

I. SPECIALIOJI DALIS

2022 m. _____ d. Nr. DPS –
Vilnius

I. SPECIALIOJI DALIS

Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos, atstovaujama direktoriaus Sigito Dzekunsko, veikiančio pagal GRA nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir **UAB „Ivega ir KO“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Auželio, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – **Teikėjas**), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir atsižvelgdamos į tai, kad **Pirkėjui** Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 3 straipsnio 3 dalies 2 punktu ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro įsakymu patvirtintais Gynybos resursų agentūros prie Krašto apsaugos ministerijos nuostatais yra pavesta aprūpinti Krašto apsaugos sistemos institucijas prekėmis, paslaugomis ir darbais, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. **Teikėjas** įsipareigoja **Pirkėjui** suteikti **Siuvinėtos atributikos paslaugas** (toliau - paslaugos), atitinkančias Sutarties 2 priede „*Pasiūlymas*“ ir Sutarties 1 priede „*Siuvinėtos atributikos (paslaugos) viešojo pirkimo techninė specifikacija*“ (toliau – 1 priedas), nustatytus reikalavimus ir pagaminti gaminius pagal patvirtintą darbinį pavyzdį.

1.2. **Pirkėjas** neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį išpirkti viso 1 priedo 2 priedėlyje „*Siuvinėtos atributikos (paslaugos) kiekiai*“, nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio. Paslaugos įsigijamos pagal poreikį, teikiant užsakymus pagal Sutarties 3 priedą „*Paslaugos teikimo užsakymas*“ (toliau – 3 priedas).

1.3. Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba (toliau – **Gavėjas**) įsipareigoja priimti Sutarties 1 priede ir 1 priedo 1 priedėlyje nurodytus reikalavimus ir **Pirkėjo** patvirtintą darbinį pavyzdį atitinkančius pasiūtus gaminius.

1.4. Lietuvos kariuomenė (toliau – **Mokėtojas**), už suteiktas paslaugas sumoka Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties kaina/vertė/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Paslaugų/prekių įkainiai pateikti Sutarties 2 priede. Į paslaugų/prekių įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos **Teikėjo** išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu ir siuvintų objektų (toliau – prekės) pristatymu (sandėliavimo, pakavimo, transportavimo). Sudarydamas šią Sutartį, **Teikėjas** įvertina visas paslaugų apimtį bei prisiima riziką dėl išlaidų dydžių svyravimo.

2.2. **Maksimali Sutarties kaina yra 109 241,98 Eur** (vienas šimtas devyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt vienas euras ir 98 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir **132 182,79 Eur** (vienas šimtas trisdešimt du tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt du eurai ir 79 ct) įskaitant 21 % PVM.

2.3. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara. Peržiūros atvejis ir sąlygos numatyti Sutarties specialiosios dalies 2.5 ir 2.5.3 punktuose.

2.4. Sutarčiai taikomas bendrosios dalies 12.8. papunktis.

2.5. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau, kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties sudarymo įsigaliojimo (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu **gamintojų parduotos pramonės produkcijos kainų pokytis (k)**, apskaičiuotas kaip nustatyta 2.5.3 p., viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis,

iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.5.1. Perskaičiuotieji įkainiai įforminami raštišku šalių susitarimu (toliau – Susitarimas) ir taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.5.2. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę.

2.5.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – sutarties prekės įkainis (Eur be PVM)) (jei įkainis buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – pagal gamintojų parduotos pramonės produkcijos kainų indeksą¹ (pasirenkamas „Apdirbamoji gamyba“ → „Tekstilės gaminių gamyba“) kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas gamintojų parduotos pramonės produkcijos kainų indeksas (pasirenkamas „Apdirbamoji gamyba“ → „Tekstilės gaminių gamyba“).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) gamintojų parduotos pramonės produkcijos kainų indeksas (pasirenkamas „Apdirbamoji gamyba“ → „Tekstilės gaminių gamyba“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.5.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

2.5.5. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.5.6. Jeigu gamintojų parduotos pramonės produkcijos kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.5.3. punkte, viršija 30 procentų nuo pradinio Sutarties įkainio sutarties pasirašymo dieną, prekės įkainiai bus perskaičiuojami maksimaliu 30 procentų pokyčiu.

2.5.7. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) pradinė Sutarties vertė.

3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Siuvinėtos atributikos prekes (išskyrus trikampėlius iškilmingų progų kostiumo, trikampėlius uniforminio švarko generolo ir ženklus vardinius megztinio) pristatyti ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo užsakymo pateikimo dienos. Trikampėlius iškilmingų progų kostiumo, trikampėlius uniforminio švarko generolo ir ženklus vardinius megztinio pristatyti ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo užsakymo pateikimo dienos adresu, nurodytu Sutarties 3.4. punkte. Jeigu **Teikėjas** vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, Sutarties specialiosios dalies 3.6. punkte nurodytas užsakymo pateikimo terminas pradedamas skaičiuoti

¹ Prieiga per internetą: <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R259#/>

pasibaigus Sutarties Bendrosios dalies 12.3 punkte nurodytam banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto pateikimo terminui.

3.1.2. Kartu su pirma siuvinėtų prekių partija turi pateikti gamintojo atitikties deklaraciją, parengtą pagal LST EN ISO/ IEC 17050:1 standarto formos A2 pavyzdį arba lygiavertį standartą.

3.1.3. Prekių gamybą/užsakytos paslaugos teikimą pradėti tik suderinus darbinius pavyzdžius - per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** turi suderinti: prekės darbinį pavyzdį, prekės naudojimo/priežiūros instrukciją.

3.2. **Teikėjas** privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo ir vykdymo metu neatsirastų aplinkybių, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 21 dalyje. Pirkėjas turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti Pardavėjo pateikti pagrindžiančius dokumentus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 12 dalyje, kad nėra sąlygų, numatytų Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 21 dalyje. **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjo** prašomus dokumentus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

3.3. **Pirkėjas** įsipareigoja aprūpinti **Teikėją** siuvimui reikalingu kostiuminiu audiniu, apdailiniu audiniu ir metaliniu Vyčio ženklu (galvos apdangalų ženklu, kurie turės būti pristatomi su įsegtu metaliniu Vyčio ženklu) (toliau – audinys), darbiniais pavyzdžiams bei gaminiams siūti, pagal suderintas ir patvirtintas su **Pirkėju** darbinių pavyzdžių ir gaminių siuvimui audinio sunaudojimo normas. **Teikėjas** audinį darbiniais pavyzdžiams ir gaminiams siūti pasiima iš **Gavėjo** sandėlio adresu – Savanorių pr. 8, Vilnius, iš anksto su **Gavėju** sutartu laiku. Visos kitos gamybai reikalingos medžiagos – **Teikėjo**.

3.4. Prekių pristatymo vieta – Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba, Savanorių pr. 8, Vilnius.

3.5. Prekių pristatymo sąlygos – INCOTERMS 2020 DDP.

3.6. Užsakymai paslaugos teikimui pateikiami ne anksčiau nei po 1 (vieno) mėnesio po Sutarties įsigaliojimo. Užsakymai pateikiami pagal Sutarties 3 priedą „Paslaugos teikimo užsakymas“ pateiktą formą.

4. Apmokėjimo tvarka

4.1. **Mokėtojas** su **Teikėju** atsiskaito Sutarties bendrosios dalies 4.1 papunktyje nustatyta tvarka.

4.2. **Pirkėjui** nusprendus gali būti mokamas avansas iki 30 procentų nuo užsakomų paslaugų kainos/vertės. Tokiu atveju taikomos Sutarties bendrosios dalies 4.3–4.6 punktuose nustatytos sąlygos.

4.3. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, nurodant **Pirkėją**, **Mokėtoją**, **Gavėją**, Sutarties numerį ir datą. Jeigu **Pardavėjas** nepateikia sąskaitos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, **Mokėtojas** neatlieka mokėjimo.

5. Pirkėjo teisė vienašališkai nutraukti Sutartį

5.1. **Teikėjui** vėluojant suteikti paslaugas ir pateikti prekes daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties specialiosios dalies 3.1.1 punkte numatytų terminų **Pirkėjas** turi teisę Sutarties bendrosios dalies 9.2 punkte nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.

5.2. **Teikėjas** per nustatytą terminą **Pirkėjui** nepateikia Sutarties specialiosios dalies 3.2 punkte nurodytų dokumentų;

5.3. Paaiškėja, kad yra aplinkybė, atitinkanti bent vieną iš VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje išvardintų sąlygų.

5.4. Kiti vienašalio Sutarties nutraukimo atvejai numatyti Sutarties bendrosios dalies 9.2 papunktyje.

6. Paslaugų kokybė

Paslaugų atitikimas Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams vertinamas pristačius prekes **Gavėjui** Sutarties 3.4 punkte nurodytu adresu. **Pirkėjas** patikrinęs prekes surašo prekių kokybės patikrinimo aktą. Nustačius neatitikimus, prekės nepriimamos ir laikoma, kad paslauga nesuteikta, o **Teikėjas** savo lėšomis nedelsiant prekes turi atsiimti. **Teikėjui** neįvykdžius pareigos nedelsiant atsiimti prekes, **Teikėjas** neturi teisės reikšti pretenzijų dėl prekių žuvimo ar sugadinimo.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. **Teikėjo** pristatytų prekių kokybės garantijos terminas – 12 (dvylika) mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo gaminių išdavimo iš **Gavėjo** sandėlio dienos ir 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo prekių priėmimo iš **Teikėjo** į sandėlį dokumentų pasirašymo dienos.

7.2. **Teikėjo** pakeistų prekių kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo pakeistų prekių priėmimo dienos ir yra ne trumpesnis kaip nurodyta Sutarties specialiosios dalies 7.1 punkte.

7.3. Vėluojant pakeisti prekes Sutarties specialiosios dalies 7.2 punkte nurodytu terminu, **Teikėjas** sumoka **Pirkėjui** Sutarties specialiosios dalies 9.1. punkte numatytus Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius už kiekvieną uždelstą dieną, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti Mokėtojo patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus, susijusius su gaminių garantija/tinkamumo naudoti terminu.

8. Papildomas prievolių įvykdymo užtikrinimas

8.1. Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštu užtikrinama suma 7 646,94 (septyni tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt šeši eurai ir 94 ct) (7 (septyni) proc. nuo maksimalios sutarties kainos be PVM).

8.2. Banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 38 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštas privalo atitikti Sutarties Bendrosios dalies 12.1, 12.2 ir 12.3 punktuose nurodytus reikalavimus.

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutarties bendrosios dalies 11.1 ir 11.5 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra – 0,1 proc. dydžio nuo nesuteiktų paslaugų ir nepristatytų (nepakeistų) gaminių kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 7 646,94 (septyni tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt šeši eurai ir 94 ct) (7 (septyni) proc. nuo maksimalios Sutarties kainos be PVM).

9.3. Sutartį nutraukus Specialiosios dalies 5.2 ir 5.3 punktuose nurodytais atvejais Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra 16 386,30 Eur (šešiolika tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai ir 30 ct) (15 (penkiolika) proc. nuo Sutarties specialiosios dalies 2.1 punkte nurodytos maksimalios sutarties vertės be PVM).

9.4. Sutarties bendrosios dalies 11.3 punkte numatytų Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydis yra lygus pusei nesuteiktų paslaugų kainai be PVM.

9.5. Nenugalimos jėgos aplinkybių trukmė – 30 (trisdešimt) dienų, taikant Sutarties bendrosios dalies 9.1.2 punkto sąlygas.

9.6. **Teikėjas** šiai Sutarčiai vykdyti subtiekiėjo (-ų) nepasitelks.

9.7. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos organizavimo ir karo tarnybos įstatymo 62 straipsnio 7 dalies nuostatą, **Teikėjui** draudžiama karinius ir kitus krašto apsaugos sistemos ženklus bei atributiką gaminti ne pagal Krašto apsaugos ministerijos ar kariuomenės užsakymus. Krašto apsaugos ministerijai priklauso išimtinė šių ženklų ir atributikos realizavimo teisė.

9.8. **Teikėjas** įsipareigoja vykdyti Sutarties Bendrosios dalies 8 punkte nurodytus įsipareigojimus ir pateikti pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal Sutarties 3 priede „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ pateiktas formas GRA Karybos standartizacijos ir nacionalinio kodifikavimo biurui, tel. +370 5 278 5250, el. paštas: ncblt@mil.lt.

9.9. **Teikėjo** atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą [redacted].

9.10. **Pirkėjo** atstovas, atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą (GRA atsargų valdymo departamento Aprangos ir kario sistemų skyriaus vyriausioji specialistė [redacted]).

9.11. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą [redacted].

9.12. Sutarties priedai:

9.12.1. 1 priedas „Siuvinės atributikos (paslaugos) viešojo pirkimo techninė specifikacija“, 50 lapų;

9.12.2. 2 priedas „Pasiūlymas“ 2 lapai;

9.12.3. 3 priedas „Paslaugos teikimo užsakymas“ 1 lapas;

9.12.4. 4 priedas: „Kodifikavimui reikalingos dokumentų formos“ 2 lapai.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis galioja 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o finansinių ir garantinių įsipareigojimų

atžvilgiu – iki visiško finansinių ir garantinių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

11. Pirkėjo rekvizitai

Gynybos resursų agentūra prie KAM

Kodas - 304740061

PVM mokėtojo kodas - LT100011457012

Giedraičių g. 41, LT-09303 Vilnius

Lietuvos Respublika

A. s. LT23 7044 0600 0820 1907

SEB bankas AB

12. Teikėjo rekvizitai

UAB „Ivega“ ir KO

Kodas – 151473383

PVM mokėtojo kodas - LT-28911

Vytauto g. 18, Marijampolė, LT-68298

Lietuvos Respublika

A. s. LT087044060002103690

AB SEB bankas

13. Mokėtojo rekvizitai

Lietuvos kariuomenė

Kodas 188732677

PVM mokėtojo kodas LT887326716

Šv. Ignoto 8, LT-01144 Vilnius

A. s. LT48 7300 0100 0246 0179

AB „Swedbank“

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra prie

Krašto apsaugos ministerijos

Direktorius

Sigitas Dzekunskas

PARDAVĖJAS

UAB “Ivega” ir KO

Generalinis direktorius

Vytautas Auželis

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

II. BENDROJI DALIS

1. Sąvokos

1.1. Šioje Sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**.

1.1.3. **Mokėtojas** – krašto apsaugos sistemos juridinis asmuo ar jo padalinys, mokantis už paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir priimančias prekes.

1.1.4. **Gavėjas** – juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodytas Sutarties specialiojoje dalyje arba Sutarties priede, kuriam teikiamos paslaugos (Sutarties specialiojoje dalyje nurodytais atvejais **Gavėjas** ir **Mokėtojas** gali sutapti).

1.1.5. Trečiasis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), išskyrus Mokėtoją ar Gavėją, kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.6. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.7. Sutarties objektas - paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka **Pirkėjo** nustatytus reikalavimus.

1.1.8. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti arba netinkamai įvykdyti.

1.1.9. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatyta kaina/įkainiai ar Sutarties kainos/įkainių apskaičiavimo bei kainos/įkainių koregavimo taisyklės.

1.1.10. Prekės – paslaugų teikimui naudojamos, kartu su paslaugomis perkamos prekės arba prekės, kurios yra sukuriamos, teikiant paslaugas.

1.1.11. Prekių siunta – tai vienu metu pristatomų prekių kiekis.

1.1.12. Prekių partija – tai iš tos pačios medžiagos partijos pagamintų prekių siuntos.

1.1.13. Medžiagų partija – tam tikras medžiagos kiekis, pagamintas iš tų pačių žaliavų, gautų iš to paties **Teikėjo** pagal tą pačią technologiją, tomis pačiomis sąlygomis. Nustatytos medžiagos partijos kokybę patvirtinančiu įrodymu laikomas atitikties įvertinimo pažymėjimas arba sertifikatas.

1.2. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių skaičiavimas pradedamas kitą dieną po paskutinės pagal Sutartį įsipareigojimų įvykdymo termino dienos ir baigiamas Sutarties šaliai įvykdžius įsipareigojimus (paskutinė skaičiavimo diena yra laikoma įsipareigojimų įvykdymo diena).

1.3. Sutarties dalių ir straipsnių pavadinimai yra naudojami tik nuorodų patogumui, ir aiškinant Sutartį gali būti naudojami tik kaip papildoma priemonė.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.5. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.7. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamas žodine prasme.

2. Sutarties kaina/paslaugų įkainiai/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina/įkainiai - pinigų suma, kuri Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokama **Teikėjui**. **Pirkėjas** yra atsakingas **Teikėjui** už tinkamą **Mokėtojo** prievolės sumokėti Sutartyje nurodytą kainą įvykdymą.

2.2. Sutarties kaina/įkainiai yra pastovūs ir nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina/įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų įkainiai keičiami vadovaujantis Sutarties priede nustatytomis kainodaros taisyklėmis. Perskaičiuoti įkainiai įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

2.4. **Teikėjas** į Sutarties kainą/paslaugų įkainius privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas ir mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.4.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.4.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.4.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.4.4. visas išlaidas susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacines išlaidas;

2.4.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

2.4.6. garantinio remonto išlaidas;

2.4.7. visas su darbinių pavyzdžių pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas;

2.4.8. visas su medžiaginių pavyzdžių (pagrindinių ir priedų), kurios naudojamos prekės gamyboje, pagaminimu ir pateikimu **Pirkėjui** susijusias išlaidas.

2.5. Užsienio valiutų kursų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka **Teikėjui**.

2.6. Su Sutarties specialiojoje dalyje nurodytu Subtiekejū (-ais) **Pirkėjas** ir **Teikėjas** gali sudaryti trišalę tiesioginio atsiskaitymo sutartį, kuria Šalių ir Subtiekejū sutarta apimtimi ir sąlygomis **Teikėjas** perleidžia teisę Subtiekejū reikalauti, kad jam būtų sumokėta sutarta Sutarties kainos dalis. Reikalavimo teisės perleidimas Subtiekejū nesudarius tiesioginio atsiskaitymo Sutarties, negalioja.

2.7. Subtiekejū, norėdamas, kad pagal sutartį būtų atsiskaityta tiesiogiai su juo raštu praneša **Pirkėjui**, kad pageidauja sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį. Kartu su prašymu sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį Subtiekejū turi pateikti:

2.7.1. Pagrindines tiesioginio atsiskaitymo sutarties sąlygas nurodytas Sutarties bendrosios dalies 2.8 punkte.

2.7.2. **Teikėjo** patvirtinimą, kad jis sutinka Subtiekejū siūlomomis sąlygomis sudaryti tiesioginio atsiskaitymo sutartį.

2.7.3. Dokumentus įrodančius, kad nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje nurodytų pagrindų.

2.8. Tiesioginio atsiskaitymo sutartyje yra nustatoma Sutarties kainos dalis, kurios reikalavimo teisė yra perleidžiama Subtiekejū, mokėjimų tvarka, kuri turi atitikti Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą tvarką, Subtiekejū pareiga pateikti sąskaitas tik suderinus su **Teikėju** ir pateikus šio suderinimo rašytinius įrodymus, Šalių ir Subtiekejū pareiga informuoti apie rekvizitų pasikeitimus, mokėjimų vykdymo tvarka įvykus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū, papildomas prievolių, užtikrinimas.

2.9. Tiesioginio atsiskaitymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki dienos, nuo kurios atsiranda mokėjimo prievolė pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

2.10. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekejū neatleidžia **Teikėjo** nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Sutartyje numatytos **Teikėjo** teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nesusiję su reikalavimo teise sumokėti Sutarties kainą perleidimu Subtiekejū negali būti perduoti.

2.11. **Pirkėjas** turi teisę reikšti Subtiekejū visus atsikirtimus, kuriuos jis turėjo teisę reikšti **Teikėjui** iki reikalavimo teisės perdavimo.

2.12. Kilus ginčui tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū dėl tiesioginio atsiskaitymo sutartyje numatytų atsiskaitymų ar jų tvarkos, visos mokėjimo prievolės vykdomos **Teikėjui**. Jei Subtiekejū reikalavimas (sąskaita ar kitas dokumentas) yra nesuderintas su **Teikėju**, bus laikoma, kad tarp **Teikėjo** ir Subtiekejū yra kilęs ginčas.

2.13. Visi Pirkimo sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo

naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede (-uose)) numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos **Pirkėjui/Mokėtoju** (Sutartyje numatytais atvejais – **Gavėjui**) ir **Teikėjui** pasirašius dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą. Šis dokumentas pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus. **Mokėtojas** pasirašydamas dokumentą, patvirtinantį paslaugų perdavimą-priėmimą, patvirtina paslaugų atitikimą Sutarties ir jos priedų reikalavimams. Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus, dokumentas, patvirtinantis paslaugų perdavimą-priėmimą, turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 dienų.

3.3 Jei paslaugos yra teikiamos ne pagal Sutartyje ir jos prieduose numatytus reikalavimus, **Gavėjas** ar **Mokėtojas** kreipiasi į **Pirkėją**, kuris Sutartyje numatytais priemonėmis ir tvarka informuoja **Teikėją**, kuris privalo užtikrinti paslaugų teikimo trūkumų šalinimą.

4. Mokėjimo terminai ir sąlygos

4.1. **Teikėjui** sumokama per 30 (trisdešimt) dienų nuo dokumento, patvirtinančio paslaugų perdavimą-priėmimą, pasirašymo ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra turi būti pateikiama **Mokėtoju** remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 12 straipsnio 10 dalyje numatytais elektroninėmis priemonėmis) numatytais elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos Sutarties specialioje dalyje. Vėluojant atsiskaityti šiame punkte numatytu terminu, **Teikėjui** pareikalavus (ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo pareikalavimo gavimo), jam yra mokamos palūkanos pagal Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą.

4.2. Jeigu bus mokamas Sutarties specialiojoje dalyje nurodyto dydžio avansas, **Teikėjas** įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti **Mokėtojo** sumokamo avanso sumai, avansinio apmokėjimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kuri/-is galiotų 2 (du) mėnesius ilgiau nei paslaugų suteikimo terminas) ir avansinio mokėjimo sąskaitą. **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.) iš draudimo bendrovės, kad laidavimo raštas yra galiojantis (*jei spec. dalyje nurodyta, kad sąlyga dėl avanso taikoma*).

4.3. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte privalo būti įrašyta, kad garantas/laiduotojas neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoja per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl **Teikėjo** kaltės, iš **Pirkėjo** gavimo, sumokėti **Mokėtoju** sumą, neviršijant laidavimo/garantijos sumos, pinigus pervedant į **Mokėtojo** sąskaitą.

4.4. Avansinio mokėjimo banko garantijoje ar laidavimo rašte negali būti nurodyta, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Negali būti įrašytos nuostatos ar sąlygos, kurios įpareigotų **Pirkėją ar Mokėtoją** įrodyti garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei, kad su **Teikėju** Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją ar laidavimo raštą išdavusiai įmonei nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija ar laidavimu užtikrinamos (laiduojamos) sumos.

4.5. Avansinio apmokėjimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas, neatitinkantis Sutarties bendrosios dalies 4.2-4.4. punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimami. Tokiu atveju bus laikoma, kad **Teikėjas** avansinio apmokėjimo banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto **Pirkėjui** nepateikė ir bus atsiskaitoma pagal Sutarties bendrosios dalies 4.1 punktą.

4.6. **Mokėtojas** avansą sumoka per 10 (dešimt) dienų nuo avansinio apmokėjimo banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto ir avansinio mokėjimo sąskaitos gavimo dienos.

4.7. Šalys turi teisę sudaryti papildomus susitarimus dėl avansinio apmokėjimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte numatytos sumos sumažinimo **Teikėjui** tinkamai įvykdžius dalį įsipareigojimų.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Mokėtojai ar Gavėjai** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, **Mokėtojas ar Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad paslaugoms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalis turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

5.4. **Teikėjas** įsipareigoja leisti **Pirkėjo** atstovui vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.

5.5. Prekių, kurios yra paslaugų teikimo rezultatas, priėmimo metu pastebėjus jų neatitikimą Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams, **Mokėtojas ar Gavėjas** apie tai informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjui** patikrinus informaciją ir nustačius, kad prekėms Sutartyje ir jos prieduose keliami reikalavimai yra pažeisti, yra kviečiami **Teikėjo** atstovai, kuriems dalyvaujant surašomas aktas, kuriuo prekės nepriimamos, o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė (šiuo atveju sutartinė atsakomybė taikoma, jeigu prekių pristatymo terminas jau pasibaigęs) (*taikoma, jeigu vykdant paslaugų sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu*).

6. Kokybės garantija²

6.1. Kokybės garantijos terminas nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede).

6.2. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita vietoj prekės su trūkumais pateikti kitą lygiavertę prekę (prekę neprivalo būti identiška pagal sutartį gaunamai prekei, tačiau turi galėti vykdyti funkcijas, kurių vykdymui skirta pagal Sutartį gaunama prekė), kuria būtų galima naudotis prekės įsigytos pagal šią Sutartį trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytais reikalavimais (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.3. Kokybės garantijos termino metu **Teikėjas** privalo ne vėliau kaip per Sutarties specialiojoje dalyje nustatytą terminą savo sąskaita pašalinti prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, prekę su trūkumais savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia šioje Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytais reikalavimais (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

6.4. Apie kokybės garantijos termino metu pastebėtus prekių trūkumus **Mokėtojas** arba **Gavėjas** informuoja **Pirkėją**. **Pirkėjas** remdamasis **Mokėtojo** ar **Gavėjo** pateikta informacija turi teisę pareikšti pretenziją dėl kokybės. Pretenziją galima viso kokybės garantijos termino galiojimo metu.

6.5. **Teikėjo** pašalintų prekių trūkumų kokybės garantijos terminas skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio prekių su pašalintais trūkumais perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.6. Jeigu prekę pakeičiama nauja, jai suteikiamas toks pat Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo dokumento, patvirtinančio naujų prekių perdavimą-priėmimą, pasirašymo dienos.

6.7. Sutarties specialiojoje dalyje (arba Sutarties priede) nurodyta garantija netaikoma, jeigu **Teikėjas** įrodys, kad prekių trūkumai atsirado dėl neteisingo ar netinkamo **Pirkėjo** elgesio arba trečiųjų asmenų veiklos, arba nenugalimos jėgos.

7. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės

² Kokybės garantijos terminas nurodomas, kai vykdant paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį perduodamos/parduodamos prekės tiesiogiai susijusios su sutarties objektu.

esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8. Kodifikavimas

8.1. Per 5 (penkias) dienas po Sutarties įsigaliojimo **Teikėjas** privalo pateikti **Pirkėjui** jo nurodytu adresu pasirašytos Sutarties kopiją ir perkamoms su paslaugų teikimu susijusioms prekėms identifikuoti reikalingus duomenis pagal šios Sutarties priede pateiktas formas „Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas“ ir „Informacija apie gamintoją ir tiekėją“. **Teikėjas** turi pateikti užpildytas ir pasirašytas formas elektroniniu pavidalu arba popierines jų kopijas (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

8.2. **Pirkėjui** pareikalavus, **Teikėjas** privalo per 5 (penkias) dienas nemokamai pateikti kodifikavimui reikalingą papildomą techninę dokumentaciją (pvz. technines charakteristikas, brėžinius, nuotraukas, katalogus, nuorodas ir pan.).

