

Elektroninio dokumento nuorašas

Viešojo įstaiga CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, adresas Ukmergės g. 219-1, LT-07152 Vilnius, Lietuva, atstovaujama direktorės Neringos Andrijauskienės, toliau vadinama „CPO LT“ ir **UAB „Morning LT“**, juridinio asmens kodas 300051282, adresas P. Lukšio g. 5B, LT-08221 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gedimino Kriauzos, toliau vadinama „Tiekėjas“, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią preliminarąją sutartį (toliau taip pat vadinama – Preliminariąja sutartimi):

1. SĄVOKOS

1.1. Preliminariojoje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Atnaujintas varžymasis** - Tiekėjų varžymasis Užsakymo metu, vykdomas pagal Preliminariosios sutarties 1 priede „Elektroninio katalogo aprašymas“ nurodytą procedūrą;

1.1.2. **CPO LT** – viešojo įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų skirtų Lietuvos Respublikos įstaigoms ir organizacijoms, pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su tiekėjais;

1.1.3. **Elektroninis katalogas** – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>;

1.1.4. **Identifikavimo duomenys** – CPO LT suteiktos Tiekėjo autentiškumą patvirtinančios priemonės skirtos Tiekėjo Vartotojams identifikuoti ir jų atliekamiems veiksams autorizuoti Elektroniniame kataloge;

1.1.5. **Galutinė kaina** – Užsakymo metu Tiekėjo Užsakovui pasiūlyta kiekvienos Prekės kaina;

1.1.6. **Katalogo vartotojo instrukcija** – Elektroninio katalogo veikimą detalizuojantis dokumentas, skirtas sistemos vartotojams, nurodantis kaip tinkamai taikyti Preliminariąją sutartį ir naudotis Elektroniniu katalogu. Skelbiama ir atnaujinama <http://www.cpo.lt/instrukcija/>;

1.1.7. **Konfidenciali informacija** – su Preliminariąja sutartimi ir jos vykdymu susijusi informacija, nepaisant jos pateikimo būdo, formos ir laikmenos, kurios atskleidimas gali padaryti turtinę ar neturtinę žalą CPO LT, Tiekėjui, Užsakovui ar trečiųjų asmenų interesams ir/ar kurios atskleidimo teisė nesuteikiama įstatymo, ar nėra Šalių patvirtinta;

1.1.8. **Konkursas** – Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka dėl Preliminariosios sutarties sudarymo CPO LT įvykdytas viešasis pirkimas Viešųjų pirkimų tarnybos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS);

1.1.9. **Konsoliduotas užsakymas** – Užsakovo ir Tiekėjo veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti keletą Pagrindinių sutarčių pagal šią Preliminariąją sutartį;

1.1.10. **Pagrindinė sutartis** – sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis;

1.1.11. **Prekė (-ės)** – Tiekėjo siūlomos prekės pagal Konkurso dokumentuose pateiktą techninę specifikaciją, kurios tiekiamos Užsakovams sudarius Pagrindinę sutartį;

1.1.12. **Preliminarioji sutartis** – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį;

1.1.13. **Preliminariosios sutarties kaina** – Tiekėjo Konkursui pasiūlyta Prekės kaina;

1.1.14. **Subtiekėjas** – Tiekėjo nurodytas, paskirtas subjektas, kuris gali būti pasitelkiamas Pagrindinės sutarties vykdymui;

1.1.15. **Tiekėjas** – Tiekėjas, kuris sudarė su CPO LT Preliminariąją sutartį;

1.1.16. **Užsakymas** – Užsakovo, CPO LT ir Tiekėjo veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Pagrindinę sutartį pagal šią Preliminariąją sutartį;

1.1.17. **Užsakovas** – Lietuvos Respublikos teisės aktais pirkimus per CPO LT vykdyti įpareigotas Lietuvos Respublikos subjektas;

1.1.18. **Užsakymo maksimali kaina** – Užsakovo nurodoma bendra užsakomų Prekių kaina, kurią Tiekėjui viršijus Pagrindinė sutartis nesudaroma;

1.1.19. **Vartotojas** – Tiekėjo registruotas, veiksmus Elektroniniame kataloge įgalijotas atlikti fizinis asmuo.

1.2. Nuorodos į „punktus“ ir „priedus“, išskyrus 2 priede daromas nuorodas, yra suprantamos kaip nuorodos į šios Preliminariosios sutarties punktus ir priedus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

1.3. Nuorodos į „punktus“ 2 priede yra suprantamos kaip nuorodos į Pagrindinės sutarties punktus, jei nenurodyta kitaip arba tai netinka pagal kontekstą.

1.4. „[...]“ naudojimas nurodo, kur Elektroninio katalogo pagalba automatinio būdu bus įterpta informacija dokumente.

1.5. Jeigu yra prieštaravimų tarp Preliminariosios sutarties nuostatų ir Elektroniniame kataloge pateiktos informacijos, Preliminariosios sutarties nuostatos turi viršenybę Elektroniniame kataloge pateiktos informacijos atžvilgiu.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Preliminarioji sutartis reglamentuoja:

2.1.1. CPO LT ir Tiekėjo santykius, atsirandančius vykdant Prekių Užsakymus CPO LT Elektroniniame kataloge;

2.1.2. Elektroninio katalogo naudojimo ir Pagrindinių sutarčių sudarymo tvarką;

2.1.3. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaromų Pagrindinių sutarčių sąlygas.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. **Tiekėjas įsipareigoja:**

3.1.1. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti Preliminariojoje sutartyje nurodytų Prekių pasiūlą;

3.1.2. užtikrinti, kad Elektroniniame kataloge siūlomos ir Užsakovams tiekiamos Prekės atitiktų Preliminariosios sutarties bei visus su siūlomų Prekių tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. laikytis Preliminariojoje sutartyje ir Katalogo vartotojo instrukcijoje numatytų procedūrų;

3.1.4. laimėjus Užsakymą sudaryti Pagrindinę sutartį su Užsakymą paskelbusiu Užsakovu bei ją tinkamai vykdyti;

3.1.5. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu neturėti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ir atitikti Konkurso dokumentuose nustatytus Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus. Jei Europos bendrajame viešųjų pirkimų dokumente (EBVPD) nurodyta informacija, kuri pateikta CPO LT, teikiant pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo yra pasikeitusi, pateikti aktualią informaciją;

3.1.6. supažindinti registruotus Vartotojus su Preliminariosios sutarties ir Katalogo vartotojo instrukcijos reikalavimais;

3.1.7. užtikrinti, kad Vartotojams suteikti Identifikavimo duomenys nebūtų atskleisti ir šiuos duomenis naudotų tik tas asmuo, kuriam jie yra priskirti;

3.1.8. sužinojus apie tai, kad yra atskleisti Tiekėjo Vartotojo Identifikavimo duomenys, arba kilus įtarimui dėl minėtų duomenų atskleidimo, nedelsiant apie tai informuoti CPO LT;

3.1.9. CPO LT paprašius, pateikti Prekių atitiktį Konkurso dokumentuose nurodytai Prekių techninei specifikacijai patvirtinančius duomenis;

3.1.10. CPO LT paprašius, per 5 (penkis) darbo dienas pateikti ataskaitas apie atskaitininiu laikotarpiu įvykdytus faktinius Prekių pardavimus pagal Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytas Pagrindines sutartis. Atskaitaitinis laikotarpis negali būti didesnis nei 6 (šeši) mėnesiai;

3.1.11. CPO LT paprašius, informuoti CPO LT apie per Elektroninį katalogą sudarytų Pagrindinių sutarčių vykdymo aplinkybes.

3.1.12. Sumokėti 2019-12-16 LR Ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymo „Dėl Viešosios įstaigos CPO LT Paslaugų kainų ir tarifo nustatymo“ Nr. 4-724 aktualioje redakcijoje nustatytą įkainį už CPO LT teikiamas paslaugas.

3.2. Tiekėjas turi visus kitus Preliminariojoje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

3.3. Tiekėjo prisiimtų įsipareigojimų nevykdymas yra laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

3.4. **Tiekėjas turi teisę:**

3.4.1. Elektroninio katalogo techninių galimybių ribose gauti prieigą prie visų Prekių Užsakymų duomenų;

3.4.2. teikti pasiūlymus ir pastabas CPO LT dėl Elektroninio katalogo funkcionalumų bei siūlomų produktų;

3.4.3. informuoti CPO LT apie dėl nevykdomų Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nutrauktas Tiekėjo Pagrindines sutartis;

3.4.4. viešinti Preliminariąją sutartį laikantis konfidencialumo įsipareigojimų;

3.4.5. registruoti naujus/pakeisti esamus Elektroninio katalogo Vartotojus.

3.5. Tiekėjas turi visas kitas Preliminariojoje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.6. **CPO LT įsipareigoja:**

3.6.1. užtikrinti Elektroninio katalogo techninį palaikymą, administravimą, prieinamumą, ne mažesnę kaip 90% laiko darbo metu darbo dienomis, ir bendrą Elektroninio katalogo veikimo kontrolę;

3.6.2. konsultuoti Vartotojus Elektroninio katalogo naudojimo klausimais;

3.6.3. saugoti Elektroniniame kataloge esančius duomenis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais;

3.6.4. apie planuojamus Elektroninio katalogo techninių procesų pakeitimus ir laikiną Elektroninio katalogo veikimo stabdymą informuoti Vartotojus ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų ar sustabdymo dienos, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba dėl avarinės situacijos.

