



VIEŠOJI ĮSTAIGA
VILNIAUS ŠVIETIMO PAŽANGOS CENTRAS

PIRKIMO SUTARTIS

2022-09-26 Nr. EDU-22-MV2-002
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Viešoji įstaiga Vilniaus švietimo ir pažangos centras, įmonės kodas 305783083, kurio registruota buveinė yra Vilniaus g. 39-1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įgalioto asmens, direktorės **Unės Kaunaitės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Mykolo Romerio universitetas, juridinio asmens kodas 111951726, kurio registruota buveinė yra Ateities g. 20, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama atstovaujamas vicerektorės akademiniams reikalams prof. dr. Reginos Valutytės, veikiančios pagal Mykolo Romerio universiteto rektoriaus 2019 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. 1I-66 nustatytus įgaliojimus (toliau – Teikėjas), (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti **Pedagogikos profesinių studijų, pedagoginių specializacijų ir mokomųjų dalykų modulių studijų vietų paslaugas „Pedagogikos profesinių studijų modulio vietos ir kandidatų į šias studijas atranka“** (toliau – paslaugos) pagal viešojo paslaugų pirkimo sąlygas. Paslaugos turi būti suteikiamos pagal techninėje specifikacijoje išvardintas sąlygas (1 priedas).

2.2. Paslaugų teikimo terminai: paslaugos turi prasidėti ne vėliau kaip 2022 m. IV ketvirtį nuo sutarties įsigaliojimo dienos, paslaugų teikimo laikotarpis, - ne ilgiau kaip 1,5 metų nuo kiekvieno studijų modulio vykdymo pradžios.

2.3. Paslaugų teikimo terminas, esant neišpirktam maksimaliam studijų dalyvių vietų skaičiui ir/ar dalyviui dėl pateisinamų ir objektyvių priežasčių (paties dalyvio ar artimo šeimos nario ligos atveju, profesiniai pokyčiai ir pan.) nepabaigus studijų laiku, gali būti pratęstas vieną kartą 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Bendra su pratėsimais paslaugų teikimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 2,5 (dveji su puse) metai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo termino pratęsimas įforminamas atskiru rašytini Teikėjo ir Užsakovo susitarimu.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina (pradinė Sutarties vertė) yra **138 000** (vienas šimtas trisdešimt aštuoni tūkstančiai) eurų.

3.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotas įkainis. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

3.3. Paslaugų kaina, nurodyta 3.1. p., yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.4. Paslaugų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.5. Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis 5 arba daugiau proc. lyginant su bazinės kainos indeksu, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – su perskaičiavimui taikytu paskutiniu indeksu. Indeksas, kuriuo bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainės Oficialiosios statistikos portale skelbiamas Vartotojų kainų indeksas – „Švietimas“.

3.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteikiamas paslaugas Užsakovas Teikėjui sumoka avansu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Teikėjas pateikia studijų sutartį pasirašiusių asmenų sąrašą (us) bei pateikia avansinio mokėjimo sąskaitą už pirmus 30 studijų kreditų.

3.7. Teikėjas pateikia atnaujintus studijuojančių asmenų sąrašus bei avansinio mokėjimo sąskaitas už visus paskesnius 30 studijų kreditus, o Užsakovas įsipareigoja už paslaugas sumokėti avansu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo minėtų dokumentų pateikimo dienos.

3.8. Teikėjas sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąją eilę – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.10. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. pasirašyti Užsakovo parengtas ir su Teikėju suderintas trišales sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir atrinktų kandidatų į studijas;

4.2.4. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.1. p. nurodytos paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 1 proc. dydžio baudą nuo 3.1. p. nurodytos sumos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.6. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

5.7. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.8. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

VI. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

6.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

6.1.1. jei Sutarties galiojimo metu Užsakovas laisvos formos Sutarties pažeidimo aktais užfiksuos ir informuos Teikėją apie daugiau nei 10 (dešimt) Paslaugų teikėjo padarytų Sutarties bei techninės specifikacijos sąlygų pažeidimų;

6.1.2. jeigu Teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytas paslaugų kainas);

6.1.3. jei Teikėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

6.1.4. jei Teikėjas be Užsakovo žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją;

6.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovas turi teisę:

6.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

6.2.2. skirti Užsakovui baudą, kuri lygi 10 proc. nuo Sutarties kainos vertės;

6.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

VII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei jis pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia paslaugų atlikimo terminus.

VIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

8.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

--

9.2. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

9.3. Pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

9.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.5. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.6. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

9.7. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

9.8. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

9.9. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

9.10. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

9.11. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

9.12. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spęs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.13. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

9.14. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.15. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

9.16. Sutarties priedai:

9.16.1. techninė specifikacija (1 priedas);

9.16.2. pirkimo dokumentai, Teikėjo viešajam pirkimui pateiktas pasiūlymas.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

VšĮ Vilniaus švietimo ir pažangos centras
Juridinio asmens kodas 305783083
Adresas: Vilniaus g. 39-1, LT-01119 Vilnius
Tel. +37061498597
El. paštas: edu@vilnius.lt

Teikėjas

Mykolo Romerio universitetas
Juridinio asmens kodas 111951726
PVM mokėtojo kodas LT119517219
Adresas: Ateities g. 20, LT-08303 Vilnius
Tel. (8~5) 2714 625
El. paštas: roffice@mruni.eu
A. s. LT857300010002492590
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Unė Kaunaitė
Direktorė
A.V.

prof. dr. Regina Valutytė
Vicėktorė akademiniams reikalams
A.V.

PEDAGOGIKOS PROFESINIŲ STUDIJŲ, PEDAGOGINIŲ SPECIALIZACIJŲ IR MOKOMŲJŲ DALYKŲ MODULIŲ STUDIJŲ VIETŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pedagogikos profesinių studijų, pedagoginių specializacijų ir mokomųjų dalykų modulių studijų vietų pirkimo techninė specifikacija (toliau – Techninė specifikacija) yra VŠĮ Vilniaus švietimo pažangos centro (toliau – Užsakovas) (Užsakovo adresas – Vilniaus g. 39-1, Vilnius) perkamoms pedagogikos profesinių studijų, pedagoginių specializacijų ir mokomojo dalyko modulio studijų vietoms (toliau – studijų vietos) detaliai aprašyti.

2. Studijų vietos perkamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, VŠĮ Vilniaus švietimo pažangos centro direktoriaus 2022 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 22/2 patvirtintu viešųjų pirkimų vykdymo tvarkos aprašu.

3. Studijų vietos perkamos įgyvendinant Užsakovo vykdomą projektą „Mokau Vilniuje“, skirtą pedagogų rengimui, perkvalifikavimui ir pritraukimui į Vilniaus miesto mokyklas. Projekto tikslas – mažinti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų trūkumą Vilniaus miesto švietimo įstaigose. Studijuos finansuojamos Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis.

II SKYRIUS PERKAMOS PASLAUGOS

4. **Pirkimo tikslas** – sudaryti galimybę 166 (preliminarijai) asmenims įgyti ikimokyklinio, pradinio ugdymo mokytojų, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui, logopedui arba dalyko mokytojų reikalingų kompetencijų ir teisę švietimo įstaigoje užsiimti specializuota pedagogine veikla arba dėstyti mokomąjį dalyką.

5. **Pirkimo objektas** – pedagogikos profesinių studijų, pedagoginių specializacijų (ikimokyklinis ugdymas, apimantis ir priešmokyklinį ugdymą, pradinis ugdymas, socialinė pedagogika, specialioji pedagogika, logopedija) ir mokomojo dalyko (anglų kalbos) modulių studijų vietos ir kandidatų atranka į šias studijų vietas (toliau – paslaugos).

6. Pirkimo objektas yra skaidomas į 4 (dalis) dalis:

6.1. I pirkimo objekto dalis. Pedagogikos profesinių studijų modulio vietos ir kandidatų šias studijas atranka.

6.1.1. Preliminarus perkamų studijų vietų skaičius 60 (šešiasdešimt). Sutarties vykdymo metu studijų dalyvių skaičius gali mažėti iki 10 proc.

6.1.2. Preliminarus kandidatų į šios pirkimo objekto dalies studijas skaičius yra 151 (šimtas penkiasdešimt vienas), tai yra skaičius iš kurio paslaugų teikėjas turės atrinkti kandidatus į perkamų studijų vietų skaičių.

6.1.3. Pedagogikos profesinių studijų modulį turi sudaryti ne mažiau kaip 60 studijų kreditų dalykų, būtinų pedagogo kvalifikacijai įgyti (pedagogikos, psichologijos, didaktikos ir kt.). Iš šių kreditų ne mažiau kaip 30 turi būti skiriama pedagoginei praktikai.

