

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Data*	
Sutarties Nr.	
Vadovaudamiesi viešosios įstaigos CPO LT, juridinio asmens kodas 302913276, buveinės adresas Ukmergės g. 219-1, 07152 Vilnius, CPO LT atliktos neskelbiamos apklausos 2022 m. spalio mėn. 06 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. 2022-10, kuria Tiekėjo pasiūlymas (toliau – Pasiūlymas) pateiktas neskelbiamos apklausos būdu vykdomam pirkime „Licencijavimo pagrįstumo ir reikalavimų proporcingumo vertinimo metodikos parengimo pirkimas“ (pirkimo numeris – 626510) (toliau – Pirkimas) buvo pripažintas laimėjusiu, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).	
UŽSAKOVAS	
Pavadinimas	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija
Adresas	Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius
Juridinio asmens kodas	Juridinio asmens kodas 188621919
PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtoja
Atsiskaitomoji sąskaita	LT04 4010 0510 0336 0210
Bankas, banko kodas	Bankas Luminor Bank AS Lietuvos skyrius, Banko kodas 40100
Telefonas	8 706 64 845
El. paštas	kanc@eimin.lt
Atstovas	
Atstovavimo pagrindas	
TIEKĖJAS	
Pavadinimas	VšĮ Pokyčių tyrimų institutas
Adresas	Ševčenkos 16 - 201, Vilnius, LT-03111
Juridinio asmens kodas	303296365
PVM mokėtojo kodas	LT100009021116
Banko sąskaita	LT397044060007958343
Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, kodas 70440
Telefonas	
Faksas	
El. paštas	
Atstovas	
Atstovavimo pagrindas	

Specialiųjų sutarties sąlygų nuostatos punkto Nr./pavadinimas	Specialiųjų sutarties sąlygų nuostata	Nuoroda į Bendrųjų sutarties sąlygų punktą/skyrių
1. SUTARTIES DALYKAS		

1.1. Paslaugų aprašymas	Perkamos Paslaugos: Licencijavimo pagrįstumo ir reikalavimų proporcingumo vertinimo metodikos parengimas. Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Specialiųjų sutarties sąlygų 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir 2 priede „Pasiūlymas“.	4.2, 4.3
1.2. Informacija apie ES finansuojamą projektą	Netaikoma	
1.3. Papildomos paslaugos	Netaikoma	4.5, 6.13
2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI		
2.1. Paslaugų suteikimo terminas	Paslaugos pagal Sutartį turi būti pradėtos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir suteiktos per 2 (du) mėnesius, tačiau ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 15 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų Paslaugų teikimo terminų.	4.4.
2.2. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos teikiamos etapais/periodais	Netaikoma	8.9
3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA		
3.1. Sutarčiai taikoma kainodara	Fiksuotos kainos	6.1
3.2. Pradinės Sutarties vertė	Pradinės Sutarties vertė yra 8512,40 Eur (aštuoni tūkstančiai penki šimtai dvylika eurų ir 40 ct.), be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 1735,45 Eur (tūkstantį septynis šimtus trisdešimt penkis eurus ir 54 ct.) Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą Sutartyje nurodytą perkamų paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.	6.1, 6.2
3.3. Sutarties kaina	Sutarties kaina yra 10000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų ir 0 ct su PVM).	6.1, 6.14-6.16
3.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas	30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.	6.6
3.6. Atsiskaitymas su Tiekėju (etapais/periodiškai)	Netaikoma	6.7
3.7. Avansas	Netaikoma	6.10-6.12

4. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS		
4.1. Papildomų sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių nereikalaujama.		
5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS		
5.1. Papildomi Užsakovo ir Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės	Papildomų Užsakovo ir Tiekėjo įsipareigojimų ir teisių nenumatoma.	5 skyrius
6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS		
6.1. Turtinių autoriaus teisių parėjimas Užsakovo nuosavybėn	Turtinės autoriaus teisės Užsakovo nuosavybėn pereina.	9 skyrius
7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ		
7.1. Užsakovui taikomos netesybos dėl apmokėjimo vėlavimo	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose	10.2
7.2. Tiekėjui taikomos netesybos	Netesybų dydis taikomas toks, koks numatytas Bendrosiose sutarties sąlygose.	10.3
7.3. Bauda, taikoma Tiekėjui, nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo	5 (penkti) proc. nuo pradinės Sutarties vertės.	10.5
7.4. Bauda Tiekėjui už Subtiekiejo pakeitimą be Užsakovo raštiško sutikimo	100 (šimtas) Eur.	14.4
7.5. Papildomai taikomos baudos	Netaikoma	
8. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĘSIMAS		
8.1. Sutarties pratęsimas	Sutarties pratęsimas numatomas, kai yra Bendrosiose sutarties sąlygose numatyti pagrindai.	12.10
8.2. Sutarties pratęsimo metu taikoma kainodara	Už atliktas Paslaugas apmokama Pasiūlyme nurodyta kaina.	12 skyrius
9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS		
9.1. Esminiai Sutarties pažeidimai	Esminiai Sutarties pažeidimai numatyti Bendrosiose sutarties sąlygose ir Civiliniame kodekse.	13.2.2
9.2. Užsakovo rezervuota teisė	Netaikoma	13.2.6.
9.3. Nacionalinio saugumo nuostatos	Netaikoma	13.2.7.
10. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS		

10.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai	Nepasitelkiami	14 skyrius
11. SPECIALIŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ PRIEDAI		
11.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija 11.2. Priedas Nr. 2 - Pasiūlymas 11.3. Priedas Nr. 3 – Atsakingi asmenys 11.4. Priedas Nr. 4 - Sutarties vykdymui pasitelkiami ūkio subjektai		
12. ŠALIŲ PARAŠAI		
_____ (parašas)		Erika Vaiginienė Direktorė _____ (parašas)

* Jei šis dokumentas pasirašomas elektroniniu būdu, šio dokumento pasirašymo ir registracijos datos užfiksuojamos šio dokumento metaduomenyse.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIS SĄLYGOS

1. SUTARTIES SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Bendra sutarties vertė** – tai sutarties vertė, įskaitant visus privalomus mokesčius, paslaugų teikimo termino pratėsimus ar galimybę pirkti papildomai (pasirinkimo galimybės), išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme 89 str. nurodytus keitimus.

1.1.2. **Paslaugos** – Paslaugos apibrėžtos Specialiosiose sutarties sąlygose, jos prieduose ir kitos paslaugos, kurias Tiekėjas įsipareigoja teikti Užsakovui pagal šią Sutartį, ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

1.1.3. **Pasiūlymas** –vykdant viešojo pirkimo procedūras Tiekėjo pateiktų dokumentų ir duomenų visuma Paslaugoms teikti pagal viešojo pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

1.1.4. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – Šalių patvirtintas Sutarties vykdymo dokumentas, kuris patvirtina Paslaugų ar jų dalies atlikimo bei perdavimo Užsakovui faktą.

1.1.5. **Pradinės sutarties vertė** – yra lėšų suma, nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95.

1.1.6. **Pirkimo dokumentai** –šiai Sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, įskaitant jų paaiškinimus (patikslinimus), kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.

1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra / mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje.

1.1.8. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, kurią sudaro Bendrosios sutarties sąlygos ir Specialiosios sutarties sąlygos. įskaitant Specialiųjų sutarties sąlygų priedus.

1.1.9. **Bendrosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamos bendrosios paslaugų sutarties vykdymo sąlygos .