3.7. CPO LT turi visus kitus Preliminariojoje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus įsipareigojimus.

3.8. CPO LT prisiimtų įsipareigojimų nevykdymas yra laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

3.9. CPO LT turi teisę:

3.9.1. prašyti Tiekėją pateikti duomenis apie Elektroniniame kataloge siūlomas ir Užsakovams tiekiamas Prekes, Prekių pardavimus bei Pagrindinių sutarčių vykdymo aplinkybes;

3.9.2. kaupti Elektroniniame kataloge esančius duomenis, stebėti vykdomus Užsakymus be atskiros Tiekėjo sutikimo, kaupti ir viešinti Elektroniniame kataloge esančių duomenų statistiką;

3.9.3. sustabdyti Tiekėjo dalyvavimą Užsakymuose esant Preliminariojoje sutartyje numatytais aplinkybėmis;

3.9.4. nutraukti vykdomą Užsakymą esant Preliminariosios sutarties 1 Priede „Elektroninio katalogo aprašymas“ numatytais aplinkybėmis;

3.9.5. viešinti Preliminariąją sutartį laikantis konfidencialumo įsipareigojimų;

3.9.6. atlikti Elektroninio katalogo techninių procesų pakeitimus, vykdyti laikiną Elektroninio katalogo veikimo stabdymą ir keisti Katalogo vartotojo instrukciją, jei toks keitimas nekeičia Preliminariojoje sutartyje nustatytų sąlygų.

3.10. CPO LT turi visas kitas Preliminariojoje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.11. Bet kuri Preliminariosios sutarties šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po **6 mėnesių** nuo Pagrindinės sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis (k) (bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.11.1 Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:

$A1 = A + (k / 100 \times A)$, kur

A – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

A1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

k – pagal vartotojų kainų indeksą „Vartojimo prekės ir paslaugos“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“.

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „Vartojimo prekės ir paslaugos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.11.2. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

3.11.3. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.11.4. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinę sutarties vertę. Perskaičiuoti Prekių įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

4. UŽSAKYMAI ELEKTRONINIAME KATALOGE

4.1. Užsakymai yra vykdomi laikantis Preliminariosios sutarties 1 priede „Elektroninio katalogo aprašymas“ bei Katalogo vartotojo instrukcijoje nurodytų Užsakymo procedūrų.

5. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

5.1. Preliminariosios sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje sutartyje bei Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

6. PRANEŠIMAI

6.1. Visi dėl Preliminariosios sutarties vykdymo siunčiami pranešimai turi būti pateikti raštu.

6.2. Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai Preliminariosios sutarties Šalių adresais nurodytais Preliminariojoje sutartyje arba pateikti Elektroninio katalogo priemonėmis. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas

6.3. Visi su Užsakymo procedūromis susiję pranešimai turi būti teikiami tik Elektroninio katalogo priemonėmis.

7. KONFIDENCIALUMAS

7.1. Tiekėjas ir CPO LT užtikrina, kad:

7.1.1. Preliminariosios sutarties Konfidencialią informaciją naudos tik Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais;

7.1.2. Konfidencialios informacijos atskleidimas galimas tik esant rašytiniam kitos Šalies sutikimui;

7.1.3. imsis visų būtinų atsargumo priemonių siekdami užtikrinti, kad Konfidenciali informacija nebūtų atskleista ar naudojama ne Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais.

7.2. Konfidencialia informacija nelaikoma:

7.2.1. informacija, kuri yra viešai prieinama;

7.2.2. informacija, kuri yra valdoma Šalių be apribojimų ją atskleisti;

7.2.3. informacija, pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti Konfidencialią informaciją;

7.2.4. informacija, kuri privalo būti atskleista pagal įstatymus ar kitus teisės aktus;

7.2.5. informacija apie Preliminariąją sutartį ir Preliminariosios sutarties kainą (informacija, kurią privaloma viešinti pagal teisės aktuose nustatytą tvarką);

7.2.6. visa Užsakymo metu pateikta informacija.

8. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo **2022-12-23**.

8.2. Preliminarioji sutartis galioja 6 (šešis) mėnesius, jei ji nėra pratęsiama arba nutraukiama Preliminariojoje sutartyje numatytais pagrindais.

8.3. Suėjus Preliminariosios sutarties galiojimo terminui, šis terminas automatiškai pratęsiamas papildomam 6 (šešių) mėnesių laikotarpiui jei sutarties Šalis nepareiškia nesutikimo pratęsti Preliminariąją sutartį. Tokiu atveju nesutikimas turi būti pareiškiamas vienos iš Šalių pranešimu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki Preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos. Bendras Preliminariosios sutarties su pratęsimais galiojimo laikotarpis negali būti ilgesnis nei 48 (keturiasdešimt aštuoni) mėnesiai.

8.4. Tiekėjas, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavęs CPO LT raštu, gali nutraukti Preliminariąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.4.1. Lietuvos Respublikos teisės aktuose pakeitus įkainį už CPO LT teikiamas paslaugas, kuris Tiekėjui yra nepriimtinas;

8.4.2. CPO LT nevykdant Preliminariąją sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

8.5. CPO LT prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų informavusi Tiekėją raštu nutraukia Preliminariąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

8.5.1. paaiškėjus, kad pateikdamas pasiūlymą Konkursui (deklaruodamas pasiūlymu atitiktį Konkurso sąlygų reikalavimams) Tiekėjas pateikė melagingą informaciją ar klaidinančią informaciją dėl kurios pasiūlymas buvo pripažintas tinkamu;

8.5.2. Tiekėjui ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui pažeidus Preliminariojoje sutartyje numatytas korupcijos prevencijos nuostatas ar Tiekėjui, ar bet kuriam jo samdomam ar jo vardu veikiančiam asmeniui padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (kaip tai apibrėžta Korupcijos prevencijos įstatyme);

8.5.3. Užsakovui nutraukus su Tiekėju sudarytą Pagrindinę sutartį dėl esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo arba teismui priėmus sprendimą, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Pagrindinės sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius;

8.5.4. Tiekėjui nevykdant Preliminariąją sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;

8.5.5. Paaikškęs, kad Tiekėjas neatitinka Konkurso pirkimo dokumentuose nustatytų tiekėjų kvalifikacinių reikalavimų arba nepateikia šią atitiktį pagrindžiančių dokumentų;

8.5.6. CPO LT gavus patvirtinančių duomenų, kad Tiekėjas su kitais subjektais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją Atnaujintame varžymesi.

8.6. CPO LT Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. numatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį atsiradus Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. numatytiems sutarties nutraukimo pagrindams;

8.7. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu. Preliminariosios sutarties nutraukimas Šalių susitarimu negalimas šios sutarties 8.5. p. numatytais atvejais.

8.8. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo sudarytos tebegaliojančios Pagrindinės sutarties vykdymui.

8.9. Preliminariosios sutarties nuostatos, numatančios Šalių įsipareigojimus, susijusius su Konfidencialios informacijos saugojimu, galioja ir po Preliminariosios sutarties nutraukimo ar galiojimo pabaigos, taip pat galioja, bet kuri kita nuostata, kai tiesiogiai arba netiesiogiai nurodoma, kad jos galiojimas nesibaigia nutraukus Preliminariąją sutartį.

9. ATSAKOMYBĖ IR PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Preliminariąją sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Preliminariąją sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. CPO LT, elektroninių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ribose, atsako už tinkamą Preliminariąją sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą, taip pat už Elektroninio katalogo ir CPO LT vidinės kompiuterinės sistemos saugumą bei slaptumą.

9.3. CPO LT neatsako už Elektroninio katalogo klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų ar trečiųjų asmenų veiksmų.

9.4. CPO LT neatsako už Tiekėjo ar Užsakovo pateiktos informacijos teisėtumą, tikrumą bei jos sukeltas pasekmes ir už Tiekėjo ar Užsakovo veiksmais Elektroniniame kataloge arba Pagrindinės sutarties vykdymo metu padarytus Lietuvos Respublikos viešuosius pirkimus reglamentuojančių ir kitų teisės aktų pažeidimus bei dėl to patirtus nuostolius.

9.5. Tiekėjas visiškai atsako už visus Elektroniniame kataloge atliktus veiksmus panaudojant Tiekėjo registruotiems Vartotojams suteiktus Identifikavimo duomenis, taip pat atsako už Elektroniniame kataloge pateiktų Tiekėjo duomenų ir informacijos teisingumą ir teisėtumą.

9.6. Tiekėjas atlygina CPO LT nuostolius, atsiradusius dėl CPO LT programinės įrangos arba suteiktų priemonių gadinimo, neteisėto poveikio ar pakeitimų, kitų neteisėtų Tiekėjo veiksmų ar dėl naudojimosi Elektroniniu katalogu ne pagal Preliminariojoje sutartyje numatytą paskirtį.

9.7. CPO LT neatsako už Tiekėjo patirtus nuostolius Užsakovui atsisakius sudaryti Pagrindinę sutartį su Užsakyme laimėjusį pasiūlymą pateikusių Tiekėjų.