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

9.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms užtrukus ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą dienų skaičių (priklausomai nuo sutarties vykdymo specifikos, konkretus terminas nurodomas Specialiojoje dalyje gali būti nuo 14 iki 60 dienų) ir abiem Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančių Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus, kiekviena Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas.

9.2. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nemurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu laikoma, jeigu:

9.2.1. **Teikėjas** nepradeda teikti paslaugų Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu;

9.2.2. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu/ais;

9.2.3. **Teikėjas** didina paslaugų kainas/įkainius, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

9.2.4. **Teikėjas** nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties bendrosios dalies 6 punkte numatytus garantinius įsipareigojimus;

9.2.5. **Teikėjas** nevykdo Sutarties bendrosios dalies 12.4 punkte numatyto įsipareigojimo (*jeigu sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*);

9.2.6. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

9.2.7. **Teikėjas** nustatytu laiku nepateikia avansinio apmokėjimo banko garantijos, kuri galiotų ne mažiau kaip nurodyta Sutarties bendrosios dalies 4.2. punkte (*jeigu pagal sutarties sąlygas numatytas avanso mokėjimas*);

9.2.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu **Teikėjas** yra įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų ar Melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

9.2.9. Paaiškėjus, kad **Teikėjas** nėra patikimas ir kelia pavojų nacionaliniam saugumui;

9.2.10. Sutarties vykdymo metu paaiškėja Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 34 straipsnio 1 dalyje numatytos aplinkybės;

9.2.11 Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį/Viešųjų pirkimų atliekamų gynybos ir saugumo srityje įstatymo 53 straipsnį.

9.3. **Pirkėjas**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas (*jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas*) raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

9.4. Nutraukus sutartį, **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos turi grąžinti **Mokėtojiui** jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už neįvykdytą sutarties dalį.

10. Ginčų sprendimo tvarka

10.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

11. Atsakomybė

11.1. Per Sutarties specialiosios dalies 3punkte nurodytą terminą pavėlavus suteikti ar per Sutarties specialiosios dalies 7 punkte nurodytą terminą ištaisyti paslaugų teikimo ir/ar prekių trūkumus (jeigu teikiant paslaugas buvo pateiktos/parduotos prekės), **Teikėjas** moka **Pirkėjui** nuo 0,05 iki 0,2 % dydžio (konkretus dydis nurodomas Sutarties specialiojoje dalyje) nuo per terminą nesuteiktų paslaugų (ir/ar prekių) ar paslaugų (ir/ar prekių), kurių trūkumai neištaisyti, kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną/valandą (*taikoma priklausomai nuo to, kaip įsipareigojimų terminas yra skaičiuojamas Sutarties specialiojoje dalyje*) Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius, kurių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti **Mokėtojo** patirtus nuostolius **Teikėjui** nevykdant arba netinkamai vykdant savo įsipareigojimus, susijusius su paslaugų trūkumų šalinimu (ir/ar prekių) garantija. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.2. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties bendrojoje dalyje 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4, 9.2.5, 9.2.6, 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių, **Teikėjas** per 14 (keturiolika) dienų (skaičiuojant nuo Sutarties nutraukimo dienos) turi sumokėti **Pirkėjui** ne mažiau kaip 5-7 (septynių) % sutarties kainos be PVM (arba bendros pasiūlymo kainos) (konkretus procentinis dydis arba konkreti fiksuota suma nurodoma Sutarties specialioje dalyje) Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių, bet ne daugiau kaip visų pagal šią Sutartį neįvykdytų įsipareigojimų kainos be PVM. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį.

11.3. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus (paslaugų suteikimas praleidus terminą tapo nebeaktualus, objektyviai nebeįmanomas ir pan.), už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Mokėtojo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą.

11.4. Kiti sutartinės atsakomybės taikymo **Teikėjui** atvejai nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

11.5. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.253 straipsnio 1 ir 3 dalimis finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo **Teikėjui** už pavėluotą atsiskaitymą.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir **Teikėjui** pateikus **Pirkėjui** Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (*Sutarties įsigaliojimo kai pateikiamas užtikrinimas sąlyga taikoma, jeigu Sutarties spec. dalyje nurodyta, kad Sutarties vykdymas bus užtikrintas laidavimu arba banko garantija*), užtikrinantį Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytos sumos sumokėjimą. Banko garantijoje ar draudimo bendrovės laidavimo rašte garantas/laiduotojas turi įsipareigoti sumokėti Sutarties bendrosios dalies 11.2 punkte nurodytą sumą **Pirkėjui** nutraukus Sutartį dėl bent vienos iš 9.2.1 - 9.2.7, 9.3 punktuose ar kitų Sutarties specialiojoje dalyje išvardintų priežasčių. Garantijos ar laidavimo raštas, kuriame nurodoma, kad garantas ar laiduotojas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą nebus priimami, kadangi turi būti įsipareigojama atlyginti konkrečią Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, nurodytą sutarties 11.2 punkte.

12.2. Garantas/laiduotojas turi neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo raštiško pranešimo, patvirtinančio Sutarties nutraukimą dėl Sutartyje numatytų pagrindų esant **Teikėjo** kaltei, įvykdyti prievolę ir sumokėti įsipareigotą sumą, pinigus pervedant į **Pirkėjo** sąskaitą.

12.3. **Teikėjas** ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo pateikia **Pirkėjui** Sutarties bendrosios dalies 12.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuris galiotų dviem mėnesiais ilgiau nei Sutarties specialiojoje dalyje nurodytas paslaugų teikimo terminas ar Sutarties galiojimo terminas. Jeigu **Teikėjas** vėluoja per šiame punkte nurodytą terminą pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, paslaugų teikimo terminai pradedami skaičiuoti praėjus šiame punkte nurodytam 7 (septynių) darbo dienų terminui (nebent Sutarties specialiojoje dalyje nurodyta kitaip). **Teikėjas** taip pat turi pateikti patvirtinimą iš draudimo bendrovės (apmokėjimą įrodantį dokumentą ar pan.), kad laidavimo raštas yra galiojantis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku **Pirkėjo** patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

12.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (bankas ar draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.), **Teikėjas** per 10 (dešimt) dienų pateikia naują Sutarties vykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei **Teikėjas** nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo, **Pirkėjas** turi teisę nutraukti Sutartį, Sutarties bendrosios dalies 9.2.5 punkte nustatyta tvarka.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos **Teikėjui** pateikus raštišką prašymą.

12.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pakeitimas yra galimas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis/Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 53 straipsnio nuostatomis ir neprieštarauja pagrindiniams viešųjų pirkimų principams bei tikslui.

12.7. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

12.8. Sutartis gali būti pratęsta Sutarties Specialiojoje dalyje nustatytomis sąlygomis arba esant poreikiui, **Pirkėjas** turi teisę įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų Sutarties specialiosios dalies 2 punkte nurodytos maksimalios Sutarties kainos. Sutartyje ir jos prieduose nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas **Teikėjas** gali teikti tik ne didesnėmis nei užsakymo dieną **Teikėjo** prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, **Teikėjo** pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Esant poreikiui įsigyti Sutartyje ir jos prieduose nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų, **Pirkėjas** ir **Teikėjas** sudaro papildomą rašytinį susitarimą, kurio sąlygos privalo būti analogiškos

Sutarties sąlygoms, atitinkamai jas pritaikant naujai perkamoms paslaugoms (*jei spec. dalyje nurodyta, kad ši sąlyga taikoma*).

12.9. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

13. Susirašinėjimas

13.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių/anglų (*taikoma, jeigu sutartis sudaroma anglų kalba*) kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

13.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

14. Informacijos konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga

14.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

14.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus. Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo metu gautus asmens duomenis naudoti tik, kai tai būtina Sutarties vykdymui.

14.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

14.4. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys (vardai, pavardės, pareigos, el. paštas, ar telefono numeris) gali būti naudojami tik nustatant Šalių, **Mokėtojo** ar **Gavėjo** atsakingus asmenis už Sutarties vykdymą ir bendrauti Sutarties vykdymo klausimais. Jei Sutarties vykdymo metu yra tvarkomi kokie nors papildomi asmens duomenys, šie duomenys ir jų tvarkymo tikslas yra įvardinami Sutarties specialiosios dalies 9 punkte.

14.5. Sutarties šalys užtikrina, kad su asmens duomenimis tvarkomais vykdant Sutartį susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.

14.6. Sutartyje ir jos prieduose nurodyti asmens duomenys be atskiro kitos Šalies sutikimo negali būti perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus **Teikėjo** įvardintus subteikėjus, **Mokėtoją** ir **Gavėją** (jei toks nurodytas), kurie yra pasitelkiami sutarties vykdymui ir tik tais atvejais, kai tai yra būtina Sutarties vykdymui arba tokių duomenų neatskleidimas sukeltų itin didelius sunkumus vykdant Sutartį. Jei subteikėjas Sutarties numatyta tvarka yra keičiamas, turi būti gautas atskiras kitos Šalies sutikimas dėl duomenų perdavimo.

14.7. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad yra tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Sutarties šalys turi nedelsiant informuoti kitą Šalį dėl tokių duomenų ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius, kad yra tvarkomi Sutartyje nenumatyti asmens duomenys, yra pildomas Sutarties specialiosios dalies 9 punktas.

14.8. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kai pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas reikštų neprotingai dideles laiko ar finansines sąnaudas ar būtų nepateisinamas Sutarties rezultato naudojimo tikslais.

14.9. Šalys privalo imtis pakankamų techninių ir organizacinių priemonių informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti. Apie bet kokią pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų pažeidimą, Šalys viena kitą informuoja per 1 (vieną) darbo dieną. Pranešime apie pažeidimą privalo būti nurodytas pažeidimo pobūdis, galimos pažeidimo pasekmės ir priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimo padariniams panaikinti ar sušvelninti.

14.10. Šalys neatlygina viena kitos patirtų išlaidų ir nuostolių dėl asmens duomenų tvarkymo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.

14.11. Pažeidęs Sutarties bendrosios dalies 14.3 punkte numatytą įsipareigojimą **Teikėjas** privalo **Pirkėjui** sumokėti 10 proc. dydžio maksimalios Sutarties vertės/pasiūlymo kainos be PVM Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių dydžio sumą ir atlyginti kitus dėl tokio pažeidimo padarytus nuostolius.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutartis sudaryta lietuvių/anglų, lietuvių ir anglų kalba dviem/keturiais egzemplioriais (po vieną/du kiekvienai Šaliai) (*taikoma priklausomai nuo to kokiomis kalbomis bus sudaroma sutartis*). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią. Atsiradus neatitikimams tarp tekstų lietuvių ir anglų kalbomis, pirmenybė teikiama tekstui anglų kalba (taikoma, jeigu sutartis sudaroma *su užsienio tiekėju lietuvių ir anglų kalba*).

15.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Pažeidęs šios sutarties dalies 15.3 punkte nurodytą įpareigojimą **Teikėjas** moka **Pirkėjui** 5 proc. maksimalios Sutarties/pasiūlymo kainos be PVM dydžio šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumą, jeigu Sutarties specialiojoje dalyje nenustatyta kitaip.

15.5. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

15.6. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį nevirsijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

15.7. Sutarties vykdymas gali būti aiškinamas Šalių raštišku sutarimu nekeičiant Sutarties sąlygų.

15.8. Subtiekėjo (-ų)/subtiekėjo pavadinimas, jo (-ų) vykdomų sutartinių įsipareigojimų dalis yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.9. Sutarties vykdymo metu Sutartyje nurodytas (-i) subtiekėjas (-ai)/subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) kitu (-ais) subtiekėju (-ais)/subtiekėju (-ais) dėl objektyvių aplinkybių, kurių **Teikėjui** nebuvo galima numatyti paraiškos/pasiūlymo pateikimo momentu. Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subtiekėjo (-ų) keitimas kitu galimas tik iš anksto raštu suderinus su **Pirkėju**. Prašymas dėl Sutartyje nustatyto subtiekėjo (ų)/subtiekėjo (-ų) keitimo kitu **Pirkėjui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis, kartu pateikiant pagrindžiančius dokumentus, kad naujas subtiekėjas (-ai)/subtiekėjas (ai) atitinka visus subtiekėjui (-ams)/subtiekėjui (-ams) viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Sutartis, dokumentuose nustatytus reikalavimus, o **Teikėjas** dėl subtiekėjo pasikeitimo neprarado pirkimo dokumentuose nustatytos minimalios kvalifikacijos. Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subtiekėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/subtiekėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu (*taikoma, jei **Teikėjas** numato pasitelkti subtiekėjus*). Sutartyje nustatyto subtiekėjo (-ų)/subtiekėjo (-ų) pakeitimas kitu subtiekėju (-ais)/subtiekėju (-ais) įforminamas rašytiniu Sutarties pakeitimu.

15.10. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

15.11. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

Gynybos resursų agentūra prie
Krašto apsaugos ministerijos

Direktorius

Sigitas Dzekunskas

PARDAVĖJAS

UAB “Ivega” ir KO

Generalinis direktorius

Vytautas Auželis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA SIUVINĖTAI ATRIBUTIKAI (PASLAUGAI)

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) ketina įsigyti siuvinėjimo ir siuvimo paslaugas (toliau – paslaugos) tokiai siuvinėtai atributikai – tai yra Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos karių uniformų skiriamiesiems ženklams (toliau – gaminiai):

1.1. antpečiai – tai 22 skirtingų pavadinimų gaminiai:

- 1.1.1. gaminys „Antpečiai (SP, gen. ltn.)“;
- 1.1.2. gaminys „Antpečiai (KOP, gen. ltn.)“;
- 1.1.3. gaminys „Antpečiai (SP, gen. mjr.)“;
- 1.1.4. gaminys „Antpečiai (KOP, gen. mjr.)“;
- 1.1.5. gaminys „Antpečiai (SP, brg. gen.)“;
- 1.1.6. gaminys „Antpečiai (KOP, brg. gen.)“;
- 1.1.7. gaminys „Antpečiai (SP, plk.)“;
- 1.1.8. gaminys „Antpečiai (SP, plk. ltn.)“;
- 1.1.9. gaminys „Antpečiai (SP, mjr.)“;
- 1.1.10. gaminys „Antpečiai (KOP, plk.)“;
- 1.1.11. gaminys „Antpečiai (KOP, plk. ltn.)“;
- 1.1.12. gaminys „Antpečiai (KOP, mjr.)“;
- 1.1.13. gaminys „Antpečiai (SP, kpt.)“;
- 1.1.14. gaminys „Antpečiai (SP, vyr. ltn.)“;
- 1.1.15. gaminys „Antpečiai (SP, ltn.)“;
- 1.1.16. gaminys „Antpečiai (KOP, kpt.)“;
- 1.1.17. gaminys „Antpečiai (KOP, vyr. ltn.)“;
- 1.1.18. gaminys „Antpečiai (KOP, ltn.)“;
- 1.1.19. gaminys „Antpečiai (SP, Lyra)“;
- 1.1.20. gaminys „Antpečiai (KOP, Lyra)“;
- 1.1.21. gaminys „Antpečiai (SP GSK, kareivio)“;
- 1.1.22. gaminys „Antpečiai (KOP GSK, kareivio)“;

1.2. antpečiai išeiginiai – tai 3 skirtingų pavadinimų gaminiai:

- 1.2.1. gaminys „Antpečiai išeiginiai vyr. karininko (orkestro) ir karininko (SP GSK)“;
- 1.2.2. gaminys „Antpečiai išeiginiai karininko (KOP GSK)“;
- 1.2.3. gaminys „Antpečiai išeiginiai j. karininko (orkestro)“;

1.3. antpečiai iškilmingų progų kostiumo – tai 3 skirtingų pavadinimų gaminiai:

- 1.3.1. gaminys „Antpečiai iškilmingų progų kostiumo generolo (SP, KOP)“;
- 1.3.2. gaminys „Antpečiai iškilmingų progų kostiumo karininko (SP)“;
- 1.3.3. gaminys „Antpečiai iškilmingų progų kostiumo karininko (KOP)“;

1.4. gaminys „Antpetukai (KJP, Lyra)“;

1.5. movos antpečiams – tai 66 skirtingų pavadinimų gaminiai:

- 1.5.1. gaminys „Movos antpečiams (SP, gen. ltn.)“;
- 1.5.2. gaminys „Movos antpečiams (KOP, gen. ltn.)“;
- 1.5.3. gaminys „Movos antpečiams (SP, gen. mjr.)“;
- 1.5.4. gaminys „Movos antpečiams (KOP, gen. mjr.)“;
- 1.5.5. gaminys „Movos antpečiams (SP, brg. gen.)“;

- 1.5.6. gaminys „Movos antpečiams (KOP, brg. gen.)“;
- 1.5.7. gaminys „Movos antpečiams (SP, plk.)“;
- 1.5.8. gaminys „Movos antpečiams (SP, plk. ltn.)“;
- 1.5.9. gaminys „Movos antpečiams (SP, mjr.)“;
- 1.5.10. gaminys „Movos antpečiams (SP, kpt.)“;
- 1.5.11. gaminys „Movos antpečiams (SP, vyr. ltn.)“;
- 1.5.12. gaminys „Movos antpečiams (SP, ltn.)“;
- 1.5.13. gaminys „Movos antpečiams (KOP, plk.)“;
- 1.5.14. gaminys „Movos antpečiams (KOP, plk. ltn.)“;
- 1.5.15. gaminys „Movos antpečiams (KOP, mjr.)“;
- 1.5.16. gaminys „Movos antpečiams (KOP, kpt.)“;
- 1.5.17. gaminys „Movos antpečiams (KOP, vyr. ltn.)“;
- 1.5.18. gaminys „Movos antpečiams (KOP, ltn.)“;
- 1.5.19. gaminys „Movos antpečiams (KJP, jūrų kpt.)“;
- 1.5.20. gaminys „Movos antpečiams (KJP, kmdr.)“;
- 1.5.21. gaminys „Movos antpečiams (KJP, kmdr. ltn.)“;
- 1.5.22. gaminys „Movos antpečiams (KJP, kpt. ltn.)“;
- 1.5.23. gaminys „Movos antpečiams (KJP, vyr. ltn.)“;
- 1.5.24. gaminys „Movos antpečiams (KJP, ltn.)“;
- 1.5.25. gaminys „Movos antpečiams (SP, srž. mjr.)“;
- 1.5.26. gaminys „Movos antpečiams (KOP, srž. mjr.)“;
- 1.5.27. gaminys „Movos antpečiams (KJP, vyr. ltn.)“;
- 1.5.28. gaminys „Movos antpečiams (SP, vrš.)“;
- 1.5.29. gaminys „Movos antpečiams (KOP, vrš.)“;
- 1.5.30. gaminys „Movos antpečiams (KJP, ltn.)“;
- 1.5.31. gaminys „Movos antpečiams (SP, št. srž.)“;
- 1.5.32. gaminys „Movos antpečiams (KOP, št. srž.)“;
- 1.5.33. gaminys „Movos antpečiams (KJP, št. ltn.)“;
- 1.5.34. gaminys „Movos antpečiams (SP, št. srž. spec.)“;
- 1.5.35. gaminys „Movos antpečiams (KOP, št. srž. spec.)“;
- 1.5.36. gaminys „Movos antpečiams (KJP, št. ltn. spec.)“;
- 1.5.37. gaminys „Movos antpečiams (SP, vyr. srž.)“;
- 1.5.38. gaminys „Movos antpečiams (KOP, vyr. srž.)“;
- 1.5.39. gaminys „Movos antpečiams (KJP, vyr. srž.)“;
- 1.5.40. gaminys „Movos antpečiams (SP, vyr. srž. spec.)“;
- 1.5.41. gaminys „Movos antpečiams (KOP, vyr. srž. spec.)“;
- 1.5.42. gaminys „Movos antpečiams (KJP, vyr. srž. spec.)“;
- 1.5.43. gaminys „Movos antpečiams (SP, srž.)“;
- 1.5.44. gaminys „Movos antpečiams (KOP, srž.)“;
- 1.5.45. gaminys „Movos antpečiams (KJP, srž.)“;
- 1.5.46. gaminys „Movos antpečiams (SP, srž. spec.)“;
- 1.5.47. gaminys „Movos antpečiams (KOP, srž. spec.)“;
- 1.5.48. gaminys „Movos antpečiams (KJP, srž. spec.)“;
- 1.5.49. gaminys „Movos antpečiams (SP, gr.)“;
- 1.5.50. gaminys „Movos antpečiams (KOP, gr.)“;
- 1.5.51. gaminys „Movos antpečiams (KJP, gr.)“;
- 1.5.52. gaminys „Movos antpečiams (SP, vyr. eil.)“;
- 1.5.53. gaminys „Movos antpečiams (KOP, vyr. eil.)“;
- 1.5.54. gaminys „Movos antpečiams (KJP, vyr. jrv.)“;
- 1.5.55. gaminys „Movos antpečiams (SP, eil.)“;
- 1.5.56. gaminys „Movos antpečiams (KOP, eil.)“;
- 1.5.57. gaminys „Movos antpečiams (KJP, jrv.)“;

- 1.5.58. gaminys „Movos antpečiams (SP, j. eil.)“;
- 1.5.59. gaminys „Movos antpečiams (KOP, j. eil.)“;
- 1.5.60. gaminys „Movos antpečiams (KJP, j. jrv.)“;
- 1.5.61. gaminys „Movos antpečiams (SP, kariūno)“;
- 1.5.62. gaminys „Movos antpečiams (KOP, kariūno)“;
- 1.5.63. gaminys „Movos antpečiams (KJP, kariūno)“;
- 1.5.64. gaminys „Movos antpečiams (SP, lyra)“;
- 1.5.65. gaminys „Movos antpečiams (KOP, lyra)“;
- 1.5.66. gaminys „Movos antpečiams (KJP, lyra)“;
- 1.6. antsiuvai laipsnio – tai 2 skirtingų pavadinimų gaminiai:
 - 1.6.1. gaminys „Antsiuvas laipsnio (SP, KOP, srž. mjr., KJP, vyr. lvn.)“;
 - 1.6.2. gaminys „Antsiuvas laipsnio (SP, KOP, vrš., KJP, lvn.)“;
- 1.7. antsiuvai laipsnio iškilmingų progų kostiumo – tai 11 skirtingų pavadinimų gaminių:
 - 1.7.1. gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, gen. ltn.)“;;
 - 1.7.2. gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, gen. mjr.)“;
 - 1.7.3. gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, brg. gen.)“;
 - 1.7.4. gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, plk.)“;
 - 1.7.5. gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, plk. ltn.)“;
 - 1.7.6. gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, mjr.)“;
 - 1.7.7. gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, kpt.)“;
 - 1.7.8. gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, vyr. ltn.)“;
 - 1.7.9. gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, ltn.)“;
 - 1.7.10. gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, srž. mjr., KJP, vyr. lvn.)“;
 - 1.7.11. gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, vrš., KJP, lvn.)“;
- 1.8. poženkliai – tai 3 skirtingų pavadinimų gaminiai:
 - 1.8.1. gaminys „Poženklis kepurės ženklo karininko (KJP)“;
 - 1.8.2. gaminys „Poženklis kepurės ženklo nekarininko ir besnapės (KJP)“;
 - 1.8.3. gaminys „Poženklis skrybėlaitės ženklo iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP)“;
- 1.9. ženklai vardiniai megztinio – tai 2 skirtingų rūšių gaminiai:
 - 1.9.1. gaminys „Ženklas vardinis megztinio (SP)“;
 - 1.9.2. gaminys „Ženklas vardinis megztinio (KOP, KJP)“;
- 1.10. gaminys „Ženklas LYRA“;
- 1.11. trikampėliai – tai 6 skirtingų pavadinimų gaminiai:
 - 1.11.1. gaminys „Trikampėliai uniforminio švarko karininko (GSK SP)“;
 - 1.11.2. gaminys „Trikampėliai uniforminio švarko kareivio (GSK SP)“;
 - 1.11.3. gaminys „Trikampėliai uniforminio švarko kareivio (GSK KOP)“;
 - 1.11.4. gaminys „Trikampėliai išeiginio kostiumo kariūno“;
 - 1.11.5. gaminys „Trikampėliai iškilmingų progų kostiumo generolo“;
 - 1.11.6. gaminys „Trikampėliai iškilmingų progų kostiumo admirolo“;
- 1.12. generolo aksesuarai – tai 3 skirtingi gaminiai:
 - 1.12.1. gaminys „Trikampėliai uniforminio švarko generolo“;
 - 1.12.2. gaminys „Komplektas aksesuarų generolo (SP) kepurės“, kurį sudaro 3 skirtingų pavadinimų gaminiai:
 - 1.12.2.1. gaminys „Ženklas kepurės generolo (SP)“;
 - 1.12.2.2. gaminys „Snapelis generolo kepurės“;
 - 1.12.2.3. gaminys „Dirželis generolo kepurės dekoratyvinis“;
 - 1.12.3. gaminys „Komplektas aksesuarų generolo (KOP) kepurės“, kurį sudaro 3 skirtingų pavadinimų gaminiai:
 - 1.12.3.1. gaminys „Ženklas kepurės generolo (KOP)“;
 - 1.12.3.2. gaminys „Snapelis generolo kepurės“;

1.12.3.3. gaminys „Dirželis generolo kepurės dekoratyvinis“.

2. Paslaugos teikėjas (toliau – teikėjas) perkančiosios organizacijos aprūpinamas kostiuminiu, apdailiniu ir atlasiniu audiniu bei metaliniu Vyčio ženklu (galvos apdangalų ženklams, kurie turi būti pristatomi su įsegtu metaliniu Vyčio ženklu), kuriuos turės pasiimti iš nurodyto Lietuvos kariuomenės sandėlio Lietuvoje (išduodama pagal suderintas ir patvirtintas sunaudojimo normas). Visos kitos gamybai reikalingos medžiagos – teikėjo.

3. Gaminų kokybės garantijos terminas – ne trumpesnis nei 12 mėnesių aktyvios eksploatacijos sąlygomis, kuris skaičiuojamas nuo jų išdavimo iš sandėlio dienos, ir 24 mėnesiai nuo jų priėmimo į sandėlį dienos.

II SKYRIUS TECHNINIAI REIKALAVIMAI

4. Reikalavimai antpečiams:

4.1. Antpečiai (žr. Techninės specifikacijos siuvinėtai atributikai (paslaugai) priedo (toliau – Priedo) 1 lentelę) – tai nustatytos formos ir spalvos gaminiai, nešiojami prisegti prie aprangos pečių srityje.

4.2. Antpečiai gaminami poromis pagal perkančiosios organizacijos pateiktą grafinį projektą CorelDRAW formate su nurodytomis siuvinėjimo siūlų spalvomis.