6.1.4. Baigusiems pedagogikos profesines studijas turi būti išduodamas studijų baigimo pažymėjimas, kurio patvirtinama įgyta pedagogo kvalifikacija.

6.2. II pirkimo objekto dalis. Ikimokyklinio ugdymo modulio ir pradinio ugdymo modulio studijų vietos ir kandidatų šias studijas atranka.

6.2.1. Preliminarus perkamų studijų vietų skaičius 55 (penkiasdešimt penkios). Sutarties vykdymo metu studijų dalyvių skaičius gali mažėti iki 20 proc.

6.2.2. Preliminarus kandidatų į šios pirkimo dalies studijas skaičius 142 (šimtas keturiasdešimt du), tai yra skaičius iš kurio paslaugų teikėjas turės atrinkti kandidatus į perkamų studijų vietų skaičių.

6.2.3. Ikimokyklinio ugdymo modulio studijų perkamų studijų vietų skaičius 40 (keturiasdešimt). Ikimokyklinio ugdymo studijų modulį turi sudaryti ne mažiau kaip 60 studijų kreditų.

6.2.4. Pradinio ugdymo modulio studijų perkamų studijų vietų skaičius 15 (penkiolika). Pradinio ugdymo studijų modulį turi sudaryti ne mažiau kaip 60 studijų kreditų.

6.2.5. Baigusiems ikimokyklinio ugdymo arba pradinio ugdymo modulių studijas turi būti išduodamas studijų baigimo pažymėjimas, kuriuo patvirtinama teisė vykdyti pedagoginės specializacijos veiklas, nurodant kokios pedagoginės specializacijos kompetencijas asmuo yra įgijęs.

6.3. III pirkimo objekto dalis. Logopedijos modulio ir specialiosios pedagogikos modulio studijų vietos ir kandidatų šias studijas atranka.

6.3.1. Preliminarus perkamų studijų vietų skaičius 40 (keturiasdešimt). Sutarties vykdymo metu studijų dalyvių skaičius gali mažėti iki 20 proc.

6.3.2. Preliminarus kandidatų į šios pirkimo dalies studijas skaičius 163 (šimtas šešiasdešimt trys), tai yra skaičius iš kurio paslaugų teikėjas turės atrinkti kandidatus į perkamų studijų vietų skaičių.

6.3.3. Logopedijos modulio perkamų studijų vietų skaičius 3 (trys). Perkamų logopedijos modulio studijų vietų skaičius gali mažėti, priklausomai nuo kandidatų į studijas atrankos rezultatų. Logopedijos studijų modulį turi sudaryti ne mažiau kaip 60 studijų kreditų.

6.3.4. Specialiosios pedagogikos modulio perkamų studijų vietų skaičius 37 (trisdešimt septyni). Perkamų specialiosios pedagogikos modulio studijų vietų skaičius gali didėti, atitinkamai sumažėjus atrinktų į logopedijos modulio studijas kandidatų skaičiui, tačiau neviršijant bendro šioje pirkimų dalyje nurodyto perkamų studijų vietų skaičiaus. Specialiosios pedagogikos ugdymo studijų modulį turi sudaryti ne mažiau kaip 60 studijų kreditų.

6.3.5. Baigusiems logopedijos modulio arba specialiosios pedagogikos modulio studijas turi būti išduodamas studijų baigimo pažymėjimas, kuriuo patvirtinama teisė vykdyti pedagoginės specializacijos veiklas, nurodant kokios pedagoginės specializacijos kompetencijas asmuo yra įgijęs.

6.4. IV pirkimo objekto dalis. Socialinės pedagogikos modulio studijų vietos ir kandidatų šias studijas atranka.

6.4.1. Preliminarus perkamų studijų vietų skaičius 5 (penki). Sutarties vykdymo metu studijų dalyvių skaičius gali mažėti iki 20 proc.

6.4.2. Preliminarus kandidatų į šios pirkimo dalies studijas skaičius 14 (keturiolika), tai yra skaičius iš kurio paslaugų teikėjas turės atrinkti kandidatus į perkamų studijų vietų skaičių.

6.4.3. Socialinės pedagogikos studijų modulį turi sudaryti ne mažiau kaip 60 studijų kreditų.

6.4.4. Baigusiems socialinės pedagogikos modulio studijas turi būti išduodamas studijų baigimo pažymėjimas, kuriuo patvirtinama teisė vykdyti pedagoginės specializacijos veiklas.

