

SUTARTIS Nr. SUT-16-0174
DĖL LAMINUOTŲ PADĖKLŲ PIRKIMO

Kaunas

2016m. monio 22 d.

Ši sutartis sudaryta tarp Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų (toliau - **Pirkėjas**), atstovaujamo generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus ir uždarnosios akcinės bendrovės „METOS“ (toliau - **Pardavėjas**), atstovaujama generalinės direktorės Audronės Jurkynienės.

1. Sutarties turinys:

1.1. Šia sutartimi **Pardavėjas**, laimėjęs apklausą raštu dėl laminuotų padėklų, pagal pasiūlyme nurodytas sąlygas ir specifikaciją įsipareigoja parduoti **Pirkėjui**, o pastarasis pirkti prekes Sutarties 2.1 punkte nurodytais kiekiais ir kainomis.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra sutarties suma 895,40 Eur (aštuoni šimtai devyniasdešimt penki eurai, 40ct.), įskaitant PVM:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis (vnt)	1 vnt kaina Eur be PVM	1 vnt kaina Eur su PVM	Viso kiekio kaina Eur su PVM
1.	Laminuotas padėklas, beržas	50	14,80	17,908	895,40

2.2. Į prekių kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, galiojantys Lietuvoje pasiūlymų pateikimo dieną ir **Pardavėjo** visos sąnaudos, susijusios su Prekių pardavimu ir su pristatymu.

2.3. Už pristatytas prekes **Pirkėjas** apmoka **Pardavėjui** per 30 kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros pateikimo pavedimu per banką.

2.4. Pasikeitus PVM tarifui, kainos bus perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą.

2.5. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje numatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

3. Prekių pristatymas:

3.1. **Pardavėjas** garantuoja prekių teikimą ir pristatymą savo lėšomis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo.

3.2. Pristatytas prekes **Pardavėjas** savo jėgomis iškrauna iš transporto.

4. Prekių kokybė:

4.1. **Pardavėjas** garantuoja parduodamų prekių kokybę.

4.2. Prekes pagal kiekį ir kokybę priima **Pirkėjo** sandėlininkas prekių gavimo (iškrovimo) vietoje pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai savo vardą, pavardę ir pareigas sąskaitoje-faktūroje bei savo parašą patvirtindamas sandėlio spaudu.

4.3. Tais atvejais, kai prekės tiekiamos supakuotos ir priėmimo metu negalima patikrinti jų kiekio pakuotėje ir kokybės, yra pasirašomas perdavimo-priėmimo aktas, kuriame nurodomas dėžių (pakuočių) skaičius ir numeriai. Įpakavimo dėžės atidaromos tik dalyvaujant **Pirkėjo** ir **Pardavėjo** atstovams. Pretenzijos dėl prekių komplektacijos ir /arba kokybės **Pardavėjui** pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Tokiais atvejais prekių kiekiui ir kokybei įvertinti sudaroma mišri **Pardavėjo** ir **Pirkėjo** komisija.

4.4. Komisijai nustatčius prekių trūkumą ar nekokybiškas prekes, **Pardavėjas** per mėnesį turi trūkstamą kiekį papildyti arba nekokybiškas prekes pakeisti, o nesant galimybių tai padaryti – per tą patį laikotarpį grąžinti už jas gautas lėšas.

5. Šalių atsakomybė ir papildomi įsipareigojimai:

5.1. Atsisakymo priimti prekes pagrindu gali būti jų kokybės neatitikimas sutartyje nurodytų reikalavimų, taip pat kai prekės pateikiamos pažeistos arba sugadintos ir/ar netekusios prekinės išvaizdos.

5.2. Pasikeitus vienos iš šalių adresui ar rekvizitams, šalis privalo apie tai per 5 darbo dienas pranešti kitai šaliai, to nepadarius, kalta šalis atlygina kitai šaliai su tuo susijusius nuostatus.