1.1.10. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamos individualios paslaugų sutarties vykdymo sąlygos: Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina ir/ar įkainiai ar kiti kainodaros būdai, Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.11. **Sutarties kaina** – už Sutartyje nurodytas Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Sąvoka „Sutarties kaina“ Bendrosiose sutarties sąlygose apima ir reiškia visus kainodaros būdus: fiksuotos kainos, fiksuoto įkainio / fiksuotos kainos su peržiūra / fiksuoto įkainio su peržiūra/ kintamo įkainio/ sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo/ mišrios kainodaros.

1.1.12. **Sutarties įkainis** – Paslaugos mato vieneto kaina.

1.1.13. **Tiekėjas** – Sutarties šalis – ūkio subjektas, kuris teikia Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas Užsakovui.

1.1.14. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.1.15. **Užsakovas** – Sutarties Šalis, perkanti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis.

2. SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. Šią sutartį sudaro Bendrosios sutarties sąlygos ir Specialiosios sutarties sąlygos.

2.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų - taikomos Specialiosios sutarties sąlygų nuostatos. Esant neatitikimams ar prieštaravimams tarp Specialiųjų sutarties sąlygų priedų, pirmenybė teikiama pirmam pagal eiliškumą nurodytam Specialiųjų sutarties sąlygų priedui.

2.3. Specialiosiose sutarties sąlygose nurodomos Bendrąsias sutarties sąlygas patikslinančios, papildančios, konkretinančios sąlygos.

2.4. Dokumentai, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

2.4.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.4.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);

2.4.3. Pirkimo dokumentai;

2.4.4. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.4.5. Pasiūlymas ir jo paaiškinimai.

2.5. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiama Sutarties sąlyga, naujai sutarčioji Sutarties sąlyga turi viršenybę virš pakeistosios Sutarties sąlygos. Tuo atveju, jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia Sutarties sąlyga turi viršenybę virš kitų Sutarties sąlygų.

2.6. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.

2.7. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.8. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei atskiruose Sutarties punktuose nenurodyta kitaip.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR PATVIRTINIMAI

3.1. Šalys Sutarties sudarymo dieną viena kitai pareiškia ir patvirtina, kad:

3.1.1. Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų su kreditoriais ir neprieštarauja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

3.1.2. Šalys yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdę ar apriboję savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.3. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra tinkamai įgalioti ją pasirašyti bei Šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui ir vykdymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutarties Šalims Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

3.2. Tiekėjas papildomai patvirtina, kad:

3.2.1. pilnai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku ir reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Tiekėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

3.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, kvalifikacijos pažymėjimus, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją reikalingą Sutartyje nurodytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.3. į viešojo pirkimo metu pateikto Pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.4. įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo pateiktais vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

3.3. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai ir/ar pareiškimai yra melagingi ir/ar klaidingi, tai Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokių melagingų ir/ar klaidingų patvirtinimų ir/ar pareiškimų patirtus nuostolius.

4. SUTARTIES ŠALYS IR DALYKAS

4.1. Šią Sutartį sudaro Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos Sutarties Šalys: Užsakovas ir Tiekėjas.

4.2. Šios Sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Specialiosiose sutarties sąlygose ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

4.3. Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

4.4. Paslaugos turi būti suteiktos per Specialiose sąlygose nustatytą terminą.

Sutarties punktas taikomas, jeigu papildomų paslaugų įsigijimo galimybė pasirinkta Specialiosiose sutarties sąlygose (4.5 p.):

4.5. Užsakovas numato galimybę įsigyti Tiekėjo Pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytų tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų. Tokio pobūdžio sąrašas nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių paslaugų, Užsakovas gali įsigyti neviršijant 10 (dešimt) proc. Pradinės sutarties vertės.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Tiekėjo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

5.1.2. per Sutartyje nurodytą terminą, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, patikrinti suteiktas Paslaugas bei įforminti patikrinimo rezultatus;

5.1.3. sumokėti Tiekėjui už priimtas Paslaugas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.1.4. bendradarbiauti su Tiekėju: suteikti Tiekėjui Tiekėjo pagrįstai prašomą, Užsakovo turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti.