6.5. V pirkimo objekto dalis. Mokomojo dalyko anglų kalbos modulio studijų vietos ir kandidatų šias studijas atranka

6.5.1. Preliminarus perkamų studijų vietų skaičius 6 (šeši). Sutarties vykdymo metu studijų dalyvių skaičius gali mažėti iki 30 proc.

6.5.2. Preliminarus kandidatų į šios pirkimo dalies studijas skaičius 6 (šeši), tai yra skaičius iš kurio paslaugų teikėjas turės atrinkti kandidatus į perkamų studijų vietų skaičių.

6.5.3. Mokomojo dalyko anglų kalbos studijų modulį turi sudaryti ne mažiau kaip 60 studijų kreditų.

6.5.4. Baigusiems mokomojo dalyko anglų kalbos modulio studijas turi būti išduodamas studijų baigimo pažymėjimas, kuriuo patvirtinama teisė mokytis mokomojo dalyko, nurodant kokio mokomojo dalyko kompetencijas asmuo yra įgijęs.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS VISOSE PIRKIMO OBJEKTO DALYSE

7. Bendrieji reikalavimai:

7.1. Paslaugų teikėjas turi paskirti darbuotoją (us), atsakingą(us) už komunikavimą su Užsakovu, paslaugų organizavimą bei atitikimą Užsakovo reikalavimams.

7.2. Reikalavimai pedagogikos profesinių studijų, pedagoginių specializacijų (ikimokyklinis ugdymas, apimantis ir priešmokyklinį ugdymą, pradinis ugdymas, socialinė pedagogika, specialioji pedagogika, logopedija) ir mokomojo dalyko (anglų kalbos) modulių studijų (toliau - studijų) vykdytojams, vykdytojų akademiniam personalui, studijų turiniui ir rezultatams, studijų vykdymui, dėstymui, studijavimui ir vertinimui nurodyti Pedagogų rengimo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-501 ir Švietimo ir ugdymo studijų kryptių grupės apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. V-1264.

7.3. Paslaugos turi prasidėti ne vėliau kaip 2022 m. IV ketvirtį, paslaugų teikimo laikotarpis, - ne ilgiau kaip 1,5 metų nuo kiekvieno studijų modulio vykdymo pradžios.

7.4. Paslaugų teikimo terminas, esant neišpirktam maksimaliam studijų dalyvių vietų skaičiui ir/ar dalyviui dėl pateisinamų ir objektyvių priežasčių (paties dalyvio ar artimo šeimos nario ligos atveju, profesiniai pokyčiai ir pan.) nepabaigus studijų laiku, gali būti pratęstas vieną kartą 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Bendra su pratėsimais paslaugų teikimo trukmė negali būti ilgesnė kaip 2,5 (dvejį su puse) metai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo termino pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu paslaugų teikėjo ir Užsakovo susitarimu.

7.5. Paslaugos turi būti teikiamos Vilniuje arba gali būti teikiamos ir nuotoliniu būdu pagal paslaugų teikėjo patvirtintas paslaugų teikimo nuotoliniu būdu, tvarkas. Ne mažiau kaip 20 proc. ikimokyklinio ugdymo modulio ir pradinio ugdymo modulio studijų turi būti vykdomos tiesiogiai, studijų dalyviams ir lektoriams fiziškai dalyvaujant užsiėmimuose.

7.6. Susiklosčius aplinkybėms, kai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Paslaugų teikimo negalima organizuoti tiesiogiai, paslaugas vykdyti nuotoliniu būdu;

8. Reikalavimai kandidatų į studijas atrankai

8.1. Paslaugų teikėjas turi vykdyti kandidatų į studijas atranką pagal Užsakovo pateiktus preliminarus kandidatų į studijas sąrašus (toliau – kandidatų sąrašai).

8.2. Užsakovas kiekvienoje pirkimo objekto dalyje paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos turi pateikti kandidatų sąrašus,

kuriuose nurodomi kandidato vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas ir telefono numeris ir pažymima, ar kandidatas į studijas dalyvauja Užsakovo vykdomame projekte „Sugrįžtu mokytis“

8.3. Paslaugų teikėjas, gavęs kandidatų sąrašus, juose nurodytais elektroninio pašto adresais turi kandidatams į studijas išsiųsti kvietimus studijuoti. Kvietimuose turi būti pateikta informacija apie paslaugų teikėjo vykdomas studijas: studijų pavadinimas, studijų apimtis kreditais ir studijų trukmė, studijų organizavimo forma, reikalavimai kandidatams, reikalavimai priėmimo į studijas dokumentų pateikimui, priėmimo procedūros ir terminai, konkursinio balo sandara, numatoma studijų pradžia, kaip bus informuojami atrinkti ir neatrinkti kandidatai į studijas apie atrankos rezultatus, kita aktuali informacija.

