

FIZINĖS APSAUGOS PASLAUGŲ SUTARTIS

2022 m. balandžio mėn. 20 d. Nr. PS - 94

Kauno kultūros centras, juridinio asmens kodas 135550072, kurio registruota buveinė yra Vytauto pr. 79, Kaunas, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos atliekančios direktoriaus funkcijas Rasos Dereškevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinama – Užsakovas), ir

UAB „Kvintencija“, 134852018, kurio registruota buveinė yra E. Ožeškienės g. 27 -2, Kaunas LT- 44254, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Danieliaus Bučinsko, veikiančio pagal UAB „Kvintencija“ įstatus, (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Kauno kultūros centro fizinės apsaugos paslaugų pirkimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis): ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – **Apsaugos tarnyba (toliau – Tiekėjas)** vykdo tvarkos kontrolę bei teikia saugos paslaugas „Užsakovo“ objekte - Kauno kultūros centre, įsikūrusiame laikiname pabėgėlių registracijos centre, Užsakovo organizuojamų įstaigos renginių, miesto, masinių renginių metu (toliau – Renginys) bei Užsakovo organizuojamų pastatų apšvietimo metu.

1.2. Tiekėjas skiria tvarkos kontrolei objekte ar/ir Renginio metu apsaugos darbuotojus.

1.3. Tiekėjo darbo vieta, darbo trukmė, apsaugos darbuotojų skaičius ir kitos sąlygos nustatomos Užsakovo patvirtintame užsakyme, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Užsakymas gali būti pateiktas elektroniniu paštu.

II. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. Vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, laikantis galiojančių LR įstatymų, kitų norminių aktų, Asmens bei turto saugos nuostatų, saugomame objekte ar saugomo Renginio taisyklių bei šios sutarties.
- 2.1.2. Tiekėjas turi užtikrinti, kad skirs tik kvalifikuotus apsaugos darbuotojus, t. y. apsaugos darbuotojai, kurie vykdys objekto apsaugą, turės apsaugos darbuotojo pažymėjimus, išduotus Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymo nustatyta tvarka.
- 2.1.3. Fizinę apsaugą vykdančių darbuotojų sveikata turi būti patikrinta, asmeniniai ir profesiniai gebėjimai patikrinti kaip tai numato Lietuvos Respublikos asmens ir turto saugos įstatymas.
- 2.1.4. Šioje sutartyje nustatytu darbo laiku ir vietoje saugoti Užsakovo nurodytą turtą nuo vandalizmo, padegimo, akivaizdaus užgrobimo.
- 2.1.5. Vykdam šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, bendradarbiauti su policija ar kitomis specialiosiomis tarnybomis, dirbančiomis objekte ar Renginyje.
- 2.1.6. Užtikrinti, kad apsaugos darbuotojai šioje sutartyje nustatytu darbo laiku ir vietoje būtų su tarnybine apranga, turėtų spec. priemones, ryšio priemones, būtų instruktuoti, susipažinę su jų veiklą reguliuojančiais LR teisės aktais.
- 2.1.7. Užtikrinti objekto (-ų) fizinę apsaugą pagal suderintą paslaugų teikimo grafiką, jame suderintu laiku ir suderintoje vietoj, įskaitant poilsio ir švenčių dienas, naktinį ir dieninį tarifą.

- 2.1.8. Stebėti objekto (-ų), kuriame (-iuose) pagal Pirkimo sutartį teikiamos paslaugos vidaus patalpas (saugoti turtą, įrenginius bei įrangą, esančią patalpų viduje).
- 2.1.9. Ėmtis visų veiksmų, būtinų viešosios tvarkos, saugomo objekto materialinių vertybių, asmenų bei turto saugumui užtikrinti, užkertant kelią neteisėtiems veiksams; apsauginės-priešgaisrinės signalizacijos suveikimo atveju ar pastebėjus įtarimą keliančių faktų objekte – privalo nedelsiant patikrinti saugomą objektą. Pastebėjus gaisrą – nedelsiant iškviesti specialiąsias ir technines tarnybas (priešgaisrinę tarnybą), bei esant galimybei, kai nekelia grėsmės apsaugos darbuotojo sveikatai ir gyvybei, ėmtis priemonių likviduoti ar lokalizuoti gaisro židinį pasinaudojant turimomis priešgaisrinėmis priemonėmis, apie įvykį pranešti atsakingiems Užsakovo darbuotojams. Ekstremalios situacijos metu, padėti objekte esantiems žmonės tinkamai evakuotis.
- 2.1.10. Užsakovui nurodžius Tiekėjas turi užtikrinti: leidimų kontrolę (įėjimo/išvažiavimo ir išėjimo/išvažiavimo kontrolę)
- 2.1.11. Avarijos ar gedimo (liftų, elektros, vandentiekio, gaisro) atveju žinoti kur išjungti pagrindinius įvadus, iškviesti avarinę tarnybą, pastatą aptarnaujančios įmonės atstovus ir nedelsiant informuoti Užsakovo atsakingą darbuotoją.
- 2.1.12. Neleisti į postą pašalinių asmenų.
- 2.1.13. Tiekėjo apsaugos darbuotojai privalo užtikrinti organizuotą vientisą apsaugą, t. y. iškilus pavojui, apsaugos posto darbuotojui į pagalbą atvyksta reikiamas kiekis mobiliųjų patrulinių ekipažų.
- 2.1.14. Neskleisti ir nenaudoti savo tikslams ar kitų asmenų interesams Užsakovo komercinių paslapčių, kurios tapo žinomomis vykdant šią sutartį.
- 2.1.15. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie pažeidimus, nustatytus pareigų, nurodytų šioje sutartyje, vykdymo metu.
- 2.1.16. Reaguoti į Užsakovo pastabas dėl netinkamo Tiekėjo funkcijų, nurodytų šioje sutartyje, atlikimo bei šalinti priežastis, trukdančias tinkamai atlikti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 2.1.17. Tiekėjas pareiškia ir užtikrina, kad turi visus reikiamus leidimus ir licencijas šioje sutartyje nustatytoms prievolėms vykdyti.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Sudaryti Tiekėjui tinkamas sąlygas prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarties kaina – 46 900 EUR su PVM.
Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 3.1.1. Užsakovas už suteiktas saugos paslaugas moka Tiekėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą. Už 1 (vieno) apsaugos –