9.8. Tiekėjui laimėjus Užsakymą ir atsisakius sudaryti Pagrindinę sutartį su Užsakymą paskelbusiu Užsakovu, Tiekėjas prisiima visą atsakomybę už dėl tokių jo veiksmų (neveikimo) Užsakovo patirtus nuostolius.

9.9. Tiekėjui neįvykdžius įsipareigojimo sudaryti Pagrindinę sutartį su Užsakovu ir po nurodyto fakto Tiekėjui siekiant toliau vykdyti Preliminariąją sutartį, Tiekėjas įsipareigoja CPO LT sumokėti baudą, lygią 150 Eur (vienam šimtui penkiasdešimt) eurų už nesudarytą Pagrindinę sutartį kiekvienai Prekei (pirkimo objekto daliai) atskirai.

9.10. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl 8.5. p. numatytų aplinkybių ar kitų, Tiekėjo padarytų, esminių Preliminariosios sutarties pažeidimų,

Tiekėjas įsipareigoja sumokėti CPO LT baudą, lygią 1 500 Eur (vienam tūkstančiui penkiems šimtams eurų) už Preliminariosios sutarties nutraukimą kiekvienai Prekei (pirkimo objekto daliai) atskirai.

9.11. Preliminariosios sutarties 9.9. – 9.10. p. nurodytos baudos laikytinos minimaliais CPO LT nuostoliais, dėl kurių Šalys susitarė sudarydamos Preliminariąją sutartį.

9.12. Tretiesiems asmenims Šaliai ar Šalims pareiškus reikalavimą dėl žalos, susijusios su Preliminariosios sutarties vykdymu, atlyginimo, žalą atlygina kaltoji Šalis.

10. TAIKYTINA TEISĖ, GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

10.1. Šalys susitaria, kad Preliminariajai sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir visi Preliminariojoje sutartyje nereglementuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10.2. CPO LT nesprenžia ginčų tarp Tiekėjo bei Užsakovo dėl Pagrindinėje sutartyje nustatytų, Užsakovo ir Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

10.3. Šalys visus ginčus, kylančius iš Preliminariosios sutarties sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

10.4. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Vilniaus miesto apylinkės teisme pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

11. KORUPCIJOS PREVENCIJA

11.1. Tiekėjas negali siūlyti, duoti ar sutikti duoti bet kuriam CPO LT ir/ar Užsakovo darbuotojui, tarnautojui ar kitam nurodytos įstaigos vardu veikiančiam asmeniui bet kokią dovaną ar pinigų sumą, o CPO LT ir/ar Užsakovo darbuotojas, tarnautojas ar kitas nurodytos įstaigos vardu veikiantis asmuo negali jų priimti. Subjektai, pažeidę šią nuostatą, atsako LR teisės aktų nustatyta tvarka.

12. ĮSIPAREIGOJIMŲ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKIMAS

12.1. Šalys negali perleisti savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį.

12.2. Šalių juridinio statuso pasikeitimas neturi įtakos Preliminariosios sutarties galiojimui. Tokiomis aplinkybėmis įsipareigojimai pagal Preliminariąją sutartį pereina Šalies teisės ir pareigas perimančiam subjektui.

12.3. Preliminariosios sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Preliminariojoje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Preliminariosios sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus Tiekėjas turi informuoti CPO LT raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis.

12.4. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, CPO LT reikalauja Tiekėjo per protingą terminą toki subtiekęją pakeisti kitu.

12.5. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir/ar Pagrindinę sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir CPO LT ir/ar Užsakovo.

13. FORCE MAJEURE

13.1. Nė viena Preliminariosios sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Preliminariąją sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Jei kuri nors Preliminariosios sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

13.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Preliminariosios sutarties Šalis turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Preliminarioji sutartis nutraukiama ir pagal

Preliminariosios sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Preliminariosios sutarties vykdymo.

14. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES VIENTISUMAS

14.1. Preliminarioji sutartis yra vientisas, sistemiškai taikomas CPO LT ir Tiekėjo susitarimas.

14.2. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties dalys:

14.2.1. Elektroninio katalogo aprašymas (1 priedas);

14.2.2. Pagrindinės sutarties forma (2 priedas);

14.2.3. Tiekėjo pasiūlymas (3 priedas).

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai yra solidariai atsakingi už Preliminariosios sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Jungtinės veiklos sutarties nutraukimas ar jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas esminiu Preliminariosios sutarties pažeidimu.

15.2. Preliminarioji sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Preliminariąją sutartį abi Šalys pasirašo kvalifikuotu sertifikatu patvirtinamu elektroniniu parašu.

1. VARTOTOJŲ REGISTRAVIMAS

1.1. Veiksmus Elektroniniame kataloge gali atlikti tik Katalogo vartotojo instrukcijoje nustatyta tvarka užregistruoti Vartotojai panaudodami jiems suteiktus Identifikavimo duomenis.

1.2. Tiekėjas registruodamas Vartotojus patvirtina, kad yra gavęs registruojamų asmenų sutikimą naudoti jų asmens duomenis Elektroniniame kataloge.

1.3. Tiekėjas patvirtina, kad Elektroniniame kataloge registruojami Vartotojai yra įgaliojami atstovauti Tiekėją vykdamas Užsakymų procedūras Tiekėjo vardu.

1.4. Identifikavimo duomenys Tiekėjo nurodytam Vartotojui suteikiami per 5 (penkis) darbo dienas nuo Tiekėjo registracijos paraiškos gavimo.

1.5. Identifikavimo duomenys naujai registruojamiems ar keičiamiems Vartotojams suteikiami Katalogo vartotojo instrukcijoje nustatyta tvarka.

1.6. Vartotojo Identifikavimo duomenis sugeneruoja CPO LT ir išsiunčia Vartotojui paraiškoje nurodytu el. paštu. Vartotojas, pirmą kartą po Identifikavimo duomenų gavimo naudodamasis Elektroniniu katalogu, privalo pakeisti gautus Identifikavimo duomenis.

1.7. Vartotojo Identifikavimo duomenys turi tokią pačią juridinę galią kaip ir įgaliojimo Tiekėjo atstovo parašas. Tiekėjas neturi teisės ginčyti Elektroniniame kataloge įvykdyto veiksmo, jeigu veiksmą atliko Vartotojas, kurį CPO LT identifikavo pagal Tiekėjo Identifikavimo duomenis.

2. PREKĖS ELEKTRONINIAME KATALOGE

2.1. Tiekėjas užtikrina, kad Elektroniniame kataloge siūlomos ir Užsakovams tiekiamos Prekės atitiktų Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytą Konkurso techninę specifikaciją.

2.2. Po Preliminariosios sutarties pasirašymo Tiekėjas per CPO LT prašyme nurodytą terminą (ne trumpesnę kaip 10 (dešimt) darbo dienų) įkelia CPO LT prašomus Prekių duomenis ir prekių nuotraukas (fotografinius atvaizdus) į Katalogą.

2.3. CPO LT patikrina Tiekėjo įkeltus duomenis – siūlomų Prekių atitiktį Preliminariosios sutarties 3 priede nurodytai Konkurso techninei specifikacijai, Prekių duomenims atitinkant Konkurso techninę specifikaciją, jas patvirtina ir gautus Prekių duomenis paviešina Elektroniniame kataloge per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Prekių duomenų gavimo dienos.

2.4. Tiekėjas vienai pozicijai gali pateikti daugiau nei vieną Prekę, tačiau dalyvaudamas atnaujintame varžymesi, renka vieną Prekę, su kuria dalyvauja tame konkrečiame Užsakyme.

2.5. Tiekėjui pateikus neteisingus ir/arba neišsamius Prekių duomenis, CPO LT prašo juos pakeisti/patikslinti. Tiekėjui trečią kartą pateikus neteisingus ir/arba neišsamius duomenis apie Prekę (-es), CPO LT nutraukia Preliminariąją sutartį, vadovaudamasi Preliminariosios sutarties 8.5.4. ir 9.10 punktų nuostatomis.

2.6. Elektroniniame kataloge viešinama Prekė (-ės) gali būti keičiama tik į Prekę, atitinkančią Konkurso techninę specifikaciją arba geresnę nei Konkurso techninės specifikacijos Prekę. Prekės keitimui taikoma Elektroninio katalogo aprašymo 2.2-2.3 punktuose numatyta tvarka.

2.7. Tiekėjo į Elektroninį katalogą įkeltus keičiamos Prekės duomenis CPO LT patikrina ir patvirtina (jei atitinka Konkurso techninę specifikaciją) per 5 (penkis) darbo dienas nuo keičiamos Prekės duomenų gavimo dienos. Pakeista Prekė gali būti siūloma tik po jos įkėlimo į Elektroninį katalogą paskelbtuose Užsakymuose.

2.8. Preliminariosios sutarties Prekių kaina be pridėtinės vertės mokesčio (PVM) nurodoma Preliminariosios sutarties 3 priede „Tiekėjo pasiūlymas“ ir viešinama Elektroniniame kataloge.

2.9. Preliminariosios sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus šiais atvejais:

2.9.1. pasikeitus PVM tarifui, naujas PVM tarifas taikomas visiems po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento skelbiamiems Užsakymams.