4.3. Antpečiai siuvami iš dviejų detalių, sukirptų iš nustatytų spalvų audinių:

4.3.1. Gaminio „Antpečiai (SP, gen. ltn.)“, gaminio „Antpečiai (SP, gen. mjr.)“ ir gaminio „Antpečiai (SP, brg. gen.)“ viršutinė detalė kerpama iš samanų spalvos kostiuminio audinio, apatinė detalė – iš raudonos spalvos apdailinio audinio (pasiūtame antpeptyje apdailinio audinio 1-2 mm kraštelis turi būti matomas iš viršaus).

4.3.2. Gaminio „Antpečiai (KOP, gen. ltn.)“, gaminio „Antpečiai (KOP, gen. mjr.)“ ir gaminio „Antpečiai (KOP, brg. gen.)“ viršutinė detalė kerpama iš tamsiai mėlynos spalvos kostiuminio audinio, apatinė detalė – iš raudonos spalvos apdailinio audinio (pasiūtame antpeptyje apdailinio audinio 1-2 mm kraštelis turi būti matomas iš viršaus).

4.3.3. Gaminio „Antpečiai (SP, plk.)“, gaminio „Antpečiai (SP, plk. ltn.)“, gaminio „Antpečiai (SP, mjr.)“, gaminio „Antpečiai (SP, kpt.)“, gaminio „Antpečiai (SP, vyr. ltn.)“, gaminio „Antpečiai (SP, ltn.)“, gaminio „Antpečiai (SP GSK, kareivio)“ ir gaminio „Antpečiai (SP, Lyra)“ viršutinė detalė kerpama iš samanų spalvos kostiuminio audinio, apatinė detalė – iš geltonos spalvos apdailinio audinio (pasiūtame antpeptyje apdailinio audinio 1-2 mm kraštelis turi būti matomas iš viršaus).

4.3.4. Gaminio „Antpečiai (KOP, plk.)“, gaminio „Antpečiai (KOP, plk. ltn.)“, gaminio „Antpečiai (KOP, mjr.)“, gaminio „Antpečiai (KOP, kpt.)“, gaminio „Antpečiai (KOP, vyr. ltn.)“, gaminio „Antpečiai (KOP, ltn.)“ ir gaminio „Antpečiai (KOP, Lyra)“ abi detalės kerpamos iš tamsiai mėlynos spalvos kostiuminio audinio.

4.3.5. Gaminio „Antpečiai (KOP GSK, kareivio)“ viršutinė detalė kerpama iš tamsiai mėlynos spalvos kostiuminio audinio, apatinė detalė – iš avietinės spalvos apdailinio audinio (pasiūtame antpeptyje apdailinio audinio 1-2 mm kraštelis turi būti matomas iš viršaus).

4.4. Antpečių detalės turi būti pastandintos klijuotiniu įdėklu, kurio paviršinis tankis 30-50 g/m².

4.5. Antpečių viršutinėje detalėje (išskyrus gaminį „Antpečiai (SP GSK, kareivio)“ ir gaminį „Antpečiai (KOP GSK, kareivio)“ nustatyta tvarka aukso spalvos siūlais siuvinėjami laipsnių skiriamųjų ženklų simboliai (žr. Priedo 1 lentelę).

Gaminyje „Antpečiai (SP, gen. ltn.)“, gaminyje „Antpečiai (SP, gen. mjr.)“, gaminyje „Antpečiai (SP, brg. gen.)“, gaminyje „Antpečiai (KOP, gen. ltn.)“, gaminyje „Antpečiai (KOP, gen. mjr.)“ ir gaminyje „Antpečiai (KOP, brg. gen.)“ laipsnių skiriamųjų ženklų simboliai - ginklų (kalavijo ir buzdygano) sukryžiavimas siuvinėjami veidrodiniu principu, t.y. skirtingas kairiajam ir dešiniajam antpečiui.

4.6. Laipsnių skiriamųjų ženklų simbolių siuvinėjimo vieta sutvirtinama papildomu sluoksniu klijuotinio įdėklo.

4.7. Laipsnių žvaigždutės atliekamos iškiliuotu siuvinėjimu. Iškilumo efektas išgaunamas simbolį siuvinėjant ant audinio uždėjus 3 ($\pm 0,1$) mm storio pagrindą iš etilenvinilacetato (EVA – puffy) arba lygiavertės medžiagos.

4.8. Antpečiai turi būti nuimami – tam kitoje antpečio pusėje centre prisiuvama 13-15 mm pločio, kostiuminio audinio spalvos standi tekstilinė juostelė.

4.9. Antpetyje ir tekstilinėje juostelėje išsiuvama po tiesią kilpą, kurios skirtos antpečio prisegimui 14 ($\pm 0,6$) mm skersmens uniformine metaline saga.

4.10. Antpečiai turi būti standūs – tam į antpečio vidų dedamas specialus tvirtas įdėklas, iš neperšlampamos elastingos medžiagos (presuotos pluoštinės 1,5 ($\pm 0,2$) mm storio odos arba lygiavertės medžiagos).

4.11. Antpečiai gali būti gaminami trijų skirtingų ilgių: 120 (+3), 130 (+3) arba 140 (+3) mm ilgio (žr. Priedo 1 iliustraciją). Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių antpečių, neviršijant 2 % užsakymo kiekio.

4.12. Keletas Lietuvos kariuomenės antpečių pavyzdžių pateikta Priedo 2 lentelėje.

5. Reikalavimai antpečiams išėiginiams:

5.1. Antpetį išėiginį sudaro dekoratyvinė pynutė, pritvirtinta prie antpečio pagrindo (žr. Priedo 3 lentelę). Antpečiai išėiginiai gaminami poromis, išdėstant dekoratyvines pynutes veidrodiniu principu (skirtingos kairiajam ir dešiniajam antpečiui išėiginiam).

5.2. Antpečių išėiginių pagrindas – tai standus, elastingas, neperšlampamas pagrindas iš presuotos pluoštinės 1,5 ($\pm 0,2$) mm storio odos arba lygiavertės medžiagos, aptrauktas nustatytų spalvų apdailiniu audiniu: avietinės spalvos apdailiniu audiniu – gaminiui „Antpečiai išėiginiai karininko (KOP GSK)“, geltonos spalvos apdailiniu audiniu – gaminiui „Antpečiai išėiginiai vyr. karininko (orkestro) ir karininko (SP GSK)“ ir gaminiui „Antpečiai išėiginiai j. karininko (orkestro)“. Antpečių išėiginių pagrindo išmatavimai:

5.2.1. gaminio „Antpečiai išėiginiai vyr. karininko (orkestro) ir karininko (SP GSK)“ ir gaminio „Antpečiai išėiginiai karininko (KOP GSK)“ pagrindo ilgis 105 (± 2) mm, pagrindo plotis 50 (± 2) mm;

5.2.2. gaminio „Antpečiai išėiginiai j. karininko (orkestro)“ pagrindo ilgis 130-135 mm, pagrindo plotis 50 (± 2) mm. Antpečio pagrinde išsiūta tiesi kilpa, skirta 14 ($\pm 0,6$) mm skersmens uniforminei metalinei sagai.

5.3. Ant antpečių išėiginių pagrindo pritvirtinama nustatyto pavyzdžio pynutė:

5.3.1. gaminio „Antpečiai išėiginiai vyr. karininko (orkestro) ir karininko (SP GSK)“ ir gaminio „Antpečiai išėiginiai karininko (KOP GSK)“ pynutė nupinta iš keturių vienodų tarpusavyje lygiagrečiai sutvirtintų virvučių, antpečio gale iš pynutės suformuojant kilpą, skirtą 14 ($\pm 0,6$) mm skersmens uniforminei metalinei sagai. Pynutės ilgis 120-125 mm;

5.3.2. gaminio „Antpečiai išėiginiai j. karininko (orkestro)“ pynutė nupinta iš dviejų vienodų tarpusavyje lygiagrečiai sutvirtintų virvučių, pynutės gale suformuojant kilpą, skirtą 14 ($\pm 0,6$) mm skersmens uniforminei metalinei sagai. Pynutės kraštai viso perimetro ilgiu apjuosti tokiomis pat dviem lygiagrečiai sutvirtintomis virvutėmis;

5.3.3. antpečių išėiginių virvutė turi būti padaryta iš nustatytos aukso spalvos metalizuotų siūlų, 3,5-4 mm skersmens, su vidiniu užpildu (užtikrinančių virvutės formą).

5.4. Antpečių išėiginių prisegimui, jų gale įsiūta 20-22 mm pločio, standi prisegimo juostelė:

5.4.1. gaminyje „Antpečiai išėiginiai vyr. karininko (orkestro) ir karininko (SP GSK)“ ir gaminyje „Antpečiai išėiginiai j. karininko (orkestro)“ įsiuvama geltonos spalvos prisegimo juostelė, gaminyje „Antpečiai išėiginiai karininko (KOP GSK)“ – tamsiai mėlynos arba juodos spalvos prisegimo juostelė;

5.4.2. prisegimo juostelės gale išsiūta tiesi kilpa, skirta 14 ($\pm 0,6$) mm skersmens uniforminei metalinei sagai ir sutampanti su iš pynutės suformuota kilpa;

5.4.3. prisegimo juostelių kraštai turi būti apdirbti taip, kad neirtų.

5.5. Antpečių išeiginių prilaikymui, jų vidinėje pusėje (prie apdailinio audinio) prisiuvama prilaikanti juostelė, tokio paties pločio ir iš tokios pačios medžiagos kaip prisegimo juostelė.

5.6. Antpečių išeiginių išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 3 lentelėje.

5.7. Lietuvos kariuomenės antpečių išeiginių pavyzdys pateiktas Priedo 2 iliustracijoje.

6. **Reikalavimai antpečiams iškilmingų progų kostiumo** (toliau – iškilmingi antpečiai):

6.1. Iškilmingą antpetį sudaro dekoratyvinė pynutė, pritvirtinta prie antpečio pagrindo (žr. Priedo 3 iliustraciją). Iškilmingi antpečiai gaminami poromis, išdėstant dekoratyvines pynutes veidrodiniu principu (skirtingos kairiajam ir dešiniajam antpečiui).

6.2. Iškilmingų antpečių pagrindas – tai standus, elastingas, neperšlampamas pagrindas iš presuotos pluoštinės 1,5 ($\pm 0,2$) mm storio odos arba lygiavertės medžiagos, aptrauktas nustatytų spalvų atlasiniu audiniu: avietinės – gaminiui „Antpečiai iškilmingų progų kostiumo generolo (SP, KOP)“, geltonos – gaminiui „Antpečiai iškilmingų progų kostiumo karininko (SP)“, mėlynos – gaminiui „Antpečiai iškilmingų progų kostiumo karininko (KOP)“.

6.3. Ant iškilmingų antpečių pagrindo pritvirtinama nustatyto pavyzdžio pynutė, nupinta iš virvutės. Virvutė turi būti padaryta iš nustatytos aukso spalvos metalizuotų siūlų, 3,5-4 mm skersmens, su vidiniu užpildu (užtikrinančių virvutės formą).

6.4. Iškilmingų antpečių pagrindo plotis 20 (± 2) mm.

6.5. Iškilmingi antpečiai gali būti gaminami šešių skirtingų ilgių: 110 (± 2), 120 (± 2), 130 (± 3), 140 (± 3) mm, 150 (± 3) arba 160 (± 3) mm ilgio (žr. Priedo 3 iliustraciją). Esant būtinybei, gali būti pareikalauta pasiūti nestandartinių dydžių antpečių, neviršijant 2 % užsakyto kiekio.

6.6. Iškilmingų antpečių išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 3 iliustracijoje.

6.7. Lietuvos kariuomenės iškilmingų antpečių pavyzdys pateiktas Priedo 4 iliustracijoje.

7. **Reikalavimai gaminiui „Antpetukai (KJP, Lyra)“** (toliau – antpetukai):

7.1. Antpetukai (žr. Priedo 5 iliustraciją) – tai nustatytos formos ir spalvos gaminiai, nešiojami prisiūti švarko pečių srityje.

7.2. Antpetukai gaminami poromis pagal perkančiosios organizacijos pateiktą grafinį projektą CorelDRAW formate su nurodytomis siuvinėjimo siūlų spalvomis.

7.3. Antpetukai siuvinėjami ant juodos spalvos kostiuminio audinio, pastandinto klijuotiniu įdėklų, kurio paviršinis tankis ne mažesnis kaip 70 g/m².

7.4. Antpetukų kraštai viso perimetro ilgiu turi būti apkraštuoti 2-2,5 mm pločio siuvinėtu apvadu, užtikrinant pilną antsiuvų kraštų padengimą (neturi būti tarpelių).

7.5. Antpetukų simboliai ir kraštų apvadas siuvinėjami tos pačios aukso spalvos siūlais.

7.6. Antpetukų išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 5 iliustracijoje. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas nuo nurodytų.

8. **Reikalavimai movoms antpečių** (toliau – movos):

8.1. Movos (žr. Priedo 4 lentelę) – tai nustatytos formos ir spalvos gaminiai, nešiojami užmauti ant aprangos antpečių.

8.2. Movos gaminamos poromis pagal perkančiosios organizacijos pateiktą grafinį projektą CorelDRAW formate su nurodytomis siuvinėjimo siūlų spalvomis.

8.3. Movos siuvinamos iš nustatytų spalvų audinių:

8.3.1. Gaminio „Movos antpečiams (SP, gen. ltn.)“, gaminio „Movos antpečiams (SP, gen. mjr.)“ ir gaminio „Movos antpečiams (SP, brg. gen.)“ viršutinė detalė kerpama iš samanų spalvos kostiuminio audinio, apatinė detalė – iš raudonos spalvos apdailinio audinio (pasiūtoje movoje apdailinio audinio 1-2 mm kraštelis turi būti matomas iš viršaus). Movos, skirtos kitiems SP kariams, siuvinamos iš vienos detalės, sukirptos iš samanų spalvos kostiuminio audinio.

8.3.2. Gaminio „Movos antpečiams (KOP, gen. ltn.)“, gaminio „Movos antpečiams (KOP, gen. mjr.)“ ir gaminio „Movos antpečiams (KOP, brg. gen.)“ viršutinė detalė kerpama iš tamsiai mėlynos spalvos kostiuminio audinio, apatinė detalė – iš raudonos spalvos apdailinio audinio (pasiūtoje movoje apdailinio audinio 1-2 mm kraštelis turi būti matomas iš viršaus). Movos, skirtos kitiems KOP kariams, siuvinamos iš vienos detalės, sukirptos iš tamsiai mėlynos spalvos kostiuminio audinio.

8.3.3. Movos, skirtos KJP kariams, siuvamos iš vienos detalės, sukirtos iš juodos spalvos kostiuminio audinio.

8.4. Movų detalės turi būti pastandintos klijuotiniu įdėklu, kurio paviršinis tankis 30-50 g/m².

8.5. Movose nustatyta tvarka siuvinėjami laipsnių skiriamųjų ženklų simboliai (žr. Priedo 4 lentelę). Techninės specifikacijos 1.5.1-1.5.6, 1.5.19-1.5.24, 1.5.52-1.5.60 punktuose nurodytuose gaminiuose laipsnių skiriamieji ženklai išdėstomi veidrodiniu principu (skirtingi kairiajai ir dešiniajai movai).

8.6. Siuvinėjama nustatytomis spalvomis:

8.6.1. Gaminyje „Movos antpečiams (SP, vyr. eil.)“, gaminyje „Movos antpečiams (SP, eil.)“ ir gaminyje „Movos antpečiams (SP, j. eil.)“ laipsnių skiriamųjų ženklų juostelės ir jų kontūrai siuvinėjami šviesios samanų spalvų siūlais.

8.6.2. Gaminyje „Movos antpečiams (KOP, vyr. eil.)“, gaminyje „Movos antpečiams (KOP, eil.)“ ir gaminyje „Movos antpečiams (KOP, j. eil.)“ laipsnių skiriamųjų ženklų juostelės ir jų kontūrai siuvinėjami mėlynos spalvų siūlais.

8.6.3. Gaminyje „Movos antpečiams (KJP, vyr. jrv.)“, gaminyje „Movos antpečiams (KJP, jrv.)“ ir gaminyje „Movos antpečiams (KJP, j. jrv.)“ laipsnių skiriamųjų ženklų juostelės ir jų kontūrai siuvinėjami tamsiai mėlynos spalvų siūlais.

8.6.4. Gaminyje „Movos antpečiams (SP, št. srž. spec.)“, gaminyje „Movos antpečiams (SP, vyr. srž. spec.)“ ir gaminyje „Movos antpečiams (SP, srž. spec.)“ laipsnių skiriamųjų ženklų juostelės siuvinėjamos šviesios samanų siūlais, juostelės kontūras - aukso spalvos siūlais

8.6.5. Gaminyje „Movos antpečiams (KOP, št. srž. spec.)“, gaminyje „Movos antpečiams (KOP, vyr. srž. spec.)“ ir gaminyje „Movos antpečiams (KOP, srž. spec.)“ laipsnių skiriamųjų ženklų juostelės siuvinėjamos mėlynos siūlais, juostelės kontūras - aukso spalvos siūlais.

8.6.6. Gaminyje „Movos antpečiams (KJP, št. lvn. spec.)“, gaminyje „Movos antpečiams (KJP, vyr. srž. spec.)“ ir gaminyje „Movos antpečiams (KJP, srž. spec.)“ laipsnių skiriamųjų ženklų juostelės siuvinėjamos tamsiai mėlynos siūlais, juostelės kontūras - aukso spalvos siūlais.

8.6.7. Techninės specifikacijos 1.5.19-1.5.24 punktuose nurodytuose gaminiuose laipsnio juostelės turi būti išsiuvinėtos per visą movos plotį, padengiant jos šonus ir pereinant į apatinę movos pusę ne mažiau kaip po 0,6 cm.. Laipsnių juostelės siuvinėjamos šviesesnio aukso spalvos siūlais, juostelės kontūras – aukso spalvos siūlais.

8.6.8. Kitose movose laipsnių skiriamųjų ženklų simboliai, juostelės ir jų kontūrai siuvinėjami aukso spalvos siūlais.

8.7. Siuvinėjimo vieta movose sutvirtinama papildomu sluoksniu klijuotinio įdėklo, kurio paviršinis tankis ne mažesnis kaip 70 g/m².

8.8. Laipsnių žvaigždutės atliekamos iškiliuoju siuvinėjimu. Iškilumo efektas išgaunamas simbolį siuvinėjant ant audinio uždėjus 3 (±0,1) mm storio pagrindą iš etilenvinilacetato (EVA – puffy) arba lygiavertės medžiagos.

8.9. Movos detalės šonai susiuvami 9 (±2) mm pločio siūle, kuri turi būti išlyginta skleistai.

8.10. Prie movos galų dviem siūlėmis prisiūtos klijuotinės juostelės, kuriomis palenkti į vidų movos galai (movos galų palenkimas turi būti ne mažesnis nei 10 mm) sutvirtinami su movos viršumi.

8.11. Movų, kurių aukštis didesnis nei 85 mm, viršutinėje dalyje (siūlėje) suformuotas prakirpimas (prasidedantis 85 (±2) mm atstumu nuo movos pagrindo), leidžiantis prisegti aprangos antpečius su uždėtomis aukštesnėmis movomis. Movos prakirpimo kraštai turi būti apdirbti taip, kad neirtų.

8.12. Movų išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 4 lentelėje. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas nuo nurodytų.

8.13. Keletas Lietuvos kariuomenės movų pavyzdžių pateikta Priedo 5 lentelėje.

9. Reikalavimai antsiuvams laipsnio:

9.1. Antsiuvai laipsnio (žr. Priedo 6 lentelę) – tai nustatytos formos ir spalvos gaminiai, nešiojami prisiūti prie drabužio rankovių.

9.2. Antsiuvai laipsnio gaminami poromis pagal perkančiosios organizacijos pateiktą grafinį projektą CorelDRAW formate su nurodytomis siuvinėjimo siūlų spalvomis.

9.3. Antsiuvuose laipsnio nustatyta tvarka aukso spalvos siūlais siuvinėjami laipsnių skiriamųjų ženklų simboliai.

9.4. Antsiuvai laipsnio siuvinėjami ant juodos spalvos kostiuminio audinio, pastandinto klijuotiniu įdėklų, kurio paviršinis tankis ne mažesnis kaip 70 g/m^2 .

9.5. Antsiuvų laipsnio kraštai viso perimetro ilgiu turi būti apkraštuoti juodos spalvos, 2-2,5 mm pločio siuvinėtu apvadu, užtikrinant pilną antsiuvų laipsnio kraštų padengimą (neturi būti tarpelių).

9.6. Antsiuvų laipsnio išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 6 lentelėje. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas nuo nurodytų.

9.7. Lietuvos kariuomenės antsiuvų laipsnio pavyzdžiai pateikti Priedo 7 lentelėje.

10. Reikalavimai antsiuvams laipsnio iškilmingų progų kostiumo (toliau – antsiuvai):

10.1. Antsiuvai (žr. Priedo 8 lentelę) – tai nustatytos formos ir spalvos gaminiai, nešiojami prisiūti prie aprangos rankovių.

10.2. Antsiuvai gaminami poromis pagal perkančiosios organizacijos pateiktą grafinį projektą CorelDRAW formate su nurodytomis siuvinėjimo siūlų spalvomis.

10.3. Antsiuvuose nustatyta tvarka aukso spalvos siūlais siuvinėjami laipsnių skiriamųjų ženklų simboliai. Gaminyje „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, gen. ltn.)“, gaminyje „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, gen. mjr.)“ ir gaminyje „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, brg. gen.)“ laipsnių skiriamieji ženklai išdėstomi veidrodiniu principu (skirtingi kairiajam ir dešiniajam antsiuvui).

10.4. Antsiuvai siuvinėjami ant juodos spalvos kostiuminio audinio, pastandinto klijuotiniu įdėklų, kurio paviršinis tankis ne mažesnis kaip 70 g/m^2 .

10.5. Antsiuvų kraštai viso perimetro ilgiu turi būti apkraštuoti juodos spalvos, 2-2,5 mm pločio siuvinėtu apvadu, užtikrinant pilną antsiuvų kraštų padengimą (neturi būti tarpelių).

10.6. Antsiuvų išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 8 lentelėje. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas nuo nurodytų.

10.7. Keletas Lietuvos kariuomenės antsiuvų pavyzdžių pateikta Priedo 9 lentelėje.

11. Reikalavimai poženkliais:

11.1. Poženkliai (žr. Priedo 10 lentelę) – tai nustatytos formos ir spalvos gaminiai, nešiojami pritvirtinti prie uniforminių kepurų/kepuraičių (nešiojimo metu karys į jį segasi metalinį kepurės ženklą).

11.2. Gaminys „Poženklis kepurės ženklo karininko (KJP)“ ir gaminys „Poženklis skrybėlaitės ženklo iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP)“ gaminami pagal perkančiosios organizacijos pateiktą grafinį projektą CorelDRAW formate su nurodytomis siuvinėjimo siūlų spalvomis:

11.2.1. Poženkliai siuvinėjami ant juodos spalvos kostiuminio audinio, pastandinto klijuotiniu įdėklų, kurio paviršinis tankis ne mažesnis kaip 70 g/m^2 .

11.2.2. Gaminyje „Poženklis kepurės ženklo karininko (KJP)“ skiriamųjų ženklų simboliai siuvinėjami aukso spalvos metalizuotais siuvinėjimo siūlais, gaminyje „Poženklis skrybėlaitės ženklo iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP)“ – aukso spalvos siuvinėjimo siūlais.

11.2.3. Gaminio „Poženklis kepurės ženklo karininko (KJP)“ standumo užtikrinimui, po išsiuvinėjimo vidinė jo pusė (per visą plotą) turi būti sutvirtinta klijuotiniu įdėklų, kurio paviršinis tankis ne mažesnis kaip 100 g/m^2 . Gaminio kraštai (po sutvirtinimo klijuotiniu įdėklų) viso perimetro ilgiu turi būti apsiūti juodos spalvos siūlais specialia apmėtymo (overlok tipo) mašina 2-2,5 mm pločio apvadu, užtikrinant pilną krašto padengimą (neturi būti tarpelių).

11.3. Gaminys „Poženklis kepurės ženklo nekarininko ir besnapsės (KJP)“ siuvas iš juodos spalvos kostiuminio audinio. Poženklis turi būti standus – tam į poženkliaus vidų dedamas

specialus tvirtas įdėklas, iš neperšlampamos elastingos medžiagos (presuotos 1,5 ($\pm 0,2$) mm storio pluoštinės odos arba lygiavertės medžiagos).

11.4. Poženklų išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 10 lentelėje. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas nuo nurodytų.

11.5. Keletas Lietuvos kariuomenės poženklų pavyzdžių pateikta Priedo 11 lentelėje.

12. **Reikalavimai ženklams vardiniams megztinio** (toliau – megztinio ženklai):

12.1. Megztinio ženklai (žr. Priedo 12 lentelę) – tai nustatytos formos ir spalvos gaminys, nešiojamas prisiūtas prie aprangos.

12.2. Pavardė siuvinėjama nurodytomis siuvinėjimo siūlų spalvomis ant nustatytos spalvos kostiuminio audinio, pastandinto klijuotiniu įdėklų, kurio paviršinis tankis ne mažesnis kaip 70 g/m²:

12.2.1. Gaminysje „Ženklas vardinis megztinio (SP)“ pavardė siuvinėjama juodos spalvos siūlais ant samanų spalvos kostiuminio audinio.

12.2.2. Gaminysje „Ženklas vardinis megztinio (KOP, KJP)“ pavardė siuvinėjama mėlynos spalvos siūlais ant tamsiai mėlynos spalvos kostiuminio audinio.

12.3. Pavardė siuvinėjama 12 ($\pm 0,2$) mm aukščio didžiosiomis raidėmis Helvetica Condensed Black šriftu. Esant ilgesnei kario pavardei, Helvetica Condensed Black šriftas gali būti „suspaudžiamas“ iki 80%. Esant dar ilgesnei kario pavardei, naudojamas Helvetica Compressed Ultra šriftas.

12.4. Megztinio ženklų kraštai viso perimetro ilgiu turi būti apkraštuoti 2-2,5 mm pločio siuvinėtu apvadu, užtikrinant pilną ženklo krašto padengimą (neturi būti tarpelių). Apvadų siūlų spalva turi atitikti kostiuminio audinio spalvą.

12.5. Megztinio ženklų išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 12 lentelėje. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas nuo nurodytų.

12.6. Lietuvos kariuomenės megztinio ženklo pavyzdys pateiktas Priedo 6 iliustracijoje.

13. **Reikalavimai gaminiui „Ženklas LYRA“ (toliau – LYROS):**

13.1. LYROS (žr. Priedo 7 iliustraciją) – tai nustatytos formos ir spalvos gaminiai, išsiuvinėti ant milinių antpečių.

13.2. LYROS gaminamos poromis pagal perkančiosios organizacijos pateiktą grafinį projektą CorelDRAW formate su nurodytomis siuvinėjimo siūlų spalvomis.

13.3. LYROS siuvinėjamos aukso spalvos metalizuotais siuvinėjimo siūlais ant milinių antpečių viršutinių detalių, sukirptų iš samanų spalvos milinių audinio. Teikėjas sukirptas milinių antpečių viršutinės detalės (pastandintas klijuotiniu įdėklų, kurio paviršinis tankis ne mažesnis kaip 70 g/m²) pasiima iš Pirkėjo nurodytos siuvimo įmonės Lietuvoje ir po išsiuvinėjimo į ją sugrąžina. Esant poreikiui, siuvinėjimo vietą teikėjas gali sutvirtinti papildomu klijuotiniu įdėklo sluoksniu.

