOS ASPEKTŲ SĄRAŠAS

Padalinio pavadinimas	Administracija
	Statybos padalinys

Vykdamos veiklos:	Veiklos administravimas
	Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų, kultūros paveldo statinių žemės darbai, statybinių konstrukcijų statyba ir montavimas, stogų įrengimas, apdailos darbai.

POVEIKIO APLINKAI TIPAS	APLINKOS APSAUGOS ASPEKTAI
Gamtinių išteklių naudojimas	Popieriaus naudojimas
	Vandens naudojimas
	Metalo ir jo gaminių naudojimas
	Smėlio, žvyro naudojimas
Energetinių resursų naudojimas	Elektros energijos naudojimas
	Benzino, dyzelinio kuro ir tepalo
	Tepalo naudojimas
	Šiluminės energijos naudojimas
Atmosferos tarša	Emisijos į orą cheminių medžiagų naudojimo, suvirinimo ir kitų statybos, remonto, gamybos procesų metu
	Teršalų emisijos iš mobilių taršos šaltinių
	Dulkės
Vandens tarša	Buitinių nuotekų susidarymas
Nepavojingų atliekų susidarymas	Mišrios komunalinės atliekos
	Mišrios statybinės atliekos
	Griovimo (plytų, blokelių) atliekos
	Popieriaus atliekos
	Metalo laužas
Pavojingų atliekų susidarymas	15 01 10* Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos
	15 02 02* Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų filtrus), pašluostės, apsauginiai drabužiai, užteršti pavojingomis cheminėmis medžiagomis
	20 01 21* Dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio
	Kitos elektros ir elektroninės įrangos atliekos
Galimas poveikis aplinkai dėl galimų avarių	Atmosferos tarša įvykus gaisrui
	Grunto tarša gaisro ir gaisro gesinimo metu išsiskiriančiomis medžiagomis

POVEIKIO APLINKAI TIPAS	APLINKOS APSAUGOS ASPEKTAI
	Grunto ir paviršinio vandens tarša išsiliejus naftos produktams ir cheminėms medžiagoms
	Atliekų, užterštų naftos produktais ar cheminėmis medžiagomis susidarymas
	Atmosferos tarša įvykus dujų nuotekiui
	Dujų nuotekio sukeltas gaisras
Kita	Neatitiktiniai, nekokybiški statybos darbai
	Medžių ir kitos augmenijos pažeidimas, augalinio sluoksnio suardymas
	Cheminių medžiagų naudojimas
	Informacijos skleidimas apie taršos prevenciją, tinkamą atliekų tvarkymą, aspektų poveikį aplinkai
	Triukšmas
	Tvarkos ir švaros palaikymas

Parengė: Teisininkė / vadovybės atstovas Arūnė Knašienė 2022-10-04