2.9.2. Lietuvos Respublikos teisės aktuose pakeitus įkainį už CPO LT teikiamas paslaugas, Preliminariosios sutarties kaina gali būti keičiama naujai nustatyto įkainio pokyčio dydžiu.

3. UŽSAKYMŲ POCEDŪRA ELEKTRONINIAME KATALOGE

3.1. Užsakymo procedūras pagal Užsakovo nurodytas sąlygas Elektroniniame kataloge vykdo CPO LT.

3.2. Kiekvieno Užsakymo metu vykdomas Atnaujintas varžymasis, kurio metu Tiekėjai varžosi teikdami Galutinės kainos pasiūlymus Užsakovo pasirinktoms Prekėms.

3.3. Užsakyme nurodomos šios sąlygos:

3.3.1. Pagrindinės sutarties galiojimo terminas (nuo 1 mėn. iki 12 mėn.);

3.3.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį numatomų įsigyti Prekių techninės specifikacijos bei kiekis (preliminarus arba maksimalus, priklausomai nuo pasirinkto Pagrindinės sutarties tipo);

3.3.3. įsipareigojimas nupirkti ne mažiau kaip (nuo 70 iki 100) procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų;

3.3.4. terminas Atnaujintam varžymuisi (nuo 2 iki 15 darbo dienų);

3.3.5. atsiskaitymo už Prekes terminas (ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų);

3.3.6. ar reikalaujama Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė (banko garantija / draudimo bendrovės laidavimo raštas), kai planuojama Pagrindinės sutarties vertė didesnė nei 3000 (trys tūkstančiai) eurų, įskaitant PVM;

3.3.7. Prekių pristatymo terminas nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos (ne mažiau kaip 2 darbo dienos, kai atskiro užsakymo kaina mažesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, įskaitant PVM, ne mažiau kaip 4 darbo dienos, kai atskiro užsakymo kaina didesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, įskaitant PVM, ne mažiau kaip 7 darbo dienos, kai atskiro užsakymo kaina didesnė kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų, įskaitant PVM, ne mažiau kaip 10 darbo dienų, kai atskiro užsakymo kaina didesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų, įskaitant PVM, ne mažiau kaip 15 darbo dienų, kai atskiro užsakymo kaina didesnė kaip 6000 (šeši tūkstančiai) eurų, įskaitant PVM;

3.3.8. Užsakymo maksimali kaina su PVM (jei taikoma);

3.3.9. Prekių pristatymo vieta (-os) Lietuvos Respublikos teritorijoje;

3.3.10. kontaktinis asmuo Užsakymo klausimams;

3.3.11. atsakingas asmuo (-ys) už Pagrindinės sutarties vykdymą ir Pagrindinės sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą.

3.4. Elektroniniame kataloge galima paskelbti tik tokį Užsakymą, kurio pagal visų Tiekėjų Preliminariųjų sutarčių kainas prognozuojama mažiausia Užsakymo kaina yra didesnė nei 60 (šešiasdešimt) eurų, įskaitant PVM.

3.5. Už Elektroniniame kataloge pateiktą Užsakymo sąlygų teisingumą ir teisėtumą yra atsakingas Užsakovas.

3.6. Užsakymo sąlygas gavęs Tiekėjas Elektroninio katalogo priemonėmis gali kreiptis į CPO LT dėl jų patikslinimo ir/ar paaiškinimo.

3.7. Tiekėjas, siekdamas sudaryti Pagrindinę sutartį su Užsakovu, Elektroniniame kataloge pateikia Galutinės kainos pasiūlymą.

3.8. Jei Tiekėjas Galutinės kainos pasiūlymo nepateikia, atnaujintas varžymasis vykdomas automatiškai, naudojant Tiekėjo Preliminariosios sutarties kainą. Tiekėjo siūloma Galutinė kaina negali būti didesnė nei Preliminariosios sutarties kaina. Į Galutinę kainą turi būti įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas į bet kurią Užsakovo nurodytą Prekių pristatymo vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje.

3.9. Teikdamas pasiūlymą Užsakymui Tiekėjas nurodo Preliminarioje sutartyje nurodytus subtiekejus, kurių pagėjumais ketina remtis Užsakymo vykdymo metu.

3.10. Atnaujinto varžymosi metu pateikęs pasiūlymą Tiekėjas, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi galimybę pakoreguoti pasiūlyme nurodytus duomenis.

3.11. Teikdamas pasiūlymą Užsakymui Tiekėjas privalo patvirtinti, kad neturi Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų ir atitinka Konkurso dokumentuose nustatytus Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus.

3.12. Už Elektroniniame kataloge pateikto Tiekėjo pasiūlymo duomenų teisingumą ir teisėtumą yra atsakingas Tiekėjas.

3.13. Pasiūlymai išlieka konfidencialūs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, o jų peržiūros galimybės neturi nei CPO LT, nei Užsakovas, nei kiti Tiekėjai.

3.14. Užsakymo detalios instrukcijos ir procedūros pateikiamos Katalogo vartotojo instrukcijoje.

3.15. CPO LT turi teisę keisti Užsakymų procedūrinius terminus.

3.16. CPO LT turi teisę pakeisti atnaujintų pasiūlymų pateikimo tvarką, apie tai informavusi Vartotojus prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

4. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS ELEKTRONINIAME KATALOGE

- 4.1. Praėjus Atnaujinto varžymosi terminui Elektroniniame kataloge yra nustatomas ir laimėjusiu pripažįstamas visas Užsakymo sąlygas atitikęs ekonomiškai naudingiausias pagal pasiūlymo kainą pasiūlymas.
- 4.2. Jei nustatant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą kelių Tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymo ekonominis naudingumas pagal pasiūlymo kainą buvo aukštesnėje Konkurso pasiūlymų eilės vietoje.
- 4.3. Tiekėjo Galutinės kainos pasiūlymas atmetamas, jeigu:
- 4.3.1. Galutinės kainos pasiūlymą pateikęs Tiekėjas atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą.
- 4.3.2. Galutinės kainos pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka Konkurso dokumentuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimų.
- 4.3.3. Tiekėjo pasiūlyta Galutinė kaina viršija Užsakovo nurodytą Užsakymo maksimalią kainą.
- 4.3.4. CPO LT paprašius Tiekėjas nepagrindė neįprastai mažos Galutinės pasiūlymo kainos.
- 4.3.5. Galutinės kainos pasiūlymas neatitiko Užsakyme nustatytų reikalavimų.
- 4.4. CPO LT, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, Elektroninio katalogo priemonėmis praneša apie Atnaujinto varžymosi rezultatus ir pateikia kitą Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytą informaciją, kuri dar nebuvo pateikta Atnaujinto varžymosi procedūros metu (nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį Galutinės kainos pasiūlymą; Tiekėjui, kurio Galutinės kainos pasiūlymas buvo atmestas, jo atmetimo priežastis).
- 4.5. Tiekėjas, kurio nuomone CPO LT nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki Pagrindinės sutarties sudarymo pareikšti pretenziją CPO LT dėl CPO LT veiksmų ar priimtų sprendimų.
- 4.6. Ginčų nagrinėjimo tvarka numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje. CPO LT nagrinėja tik tas Tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki Pagrindinės sutarties sudarymo dienos.

5. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS

- 5.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Pagrindinės sutarties sudarymo atidėjimo terminas netaikomas.
- 5.2. Pagrindinė sutartis gali būti sudaroma tik po to, kai po Atnaujinto varžymosi Tiekėjas Elektroniniame kataloge yra informuojamas, kad jo pasiūlymas yra pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti Pagrindinę sutartį.
- 5.3. Įvykus Užsakymui ir Užsakovui Elektroniniame kataloge gavus pranešimą apie Užsakymą laimėjusį Tiekėją, Užsakovas su juo privalo sudaryti Pagrindinę sutartį. Tuo tikslu Elektroniniame kataloge Užsakovui yra suformuojama elektroninė Pagrindinės sutarties forma.
- 5.4. Užsakovas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakymo pabaigos, laimėjusiam Tiekėjui privalo pateikti tinkamai įformintus ir pasirašytus Pagrindinės sutarties 2 (du) egzempliorius.
- 5.5. Tiekėjas, gavęs pasirašymui Pagrindinę sutartį, privalo ją pasirašyti ir pasirašytos Pagrindinės sutarties vieną egzempliorių grąžinti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.
- 5.6. Kviesdamas pasirašyti Pirkimo sutartį, Užsakovas gali numatyti Tiekėjui ir trumpesnį Pirkimo sutarties pasirašymo terminą.
- 5.7. Jei tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu per numatytą terminą Pirkimo sutarties nepasirašo, negrąžina, atsisako ją sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nepateikia Pirkimo sutarties galiojimo užtikrinimo, jei toks reikalaujamas, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tokiu atveju Pirkimo sutartį siūloma sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, su kuriuo buvo priimtas sprendimas sudaryti Pirkimo sutartį.
- 5.8. Pagrindinės sutarties šalių sutarimu gali būti nustatytos kitos Pagrindinės sutarties sudarymo sąlygos.