13.4. LYRŲ išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 7 iliustracijoje. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas nuo nurodytų.

13.5. Lietuvos kariuomenės LYROS pavyzdys pateiktas Priedo 8 iliustracijoje.

14. **Reikalavimai trikampėliams:**

14.1. Trikampėliai (žr. Priedo 13 lentelę) – tai nustatytos formos ir spalvos gaminiai, nešiojami prie švarko apykaklių.

14.2. Trikampėliai gaminami poromis pagal perkančiosios organizacijos pateiktą grafinį projektą CorelDRAW formate su nurodytomis siuvinėjimo siūlų spalvomis.

14.3. Trikampėliai siuvinėjami ant nustatyto audinio, pastandinto klijuotiniu įdėklų, kurio paviršinis tankis ne mažesnis kaip 70 g/m². Trikampėlių kraštai viso perimetro ilgiu apkraštuoti nustatytos spalvos ir storio siuvinėtu apvadu, užtikrinant pilną trikampėlių kraštų padengimą (neturi būti tarpelių):

14.3.1. Gaminys „Trikampėliai uniforminio švarko karininko (GSK SP)“ siuvinėjamas ant juodos spalvos kostiuminio audinio. Gedimainių stulpai ir trikampėlių vidinis kontūras siuvinėjami tos pačios aukso spalvos metalizuotais siūlais, trikampėlių apvadas - geltonos spalvos siūlais.

14.3.2. Gaminys „Trikampėliai uniforminio švarko kareivio (GSK SP)“ siuvinėjamas ant geltonos spalvos apdailinio audinio. Gediminaičių stulpai siuvinėjami aukso spalvos metalizuotais siūlais, trikampėlių apvadas - geltonos (apdailinio audinio) spalvos siūlais;

14.3.3. Gaminys „Trikampėliai uniforminio švarko kareivio (GSK KOP)“ siuvinėjamas ant avietinės spalvos apdailinio audinio. Gediminaičių stulpai siuvinėjami aukso spalvos metalizuotais siūlais, trikampėlių apvadas – avietinės (apdailinio audinio) spalvos siūlais.

14.3.4. Gaminys „Trikampėliai išeiginio kostiumo kariūno“ siuvinėjamas ant avietinės spalvos apdailinio audinio. Gediminaičių stulpai ir trikampėlių apvadas siuvinėjami tos pačios aukso spalvos metalizuotais siūlais.

14.3.5. Gaminys „Trikampėliai iškilmingų progų kostiumo generolo“ siuvinėjamas ant švarko apykaklės detalės, sukirptos iš juodos spalvos kostiuminio audinio. Teikėjas sukirptą švarko apykaklės detalę pasiima iš Pirkėjo nurodytos siuvimo įmonės Lietuvoje ir po išsiuvinėjimo į ją sugrąžina. Trikampėlių fonas - ištisinio siuvinėjimo, fono plokštuma turi būti padengta lygiai, be tarpelių. Trikampėlių fonas siuvinėjamas avietinės spalvos siūlais, Gediminaičių stulpai ir trikampėlių kontūras - aukso spalvos siūlais. Trikampėlių įstrižainės kryptimi aukso spalvos siūlais išsiuvinėjamos reljefiškos ažuolo lapų šakelės.

14.3.6. Gaminys „Trikampėliai iškilmingų progų kostiumo admirolo“ siuvinėjamas ant švarko apykaklės detalės, sukirptos iš juodos spalvos kostiuminio audinio. Teikėjas sukirptą švarko apykaklės detalę pasiima iš Pirkėjo nurodytos siuvimo įmonės Lietuvoje ir po išsiuvinėjimo į ją sugrąžina. Trikampėlių fonas - ištisinio siuvinėjimo, fono plokštuma turi būti padengta lygiai, be tarpelių. Trikampėlių fonas siuvinėjamas juodos spalvos siūlais, inkaras ir trikampėlių kontūras - aukso spalvos siūlais. Trikampėlių įstrižainės kryptimi aukso spalvos siūlais išsiuvinėjamos reljefiškos ažuolo lapų šakelės.

14.4. Trikampėlių išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 13 lentelėje. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas nuo nurodytų.

14.5. Keletas Lietuvos kariuomenės trikampėlių pavyzdžių pateikta Priedo 14 lentelėje.

15. Reikalavimai generolo aksesuarams:

15.1. Generolo aksesuarų gaminiai turi būti atlikti vienodos aukso spalvos siūlais specialiu siuvinėjimo ir/arba pynimo būdu. Siūlai – spiraliniai metalizuoti, vizualiai atitinkantys Pirkėjo turimus pavyzdžius savo storiu, spiralių susukimo tankumu, spalva ir blizgumu.

15.2. **Reikalavimai gaminiui „Trikampėliai uniforminio švarko generolo“** (toliau – generolo trikampėliai):

15.2.1. Generolo trikampėliai (žr. Priedo 9 iliustraciją) gaminami poromis pagal perkančiosios organizacijos pateiktą grafinį projektą CorelDRAW formate.

15.2.2. Generolo trikampėliai montuojami ant švarko apykaklės detalės, sukirptos iš nustatytos spalvos (SP generolams – samanų, KOP generolams – tamsiai mėlynos) kostiuminio audinio. Teikėjas sukirptą švarko apykaklės detalę (su prisiūtu raudonos spalvos apdailinio audinio kanteliu) pasiima iš Pirkėjo nurodytos siuvimo įmonės Lietuvoje ir po išsiuvinėjimo į ją sugrąžina.

15.2.3. Generolo trikampėlių fonui naudojamas raudonos spalvos apdailinis audinys.

15.2.4. Generolo trikampėliai įstrižainės kryptimi papuošti nustatyto pavyzdžio reljefiškomis ažuolo lapų šakelėmis.

15.2.5. Paruoštos apykaklės kita pusė paklijuojama juodos spalvos medvilniniu audiniu (arba lygiaverčiu).

15.2.6. Generolo trikampėlių išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 9 iliustracijoje. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas nuo nurodytų.

15.2.7. Lietuvos kariuomenės generolo trikampėlių pavyzdys pateiktas Priedo 10 iliustracijoje.

15.3. **Reikalavimai gaminiui „Ženklas kepurės generolo (SP)“ ir gaminiui „Ženklas kepurės generolo (KOP)“** (toliau – kokardos):

15.3.1. Kokardos (žr. Priedo 11 iliustraciją) gaminamos pagal perkančiosios organizacijos pateiktą grafinį projektą CorelDRAW formate.

15.3.2. Kokardos montuojamos ant nustatytos (SP generolams – samanų, KOP generolams – tamsiai mėlynos) spalvos kostiuminio audinio, pastandinto lininiu audiniu (arba lygiaverčiu).

15.3.3. Kokardos iš audinio išpjaunamos pagal piešinį, užtikrinant lygų kontūrą ir apsaugą nuo irimo. Paruoštų kokardų kita pusė paklijuojama juodos spalvos medvilniniu audiniu (arba lygiaverčiu). Kokardos turi būti standžios, reljefiškos.

15.3.4. Kokardos tiekiamos su įsegtu Lietuvos herbu – metaliniu Vyčio ženklu (žr. Priedo 12 iliustraciją).

15.3.5. Kokardų išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 11 iliustracijoje. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas nuo nurodytų.

15.3.6. Lietuvos kariuomenės kokardos pavyzdys pateiktas Priedo 13 iliustracijoje.

15.4. **Reikalavimai gaminiui „Snapelis generolo kepurės“** (toliau – snapelis):

15.4.1. Snapelis (žr. Priedo 14 iliustraciją) gaminamas pagal perkančiosios organizacijos pateiktą grafinį projektą CorelDRAW formate.

15.4.2. Snapelis turi būti padarytas iš dviejų sluoksnių natūralios juodos spalvos odos, tarp kurių – drėgmei atsparus, reikiamą formą suteikiantis pakietinimas. Snapelio papuošimas (žr. Priedo 14 iliustraciją) montuojamas ant viršutinio odos sluoksnio. Snapelio papuošimas turi būti reljefiškas.

15.4.3. Paruoštas snapelis turi būti apkantuotas siaura odos juostele, nusiuvant siūlę pagal kontūrą.

15.4.4. Snapelio oda turi atitikti lentelėje pateiktas technines charakteristikas.

lentelė

TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS SNAPELIO ODAI

Eil. Nr.	Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio vertė	Bandymo metodo žymuo
1.	Storis, mm	1,0 (±0,2)	LST EN ISO 2589 (ISO 2589) arba lygiavertis
2.	pH vertė	≥ 3,2	LST EN ISO 4045 (ISO 4045) arba lygiavertis
3.	Spalvos atsparumas (pagal pilkąją skalę), balais:		
3.1.	sausai trinčiai (50 ciklų pirmyn-atgal)	≥ 3	LST EN ISO 11640 (ISO 11640) arba lygiavertis
3.2.	drėgnai trinčiai (20 ciklų pirmyn-atgal)	> 2	LST EN ISO 11640 (ISO 11640) arba lygiavertis
3.3.	prakaitui (10 ciklų pirmyn-atgal)	> 2	LST EN ISO 11641 (ISO 11641) arba lygiavertis
3.4.	sausajam valymui	≥ 3	LST EN ISO 11643 (ISO 11643) arba lygiavertis
3.5.	vandens lašams	≥ 3	LST EN ISO 15700 (ISO 15700) arba lygiavertis
4.	Spalvos atsparumas dirbtinei šviesai (pagal mėlynąją skalę), balais	≥ 2/3	LST EN ISO 105-B02 (ISO 105-B02) arba lygiavertis
5.	Atsparumas šalčiui, prie temperatūros	-10° C (be pažeidimų)	LST EN ISO 17233 (ISO 17233) arba lygiavertis
6.	Chromo (VI) kiekis, mg/kg	≤ 10	LST EN ISO 17075 (ISO 17075) arba lygiavertis

Pastabos:

1) Odos dažymas turi būti vienodo intensyvumo, patvarus eksploatuojant.

2) Neleidžiama naudoti odos su defektais: šlifotos, susiraukšlėjusios, išakijusios suskilusios arba su kitokiais odos defektais, kurie pablogintų išvaizdą arba savybes.

15.4.5. Snapelio išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 14 iliustracijoje. Leidžiamas 2 % išmatavimų nukrypimas nuo nurodytų.

15.4.6. Lietuvos kariuomenės snapelio pavyzdys pateiktas Priedo 15 iliustracijoje.

15.5. **Reikalavimai gaminiui „Dirželis generolo kepurės dekoratyvinis“** (toliau – dirželis):

15.5.1. Dirželis (žr. Priedo 16 iliustraciją) – tai nustatyto pavyzdžio dvigubas standus dekoratyvinis dirželis.

15.5.2. Dirželio virvutė turi būti 6 ($\pm 0,5$) mm storio, susukta iš keturių virvelių (kiekviena virvelė turi būti susukta iš trijų spiralinių metalizuotų siūlų). Dirželis su kitokiu virvelių ir/ar spiralinių metalizuotų siūlų skaičiumi gali būti tiekiamas, jeigu jis vizualiai atitinka Pirkėjo turimą dirželio pavyzdį.

15.5.3. Abu dirželio galai, 3 ($\pm 0,2$) cm atstumu nuo sulenkimo, perrišti 1 ($\pm 0,1$) cm pločio pynutėmis, supintomis iš tokių pačių spiralinių metalizuotų siūlų kaip ir virvelė.

15.5.4. Paruošto dirželio ilgis 30 ($\pm 0,5$) cm. Esant poreikiui, dirželio ilgis gali būti patikslintas.

15.5.5. Dirželio išmatavimai turi atitikti nurodytus Priedo 16 iliustracijoje.

15.5.6. Lietuvos kariuomenės dirželio pavyzdys pateiktas Priedo 16 iliustracijoje.

16. Gaminiai turi būti kokybiški: stabilūs, simetriški, siuvinėjimas turi būti tolygus (be tarpelių ar laisvų siūlų), negalimas siuvimo siūlių suraukimas, iškreivinimas, negalimi praleisti, sutankėję, išretėję ar neteisingai užveržti dygsniai, nutrukę siuvimo siūlai, nepakankamas audinio suveržimas, siūlių irimas dėl nepadarytų ar netinkamai padarytų įtvirtinimų, audinio pažeidimas siuvimo mašinos adata ir pan., visų siūlių galai turi būti užtvirtinti, pynusių elementai išdėstyti tolygiai, virvučių galai ir siuvimo siūlės paslėptos, neturi matytis defektų, pagalbinių medžiagų ar technologinio proceso liekanų.

17. Gaminiai „Movos antpečiams“ ir ženklai vardiniai megztinio turi būti atsparūs valymui organiniams tirpikliams ir skalbimui prie ne mažesnės kaip 40° C temperatūros, kiti gaminiai turi būti atsparūs valymui organiniams tirpikliams (turi išlaikyti savo standumą, spalvą ir pan.).

III SKYRIUS DARBINIŲ PAVYZDŽIŲ TVIRTINIMAS

18. Sudarius sutartį, pagal Lietuvos kariuomenės turimus pavyzdžius, derinami ir tvirtinami darbiniai pavyzdžiai. Darbiniai pavyzdžiai (išskyrus naujai gaminamus gaminius) turi atitikti Lietuvos kariuomenės pavyzdžius siuvinėjimo siūlų ir/ar virvučių spalva, storiu ir blizgumu, siuvinėjimo dygsnių kryptimi ir tankumu, virvučių pynimu, gaminio forma, reljefiškumu ir standumu.

19. Darbinių pavyzdžių tvirtinimui pristatomi:

19.1. du identiški gaminiai (kiekvieno gaminio);

19.2. gaminių priežiūros instrukcijos suderinimui;

19.3. gaminių techninis aprašas (su gaminių siuvime panaudotų medžiagų charakteristikomis ir pavyzdžiais).

20. Esant poreikiui, derinimo eigoje gaminių išmatavimai, siuvinėjimo atlikimas ir pan. gali būti tikslinami.

21. Masinę gamybą leidžiama pradėti tik patvirtinus darbinius pavyzdžius.

IV SKYRIUS GAMINIŲ ŽENKLINIMAS

22. Gaminių ženklavimas turi atitikti Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2002 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr.170 „Lietuvos Respublikoje parduodamų daiktų (prekių) ženklavimo ir kainų nurodymo taisyklių patvirtinimo“ (aktualios jų redakcijos ar atitinkamo jas keitusio teisės

akto (jei toks būtų priimtas), reikalavimus ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

23. Į Lietuvos kariuomenės sandėlius pristatomi gaminiai pakuojami į polietileninius maišelius, uždaromus „stygos“ principu: poromis/komplektais gaminami gaminiai pakuojami individualiai, kiti gaminiai – po 10 vnt. Kiekvienas polietileninis maišelis ženklinamas etikete, kurioje nurodoma:

- teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gaminio pavadinimas (turi atitikti sutartyje nurodytą gaminio pavadinimą);
- ilgis (nurodoma tik antpečiams);
- kiekis (individualiai pakuojamiems gaminiams nenurodoma);
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas;
- priežiūros ženklų simboliai pagal LST EN ISO 3758 (ISO 3758) arba lygiavertį

standartą.

24. Kiekviename maišelyje gali būti įdėta papildoma priežiūros instrukcija lietuvių kalba su informacija, kurią teikėjo nuomone turi žinoti kiekvienas vartotojas.

25. Gaminiai pakuojami į tvirtas (atsparias ilgam sandėliavimui ir daugkartiniams pervežimams) kartonines dėžutes šalių suderintais kiekiais. Bendroji pakuotė ženklinama tokiais rekvizitais:

- teikėjo pavadinimas arba prekės ženklas;
- gaminio pavadinimas (turi atitikti sutartyje nurodytą gaminio pavadinimą);
- ilgis (nurodoma tik antpečiams);
- kiekis;
- sutarties data ir numeris;
- prekės partijos ir siuntos indeksas;
- pagaminimo data;
- Lietuvos kariuomenės suteiktas NSN kodas.

26. Etiketės turi būti patikimai pritvirtintos, ženklinimo rekvizitai turi būti pakankamo dydžio, kad būtų galima lengvai perskaityti ir suprasti pateikiamą informaciją.

27. Į Pirkėjo nurodytas siuvimo įmones pristatomi gaminiai, pakuojami individualiai į polietileninius maišelius su įdėta priežiūros instrukcija lietuvių kalba.

V SKYRIUS GAMINIŲ PRIĖMIMAS

28. Gaminiai priimami partijomis ir siuntomis pagal suderintus ir patvirtintus darbinis pavyzdžius. Kiekviena prekių partija turi būti pažymėta sutartiniu ženklu, ir jai pateikiama atitikties deklaracija pagal LST EN ISO/IEC 17050–1 (ISO/IEC 17050–1) formą A.2 arba lygiavertio standarto pavyzdį.

29. Pirkėjas iš pasirinktos prekių partijos pagal sutarties sąlygas tikrina prekių kokybę bei gali atlikti jų laboratorinius bandymus. Tuo atveju, kai gauti rezultatai neatitinka techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų ar darbinių pavyzdžių, brokuojama visa tuo metu pristatyta prekių partija.

2022 m. d.
Sutarties Nr.
2 priedas

PIKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS "PASIŪLYMO FORMA"

SIUVINĖTA ATRIBUTIKA (PASLAUGA)

Kam: Gynybos resursų agentūra prie KAM

Data:	2022-08-22
Nr:	2
Vieta:	Marijampolė

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės nariai:	UAB „Ivega“ ir Ko
Tiekėjo kodas (-ai):	151473383
Tiekėjo adresas (-ai):	Vytauto g. 18, Marijampolė, LT-68298
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):	LT-38911
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas (-ai):	LT087044060002103690, AB SEB bankas, banko kodas 70440
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris, el. pašto adresas:	
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos:	Generalinis direktorius Vytautas Auželis
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas:	
(1) Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės narių, (2) ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (3) jei pašalinimo pagrindai taikomi visiems subiektojams - subiekčių, kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, kuriam suteikti VPĮ 46 str. 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai	

Privaloma užpildyti, kai

Tiekėjo patvirtinimai:

1. Šiuo pasiūlymu pažymima, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1.1. viešojo pirkimo dokumentuose
- 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jei paaiškinimuose, papildymuose)
2. Patvirtiname, kad informacija ir duomenys, pateikti pasiulyne, yra teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui
3. Patvirtiname, kad jei pasiulyne nenurodyti kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai)
4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose
5. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka ir stulpelyje "Mato vieneto įkainis Eur su PVM", įrašyti įkainį be PVM, o stulpelyje "PVM suma" įrašyti "0"
6. Tiekėjas kairias pateikia, nurodydamas ne daugiau skaičių po kablelio, nei leidžiama pirkimo dokumentuose

Tiekėjo pasiūlymas:

Nr	Pavadinimai	Kiekis*	Minimalus kiekis	Mato vienetas	Mato vieneto įkainis Eur su PVM	Suma su PVM
1.1.	Antipečiai	4441	3416	vnt.	4,7	20872,7
1.2.	Antpetukai (Lyra)	65	50	vnt.	3,65	237,25
1.3.	Antpečiai (Sergijai)	72	55	vnt.	7,5	540
1.4.	Antpečiai (tikiminių progų kėsimas)	215	165	vnt.	7,5	1612,5
1.5.	Antsruvai laipiojimo	809	622	vnt.	3,4	2750,6

I.6.	Ženkla LYRA	520 400	vnt.	2,75	1430
I.7.	Movot antpečiama	29961 23048	vnt.	3,05	91381,05
I.8.	Puženkis kepurės ženklo kariuomenės	325 250	vnt.	2,3	747,5
I.9.	Puženkis kepurės ženklo nekarininko ir besimės	260 200	vnt.	1,56	405,6
I.10.	Puženkis aktybelaitės ženklo (kolumingų prapų kostiumo	65 50	vnt.	3,5	227,5
I.11.	Trikampeliai (kolumingų prapų kostiumo	85 65	vnt.	4,84	411,4
I.12.	Trikampeliai uniforminio tvarko gesterolo	31 5	vnt.	4,84	150,04
I.13.	Trikampeliai uniforminio tvarko karervio, karininko ir išiegnio kostiumo karininko	2106 1620	vnt.	1,9	4001,4
I.14.	Komplektas aksesuarų gesterolo kepurės	12 9	vnt.	48,6	583,2
I.15.	Ženkla vardinis neptinio	3693 1420	vnt.	1,85	6832,05
				Suma be PVM	109241,98
				PVM suma	22940,81
				Suma su PVM	132182,79

*Nurodytas prekių kiekis yra maksimalus, t. y. pirkejas neįsipareigoja nupirkti viso šiame pridedame nurodyto kiekio.

Teikdami pasiūlymą patvirtiname, kad teikiame paslaugas atitiks reikalavimus, nurodytus techninėje specifikacijoje.



[Redacted signature and stamp area]

2022 m. d.

Sutarties Nr.

3 priedas

UŽSAKYMAS							
		(užsakymo pateikimo data, numeris)					
VYKDANT							
	(Tiekėjo pavadinimas, sutarties data ir numeris)						
Informacija apie prekių tiekimą:							
<i>Eil. Nr.</i>	<i>Prekės (paslaugos) pavadinimas</i>	<i>Mato vnt.</i>	<i>Kaina, Eur</i>	<i>Mato vnt. kiekis</i>	<i>Suma, Eur</i>	<i>Pristatymo terminas</i>	<i>Pastabos</i>
VISO:							
Rengėjas:							
	(asmens vardas, pavardė, parašas)						

KODIFIKAVIMUI REIKALINGOS DOKUMENTŲ FORMOS

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašas

Sąrašo pateikėjas ir data

Pridedami dokumentai:

Sutarties numeris:

Eil. Nr.	Tiekėjas (Pardavėjas)	NCAGE	Tikrasis gamintojas	NCAGE	Gamyklinis numeris ar kitas identifikavimo kodas	NSN kodas (jei žinomas)	Pavadinimas	Kaina
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Sutarties pasirašymo data:

Kodifikuotinių materialinių vertybių sąrašo pildymo instrukcija

Sąrašo pateikėjas ir data — įrašykite sąrašą teikiančią tarnybą ir šio sąrašo užpildymo datą.

Sutarties pasirašymo data ir numeris — įrašykite sutarties, kurioje įtraukta dalis dėl kodifikavimo, datą ir sutarties numerį.

Pridedami dokumentai – nurodykite, kokie dokumentai (ar elektroninės rinkmenos) pridedami (aprašymai, brėžiniai, kt.), dokumentų puslapių skaičių.

2 – Nurodykite materialinių vertybių tiekėją (pardavėją).

3 – Jei žinomas, įrašykite tiekėjo (pardavėjo) NCAGE kodą.

4 – Jei tiekėjas (pardavėjas) nėra tikrasis materialinių vertybių gamintojas, nurodykite tikrąjį gamintoją.

5 – Jei žinomas, įrašykite tikrojo gamintojo NCAGE kodą.

6 – Nurodykite tikrojo gamintojo suteiktą gamyklinį numerį (artikulą) ar kitą materialinę vertybę vienareikšmiškai identifikuojantį numerį.

7 – Ši grafą pildoma, jei perkamos užsieninės materialinės vertybės ir žinomas NSN kodas.

8 – Nurodykite gamintojo siūlomą materialinės vertybės pavadinimą.

9 – Nurodykite materialinės vertybės kainą.

Informacija apie gamintoją arba tiekėją

Eil. Nr.	NCAGE	Pavadinimas	Adresas	Telefono Nr.	Fakso Nr.	El. pašto adresas	Įmonės kodas	Tiekėjas (Pardavėjas)	Gamintojas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Formos „Informacija apie gamintoją arba tiekėją“ pildymo instrukcija

2* – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo NCAGE kodą (jei jis suteiktas ir yra žinomas).

3 – Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo pavadinimą.

4 – Nurodykite tikslų tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo adresą (taip pat ir pašto indeksą).

5 – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo telefono numerį (būtina nurodyti miesto kodą).

6 – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo fakso numerį (būtina nurodyti miesto kodą).

7* – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo elektroninio pašto adresą.

8 – Įrašykite tiekėjo (pardavėjo) ar gamintojo įmonės kodą.

9, 10 – Pažymėkite (X) tinkamą variantą (t.y. ar tiekėjas (pardavėjas) yra tikrasis materialinių vertybių gamintojas ar tik platina kitų gamintojų produkciją).

* žvaigždute pažymėti laukai nėra privalomi. Kitus, žvaigždute nepažymėtus laukus, būtina pildyti.