8.4. Paslaugų teikėjas, prie paslaugų teikėjo nustatyta tvarka privalomų pateikti priėmimo į studijas dokumentų turi prašyti papildomai pateikti Vilniaus mieste veikiančios švietimo įstaigos, kurioje dirba arba ketina dirbti, vadovo raštą (jeigu kandidatas į studijas tokį raštą turi):

8.4.1. tuo atveju, jei kandidatas dokumentų priėmimo į studijas metu dirba Vilniaus mieste veikiančioje švietimo įstaigoje, rašte turi būti užtikrinama, kad kandidatas į studijas šiuo metu dirba švietimo įstaigoje ir užima pareigas, reikalaujančias mokytojo kvalifikacijos arba konkrečios pedagoginės specializacijos arba mokomojo dalyko kompetencijų. Arba garantuoja, kad tokias pareigas kandidatas užims įstojęs į studijas arba jas pabaigęs.

8.4.2. tuo atveju, jeigu kandidatas į studijas dokumentų priėmimo į studijas metu nedirba Vilniaus mieste veikiančioje švietimo įstaigoje, rašte turi būti užtikrinama, kad kandidatui įstojus į studijas arba studijas pabaigus, jis bus įdarbintas į švietimo įstaigą, ir jam bus suteiktos pareigos, reikalaujančios mokytojo kvalifikacijos arba konkrečios pedagoginės specializacijos arba mokomojo dalyko kompetencijų.

8.5. Vilniuje veikiančios švietimo įstaigos vadovo rašte konkrečiai įvardijamos užimamos arba užtikrinamos pareigos turi atitikti kandidato į studijas pasirinktas studijas ar studijų modulį. Kitu atveju kandidato į studijas pateiktas Vilniaus mieste veikiančios švietimo įstaigos vadovo raštas nėra tinkamas.

8.6. Paslaugų teikėjas, kandidatus į studijas, dalyvaujančius Užsakovo projekte „Sugrįžtu mokytis“, atitinkančius priėmimo į studijas reikalavimus ir turinčius Vilniuje veikiančios švietimo įstaigos vadovo raštą, turi priimti pirmumo tvarka.

8.7. Esant situacijai, kai kandidatai į studijas vienodai atitinka paslaugų teikėjo nustatytus atrankos kriterijus ir (arba) surenką vienodą konkursinį balą, kandidatai, turintys Vilniuje veikiančios švietimo įstaigos vadovo raštą, atitinkantį 8.4. ir 8.5. punktuose nurodytus reikalavimus, priimami pirmumo tvarka.

8.8. Paslaugų teikėjas, atlikęs kandidatų į studijas atranką, Užsakovui turi pateikti atrinktų kandidatų sąrašą, kuriame turi nurodyti kandidato vardą, pavardę, el. pašto adresą, telefoną ir Vilniuje veikiančią švietimo įstaigą, kurioje dirba atrinktas kandidatas arba kurios vadovas garantuoja atrinktam kandidatui pareigas, atitinkančias atrinkto kandidato pasirinktas studijas arba studijų modulį.

9. Paslaugų teikėjas, atlikęs kandidatų į studijas atranką ir suderinęs su Užsakovu galutinį atrinktų į studijas kandidatų sąrašą, turi informuoti visus asmenis, esančius kandidatų į studijas sąrašė apie jų atrankos į studijas rezultatus.

10. Paslaugų teikėjas su į studijas priimtais asmenimis turi pasirašyti Užsakovo parengtą ir su paslaugų teikėju suderintą trišalę sutartį tarp užsakovo, paslaugų teikėjo ir atrinkto kandidato į studijas, kuria Užsakovas įsipareigoja skirti finansavimą kandidato į studijas pasirinktas studijas, paslaugų

teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas, o kandidatas į studijas įsipareigoja pabaigęs studijas ne trumpiau kaip 2 (du) metus dirbti Vilniuje veikiančioje švietimo įstaigoje.

IV SKYRIUS

ATSISKAITYMO TVARKA IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11. Užsakovas už suteikiamas paslaugas paslaugų teikėjui sumoka avansu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai paslaugų teikėjas pateikia studijų sutartį pasirašiusių asmenų sąrašą (us) bei pateikia avansinio mokėjimo sąskaitą už pirmus 30 studijų kreditų.