6. DALYVAVIMO UŽSAKYMUOSE SUSTABDYMAS IR UŽSAKYMŲ NUTRAUKIMAS

- 6.1. CPO LT informavusi Tiekėją bet kuriuo metu gali sustabdyti Tiekėjo dalyvavimą Užsakymuose (įskaitant jau vykstančius) esant bent vienai iš šių aplinkybių:

- 6.1.1. Tiekėjas nevykdo Preliminariąja sutartimi prisiimtų įsipareigojimų;
- 6.1.2. Užsakovas raštu informuoja CPO LT apie nevykdomus Tiekėjo Pagrindinės sutarties įsipareigojimus;
- 6.1.3. likus 10 darbo dienų iki Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos.
- 6.2. Tiekėjo dalyvavimas Užsakymuose gali būti stabdomas iki nebeliks aukščiau nurodytų aplinkybių ir/arba bus sumokėta Preliminariosios sutarties 9.9. punkte numatyta bauda.
- 6.3. Tiekėjas gali dalyvauti tik po Tiekėjo dalyvavimo Užsakymuose sustabdymo laikotarpio paskelbtuose Užsakymuose.
- 6.4. CPO LT turi teisę nutraukti vykdomą Užsakymą esant bent vienai iš šių aplinkybių:
- 6.4.1. dėl Elektroninio katalogo gedimo;
- 6.4.2. gavus Užsakovo pagrįstą prašymą;
- 6.4.3. Užsakovui nurodžius netikslius Užsakymo duomenis.
- 6.5. Apie Užsakymo nutraukimą informuojami visi galimi Tiekėjai, kuriems buvo siūsta informacija apie Užsakymą.
- 6.6. Užsakymui pasibaigus, Užsakymo nutraukimas negalimas.
- 6.7. Likus 25 darbo dienoms iki Preliminariosios sutarties galiojimo pabaigos su visais Preliminariosios sutarties tiekėjais, Užsakymai pagal Preliminariąją sutartį nebeteikiami.

(Fiksuoto įkainio su peržiūra Pagrindinės sutarties forma, kurioje numatyta Užsakovo pareiga nupirkti nustatytą prekių kiekį)

Pagrindinė sutartis [CPO pirkimo numeris]

[UŽSAKOVO pavadinimas],

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

[TIEKĖJO pavadinimas],

atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [preliminariosios sutarties pasirašymo data] preliminariosios sutarties dėl Higieninio popieriaus ir biuro popieriaus užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris [viešojo pirkimo numeris]) nuostatomis, sudarome šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
- 1.2. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.3. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.
- 1.4. Prekė (-ės) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
- 1.5. Preliminarioji sutartis – [data] sudaryta sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo dėl Higieninio popieriaus ir biuro popieriaus užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų suma.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindinę sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus užsakymus tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVUI, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:
 - 3.1.1. pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu(-ais) iki atsakingo už Prekių priėmimą asmens arba jo nurodytos darbo vietos, t. y. TIEKĖJAS neįsipareigoja teikti Prekių išnešiojimo paslaugas.
 - 3.1.2. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus;
 - 3.1.3. užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus;
 - 3.1.4. užtikrinti prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį;
 - 3.1.5. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
 - 3.1.6. mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 nuostatos taikymo, užtikrinti, kad pristatomų Prekių (jų sudėtinių dalių) kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad pristatomų Prekių pakuočių kilmės šalis nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnį 2¹ dalies 3 punkte, kai šios pakuotės įsigytos mobilizacijos, karo, nepaprastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar nepaprastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl šios nuostatos taikymo.
- 3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1. papunktyje nurodyto TIEKĖJO įsipareigojimo nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.3. TIEKĖJAS turi teisę:
 - 3.3.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
 - 3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: [pavadinimas (-ai)];
 - 3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.4. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
 - 3.5.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes;
 - 3.5.2. per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip [nuo 70 iki 100] procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų.
 - 3.5.3. priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;
 - 3.5.4. už tinkamai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 3.6. Pagrindinės sutarties 3.5.4. punkte nurodytų UŽSAKOVO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau nei 10 kalendorinių dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 3.7. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.7.1. nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių;
- 3.7.2. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą Pagrindinės sutarties priede nurodytai Prekių techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.7.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais;
- 3.7.4. Įsigyti Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties vertės;
- 3.7.5. prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Prekės (jos sudėtinių dalių) atitikimą Pirkimo sutarties 3.1.6. ir 3.1.7. papunkčių reikalavimams;
- 3.7.6. nustatius, kad Prekės (jų sudėtinės dalys) neatitinka Pirkimo sutarties 3.1.6. ir 3.1.7. papunkčių nuostatų, reikalauti Tiekėjo pakeisti Prekes į atitinkančias.
- 3.8. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskiram Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos (-ų) adresas (-ai). Atskiro užsakymo vertė negali būti mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų, išskyrus atvejus:
 - 4.1.1. kai visa sutarties vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų – tokiu atveju užsakomos visos Pagrindinėje sutartyje nurodytos Prekės;
 - 4.1.2. kai paskutinio užsakymo vertė mažesnė nei 50 (penkiasdešimt) eurų;
 - 4.1.3. kai dėl mažesnės nei 50 eurų užsakymo vertės Šalys susitaria abipusiu Šalių sutarimu.
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: [pristatymo terminas] darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM mažesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas [pristatymo terminas] darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 150 (vienas šimtas penkiasdešimt) eurų, pristatymo terminas [pristatymo terminas] darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 1000 (vienas tūkstantis) eurų, pristatymo terminas [pristatymo terminas] darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 3000 (trys tūkstančiai) eurų, pristatymo terminas [pristatymo terminas] darbo dienų nuo atskiro užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro užsakymo vertė su PVM didesnė kaip 6000 (šeši tūkstančiai) eurų,
- 4.3. Prekių pristatymo vieta: [Prekių pristatymo adresas (-ai)].
- 4.4. Prekių pristatymo sąlygos pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“ – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas).
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.
- 4.6. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.7. TIEKĖJAS pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.
- 4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekių techninės specifikacijos reikalavimus, Prekių gamintojus ir Prekių pavadinimus. Jei Pagrindinės sutarties priede nurodyta Prekė nebegaminama, ji gali būti keičiama tik į Konkurso sąlygose nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę arba geresnės techninės specifikacijos Prekę. Prekės keitimui turi būti pateiktas Prekės gamintojo ar jo įgalioto atstovo patvirtinimas įrodantis, kad gamintojas nebegamina konkrečios prašomos pakeisti Prekės. Toks Prekės keitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu.
- 4.9. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS, pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą lygiavertį dokumentą), garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą Prekių techninę specifikaciją, Prekių gamintojus bei Prekių pavadinimus.
- 4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka UŽSAKOVUI.
- 4.11. Jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtų priežasčių atsiradimo dienos, gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą:
 - 4.11.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;
 - 4.11.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.12. Terminas gali būti pratęstas iki nebeliks 4.11. punkte nurodytų priežasčių.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios pradinė vertė užsakytiems Prekių kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Pradinės Pagrindinės sutarties vertė yra lygi Pagrindinės sutarties priede nurodytų maksimalių Prekių kiekių ir TIEKĖJO pasiūlytų šių Prekių įkainių sandaugų sumai.
 - 5.2. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekės pristatymo išlaidas.
 - 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes UŽSAKOVAS atsiskaito per [apmokėjimo terminas] kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
 - 5.4. Prekės kaina ir pradinės Pagrindinės sutarties vertė gali būti keičiami:
 - 5.4.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;
 - 5.4.2. bendro kainų lygio kitimo atveju bet kuri Pagrindinės sutarties šalis turi teisę inicijuoti Prekių įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties sudarymo dienos, jeigu vidutinis metinis kainos pokytis (K) - Vartojimo prekių ir paslaugų kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) apskaičiuotas pagal Suderintą vartotojų kainų indeksą (SVKI) (%) palygintinas su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu, yra didesnis nei 10. Įkainių perskaičiavimas (keitimas) gali būti inicijuojamas ne dažniau kaip kas 6 mėn. nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos. Šalis, inicijuojanti Prekių įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Prekių įkainius, egzistavimą.
- Perskaičiavimas atliekamas pagal formulę:
- $$A1 = A + (K / 100 \times A), \text{ kur}$$
- A – Sutarties įkainis (Eur su PVM)) (jei buvo perskaičiuotas, tai po perskaičiavimo).
- A1 – perskaičiuotas (pakeistas) Sutarties įkainis (Eur su PVM)
- K – vidutinis metinis Vartojimo prekių ir paslaugų (<https://osp.stat.gov.lt/lt/statistiniu-rodikliu-analize?hash=fb2270d6-47d7-4c00-9e0b-841ce84c165f#/>) kainos pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas), apskaičiuotas pagal SVKI (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžią}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas Vartojimo prekių ir paslaugų indeksas.

Ind_{pradžią} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) Vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės Konkurso, kurio pagrindu sudaryta ši Preliminarioji sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

5.4.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **šešių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** (*Lietuvos Statistikos Departamentas paskelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio*) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „A“ nurodomas iki **šešių** skaitmenų po kablelio.

5.4.4. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5.4.5. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos.