1 priedas

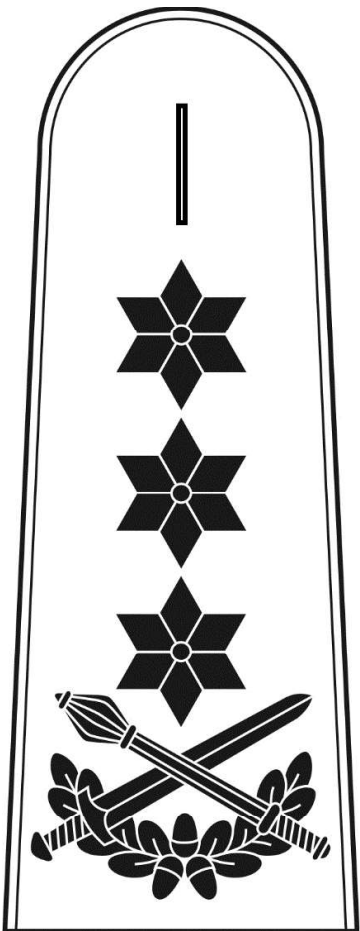
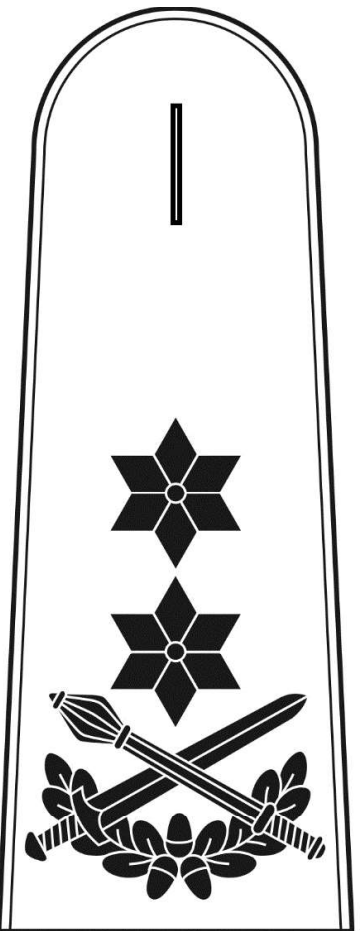
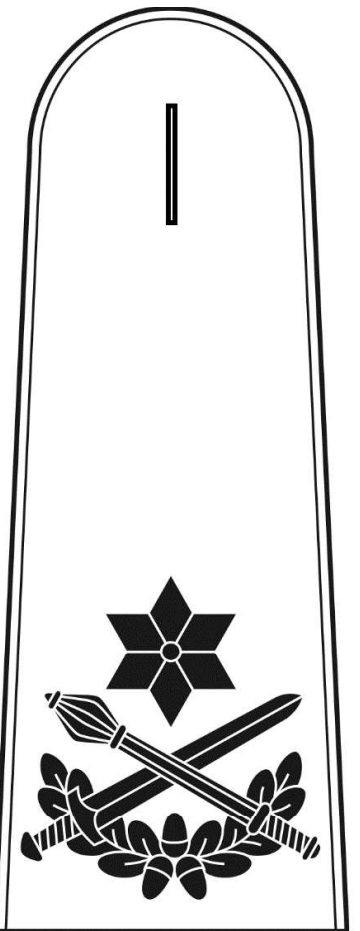
Siuvinėta atributikos (paslaugos) kiekiai :

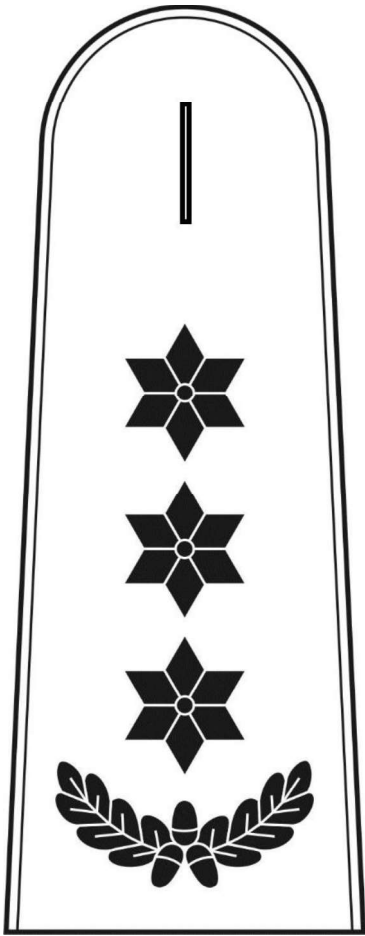
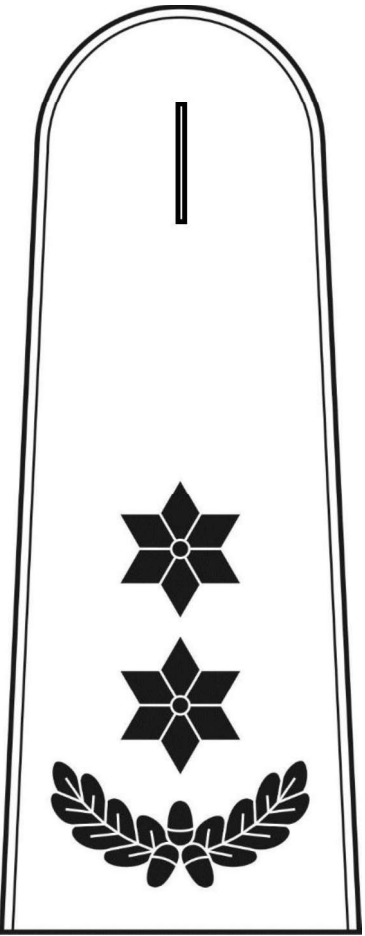
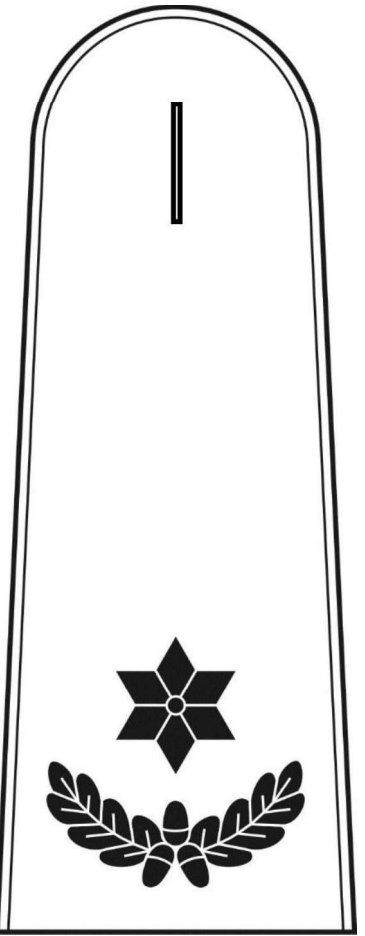
Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis
1 pirkimo dalis	Siuvinėta atributika (paslauga)		
1.1. objektas	Antpečiai	Vnt.	Maksimalus kiekis 4441 Minimalus kiekis: 3416
1.2. objektas	Antpetukai (Lyra)	Vnt.	Maksimalus kiekis 65 Minimalus kiekis: 50
1.3. objektas	Antpečiai išeiginiai	Vnt.	Maksimalus kiekis 72 Minimalus kiekis: 55
1.4. objektas	Antpečiai iškilmingų progų kostiumo	Vnt.	Maksimalus kiekis 215 Minimalus kiekis: 165
1.5. objektas	Antsiuvai laipsnio	Vnt.	Maksimalus kiekis 809 Minimalus kiekis: 622
1.6. objektas	Ženklas LYRA	Vnt.	Maksimalus kiekis: 520 Minimalus kiekis: 400
1.7. objektas	Movos antpečiams	Vnt.	Maksimalus kiekis 29961 Minimalus kiekis: 23048
1.8. objektas	Poženklis kepurės ženklo karininko	Vnt.	Maksimalus kiekis 325 Minimalus kiekis: 250
1.9. objektas	Poženklis kepurės ženklo nekarininko ir besnapių	Vnt.	Maksimalus kiekis 260 Minimalus kiekis: 200
1.10. objektas	Poženklis skrybėlaitės ženklo iškilmingų progų kostiumo	Vnt.	Maksimalus kiekis: 65 Minimalus kiekis: 50
1.11. objektas	Trikampėliai iškilmingų progų kostiumo	Vnt.	Maksimalus kiekis 85 Minimalus kiekis: 65
1.12. objektas	Trikampėliai uniforminio švarko generolo	Vnt.	Maksimalus kiekis 31 Minimalus kiekis: 5
1.13. objektas	Trikampėliai uniforminio švarko kareivio, karininko ir išeginio kostiumo kariūno	Vnt.	Maksimalus kiekis 2106 Minimalus kiekis: 1620
1.14. objektas	Komplektas aksesuarų generolo kepurei	Vnt.	Maksimalus kiekis 12 Minimalus kiekis: 9
1.15. objektas	Ženklas vardinis	Vnt.	Maksimalus kiekis 3693

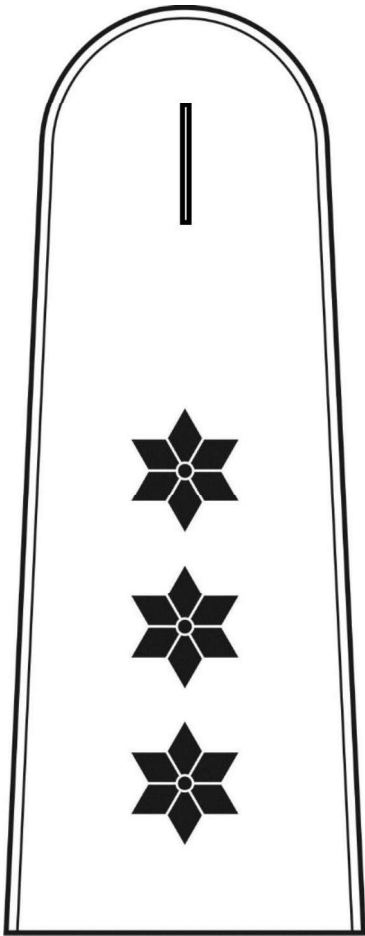
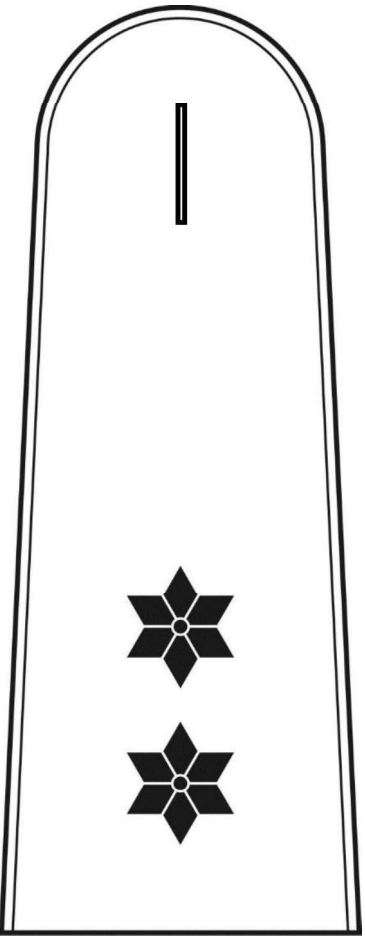
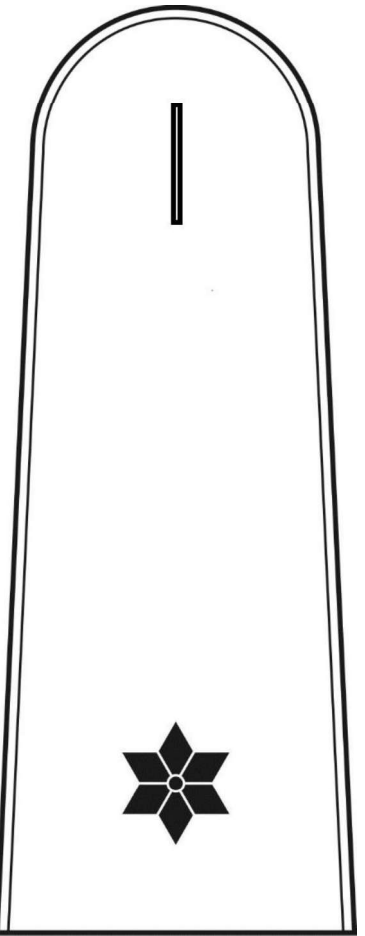
	megztinio		Minimalus kiekis: 1420
--	-----------	--	------------------------

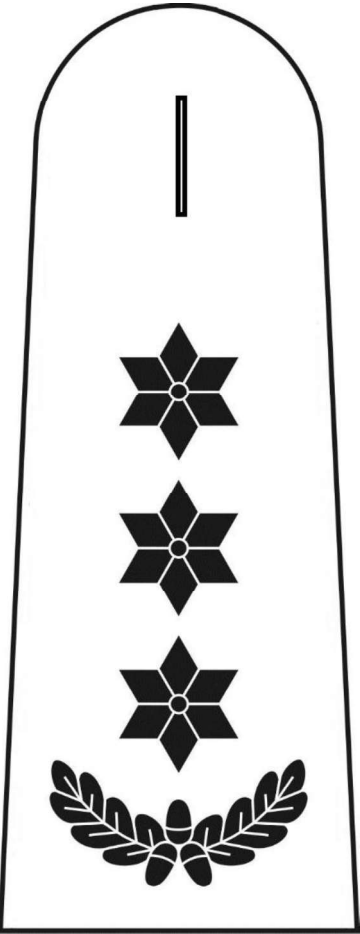
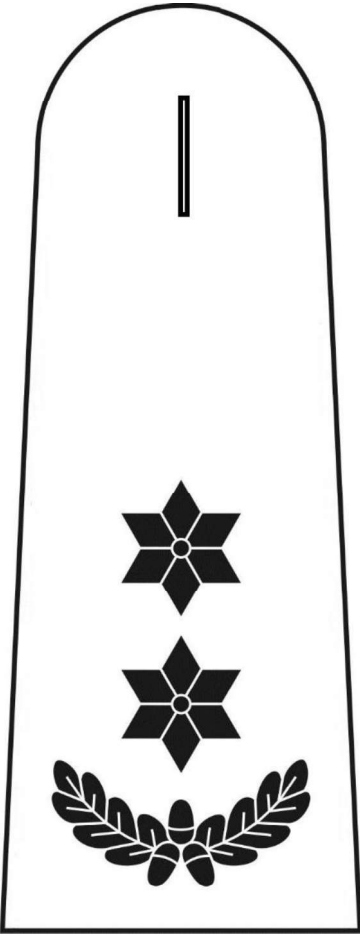
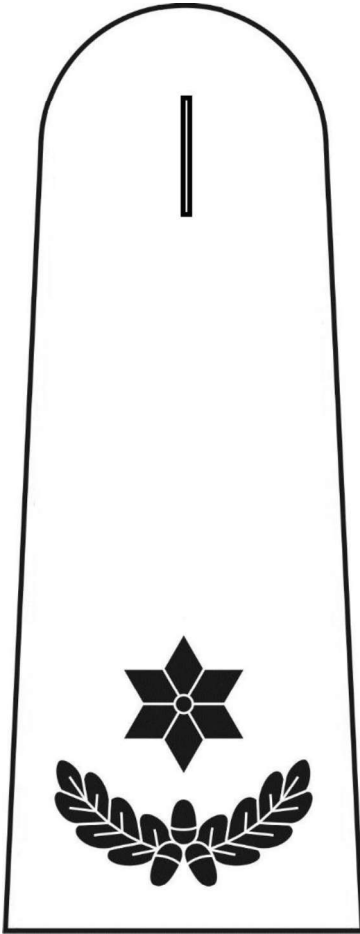
1 lentelė

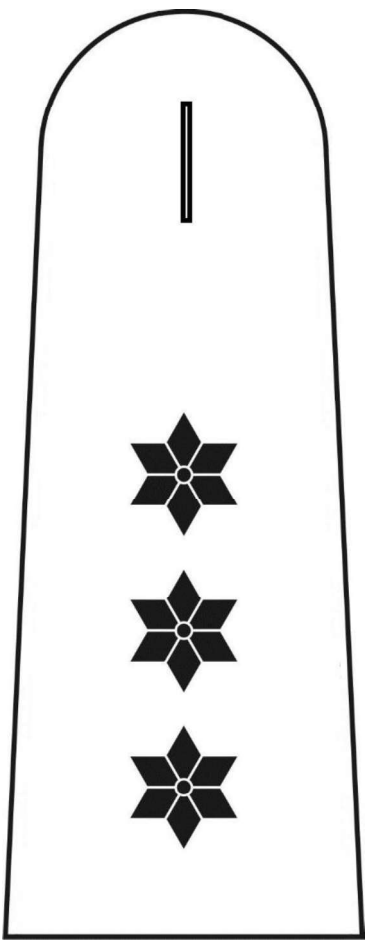
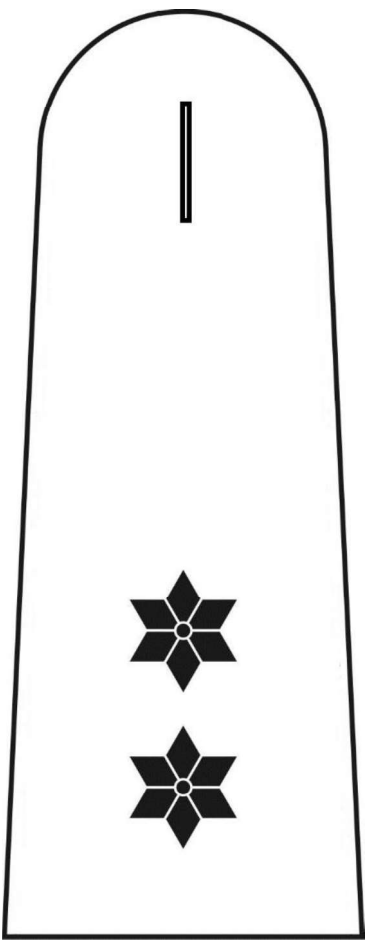
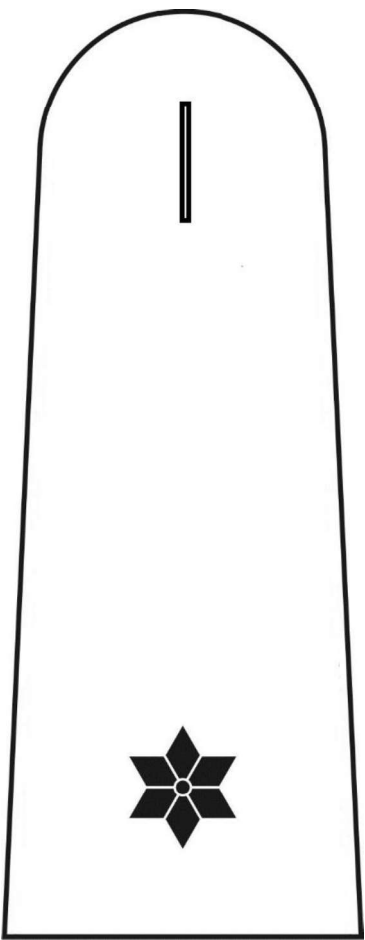
ANTPEČIŲ ESKIZAI

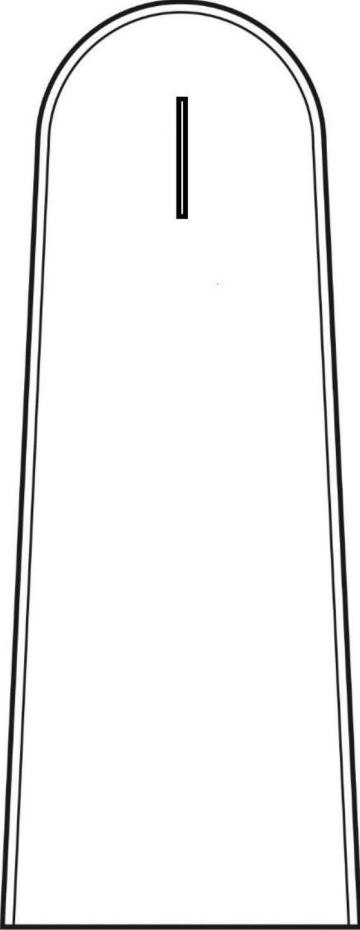
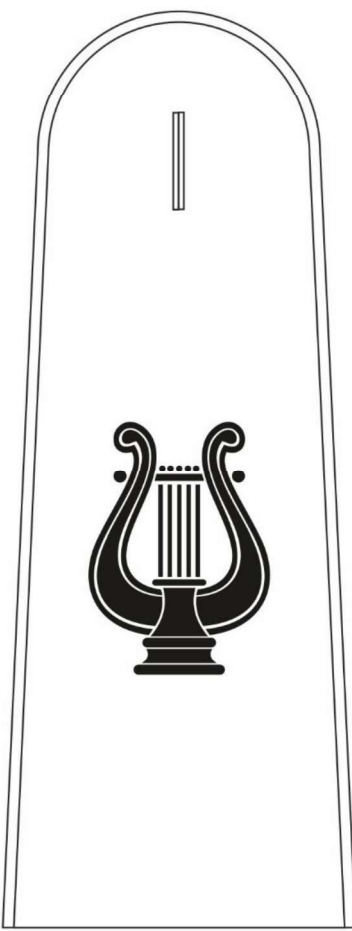
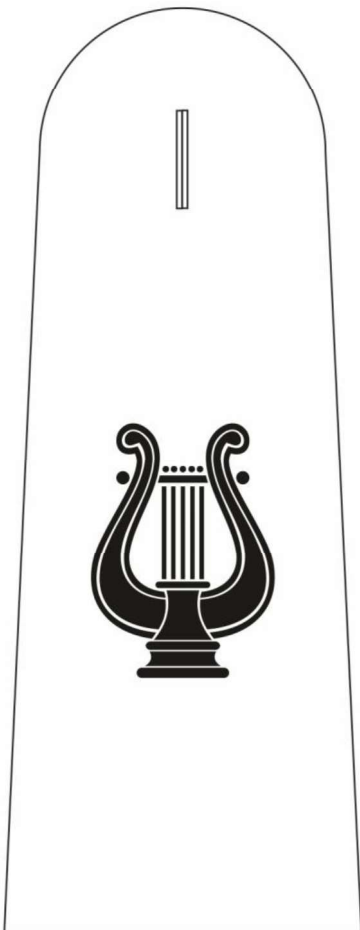
		
Gaminys „Antpečiai (SP, gen. ltė.)“ Gaminys „Antpečiai (KOP, gen. ltė.)“	Gaminys „Antpečiai (SP, gen. mjr.)“ Gaminys „Antpečiai (KOP, gen. mjr.)“	Gaminys „Antpečiai (SP, brg. gen.)“ Gaminys „Antpečiai (KOP, brg. gen.)“

		
Gaminys „Antpečiai (SP, plk.)“	Gaminys „Antpečiai (SP, plk. lt.)“	Gaminys „Antpečiai (SP, mjr.)“

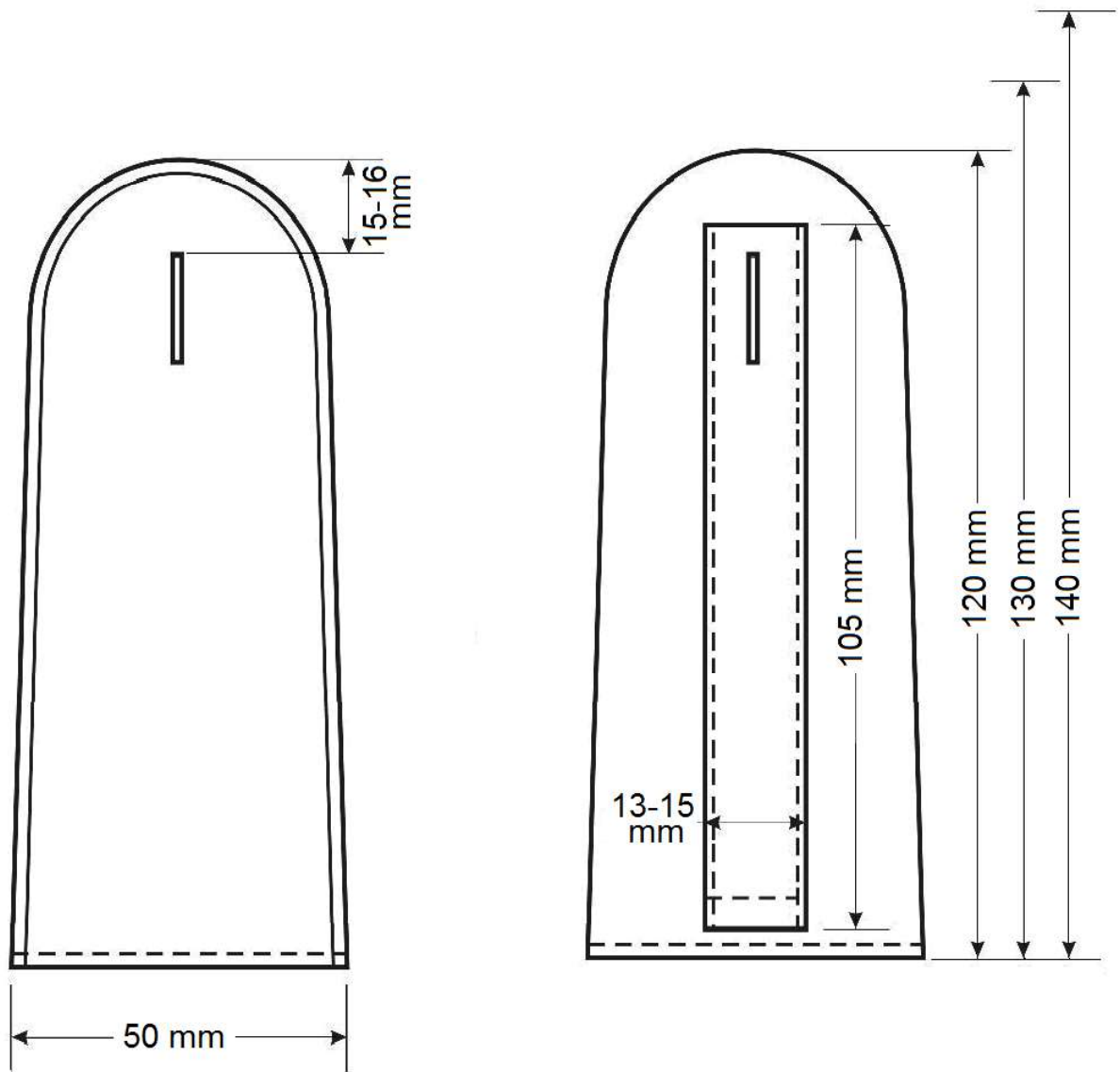
		
Gaminys „Antpečiai (SP, kpt.)“	Gaminys „Antpečiai (SP, vyr. ltė.)“	Gaminys „Antpečiai (SP, ltė.)“

		
Gaminys „Antpečiai (KOP, plk.)“	Gaminys „Antpečiai (KOP, plk. ltn.)“	Gaminys „Antpečiai (KOP, mjr.)“

		
Gaminys „Antpečiai (KOP, kpt.)“	Gaminys „Antpečiai (KOP, vyr. ltė.)“	Gaminys „Antpečiai (KOP, ltė.)“

		
Gaminys „Antpečiai (SP GSK, kareivio)“ Gaminys „Antpečiai (KOP GSK, kareivio)“	Gaminys „Antpečiai (SP, Lyra)“	Gaminys „Antpečiai (KOP, Lyra)“

ANTPEČIŲ IŠMATAVIMAI



1 iliustracija

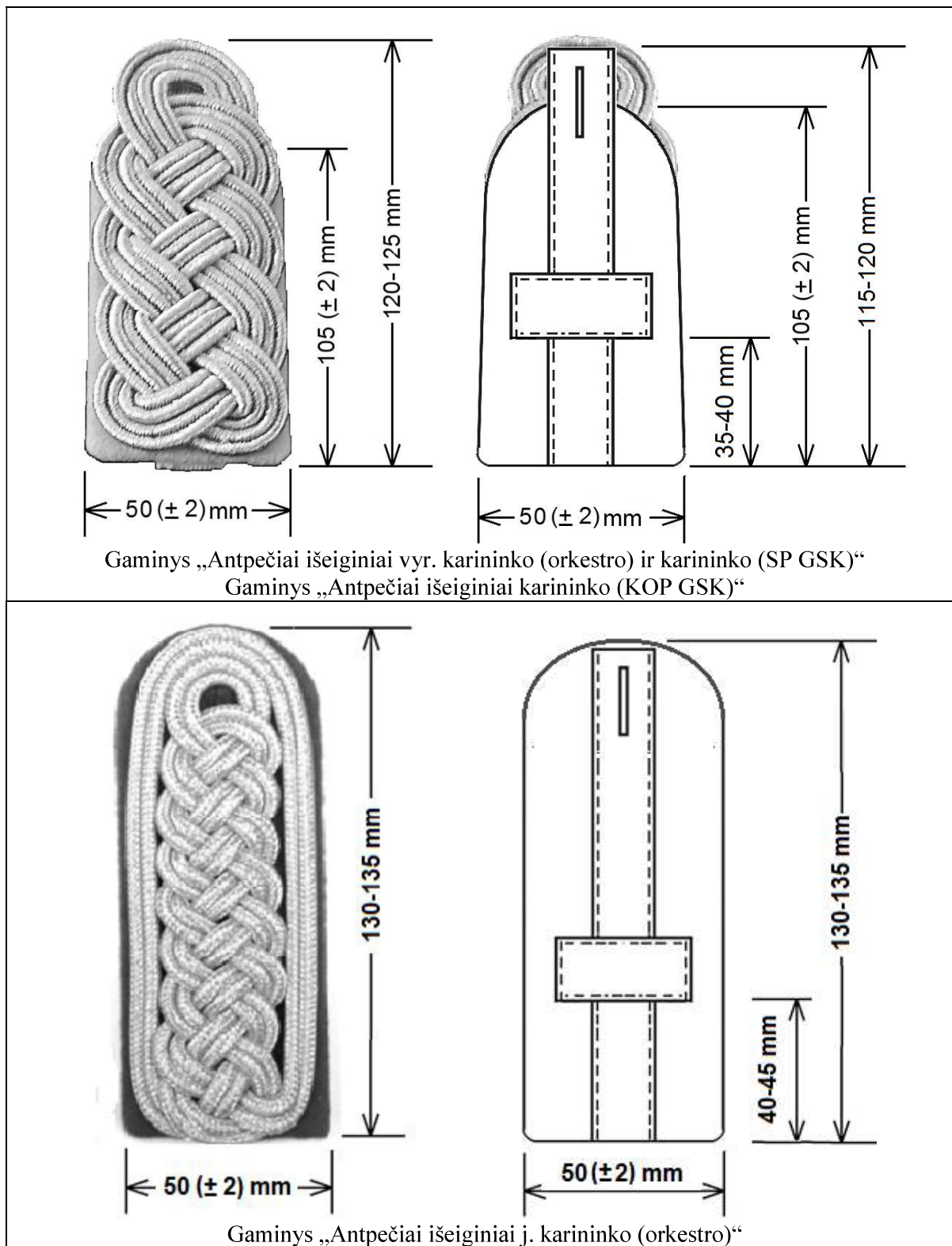
ANTPEČIŲ PAVYZDŽIŲ FOTO NUOTRAUKOS

Gaminys „Antpečiai (SP, gen. lt.)“



Gaminys „Antpečiai (SP, plk.)“

ANTPEČIŲ IŠEIGINIŲ ESKIZAI SU IŠMATAVIMAIS

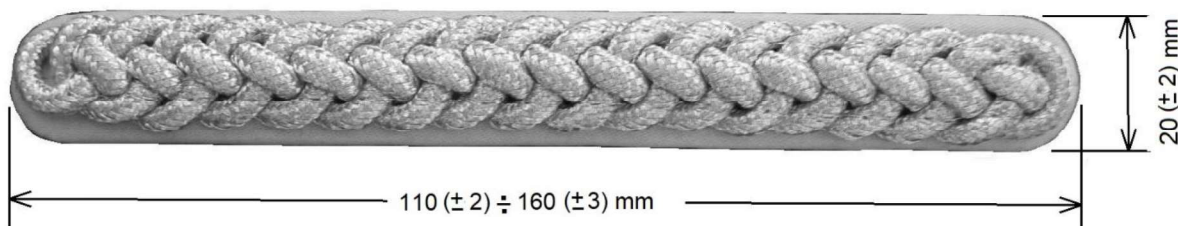


GAMINIO „ANTPEČIAI IŠEIGINIAI VYR. KARININKO (ORKESTRO) IR KARININKO (SP GSK)“ PAVYZDŽIO FOTO NUOTRAUKA



2 iliustracija

ANTPEČIŲ IŠKILMINGŲ PROGŲ KOSTIUMO ESKIZAS SU IŠMATAVIMAIS



Pastaba. Antpečiai pagal užsakymą gaminami 110 (±2), 120 (±2), 130 (±3), 140 (±3), 150 (±3) ir 160 (±3) mm ilgių.