5.3. Už atsisakymą pristatyti užsakytų visų ar dalies prekių, jų nepristatymą sutartu laiku **Pardavėjas** moka **Pirkėjui** 30% nepristatytų prekių vertės baudą. Už pakartotiną atsisakymą pristatyti užsakytas prekes arba užsakytų prekių nepristatymą suderintu laiku **Pirkėjas** turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, laikantis šios sutarties 7.3 ir 7.4 punktuose nurodytų reikalavimų.

6. Ginčų sprendimo tvarka:

6.1. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo tarp **Pardavėjo** ir **Pirkėjo**, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

6.2. Nepavykus išspręsti ginčo tarpusavio sutarimu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Sutarties galiojimas:

7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 3 mėn.

7.2. Sutartis šalių susitarimu gali būti nutraukta prieš laiką bet kuriuo metu.

7.3. Vienašališkai prieš laiką sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių nevykdant sutarties reikalavimų, raštu įspėjus apie tai sutarties nevykdančią šalį ne vėliau kaip prieš 1 sav.

7.4. Sutarties nutraukimas prieš laiką neatleidžia nuo pareigos įvykdyti finansinius įsipareigojimus už laikotarpį iki šios sutarties nutraukimo.

7.5. Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje sutartyje numatytas sąlygas.

7.6. Šalys atleidžiamos nuo finansinės atsakomybės už kokių nors įsipareigojimų neįvykdymą, jei tai atsitiko susidarius ypatingoms aplinkybėms (Force majeure), jeigu jos įrodo, kad jos negalėjo įvykdyti įsipareigojimų dėl nepriklausomų nuo jų kliūčių, kurių sutarties sudarymo metu negalėjo numatyti ir jų išvengti.

Tokiomis kliūtimis laikytini karai, revoliucijos, sabotazas, stichinės nelaimės, sprogimai, gaisrai, gamybinių pastatų ir vidaus komunikacijų sunaikinimas, boikotai, streikai, teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai, kitos nenugalimos jėgos, nurodytos LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15d. nutarime Nr. 840.

7.6.1. Sutartyje nurodytų įsipareigojimų įvykdymo terminai yra pratęsiami priklausomai nuo ypatingų aplinkybių trukmės, bet ne ilgiau kaip 2 mėn. Esant būtinumui pratęsti šį terminą, šalys tai aptaria atskiru raštu.

7.6.2. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, šalys apie tai turi pranešti viena kitai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo ypatingų aplinkybių pradžios.

7.7. Sutartis surašyta lietuvių kalba. Ją sudaro du identiški sutarties originalai, skirti po vieną kiekvienai šaliai.

7.8. Vykdydamos šią sutartį, šalys nutaria palaikyti tarpusavio ryšius per savo įgaliotus asmenis – Aprūpinimo ir socialinių paslaugų tarnybos vyresniąją pirkimų vadybininkę Ingridą Biriukienę, tel. 8 37 326238 faks. 8 37 326723 iš Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninės Kauno klinikų ir generalinės direktorės Audronės Jurkynienės, tel. 8-8 2496150, uždarosios akcinės bendrovės „Metos“ pusės.

Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Pardavėjo

UAB „METOS“
Kodas 111664548
PVM mokėtojo kodas LT116645412
J.Jasinskio g. 16f, LT-03163 Vilnius
A/s LT24 7044 0600 0133 2640
AB SEB Bankas
Banko kodas: 70440

Generalinė direktorė
Audronė Jurkynienė

Rengė: I. Biriukienė

Pirkėjo

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė
Kauno klinikos
Eivenių g. 2, LT-50009 Kaunas
Įstaigos kodas 135163499
PVM mokėtojo kodas LT351634917
A/s LT31 4010 0425 0006 3371
AB DNB bankas, b/k 40100

Generalinis direktorius
prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Aprūpinimo ir socialinių
paslaugų tarnybos vadovė
Tordė J. Paplauskienė

Direktorius medicinos
prof. habil. dr.
Alfonsas Naudžius

Direktorė valdymui ir plėčiai
dr. Daiva Poniakienė