5.4.6. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius. Prekių kainos laikomos perskaičiuotos, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

5.5. Vykdamas Pagrindinę sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

5.6. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei šių Prekių atskiro užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5.7. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekejas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.8.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

5.8.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

5.8.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitinkamai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

5.8.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.9. [Avansiniai mokėjimai nėra numatyti]

arba

[5.9. Avansinio mokėjimo tvarka:

5.9.1. Tiekėjui paprašius, Užsakovas sumoka avansą – ne daugiau kaip [perkančiosios užsakymo metu nurodytas procentas] procentų Pirkimo sutarties kainos. Dėl išankstinio mokėjimo Tiekėjas turi kreiptis per 20 darbo dienų po Pirkimo sutarties pasirašymo, pateikdamas išankstinio mokėjimo sąskaitą faktūrą ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (užtikrinimo sąlygos: avanso dydžio užtikrinimo suma; galiojimo laikas - išankstinio mokėjimo užtikrinimo garantija turi galioti tol, kol bus užskaitytas išankstinis mokėjimas; besąlyginis ir neatšaukiamas įsipareigojimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, gavus pirmą raštišką užsakovo reikalavimą mokėti, patvirtinantį: a) kad Tiekėjas pagal Pirkimo sutarties sąlygas negražino išankstinio mokėjimo ir b) sumą, kurios Tiekėjas negražino.). Tiekėjas banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Užsakovu. Užsakovas sumoka avansu per 30 darbo dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Pirkimo sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmokėta ir neužskaityta avanso suma grąžinama užsakovui. Jei išankstinio mokėjimo grąžinimą užtikrinantis bankas ar draudimo bendrovė taptų nemokiu (-ia), paskelbtų apie ketinimą nebevykdyti įsipareigojimų ar iš kitų aplinkybių būtų aišku, jog nebegalės įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas gali reikalauti, kad Tiekėjas pateiktų naują išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šio punkto reikalavimus;

5.9.2. Kai išmokėtas avansas, už Prekes pradeda mokėti, kai užskaityta visa išankstinio mokėjimo suma.]

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:

6.3.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 % Pagrindinės sutarties vertės (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);

6.3.2. pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

- 6.4. TIEKĖJUI vykdant konkretų užsakymą ir pristčius ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes (toliau – nepristatymas) TIEKĖJAS:
- 6.4.1. už pirmą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo konkretaus užsakymo vertės;
- 6.4.2. už antrą nepristatymą privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 20 (dvidešimt)% nuo konkretaus užsakymo vertės.
- 6.5. TIEKĖJUI vykdant konkretų užsakymą ir pristčius ne visas užsakyme nurodytas Prekes, nekokybiškas ir/arba neatitinkančias Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimų, Prekių gamintojų ar Prekių pavadinimų Prekes TIEKĖJAS trečią kartą iš eilės, UŽSAKOVAS nutraukia Pagrindinę sutartį su TIEKĖJU, dėl TIEKĖJO kaltės.
- 6.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 6.7. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotą netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.
- 6.8. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos nupirkti ne mažiau kaip [nuo 70 iki 100] procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir Šalis nepratęsęs Pagrindinės sutarties galiojimo, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.
- 6.9. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.10. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama, kai UŽSAKOVUI atsiranda poreikis įsigyti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių papildomą kiekį ir (ar) Pagrindinės sutarties priede nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, bendrai neviršijant 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Už Pagrindinės sutarties priede nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių prekių kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Už papildomai įsigyjamas Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes bus apmokėta pagal šiame priede nurodytas Prekių kainas.
- 9.2. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekejas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 9.3. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.
- 9.4. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Prekės gali būti keičiamos, Užsakovui pareikalavus, kad Prekės atitiktų Pirkimo sutarties 3.1.6. ir 3.1.7. papunkčių reikalavimus.
- 9.5. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama ir kitomis joje nustatytais sąlygomis ir tvarka (jei taikoma), taip pat Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.
- 9.6. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nenuperka 100 (šimto) procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, bet ne ilgiau nei [UŽSAKOVO pasirinkta Pagrindinės sutarties galiojimo trukmė mėnesiais] mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirks 100 procentų bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesnėmis kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiais iki UŽSAKOVAS nupirks 100 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.
- 10.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.
- 10.5. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
- 10.6. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Nutraukus Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio šios sutarties pažeidimo, UŽSAKOVAS, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia TIEKĖJĄ į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

10.7. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.

11. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

[11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.]

arba

11.1. [TIEKĖJAS, kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties vertės. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

11.2. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.

11.3. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokie pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 11.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet koku atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

11.4. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

11.5. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVĄ nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties vertės. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVĄ sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

11.6. Šalims raštiškai sutarus įsigyti didesnę Prekių kiekį ar Pagrindinės sutarties priede nenurodytą, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė ne mažesnė kaip 10 (dešimt) % nuo papildomai įsigyjamų Prekių vertės.]

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVĄ ir TIEKĖJĄ.

12.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslaptįje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdamas Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.5. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Pirkimo sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

12.6. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo/asmenys:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Už Pagrindinės sutarties /jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas, adresas,
kodas ir PVM mokėtojo kodas]
[A/S sąskaitos Nr.]
[Banko pavadinimas]
[Tel.]
[Faks.]
[El. paštas]

Atsakingas asmuo/asmenys:
[vardas, pavardė, pareigos]
[Tel.]

Atstovaujantis asmuo
Vardas, Pavardė:
Pareigos:
Parašas:
Data:

Pagrindinės sutarties [CPO pirkimo numeris] priedas

Eil. Nr.	Prekės kodas	Prekės aprašymas	Prekės matavimo vnt.	Maksimalus Prekės kiekis, vnt.	Prekės vnt. kaina be PVM, €
1.	Prekės kodas iš Elektroninio katalogo]	Prekės specifikacijos pavadinimas: [Prekės specifikacijos pavadinimas ir numeris pagal Preliminariąją sutartį] Prekė: [Pasiūlytos Prekės pavadinimas ir aprašymas iš Elektroninio katalogo] Prekės gamintojo pavadinimas, modelis: [Pasiūlytos Prekės gamintojo pavadinimas, modelis]	[Užsakyme nurodytas Prekės matavimo vnt.]	[Užsakyme nurodytas Prekių kiekis]	Tiekėjo pasiūlyta galutinė Prekės kaina € be PVM]
...	...	...	...	...	...
Suma, € be PVM					[suma eurais, įskaitant centus]
PVM suma, €					[suma eurais, įskaitant centus]
Suma, € su PVM (Pradinė Pagrindinės sutarties vertė)					[suma eurais, įskaitant centus]

UŽSAKOVAS

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

TIEKĖJAS

[Pavadinimas]

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parašas:

„HIGIENINIO IR BIURO POPIERIAUS UŽSAKYMAI PER CPO LT ELEKTRONINĮ KATALOGĄ“

KONKRETUS PASIŪLYMAS 2 PIRKIMO DALIAI "BIURO POPIERIUS"

Tiekėjo duomenys:		2 pirkimo dalies "BIURO POPIERIUS" kainos pasiūlymas	395,00	EUR (su PVM)
Tiekėjo pavadinimas	UAB Morning LT			
Įmonės kodas	300051282			
PVM mokėtojo kodas	LT100001186012			
Tiekėjo adresas	P. Lukšio g. 5B, 08221 Vilnius			
Jungtinės veiklos atskaitingas partneris*				
Jungtinės veiklos partneris 1*				
Įmonės kodas*				
PVM mokėtojo kodas*				
Jungtinės veiklos partneris 2*				
Įmonės kodas*				
PVM mokėtojo kodas*				
Subtiekėjas 1**				
Įmonės kodas**				
PVM mokėtojo kodas**				
Kontaktinio asmens duomenys:				
Vardas pavardė				
Pareigos				
Telefono numeris				
Elektroninio pašto adresas				
Kita				

* - Jei pasiūlymas teikiamas ūkio subjektų grupės, įrašoma jungtinės veiklos partnerių informacija.
** - Jei Tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėjus, įrašoma subtiekėjų informacija.