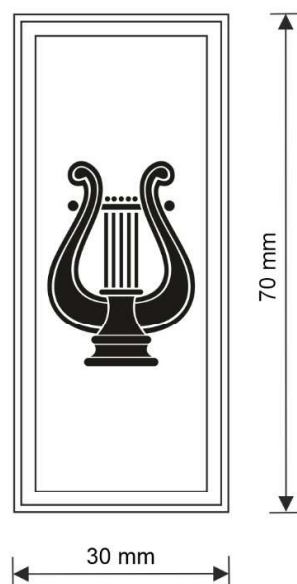
3 iliustracija

GAMINIO „ANTPEČIAI IŠKILMINGŲ PROGŲ KOSTIUMO KARININKO (SP)“ PAVYZDŽIO FOTO NUOTRAUKA



4 iliustracija

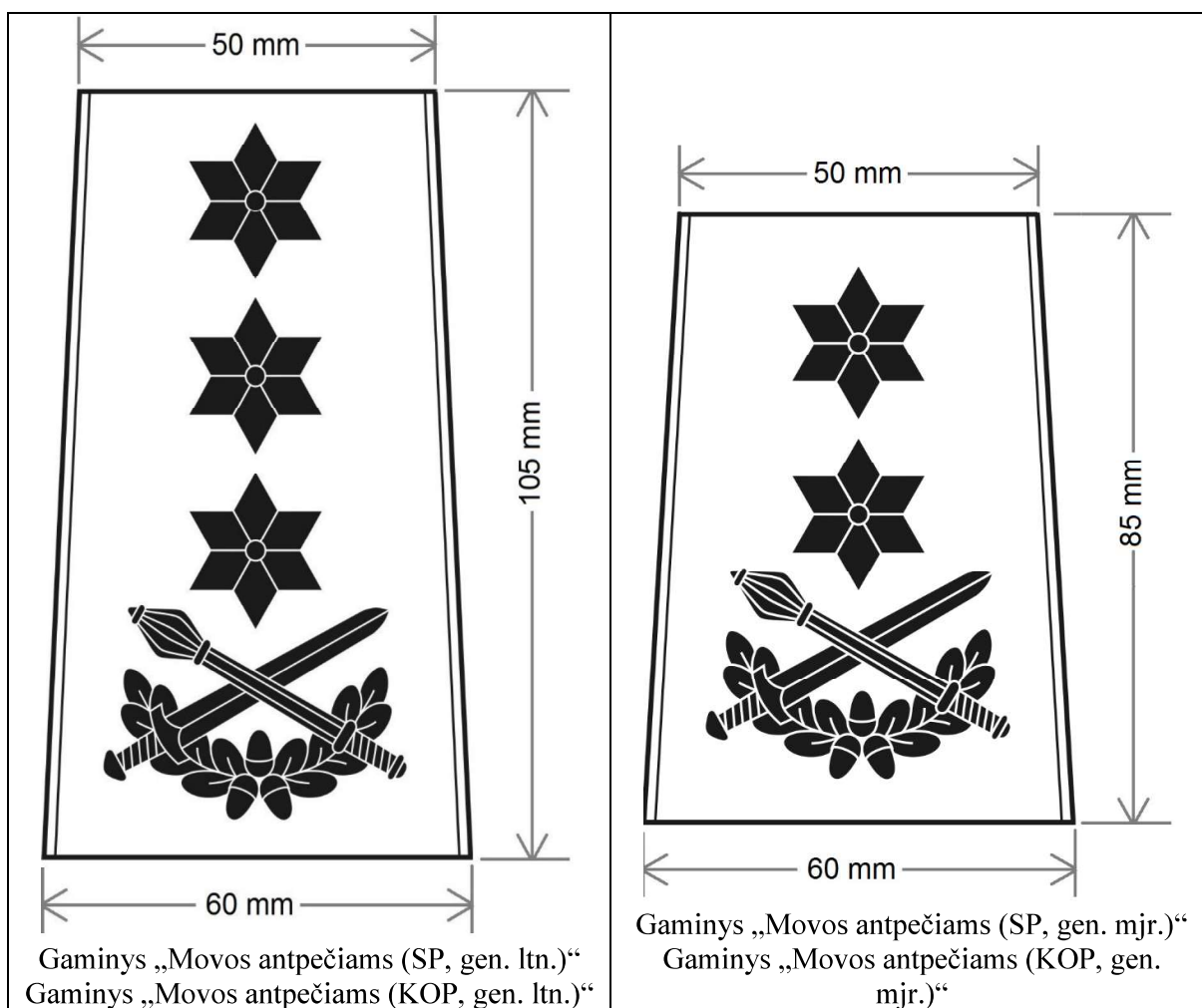
GAMINIO „ANTPETUKAI (KJP, LYRA)“ ESKIZAS SU IŠMATAVIMAIS

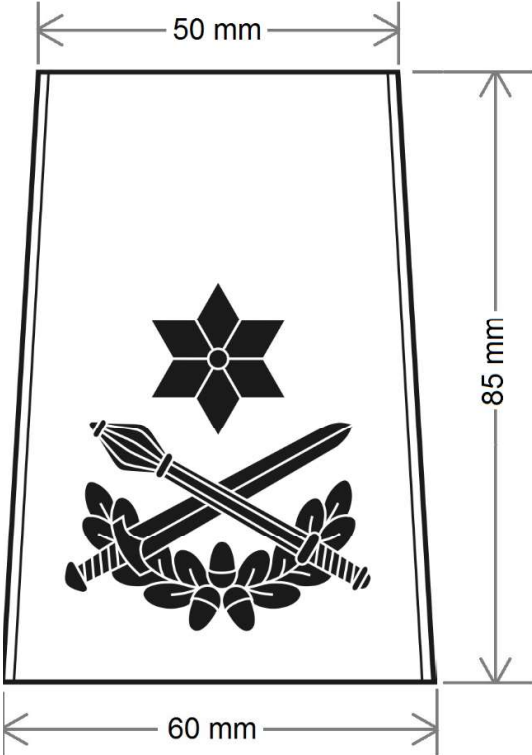
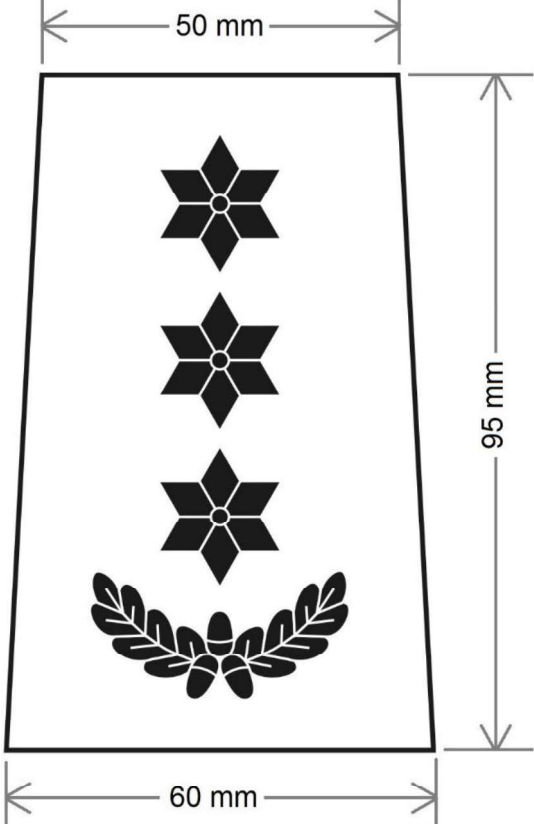
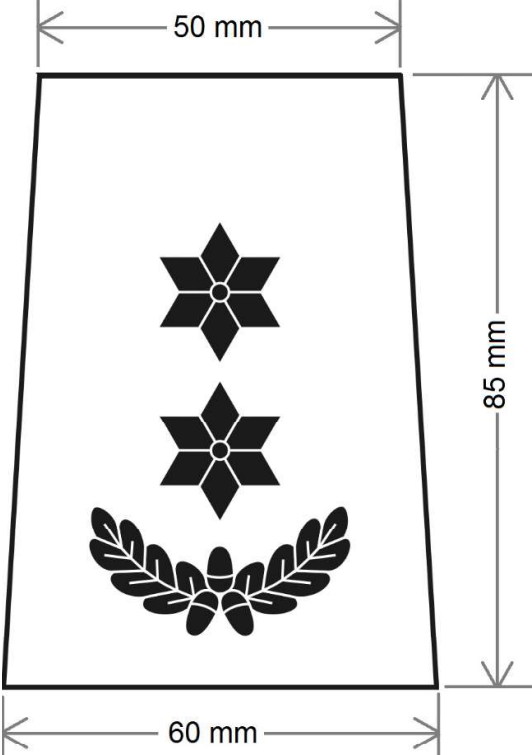
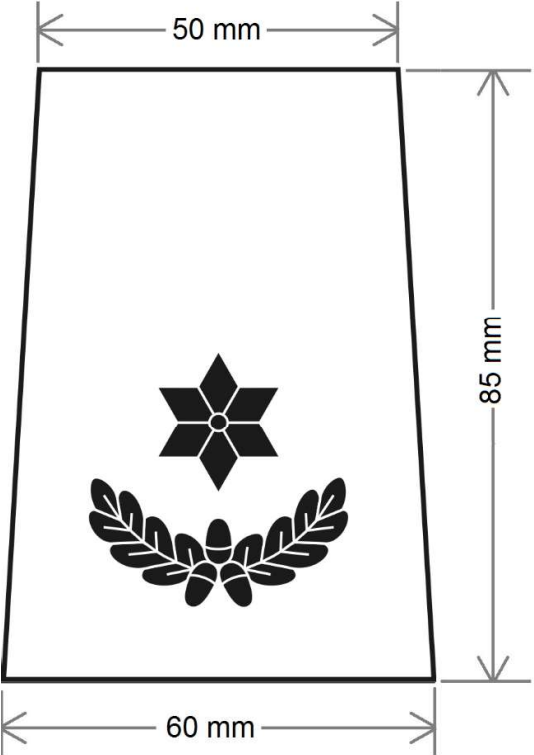


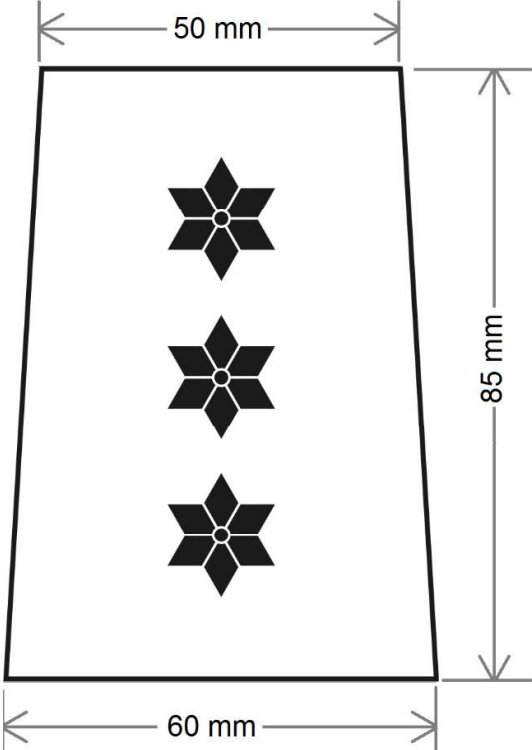
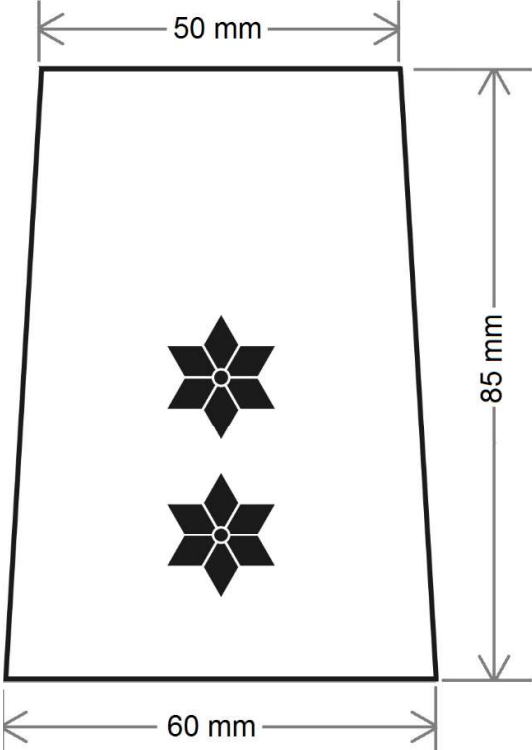
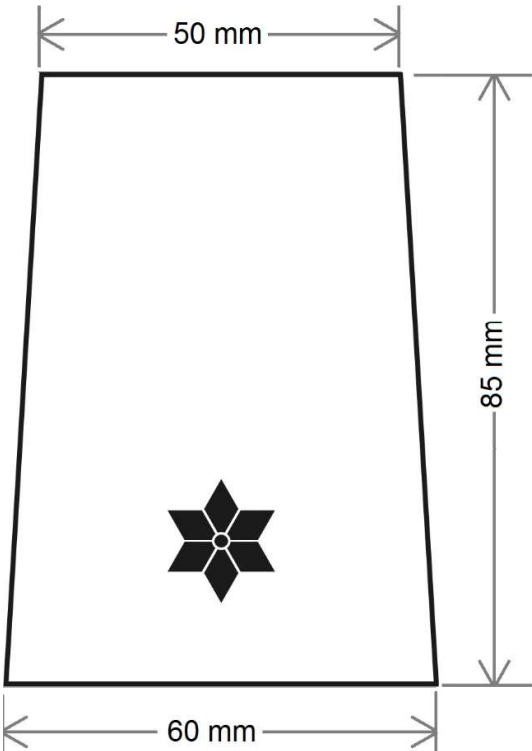
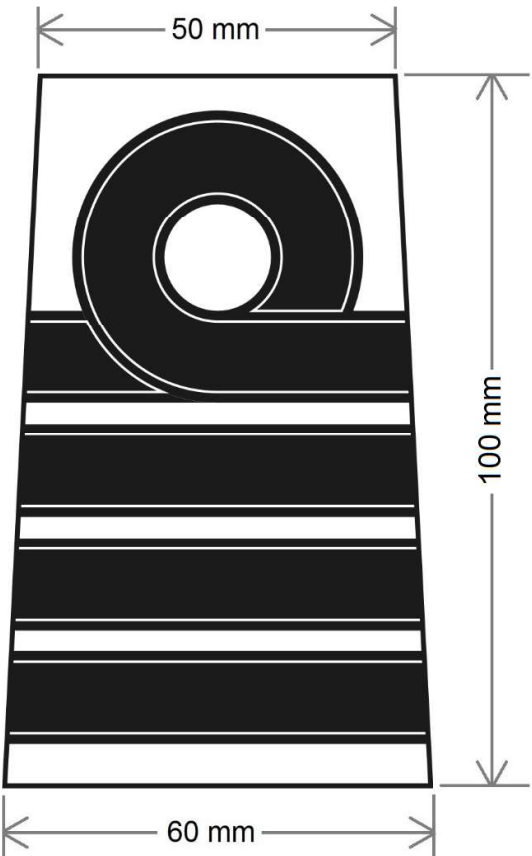
5 iliustracija

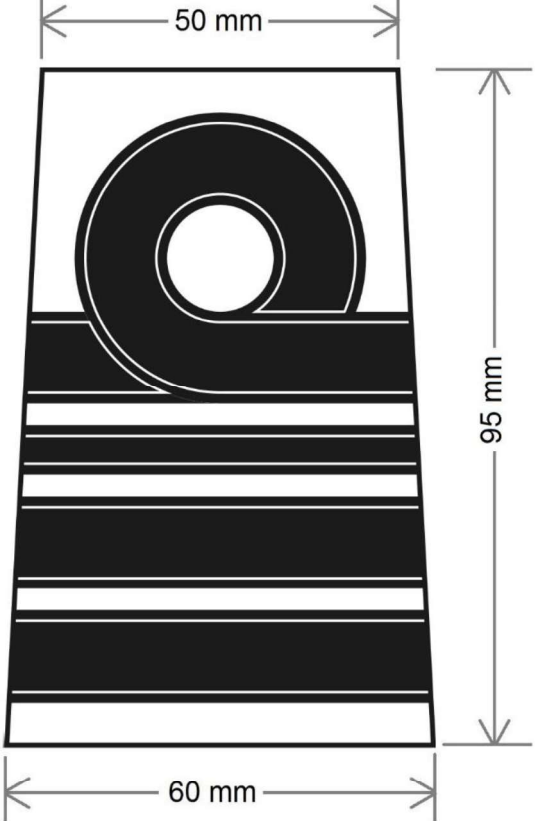
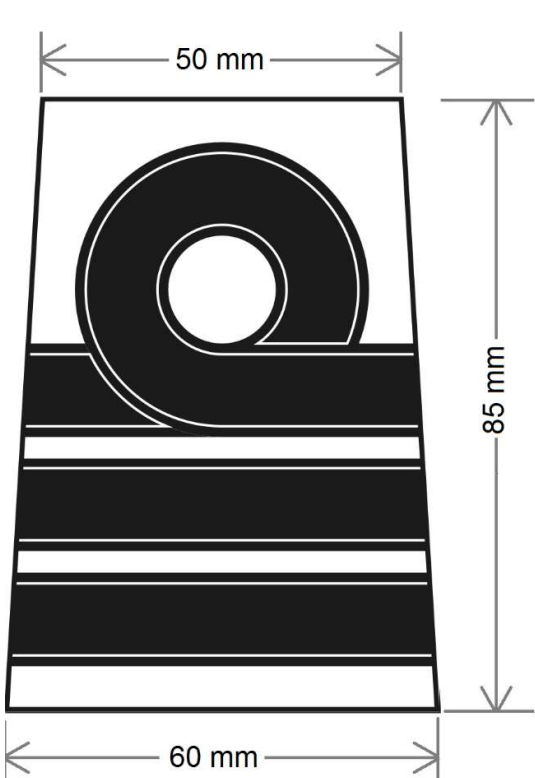
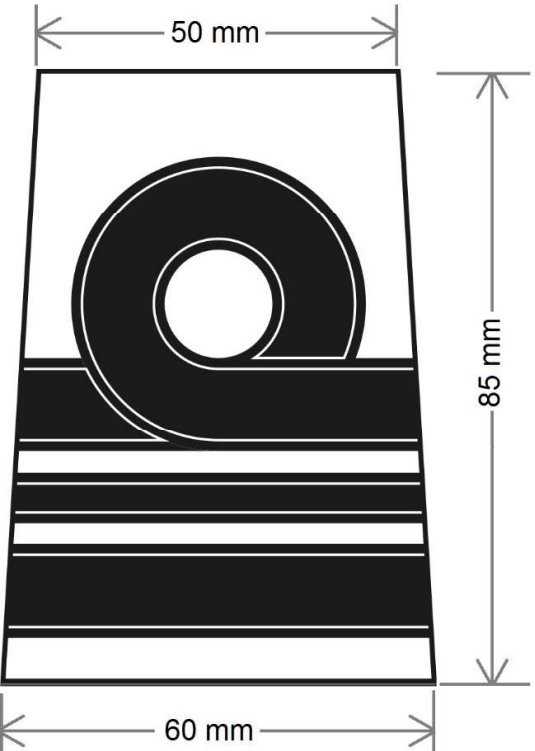
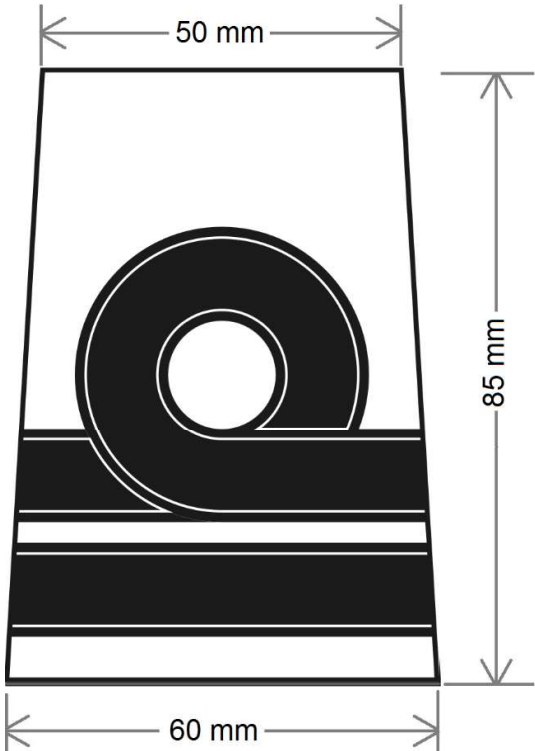
4 lentelė

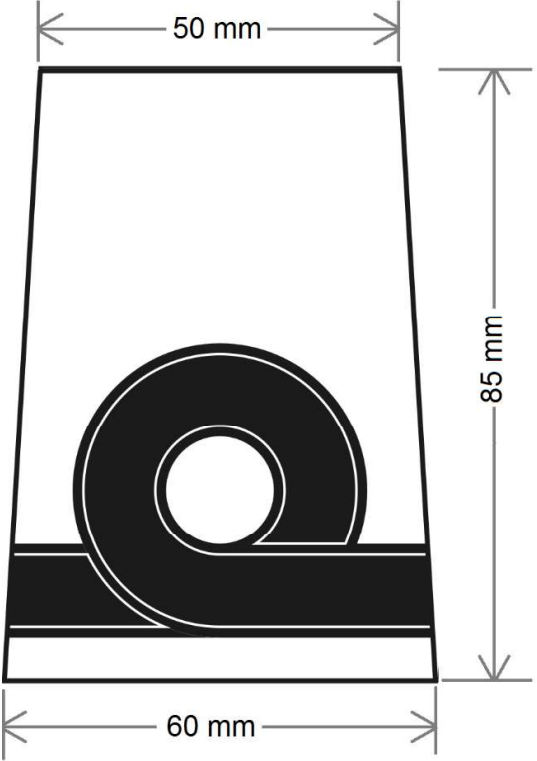
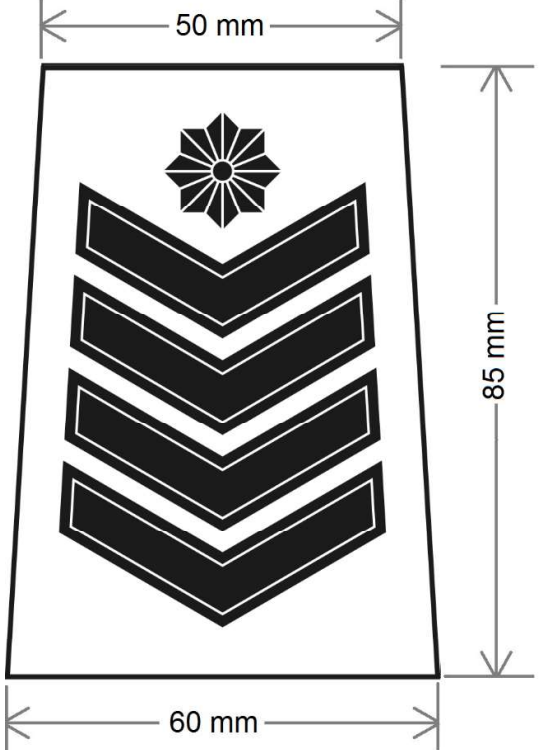
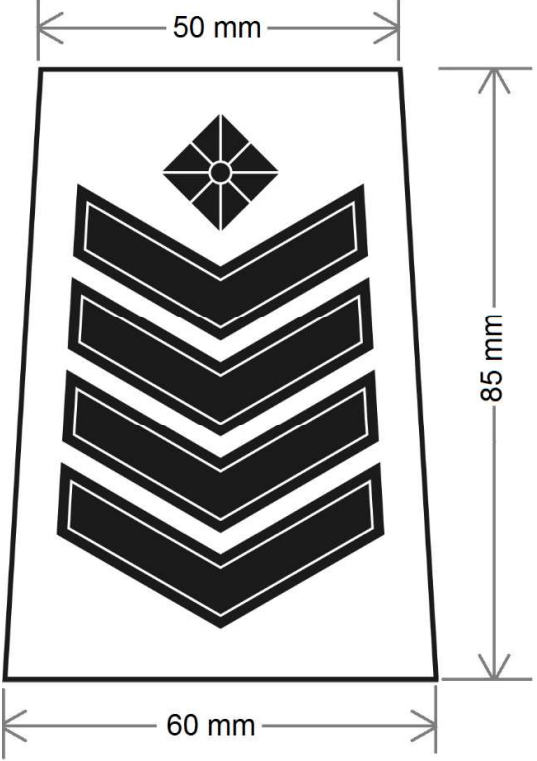
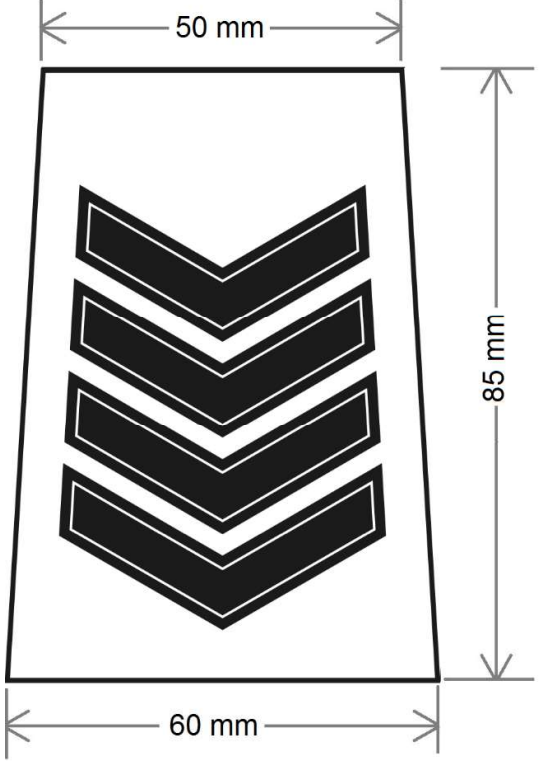
MOVŲ ANTPEČIAMS ESKIZAI SU IŠMATAVIMAIS