Bendra sutarties suma negali viršyti 46 900 Eur su PVM.
Valandinė kaina gali keistis šalių susitarimu pagal abiejų šalių suderintą ir pasirašytą priedą.
- 3.1.2. Užsakovas po paslaugų suteikimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos sumoka Tiekėjui už suteiktas saugos paslaugas.
- 3.1.3. Jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito su Tiekėju per šioje sutartyje nustatytus terminus, Tiekėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo mokėti jam 0,02% delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 3.1.4. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitą pareikšti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu info@kaunokulturoscentras.lt.

3.2. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Prekės įrengimu. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

3.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusius įsiskolinimus pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį).

3.4. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė:

4.1.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4.1.2. Kiekviena šalis įsipareigoja atlyginti kitai šaliai tiesioginius nuostolius ir išlaidas dėl šioje sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams. Nuostoliai turi būti atlyginami per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po vienos šalies pagrįstos pretenzijos ir dokumentų, įrodančių atsiradusius nuostolius bei jų dydį, pateikimo kitai šaliai.

4.1.3. Jeigu šalys geranoriškai nesutaria dėl nuostolių (žalos) ar kaltės, Tiekėjo atsakomybę ir jos dydį dėl Užsakovo patirtų nuostolių nustato teismas.

4.1.4. Materialinė žala nustatoma sudarius komisiją iš Užsakovo ir Tiekėjo įgaliotų atstovų. Esant reikalui, kviečiami teisėsaugos ar kitų įgaliotų institucijų pareigūnai, nepriklausomi ekspertai, turintys atitinkamą kvalifikaciją žalos įvertinimui.

4.1.5. Bet kuri šalis neatsako už bet kurios iš savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios šalys negalėjo kontroliuoti ir kad nebuvo galima jos numatyti arba išvengti, arba įveikti tos aplinkybės arba jos pasekmių. Nenugalimos jėgos nustatomos pagal LR Vyriausybės 1996-07-15 Nutarimu Nr. 840 patvirtintas "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės". Šalys apie nenugalimos jėgos aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius, bet kuri šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti sutartį.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau nei 36 mėnesius.

5.2. Paslaugos teikti pradedamos nuo 2022 m. gegužės mėn. 1 d.

5.3. Sutartis baigiasi, kai Šalys tinkamai įvykdo visas iš Sutarties kylančias prievoles arba kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti, arba Sutartis nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu vienos iš Šalių pageidavimu (reikalavimu), praėjus 15 (penkiolikai) dienų nuo rašytinio pranešimo, būtinai nurodant nutraukimo priežastį.

5.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su garantijomis, atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

5.6. Visi šios sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie įforminti raštu ir pasirašyti sutarties šalių įgaliotų atstovų.

5.7. Atsakingi asmenys:

Užsakovo – Rolandas Vitkūnas, kultūrinių-ūkinių veiklų koordinatorius, tel. 837 320661, el.p. r.vitkunas@kaunokulturoscentras.lt

Tiekėjo – Rimantas Raškauskas, apsaugos vadovas, tel. 8 615 13279, el. p. kvintencija@gmail.com.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 6.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 6.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys sprendžia derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 6.3. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 6.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.
- 6.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 6.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

X. SUTARTIES PRIEDAI

- 10.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kauno kultūros centras

Kodas 135550072

PVM mokėtojo kodas - ne PVM mokėtojas

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

A/s: LT71 4010 0425 0194 0862

Luminor Bank AB

Vytauto pr. 79, Kaunas

Tel. (8 37) 200042

Faksas (8 37) 320661

Elektroninis paštas:

info@kaunokulturoscentras.lt

Tiekėjas

TARNYBA UAB „Kvintencija“

E. Ožeškienės 27-2, Kaunas, LT-44254

Atsis. Nr. LT37044060003102784,

AB SEB bankas

Įmonės kodas 134852018

PVM mokėtojo kodas LT348520113

Tel. 8 37 201510

El.p. kvintencija@gmail.com

Direktoriaus pavaduotoja kultūrinei veiklai
atliekanti direktoriaus funkcijas

Rasa Dereškevičienė

A.V.

Direktorius

Donatijus Bučinskas

A.V.