12. Paslaugų teikėjas pateikia atnaujintus studijuojančių asmenų sąrašus bei avansinio mokėjimo sąskaitas už visus paskesnius 30 studijų kreditus, o Užsakovas įsipareigoja už paslaugas sumokėti avansu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo minėtų dokumentų pateikimo dienos. Užsakovas turi teisę sumokėti už dalį studijų kreditų anksčiau, jei abi šalys dėl to susitaria. 14.

Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kandidatų į studijas ir priimtų studijuoti asmenų duomenų apsaugą:

14.1. kandidatų į studijas ir priimtų studijuoti asmenų duomenis tvarkyti remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

14.2. pasirašant paslaugų teikimo sutartį, prisiimti visą atsakomybę už kandidatų į studijas ir priimtų studijuoti asmenų duomenų tvarkymą ir apsaugą, duomenų saugojimo terminų laikymąsi, būtinų saugumo priemonių įgyvendinimą ir paslaugų teikėjui keliamų teisėtų reikalavimų vykdymą.



Pagrindinis Paslaugos

ADOC dokumentai



[] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: PIRKIMO SUTARTIS, MRU ir Viešojo įstaiga Vilniaus švietimo ir pažangos centras („Pedagogikos prof...

Rinkmena: sutartis I dalis MRiomerio.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)

Dokumento parašai

Parašai

 Unė Kaunaitė,
Direktorė
(2022-09-26
17:32:07)
Regina
Valutytė,
 vicerektorė
akademiniam
reika...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2022-09-26 17:32:07

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) 

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Unė Kaunaitė

Pareigos: Direktorė

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: UNĖ KAUNAITĖ

Leidėjas: ADIC CA-B

Galioja nuo 2021-05-14 iki 2024-05-13



Elementai pasirašyti parašu „Unė Kaunaitė“

TURINYS

 sutartis I dalis MRiomerio.docx

METADUOMENYS

 Dokumento pavadinimas: PIRKIMO
SUTARTIS, MRU ir...

Sudarytojai

 Mykolo Romerio universitetas. Kodas:
111951726....

Dokumento registracijos

 Registravimo data: 2022-09-26.

 Registracijos Nr...

Parašai

 Pasirašymo data: 2022-09-26, Parašo
paskirtis: ...

[Grįžti į paslaugos pagrindinį puslapį](#)

2021 visos teisės saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba



Elektroninio
archyvo
informacinė
sistema

Pagrindinis Paslaugos

ADOC dokumentai

[1] ADOC dokumentas

- Turinys
- Metaduomenys
- Parašai
- Tikrinimas

Pavadinimas: **PIRKIMO SUTARTIS, MRU ir Viešojo įstaiga Vilniaus švietimo ir pažangos centras („Pedagogikos prof...**

Rinkmena: sutartis I dalis MRiomerio.adoc (ADOC-V1.0, GeDOC)



Dokumento parašai

Parašai

 Unė Kaunaitė,
Direktorė
(2022-09-26
17:32:07)
Regina
Valutytė,
 vicerektorė
akademiniam
reika...

Parašo informacija

Parašo duomenys

Šis parašas yra galiojantis.

Parašas

Pasirašymo laikas: 2022-09-26 10:06:25

Paskirtis: pasirašymas

Formatas: Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) 

Laiko žyma: 2022-09-26 10:06:26

Pasirašantis asmuo

Vardas, pavardė: Regina Valutytė

Pareigos: vicerektorė akademiniam reikalams

Struktūrinis padalinys:

Sertifikatas

Turėtojas: REGINA VALUTYTĖ

Leidėjas: ADIC CA-B

Galioja nuo 2021-05-25 iki 2024-05-24



Elementai pasirašyti parašu „Regina Valutytė“

TURINYS

 sutartis I dalis MRiomerio.docx

METADUOMENYS

 Dokumento pavadinimas: PIRKIMO
SUTARTIS, MRU ir...

Sudarytojai

 Mykolo Romerio universitetas. Kodas:
111951726....

Dokumento registracijos

 Registravimo data: 2022-09-26.
Registracijos Nr...

Parašai

 Pasirašymo data: 2022-09-26, Parašo
paskirtis: ...

[Grižti į paslaugos pagrindinį puslapi](#)

2021 visos teisės saugomos Lietuvos vyriausiojo archyvaro tarnyba