

## UTENOS ADOLFO ŠAPOKOS GIMNAZIJOS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. (2.6)-7- 809 / 49  
Utena

Nuomotojas Utenos Adolfo Šapokos gimnazija, įstaigos kodas 193295784, adresas Paupio g. 1, LT-28140, Utena

*(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)*

atstovaujama Sauliaus Brasiūno, direktoriaus

*(atstovo vardas, pavardė, pareigos)*

veikianti pagal Utenos Adolfo Šapokos Gimnazijos nuostatus, patvirtintus Utenos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimu Nr. TS-244,

ir nuomininkas Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas 301540924, adresas Utenio a.7, 28248, Utena,

*teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas juridinis asmuo*

atstovaujamas Almos Gaidienės, direktorės

*(atstovo vardas, pavardė, pareigos)*

veikiančio pagal Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus, patvirtintus 2014 m. vasario 27 d.

*(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)*

vadovaudamiesi Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. AĮ-1238 „Dėl Savivaldybės turto nuomos be konkurso“, sudaro šią Utenos rajono savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos patikėjimo teise valdomą nekilnojamąjį turtą – patalpas (sporto salę rūsyje) - pastatė – mokykloje (unikalus numeris 8299-6010-2018, registro Nr. 82/17299, patalpų plotas 447,00 kv.m), adresu Paupio g. 1, Utena, nuomininkui Utenos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, kodas 301540924, adresas Utenio a.7, 28248, Utena, , (toliau – Turtas).

*nuomojamo turto pavadinimas, unikalus Nr., registro Nr., patalpos plotas, adresas)*

naudoti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas nuomojamas trumpalaikiam renginiui (sporto varžyboms) vykdyti.

*(nurodyti turto panaudojimo paskirtį)*

## II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas nuo 2022 m spalio 3 d. iki 2022 m gruodžio 28 d. (iš viso 24 val, 24 dienos) pirmadieniais ir trečiadieniais nuo 18.45 val. iki 19.45 val. š.m. spalio 3, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26, 31 d., lapkričio 7, 9, 14, 16, 21, 23, 28, 30 d., gruodžio 5, 7, 12, 14, 19, 21, 28 d. (24 d. po 1 val., iš viso 24 val.).

## III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už Turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius 7,00 Eur/val.: 2022 m. spalio mėn. (9 val.) – 63,00 Eur., 2022 m. lapkričio mėn. ( 8 val.) – 56,00 Eur., 2022 m. gruodžio mėn. (7 val.) - 49,00 Eur. per mėnesį.

3.2. Nuomininkas, pagal išrašytą sąskaitą-faktūrą, moka nuompinigius kas mėnesį iki einamo mėnesio 25 d., pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą, įnešdamas į AB Šiaulių banko a/s Nr. LT66 7181 1000 0014 2796.

## IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pasirašyta nuomos sutartis laikoma perdavimo ir priėmimo aktu.

4.2. Nuomotojas įsipareigoja:

4.2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu, šalių suderintu laiku, užtikrinti nuomininko įėjimą į nuomojamas patalpas;

4.2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo Turto ar su juo susijusių inžinierinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinierinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.2.3. Informuoti nuomininką apie išorinių inžinierinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo dienos. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.2.4. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko Turtą.

4.3. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą Turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.4.1. Laiku sumokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį;

4.4.2. Naudoti Turtą pagal paskirtį nurodytą Sutarties 1.2. papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties Turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę, saugoti Turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.4.3. Priimti atsakomybę už drausmę vykdomų veiklų metu, patalpų, santechninių mazgų būklę ir tvarką;

4.4.4. Sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo Turto būklę;

4.4.5. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti Turtą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos Turtui. Nuomininkui neatlyginamos Turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už Turto pagerinimą.

4.5. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.6. Nuomininkas neturi teisės suteikti tretiesiems asmenims bet kokių kitų teisių naudotis Turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti Turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo bet kokiam trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų Turto nuomos teisių.

4.7. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo Turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.8. Nuomininkui draudžiama subnuomoti turtą (ar jo dalį) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi), be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti turto kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus (pagerinti turtą). Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo sąskaita atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, numatytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nėra susiję su statinio rekonstrukcija ar kapitaliniu remontu, kaip jie yra apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, Sutartyje nustatytais terminais nesumokėjęs nuompinigių, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka

## VI. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško ir tinkamo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo joje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. Pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. Sutarties šalių sutarimu;

6.3.3. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.4. Nuomotojo reikalavimu, kai išnuomotas Turtas reikalingas savivaldybės funkcijoms įgyvendinti;

6.3.5. Jeigu nuomininkas nesudaro sąlygų kontroliuoti ar Turtas naudojamas pagal paskirtį, ar nuomininkas verčiasi veikla, kuriai išnuomotas Turtas;

6.3.6. Nevykdo kitų nuomos sutartyje numatytų įsipareigojimų.

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių

dienų. Jeigu pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

### VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo, šios sutarties sąlygas ir tekstą laikyti šalių komercine paslaptimi, saugoti nuomininko komercines-ūkinės paslaptis, kurios jam tapo žinomos šios sutarties sudarymo ir vykdymo metu;

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal nuomotojo buveinės registracijos vietą.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Apie pageidavimą sudaryti sutartį naujam terminui informuoti nuomininką ne vėliau kaip prieš mėnesį.

### ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Nuomotojo atstovas:

Utenos Adolfo Šapokos gimnazija  
Paupio g. 1, 28140, Utena  
Įstaigos kodas 193295784  
Telefonas: 8-389-61506

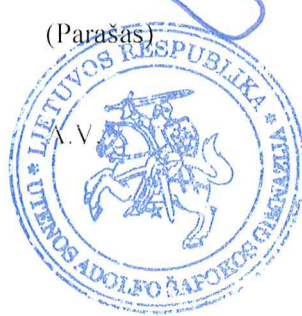
AB Šiaulių bankas  
A/s LT66 7181 1000 0014 2796

Nuomininkas ar jo atstovas:

Utenos rajono savivaldybės visuomenės  
sveikatos biuras  
Įstaigos kodas 301540924  
Telefonas: 8-389-51-867

Direktorius Saulius Brasiūnas  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(Parasas)

Direktorė Alma Gaidienė  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

(Parasas)