5.2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

5.3.2. tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su teikiamų Paslaugų kokybe, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Užsakovo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu (įskaitant el. pašta) ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.3.3. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne šioje Sutartyje numatytais priemonėmis;

5.3.4. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavęs Tiekėją;

5.3.5. sustabdyti mokėjimus Tiekėjui, jeigu Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi priisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;

5.3.6. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti Tiekėjo darbuotoją ir (ar) Subtiekėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.3.7. prašyti, kad Tiekėjas pateiktų visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje.

5.4. Užsakovas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.5. Tiekėjas įsipareigoja:

5.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;

5.5.2. Paslaugas teikti savo rizika bei sąskaita rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.5.3. Užsakovo reikalavimu, per Užsakovo nurodytą terminą pateikti Užsakovui visą informaciją ar dokumentus ir (ar) ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.5.4. teikdamas Paslaugas veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui apie bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų ir imtis neatidėliotinių priemonių jiems pašalinti;

5.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Užsakovo nustatytą Paslaugų teikimo trūkumų ištaisymą savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą;

5.5.6. nedelsiant, bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo momento, raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks

pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti netesybas pagal Sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.5.7. teikiant Paslaugas laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinti, kad Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekiejo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu Tiekėjo ar jo pasitelkto Subtiekiejo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.5.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą Subtiekieją (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

5.5.9. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.5.10. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.5.11. Užsakovui raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per kitą Šalių suderintą terminą nuo prašymo gavimo dienos grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.5.12. nenaudoti Užsakovo Paslaugų (prekės) ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.5.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

5.7. Tiekėjas turi teisę:

5.7.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties, taip pat Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų nustatytus reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.7.2. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

5.7.3. prašyti, kad Užsakovas pateiktų Užsakovo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Tiekėjo tinkamam Sutarčiai prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

5.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

6. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės Sutarties vertė nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

6.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam Sutarčiai įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Sutartyje numatytomis priemonėmis išlaidas):

6.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

6.2.2. transporto išlaidos;

6.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo Subtiekiejui išlaidos;

6.2.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

6.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos;

6.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidos;

6.2.7. kitos su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

6.3. Sutarties kainos perskaičiavimas (atitinkami punktai taikomi pagal Specialiose sutarties sąlygose numatytus perskaičiavimo atvejus):

Sutarties punktas taikomas, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti dėl PVM tarifo pasikeitimo (6.3.1 p.):

6.3.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią Sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

Sutarties punktas taikomas, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti dėl kitų mokesčių, sąlygojančių paslaugų kainos pokytį, kitimą (6.3.2 p.):

6.3.2. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia mokesčių, sąlygojančių paslaugų kainos pokytį, mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai (pvz.: dėl minimalaus darbo užmokesčio pasikeitimo, akcizų pokyčių ir pan.), Sutartyje nurodyta Sutarties kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas, inicijuodamas Sutarties kainos pokytį, turi raštu pateikti pasiūlymą dėl Sutarties kainos peržiūros, kartu su atliktais skaičiavimais ir pateikti įrodančius dokumentus ar nuorodas į oficialius šaltinius, pagrindžiančius, jog atsirado Sutartyje nustatytos sąlygos, leidžiančios perskaičiuoti Sutarties kainą.

Sutarties punktai taikomi, kai Sutarties kainą numatoma perskaičiuoti pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų kainų pokytį (6.3.3 p.):

6.3.3. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą ar Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytų paslaugų kainų pokytį (kai nurodyta) remiantis Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenimis, buvo didesnė nei 5 (penki) proc. arba mažesnė nei 5 (penki) proc. Šalis, inicijuojanti Sutarties kainos perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų kainą, egzistavimą. Sutarties kaina laikoma perskaičiuota, kai šalys pasirašo susitarimą dėl jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma už po perskaičiavimo atliktas Paslaugas.