- Pateikdamas kainos pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad:
- Sutinka su visomis pirkimo "Higieninio ir biuro popieriaus užsakymai per CPO LT katalogą" pirkimo dokumentų reikalavimai ir sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
 - Neegzistuoja skelbime apie pirkimą ir pirkimo dokumentų A dalies 1 priede nurodyti tiekėjų pašalinimo pagrindai, o taip pat Tiekėjas atitinka pirkimo dokumentų A dalies 2 priede nurodytus tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus.
 - Patvirtina, kad siūlomų prekių ir jų sudedamųjų dalių kilmė nėra iš valstybių ar teritorijų, nurodytų Valstybių ar teritorijų, su kuriomis susijusiems pasiūlymams taikomos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2 1 dalies nuostatos, sąraše, patvirtiname Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30d. nutarimu Nr. 280 "Del Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 92 straipsnio 13, 14 ir 15 dalių nuostatų įgyvendinimo".
 - Įsipareigoja tiekti prekes laikydamasis preliminariosios sutarties "Higieninio ir biuro popieriaus užsakymai per CPO LT elektroninį katalogą" ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų reikalavimų.
 - Tiekėjo pasiūlymo galiojimo terminas - 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
 - Turi galimybę vykdyti visų siūlomų prekių pristatymą visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.
 - Tiekėjo siūlomos prekės atitinka techninę specifikaciją ir visus su siūlomų prekių tiekimu susijusių teisės aktų reikalavimus.**
 - Į Tiekėjo siūlomos prekės kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos išlaidos, reikalingos tinkamam pagal preliminarąją sutartį sudaromų pagrindinių sutarčių įgyvendinimui.
 - Prekių lygiavertiškumą įrodinėja pats Tiekėjas.
 - Visiškai įvertinęs visas galimas rizikas įsipareigoja užtikrinti prekių tiekimą visą preliminariosios sutarties ir jos pagrindu sudarytų pagrindinių sutarčių galiojimo terminą.
 - 11. Bent viename stulpelio Nr. 6 langelyje nurodžius didesnę kainą nei stulpelyje Nr. 7, Tiekėjo pasiūlymas visai pirkimo objekto daliai bus atmetas.**

Prekės Nr.		Reikalaujama techninė specifikacija		Prekės matas	Kaina už mato vnt. EUR be PVM	Maksimali CPO LT priimtina kaina mato vienetui EUR be PVM
1	2	3	4	5	6	7
BP1	Ekologiškas biuro popierius iš 100%	Ekologiškas biuro popierius iš 100% perdirbtos žaliavos*, A4		Pakuotė	6,50	6,50
		Formatas A4	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Vokietijos ekologinis ženklas „Mėlynasis angelas“ (toliau – the Blue Angel)*** arba Šiaurės Salų ekologinis ženklas „Gulbė“ (toliau – Nordic Swan)***, arba Forest Stewardship Council (toliau – FSC)*** sertifikatas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas the Blue Angel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			

		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo rašiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiavertčiai įrodymai. Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994) Lyginamasis svoris (pagal ISO 536), 80 g/m² Storis (pagal ISO 534) Nepermatomumas (pagal ISO 2471) Pakuotėje 500 lapų	Taip			
			Taip			
			Taip			
			Ne mažiau 100 µm			
			Ne mažiau 90%			
			Taip			
BP2	Ekologiškas biuro popierius iš 100%	Ekologiškas biuro popierius iš 100% perdirbtos žaliavos*, A3		Pakuotė	13,00	13,00
		Formatas A3	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Vokietijos ekologinis ženklas „Mėlynasis angelas“ (toliau – the Blue Angel)*** arba Šiaurės šalių ekologinis ženklas „Gulbė“ (toliau – Nordic Swan)***, arba Forest Stewardship Council (toliau – FSC)*** sertifikatas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas the Blue Angel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo rašiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m ²	Taip			
		Storis (pagal ISO 534), µm, ne mažiau	Ne mažiau 100 µm			
		Nepermatomumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 90%			
		Pakuotė 500 lapų	Taip			
BP3	75 g/m2 svorio biuro popierius	75 g/m2 svorio biuro popierius (įprastiems biuro darbams)***, A4		Pakuotė	7,15	7,15
		Formatas A4	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo rašiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536)	Ne mažiau 75 g/m2			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 98 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 146			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 200 ml/min			
		Nepermatomumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 89%			
		Pakuotė 500 lapų	Taip			
BP4	75 g/m2 svorio biuro popierius	75 g/m2 svorio biuro popierius (įprastiems biuro darbams)***, A3		Pakuotė	14,30	14,30
		Formatas A3	Taip			

		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip				
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536)	Ne mažiau 75 g/m2				
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 98 µm				
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 146				
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 200 ml/min				
		Nepermatumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 89%				
		Pakuotė 500 lapų	Taip				
BP5	C klasės biuro popierius	C klasės biuro popierius (įprastiems biuro darbams)**, A4		Pakuotė		7,00	7,00
		Formatas A4	Taip				
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.					
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gaminimui naudojama ECF arba TCF technologija. Atitiktį reikalavimams įrodantis dokumentas: ekologiniai ženklai European Ecolabel, Nordic Swan, gamintojo techniniai dokumentai, paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolas arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip				
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip				
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 103 µm				
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 146				
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 250 ml/min				
		Nepermatumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 90%				
		Pakuotė 500 lapų	Taip				
BP6	C klasės biuro popierius	C klasės biuro popierius (įprastiems biuro darbams)**, A3		Pakuotė		10,00	10,00
		Formatas A3	Taip				
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				

		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo rašoškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip				
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip				
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 103 µm				
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 146				
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 250 ml/min				
		Nepermatomumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 90%				
		Pakuotė 500 lapų	Taip				
BP7	B klasės biuro popierius	B klasės biuro popierius (aukštesnio lygumo ir baltumo)***, A4		Pakuotė		7,00	7,00
		Formatas A4	Taip				
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo rašoškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip				
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip				
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 104 µm				
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 160				
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 200 ml/min				
		Nepermatomumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 92%				
		Pakuotė 500 lapų	Taip				
BP8	B klasės biuro popierius	B klasės biuro popierius (aukštesnio lygumo ir baltumo)***, A3		Pakuotė		12,00	12,00
		Formatas A3	Taip				
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymo Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo rašoškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip				
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip				
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip				

		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 104 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 160			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 200 ml/min			
		Nepermatumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 92%			
		Pakuotė 500 lapų	Taip			
BP9	B klasės biuro popierius	B klasės biuro popierius (aukštesnio lygumo ir baltumo)**, A5		Pakuotė	4,50	4,50
		Formatas A5	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)**** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo rašiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 104 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 160			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 200 ml/min			
		Nepermatumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 92%			
		Pakuotė 500 lapų	Taip			
BP10	A klasės biuro popierius (aukšto	A klasės biuro popierius (aukšto lygumo ir baltumo)**, A4		Pakuotė	8,00	8,00
		Formatas A4	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)**** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo rašiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 108 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 166			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 160 ml/min			
		Nepermatumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 94%			
		Pakuotė 500 lapų	Taip			
BP11	A klasės biuro popierius (aukšto	A klasės biuro popierius (aukšto lygumo ir baltumo)**, A3		Pakuotė	14,00	14,00
		Formatas A3	Taip			

		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemos, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 108 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 166			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 160 ml/min			
		Nepermatumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 94%			
		Pakuotė 500 lapų	Taip			
BP12	A+ klasės biuro popierius (ekskluzyvinis, itin aukšto lygumo ir baltumo, skirtas spausdinti spalvotu lazeriniu spausdintuvu)	A+ klasės biuro popierius (ekskluzyvinis, itin aukšto lygumo ir baltumo, skirtas spausdinti spalvotu lazeriniu spausdintuvu)***, A4		Pakuotė	9,00	9,00
		Formatas A4	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemos, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 90 g/m2	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 105 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 167			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 150 ml/min			
BP13	A+ klasės biuro popierius	Nepermatumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 94%			
		Pakuotė 500 lapų	Taip			
		A+ klasės biuro popierius (ekskluzyvinis, itin aukšto lygumo ir baltumo, skirtas spausdinti spalvotu lazeriniu spausdintuvu)***, A3		Pakuotė	16,00	16,00
		Formatas A3	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemos, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			

		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 90 g/m2	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 105 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 167			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 150 ml/min			
		Nepermatomumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 94%			
		Pakuotė 500 lapų	Taip			
BP14	100 g/m2 svorio biuro popierius	100 g/m² svorio biuro popierius**, A4		Pakuotė	8,50	8,50
		Formatas A4	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC**** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))**** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)**** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC**** ar PEFC**** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536), 100 g/m ²	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 120 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 168			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 160 ml/min			
		Nepermatomumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 95%			
		Pakuotė 500 lapų	Taip			
BP15	120 g/m2 svorio biuro popierius	120 g/m² svorio biuro popierius**, A4		Pakuotė	7,00	7,00
		Formatas A4	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC**** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)**** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC**** ar PEFC**** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536), 120 g/m ²	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 125 µm			

		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 168		
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 140 ml/min		
		Nepermatomumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 96%		
		Pakuotė 250 lapų	Taip		
BP16	160 g/m2 svorio biuro popierius	160 g/m² svorio biuro popierius**, A4		Pakuotė	8,008,00
		Formatas A4	Taip		
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemos, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip		
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip		
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo rašiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip		
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip		
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 160 g/m2	Taip		
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 168		
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 150 ml/min		
		Pakuotė 250 lapų	Taip		
BP17	200 g/m2 svorio biuro popierius	200 g/m² svorio biuro popierius**, A4		Pakuotė	9,009,00
		Formatas A4	Taip		
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemos, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip		
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip		
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo rašiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip		
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip		
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 200 g/m2	Taip		
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 169		
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 150 ml/min		
		Pakuotė 250 lapų	Taip		
BP18	80 g/m2 svorio pastelinis spalvotas	80 g/m² svorio pastelinis spalvotas biuro popierius**, A4, pakuotėje 50 lapų		Pakuotė	4,004,00
		Formatas A4	Taip		
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemos, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip		