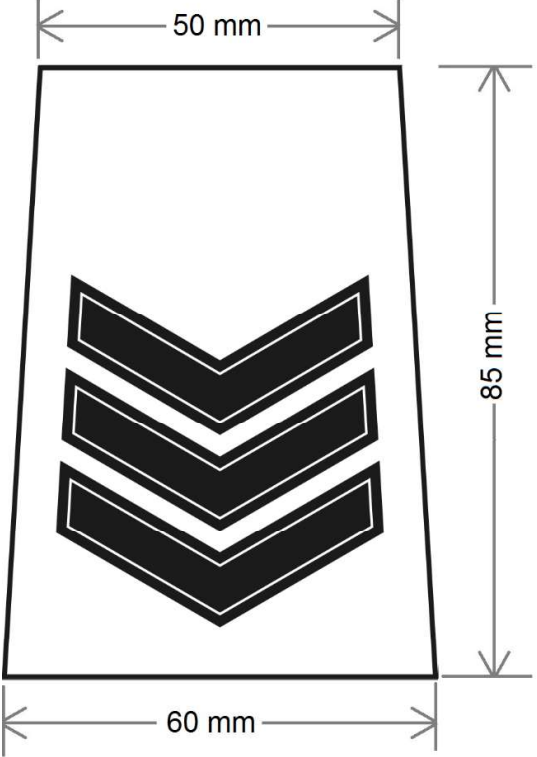
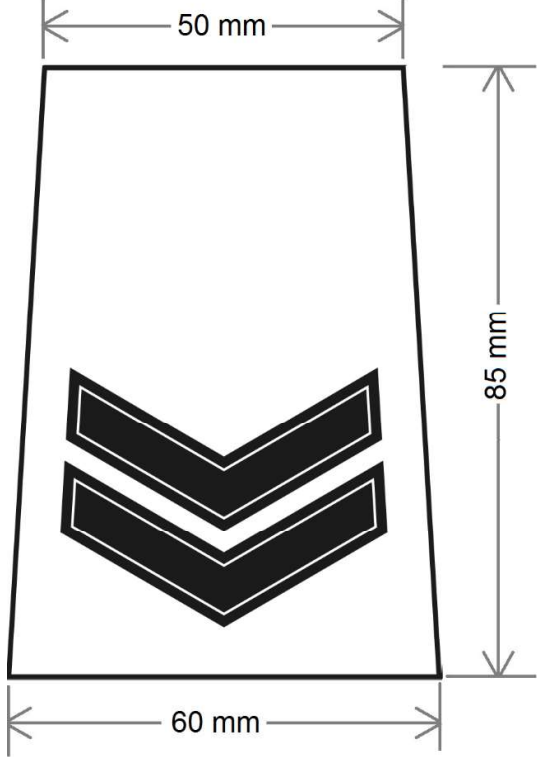
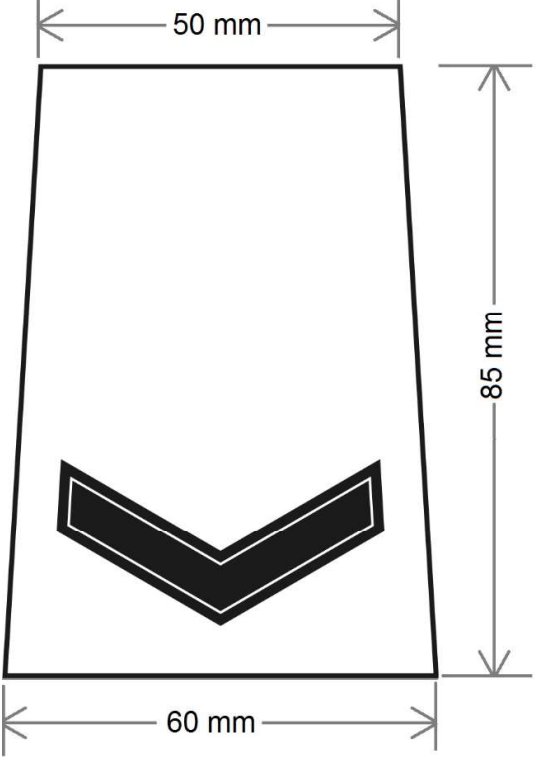
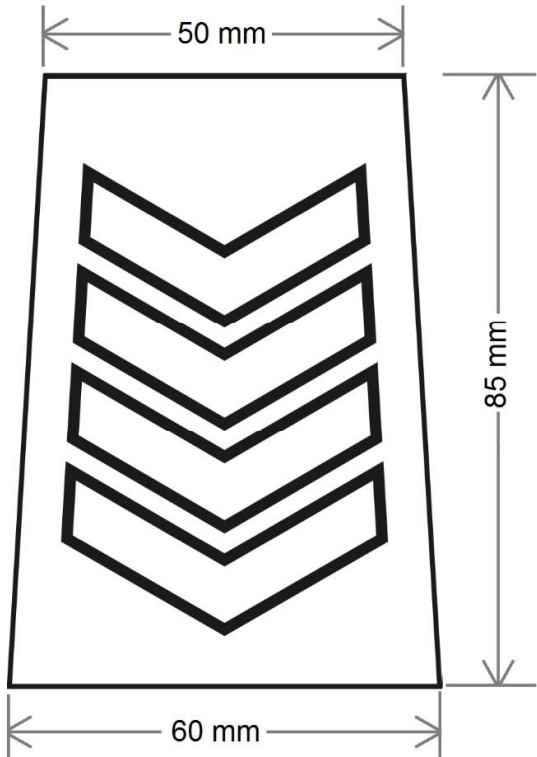


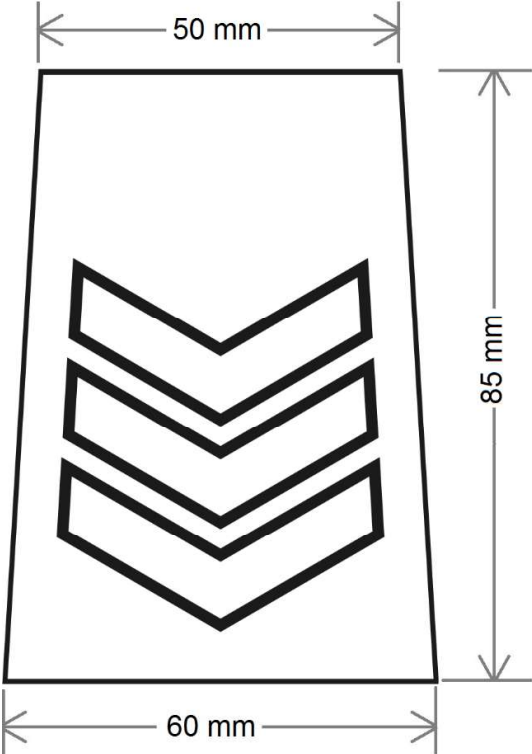
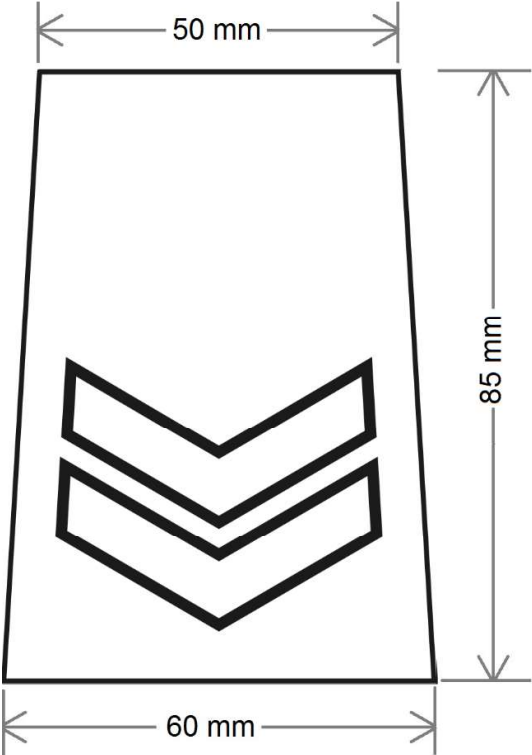
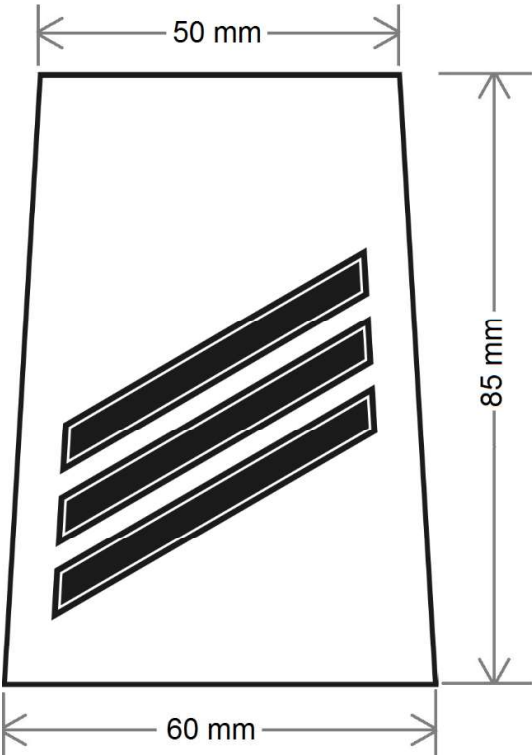
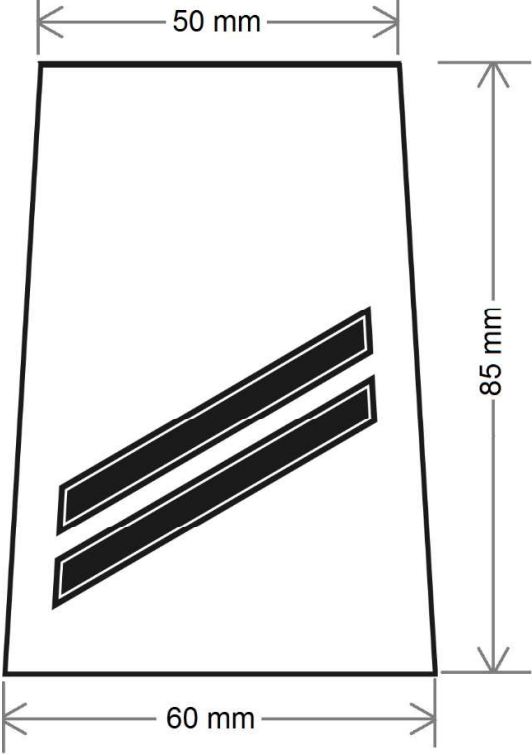
 Gaminys „Movos antpečiams (SP, brg. gen.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, brg. gen.)“	 Gaminys „Movos antpečiams (SP, plk.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, plk.)“
 Gaminys „Movos antpečiams (SP, plk. ltņ.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, plk. ltņ.)“	 Gaminys „Movos antpečiams (SP, mjr.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, mjr.)“

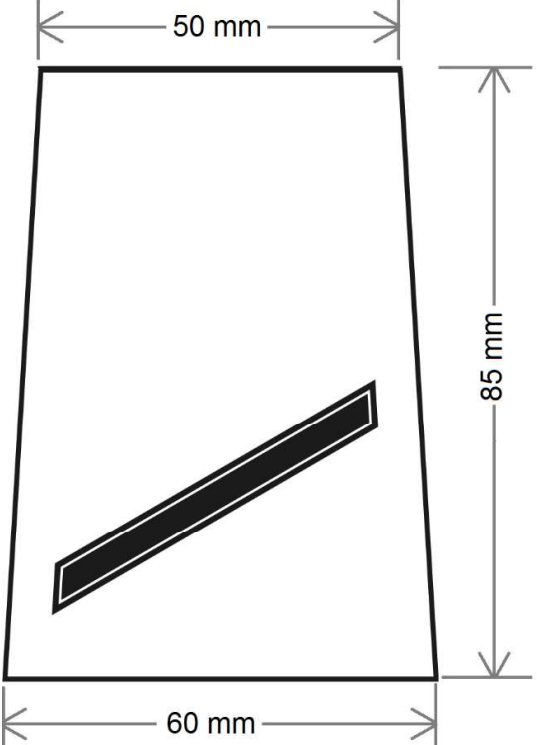
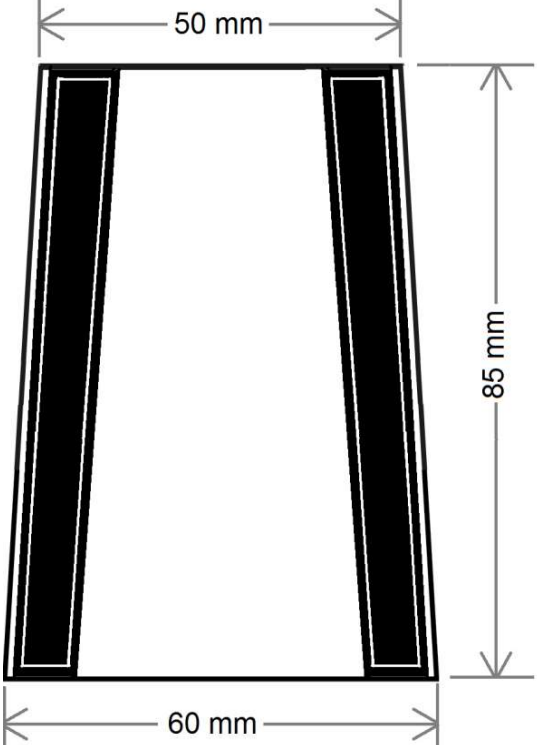
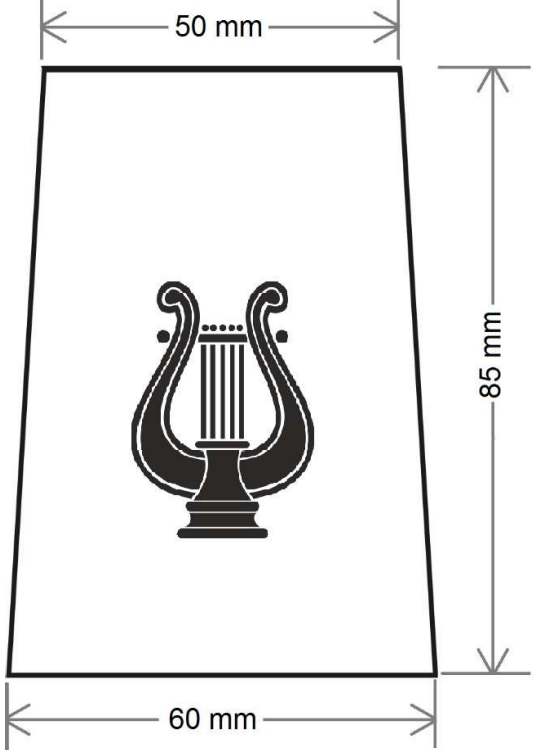
 Gaminys „Movos antpečiams (SP, kpt.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, kpt.)“	 Gaminys „Movos antpečiams (SP, vyr. ltn.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, vyr. ltn.)“
 Gaminys „Movos antpečiams (SP, ltn.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, ltn.)“	 Gaminys „Movos antpečiams (KJP, jūrų kpt.)“

 Gaminys „Movos antpečiams (KJP, kmadr.)“	 Gaminys „Movos antpečiams (KJP, kmadr. ltn.)“
 Gaminys „Movos antpečiams (KJP, kpt. ltn.)“	 Gaminys „Movos antpečiams (KJP, vyr. ltn.)“

 Gaminys „Movos antpečiams (KJP, lt.)“	 Gaminys „Movos antpečiams (SP, srž. mjr.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, srž. mjr.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KJP, vyr. ltn.)“
 Gaminys „Movos antpečiams (SP, vrš.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, vrš.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KJP, ltn.)“	 Gaminys „Movos antpečiams (SP, št. srž.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, št. srž.)“ Movos antpečiams (KJP, št. ltn.)

 Gaminys „Movos antpečiams (SP, vyr. srž.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, vyr. srž.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KJP, vyr. srž.)“	 Gaminys „Movos antpečiams (SP, srž.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, srž.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KJP, srž.)“
 Gaminys „Movos antpečiams (SP, gr.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, gr.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KJP, gr.)“	 Gaminys „Movos antpečiams (SP, št. srž. spec.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, št. srž. spec.)“ Movos antpečiams (KJP, št. lvn. spec.)

 Gaminys „Movos antpečiams (SP, vyr. srž. spec.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, vyr. srž. spec.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KJP, vyr. srž. spec.)“	 Gaminys „Movos antpečiams (SP, srž. spec.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, srž. spec.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KJP, srž. spec.)“
 Gaminys „Movos antpečiams (SP, vyr. eil.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, vyr. eil.)“ Movos antpečiams (KJP, vyr. jrv.)	 Gaminys „Movos antpečiams (SP, eil.)“ Gaminys „Movos antpečiams (KOP, eil.)“ Movos antpečiams (KJP, jrv.)

 Gaminys „Movos antpečiāms (SP, j. eil.)“ Gaminys „Movos antpečiāms (KOP, j. eil.)“ Gaminys „Movos antpečiāms (KJP, j. jrv.)“	 Gaminys „Movos antpečiāms (SP, kariūno)“ Gaminys „Movos antpečiāms (KOP, kariūno)“ Gaminys „Movos antpečiāms (KJP, kariūno)“
 Gaminys „Movos antpečiāms (SP, lyra)“ Gaminys „Movos antpečiāms (KOP, lyra)“ Gaminys „Movos antpečiāms (KJP, lyra)“	

MOVŲ ANTPEČIAMS PAVYZDŽIŲ FOTO NUOTRAUKOS

Gaminys „Movos antpečiams (KJP, kmdr.)“

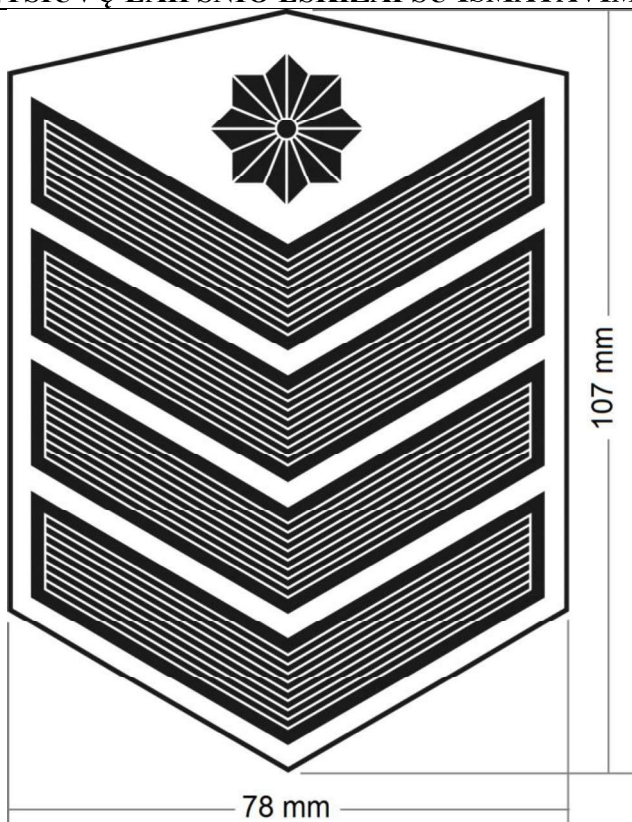


Gaminys „Movos antpečiams (SP, srž. mjr.)“

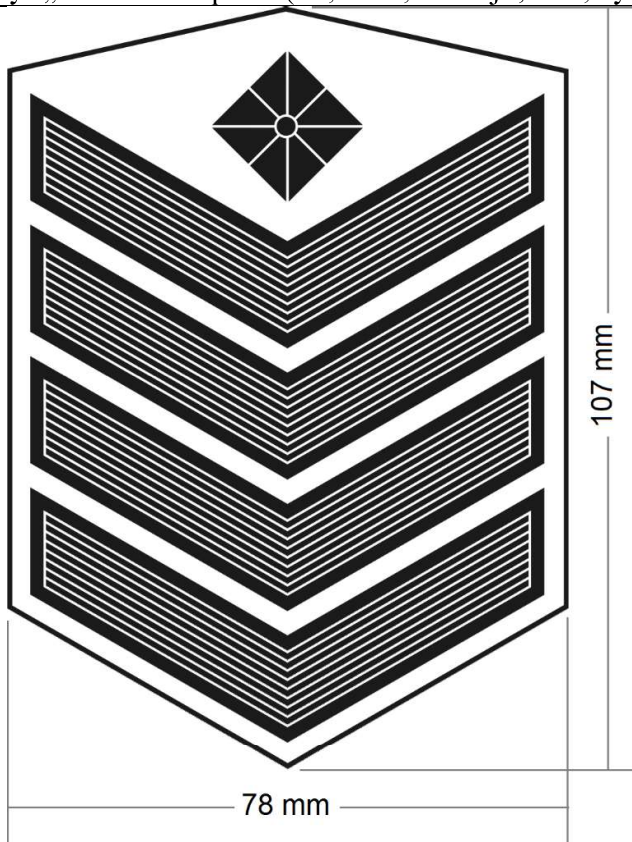


Gaminys „Movos antpečiams (KOP, št. srž. spec.)“

ANTSIUVŲ LAIPSNIO ESKIZAI SU IŠMATAVIMAIS



Gaminys „Antsiuvai laipsnio (SP, KOP, srž. mjr., KJP, vyr. lvn.)“



Gaminys „Antsiuvai laipsnio (SP, KOP, vrš., KJP, lvn.)“

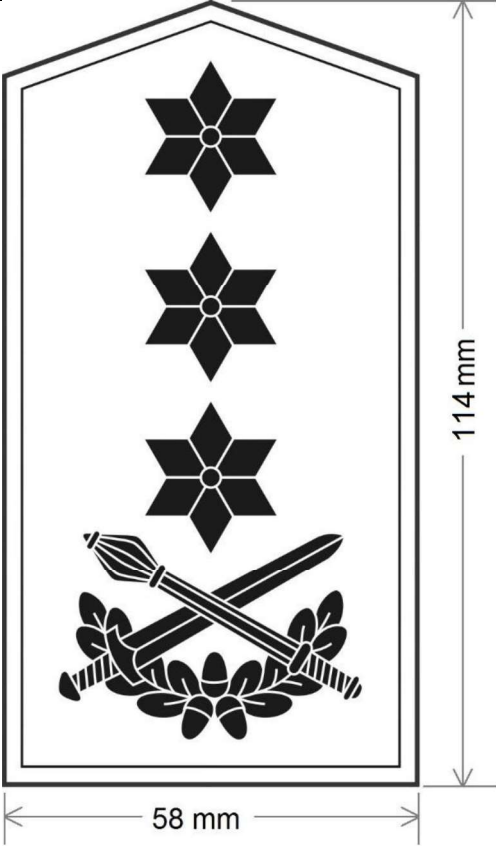
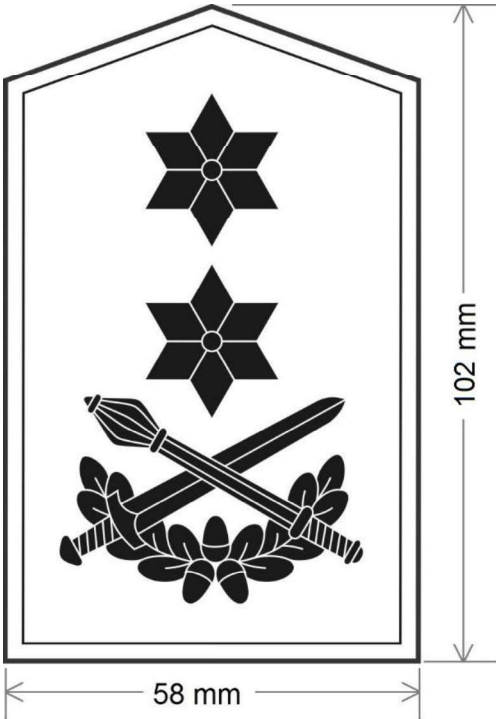
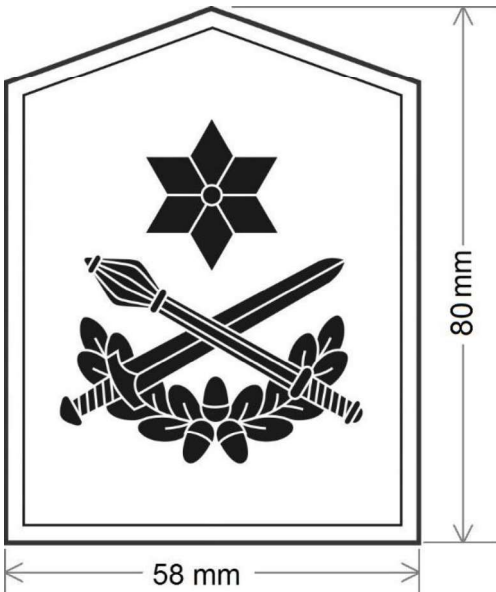
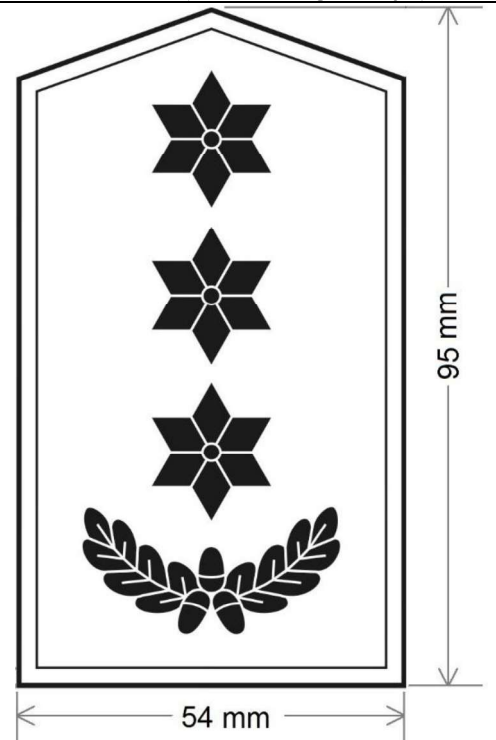
ANTSIUVŲ LAIPSNIŲ PAVYZDŽIŲ FOTO NUOTRAUKOS