		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip				
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo rašiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiavertčiai įrodymai. Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip				
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip				
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Taip				
		Galimybė tiesti ne mažiau kaip 8 pastelinių spalvų popierių (spalvų variantai: geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, rožinė, žydra, pilka, kreminė).	Taip				
		Pakuotėje 50 vienspalvių lapų	Taip				
BP19	80 g/m2 svorio pastelinis spalvotas	80 g/m ² svorio pastelinis spalvotas biuro popierius**, A4, pakuotėje 500 lapų		Pakuotė		9,00	9,00
		Formatas A4	Taip				
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip				
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip				
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo rašiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiavertčiai įrodymai.					
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip				
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip				
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Taip				
		Galimybė tiesti ne mažiau kaip 8 pastelinių spalvų popierių (spalvų variantai: geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, rožinė, žydra, pilka, kreminė).	Taip				
		Pakuotėje 500 vienspalvių lapų	Taip				
BP20	80 g/m2 svorio ryškiaspalvis	80 g/m ² svorio ryškiaspalvis biuro popierius**, A4, pakuotėje 50 lapų		Pakuotė		4,50	4,50
		Formatas A4	Taip				
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip				
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip				
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo rašiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip				
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip				
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip				
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Taip				
		Galimybė tiesti ne mažiau kaip 6 ryškių spalvų popierių (spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, violetinė).	Taip				
		Pakuotėje 50 vienspalvių lapų	Taip				

BP21	80 g/m2 svorio ryškiaspalvis	80 g/m² svorio ryškiaspalvis spalvotas biuro popierius**, A4, pakuotėje 500 lapų		Pakuotė	10,00	10,00
		Formatas A4	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)**** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF***** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 230 ml/min			
		Galimybė tiesti ne mažiau kaip 6 ryškių spalvų popierių (spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, mėlyna, oranžinė violetinė).	Taip			
		Pakuotėje 500 vienspalvių lapų	Taip			
BP22	160 g/m2 svorio pastelinis spalvotas	160 g/m² svorio pastelinis spalvotas biuro popierius**, A4, pakuotėje 50 lapų		Pakuotė	5,00	5,00
		Formatas A4	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)**** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF***** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštiškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 160 g/m2	Taip			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 250 ml/min			
		Galimybė tiesti ne mažiau kaip 8 pastelinų spalvų popierių (spalvų variantai: geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, rožinė, žydra, pilka, kreminė).	Taip			
		Pakuotėje 50 vienspalvių lapų	Taip			
BP23	160 g/m2 svorio pastelinis spalvotas	160 g/m² svorio pastelinis spalvotas biuro popierius**, A4, pakuotėje 250 lapų		Pakuotė	10,50	10,50
		Formatas A4	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			

		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštuškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 160 g/m2	Taip			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 250 ml/min			
		Galimybė tiesti ne mažiau kaip 8 pastelinių spalvų popierių (spalvų variantai: geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, rožinė, žydra, pilka, kremeninė).	Taip			
		Pakuotėje 250 vienspalvių lapų	Taip			
BP24	160 g/m2 svorio ryškiaspalvis	160 g/m² svorio ryškiaspalvis spalvotas biuro popierius**, A4, pakuotėje 50 lapų		Pakuotė	5,50	5,50
		Formatas A4	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC**** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))**** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)**** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC**** ar PEFC**** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštuškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 160 g/m2	Taip			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 250 ml/min			
		Galimybė tiesti ne mažiau kaip 6 ryškių spalvų popierių (spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, mėlyna, oranžinė violetinė).	Taip			
		Pakuotėje 50 vienspalvių lapų	Taip			
BP25	160 g/m2 svorio ryškiaspalvis	160 g/m² svorio ryškiaspalvis spalvotas biuro popierius**, A4, pakuotėje 250 lapų		Pakuotė	11,00	11,00
		Formatas A4	Taip			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC**** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))**** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)**** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC**** ar PEFC**** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštuškas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiavertčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 160 g/m2	Taip			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	ne daugiau 250 ml/min			
		Galimybė tiesti ne mažiau kaip 6 ryškių spalvų popierių (spalvų variantai: raudona, geltona, žalia, mėlyna, oranžinė, violetinė).	Taip			

BP26	80 g/m2 ruloninis biuro popierius	Pakuotėje 250 vienspalvių lapų	Taip			
		80 g/m2 ruloninis biuro popierius**, rulone ne mažiau 50 metrų		Rul.	6,50	20,00
		Popierius ruloninis, skirtas rašaliniams ir lazeriniams plačiaformačiams spausdintuvams	Taip			
		Vidinės šerdies skersmuo	Ne mažiau 50 mm			
		Rulono ilgis	Ne mažiau 50 m			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemos, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušu. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštinėjas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 103 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 146			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 250 ml/min			
		Nepermatomumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 90%			
		Rulono plotis 420 mm				
BP27	80 g/m2 ruloninis biuro popierius	80 g/m2 ruloninis biuro popierius**, rulone ne mažiau 50 metrų		Rul.	7,50	24,00
		Popierius ruloninis, skirtas rašaliniams ir lazeriniams plačiaformačiams spausdintuvams	Taip			
		Vidinės šerdies skersmuo	Ne mažiau 50 mm			
		Rulono ilgis	Ne mažiau 50 m			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemos, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušu. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštinėjas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 103 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 146			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 250 ml/min			
		Nepermatomumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 90%			
		Rulono plotis 594 mm				
BP28	80 g/m2 ruloninis biuro popierius	80 g/m2 ruloninis biuro popierius**, rulone ne mažiau 50 metrų		Rul.	11,00	26,00
		Popierius ruloninis, skirtas rašaliniams ir lazeriniams plačiaformačiams spausdintuvams	Taip			
		Vidinės šerdies skersmuo	Ne mažiau 50 mm			
		Rulono ilgis	Ne mažiau 50 m			

		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštokas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 103 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 146			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 250 ml/min			
		Nepermatumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 90%			
		Rulono plotis 841 mm				
BP29	80 g/m2 ruloninis biuro popierius	80 g/m2 ruloninis biuro popierius**, rulone ne mažiau 50 metrų		Rul.	13,00	28,00
		Popierius ruloninis, skirtas rašaliniams ir lazeriniams plačiaformačiams spausdintuvams	Taip			
		Vidinės šerdies skersmuo	Ne mažiau 50 mm			
		Rulono ilgis	Ne mažiau 50 m			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštokas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 103 µm			
BP30	80 g/m2 ruloninis biuro popierius	80 g/m2 ruloninis biuro popierius**, rulone ne mažiau 175 metrų		Rul.	13,00	24,00
		Popierius ruloninis, skirtas rašaliniams ir lazeriniams plačiaformačiams spausdintuvams	Taip			
		Vidinės šerdies skersmuo	Ne mažiau 75 mm			
		Rulono ilgis	Ne mažiau 175 m			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC))*** arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)*** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 103 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 146			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 250 ml/min			

		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 103 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 146			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 250 ml/min			
		Nepermatumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 90%			
		Rulono plotis 420 mm	Taip			
BP31	80 g/m2 ruloninis biuro popierius	80 g/m² ruloninis biuro popierius**, rulone ne mažiau 175 metrų		Rul.	15,00	26,00
		Popierius ruloninis, skirtas rašaliniams ir lazeriniams plačiaformačiams spausdintuvams	Taip			
		Vidinės šerdies skersmuo	Ne mažiau 75 mm			
		Rulono ilgis	Ne mažiau 175 m			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC)**** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Atitinka pastovumo reikalavimus (pagal ISO 9706:1994)	Taip			
		Lyginamasis svoris (pagal ISO 536) 80 g/m2	Taip			
		Storis (pagal ISO 534)	Ne mažiau 103 µm			
		Baltumas CIE (pagal ISO 11475)	Ne mažiau 146			
		Paviršiaus šiurkštumas Bendtsen (pagal ISO 8791-2)	Ne daugiau 250 ml/min			
		Nepermatumas (pagal ISO 2471)	Ne mažiau 90%			
		Rulono plotis 594 mm	Taip			
BP32	80 g/m2 ruloninis biuro popierius	80 g/m² ruloninis biuro popierius**, rulone ne mažiau 175 metrų		Rul.	18,00	28,00
		Popierius ruloninis, skirtas rašaliniams ir lazeriniams plačiaformačiams spausdintuvams	Taip			
		Vidinės šerdies skersmuo	Ne mažiau 75 mm			
		Rulono ilgis	Ne mažiau 175 m			
		Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC*** ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC)**** arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tinkamai išauginti miškai, kurie tvarkomi vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir(ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: Europos Sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“ (toliau – European Ecolabel)** arba ekologinis ženklas Nordic Swan***, arba FSC*** ar PEFC*** sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF**** (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF**** (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba Nordic Swan, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba paskelbtosios (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			
		Pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo ir (ar) importuotojo raštas patvirtinimas apie pakuotės atitiktį arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	Taip			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	CPO LT, Ukmergės g. 219-1, 07152 Vilnius, Lietuva (2022-10-13 4:37:37 PM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Preliminarioji sutartis dėl biuro popieriaus pirkimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-11 Nr. 4R-261
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Andrijauskienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-11 15:26:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-14 4:49:35 PM–2023-05-14 4:49:35 PM
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Neringa Andrijauskienė, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-11 15:26:24 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-14 4:49:35 PM–2023-05-14 4:49:35 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gediminas Kriauza, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-13 14:00:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016.2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133, AS Sertifitseerimiskeskus, EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-20 1:23:16 PM–2023-11-19 11:59:59 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.6.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-13 4:37:37 PM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	-
------------------------	---