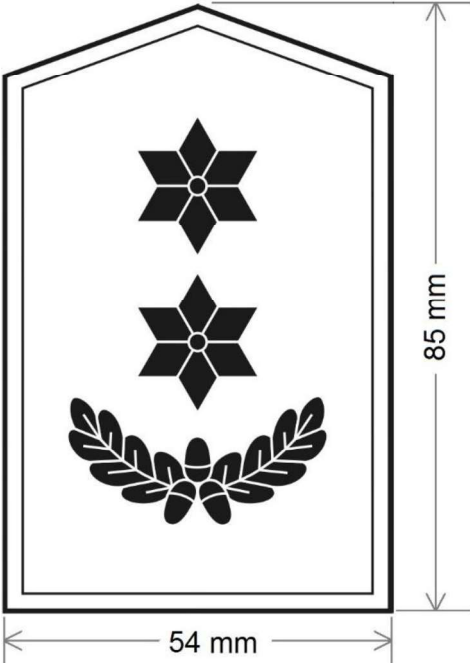
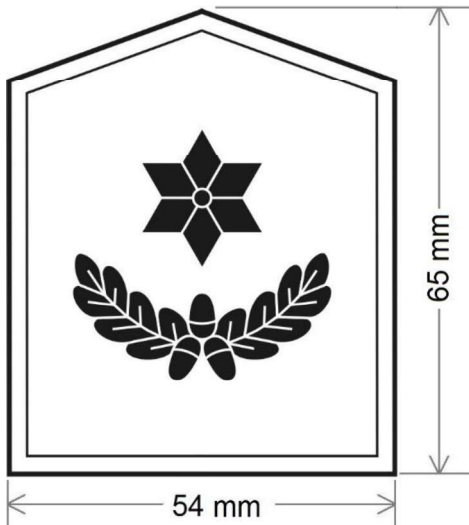
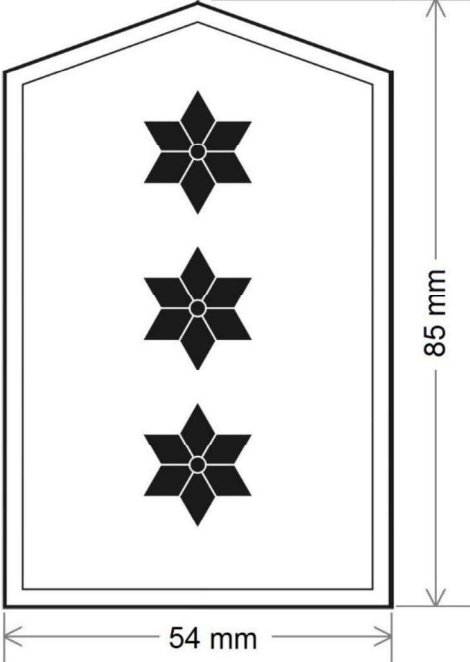
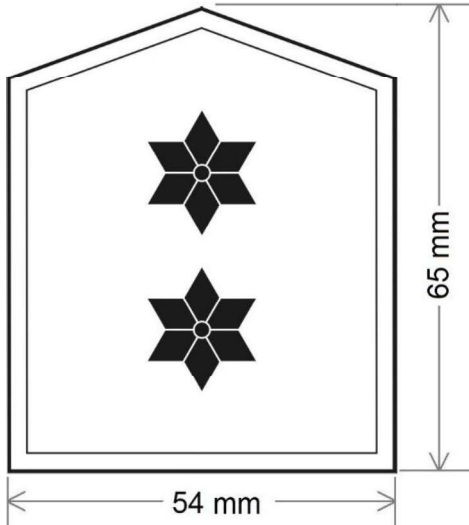
Gaminys „Antsiuvai laipsnio (SP, KOP, srž. mjr., KJP, vyr. lvn.)“

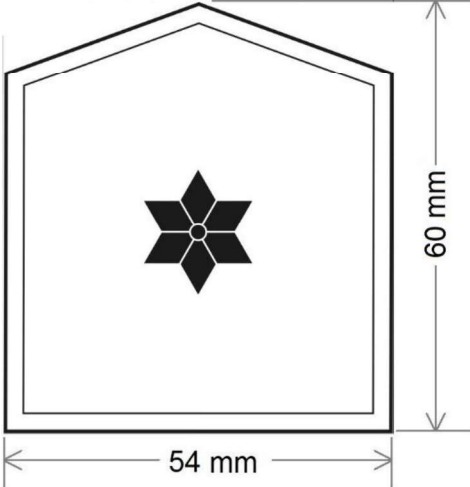
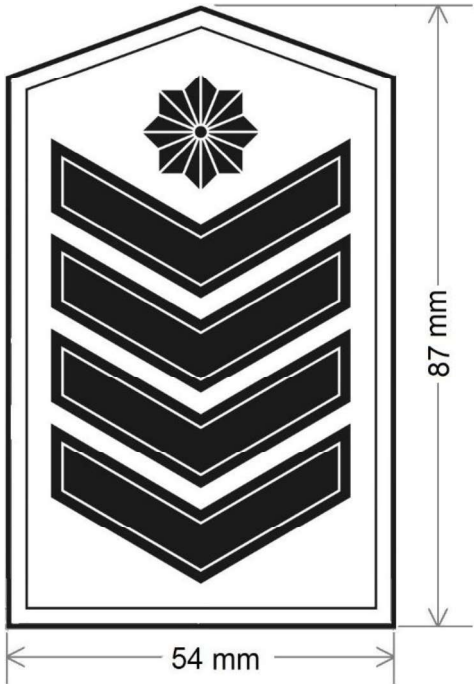
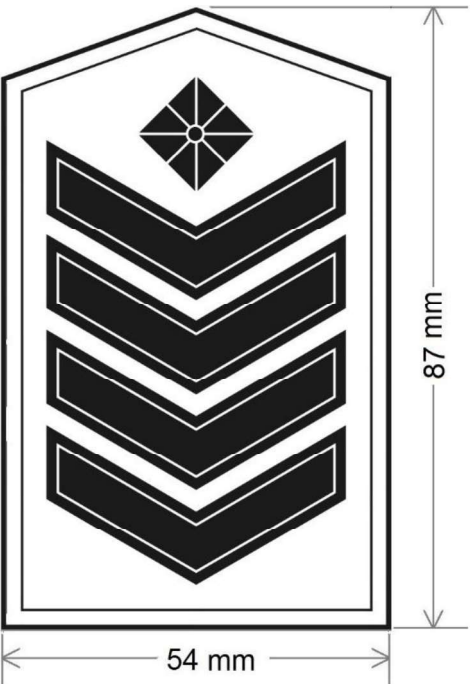


Gaminys „Antsiuvai laipsnio (SP, KOP, vrš., KJP, lvn.)“

**ANTSIUVŲ LAIPSNIO IŠKILMINGŲ PROGŲ KOSTIUMO
ESKIZAI SU IŠMATAVIMAIS**

 58 mm 114 mm Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, gen. lt.)“	 58 mm 102 mm Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, gen. mjr.)“
 58 mm 80 mm Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, brg. gen.)“	 54 mm 95 mm Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, plk.)“

 Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, plk. ltn.)“	 Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, mjr.)“
 Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, kpt.)“	 Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, vyr. ltn.)“

 Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, ltėn.)“	 Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, srėz. mjr., KJP, vyr. lėvn.)“
 Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, vrėš., KJP, lėvn.)“	

**ANTSIUVŲ LAIPSNIO IŠKILMINGŲ PROGŲ KARININKO KOSTIUMO
PAVYZDŽIŲ FOTO NUOTRAUKOS**



Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, gen. mjr.)“

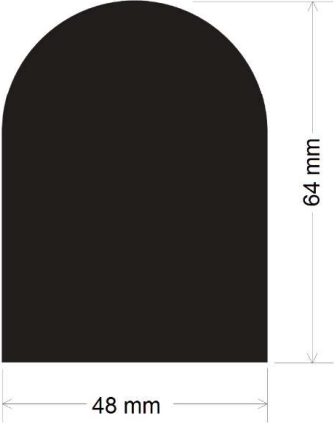
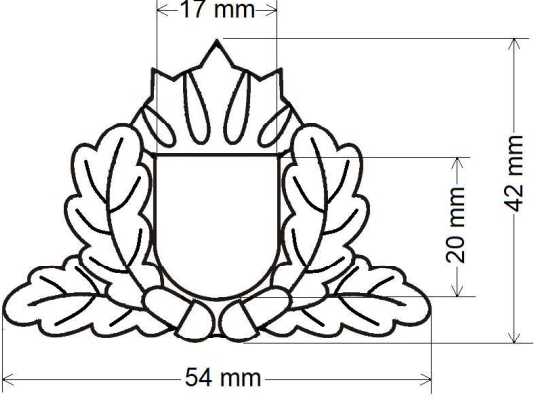


Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, mjr.)“



Gaminys „Antsiuvas laipsnio iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP, kpt.)“

POŽENKLIŲ ESKIZAI SU IŠMATAVIMAIS

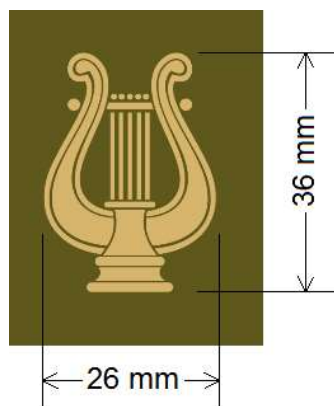
 Gaminys „Poženklis kepurės ženklas karininko (KJP)“
 Gaminys „Poženklis kepurės ženklas nekarininko ir besnųpės (KJP)“
 Gaminys „Poženklis skrybėlaitės ženklas iškilmingų progų kostiumo (SP, KOP)“

POŽENKLIŲ PAVYZDŽIŲ FOTO NUOTRAUKOS



ŽENKLŲ VARDINIŲ MEGZTINIO ESKIZAI SU IŠMATAVIMAIS

GAMINIO „ŽENKLAS VARDINIS MEGZTINIO (SP)“
PAVYZDŽIO FOTO NUOTRAUKA

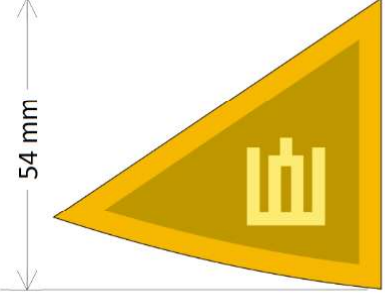
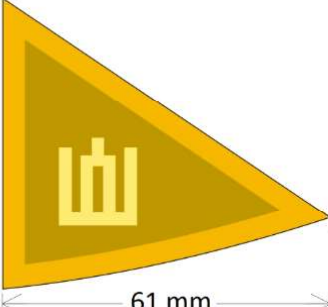
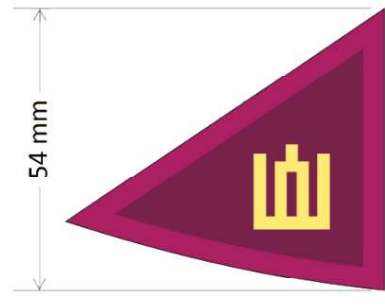
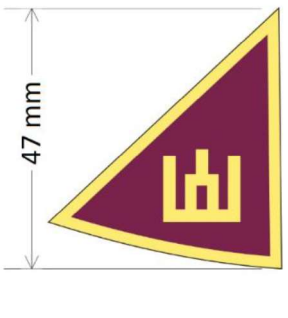
GAMINIO „ŽENKLAS LYRA“ ESKIZAS SU IŠMATAVIMAIS

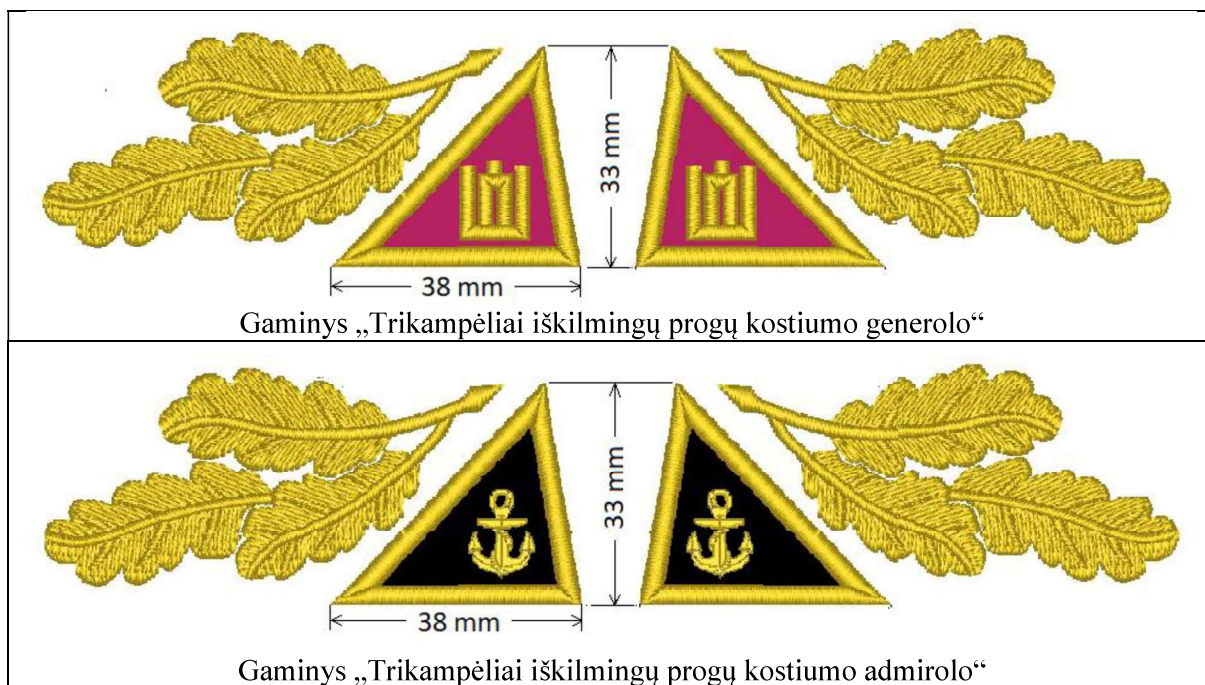
7 iliustracija

GAMINIO „ŽENKLAS LYRA“ PAVYZDŽIO FOTO NUOTRAUKA

8 iliustracija

TRIKAMPĖLIŲ ESKIZAI SU IŠMATAVIMAIS

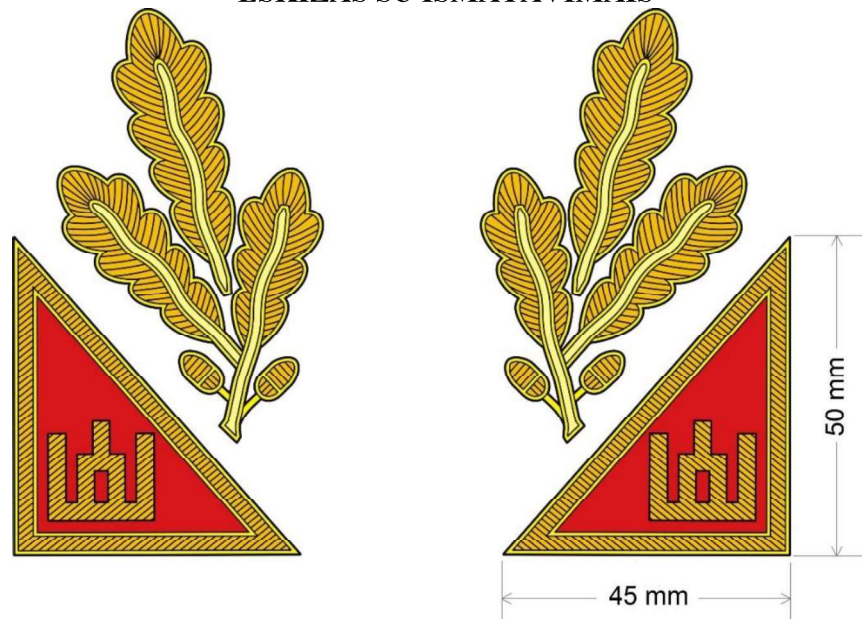
	
Gaminys „Trikampėliai uniforminio švarko karininko (GSK SP)“	
	
Gaminys „Trikampėliai uniforminio švarko kareivio (GSK SP)“	
	
Gaminys „Trikampėliai uniforminio švarko kareivio (GSK KOP)“	
	
Gaminys „Trikampėliai išeiginio kostiumo kariūno“	



TRIKAMPĖLIŲ PAVYZDŽIŲ FOTO NUOTRAUKOS



**GAMINIO „TRIKAMPĖLIAI UNIFORMINIO ŠVARKO GENEROLO“
ESKIZAS SU IŠMATAVIMAIS**



9 iliustracija

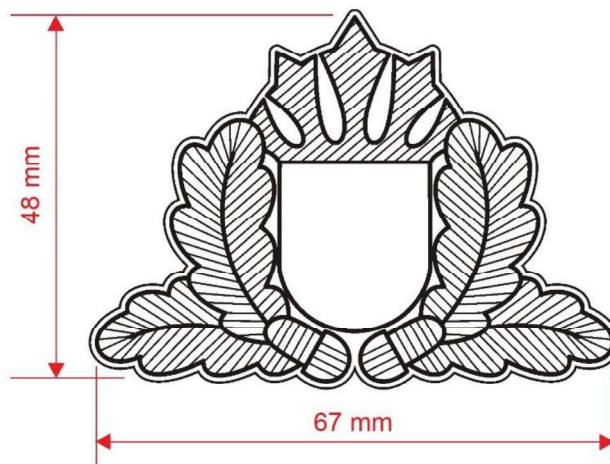
**GAMINIO „TRIKAMPĖLIAI UNIFORMINIO ŠVARKO GENEROLO“
PAVYZDŽIO FOTO NUOTRAUKA**



10 iliustracija

Pastaba. Iliustracijoje pateikta trikampėlių, išsiuvinėtų kairėje generolo (KOP) uniforminio švarko apykaklės pusėje, foto nuotrauka.

**GAMINIO „ŽENKLAS KEPURĖS GENEROLO (SP)“ IR GAMINIO „ŽENKLAS
KEPURĖS GENEROLO (KOP)“ ESKIZAS SU IŠMATAVIMAIS**



11 iliustracija

Pastaba. Iliustracijoje dydžiai nurodyti be pagrindo, ant kurio montuojama kokarda.

**GAMINIO „ŽENKLAS KEPURĖS GENEROLO (SP)“ ESKIZAS
(SU ĮSEGTU METALINIU VYČIO ŽENKLU)**



12 iliustracija

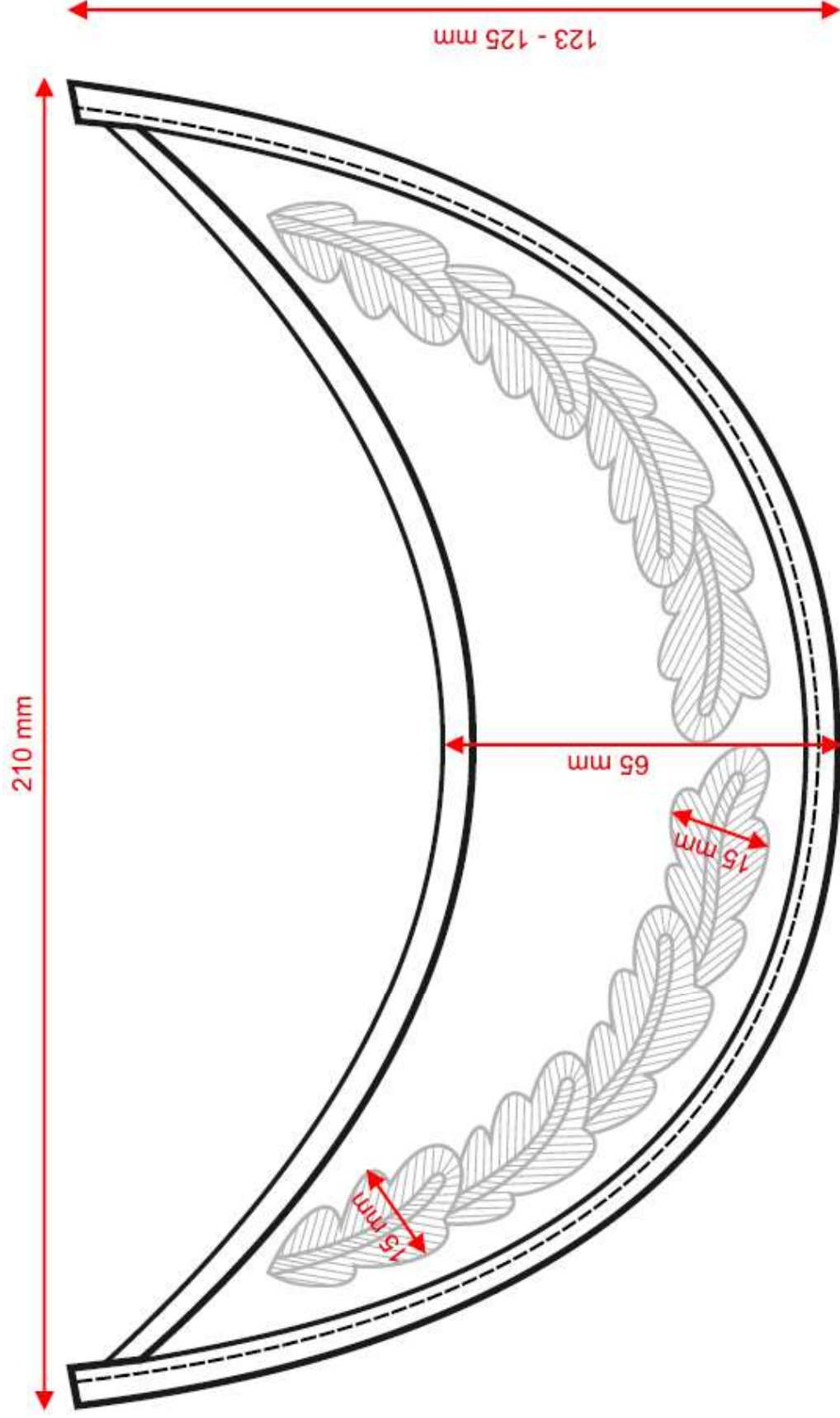
GAMINIO „ŽENKLAS KEPURĖS GENEROLO (KOP)“ FOTO NUOTRAUKA



13 iliustracija

Pastaba. Iliustracijoje pateikta kokardos foto nuotrauka be įsegto metalinio ženkle.

GAMINIO „SNAPELIS GENEROLO KEPURĖS“ ESKIZAS SU IŠMATAVIMAIS

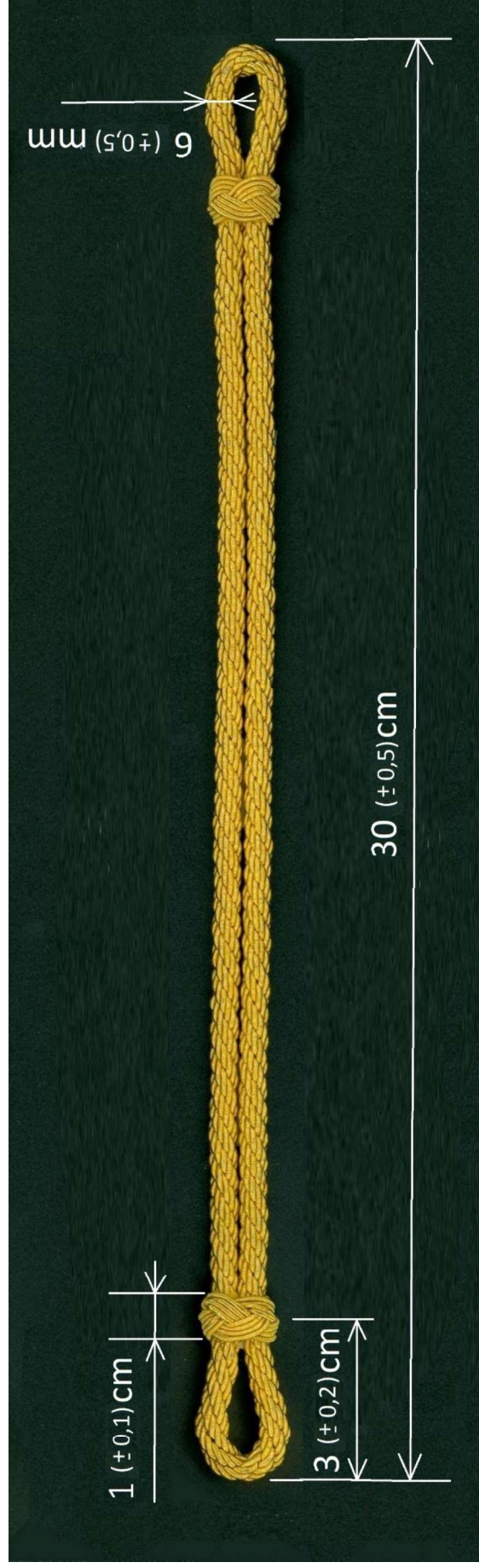


14 iliustracija

GAMINIO „SNAPELIS GENEROLO KEPURĖS“ PAVYZDŽIO FOTO NUOTRAUKA



15 iliustracija

GAMINIO „DIRŽELIS GENEROLO KEPURĖS DEKORATYVINIS“ FOTO NUOTRAUKA SU IŠMATAVIMAIS

16 iliustracija