6.4 Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės sutarties vertė.

6.5. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Sutarties 6 skyriuje „Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka“ yra numatytas avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka.

6.6. Užsakovas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka pateikęs sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą terminą, skaičiuojamą nuo Sąskaitos priėmimo per Bendrųjų sutarties sąlygų 6.5 punkte numatytas priemones dienos, lėšas pervesdamas į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sutarties sąlygose. Šiame Sutarties punkte nurodyti

mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

6.7. Kai už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas bus atsiskaitoma etapais, ar periodiškai apie tai nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose kartu su atsiskaitymo etapais / periodais už pagal Sutartį teikiamas Paslaugas tvarka ir sąlygomis.

6.8. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos išskaitomos iš Uzsakovo sąskaitos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal Sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

6.9. Šalys pilnai prisiima riziką dėl galimo valiutų kurso pasikeitimo (jei toks būtų).

Sutarties punktai taikomi, kai Specialiosiose sutarties sąlygose numatytas avanso mokėjimas (6.10 – 6.12 p.):

6.10. Užsakovas sumoka Tiekėjui avansą – ne daugiau kaip Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytas avanso dydis procentais nuo pradinės Sutarties vertės. Tiekėjas turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti išankstinio mokėjimo sąskaitą ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą (draudimo polisą kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (užtikrinimo sąlygos: avanso dydžio užtikrinimo suma; galiojimo laikas – išankstinio mokėjimo užtikrinimo garantiją turi galioti tol, kol bus užskaitytas išankstinis mokėjimas; besąlyginis ir neatšaukiamas įsipareigojimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, gavus pirmą raštišką Užsakovo reikalavimą mokėti, patvirtinantį: a) kad Tiekėjas pagal Sutarties sąlygas negrąžino išankstinio mokėjimo ir, b) sumą, kurios Tiekėjas negrąžino). Tiekėjas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Užsakovu. Užsakovas sumoka Tiekėjui per Specialiosiose sutarties sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmokėta ir neužskaityta avanso suma grąžinama Užsakovui. Jei išankstinio mokėjimo grąžinimą užtikrinantis Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas ar draudimo bendrovė taptų nemokiu (-ia), paskelbtų apie ketinimą nebevykdyti įsipareigojimų ar iš kitų aplinkybių būtų aišku, jog nebegalės įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas pateiktų naują išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šio Sutarties punkto reikalavimus.

6.11. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama atlikus visas Paslaugas. Kai avansas neišmokėtas (Tiekėjui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už atliktas Paslaugas sumokama po Paslaugų atlikimo.

6.12. Kai išmokėtas avansas, už Paslaugas pradedama mokėti, kai užskaityta visa avanso suma.

Sutarties punktas taikomas, kai papildomo įsigijimo galimybė pasirinkta Specialiosiose sutarties sąlygose (6.13 p.):

6.13. Už paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo (užsakymo pateikimo) dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis

Sutarties punktai taikomi, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara (6.14 - 6.16 p.):

6.14. Sutartyje numatomos konkrečios išlaidos, įskaitytinos į Tiekėjui pagal Sutartį mokėtiną kainą. Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas privalo per Užsakovo nustatytą terminą pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus.

6.15. Už paslaugų sąrašę nenurodytas, tačiau su Sutarties objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis.

6.16. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas tiekėjo pelnas

7. PAPILDOMAS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, kai Sutarties Specialiosiose sutarties sąlygose numatyta, jog tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti bent vieną iš šiame skyriuje nurodytų papildomų užtikrinimo būdų.

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas ir vertės dydis nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose.

7.2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba per kitą Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytą terminą Sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto (-s) banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą su polisu (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuris turi būti savarankiškas reikalavimas. Taip pat Tiekėjas gali pasitelkti kitus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdus, jei jie nurodyti kaip tinkami Pirkimo dokumentuose.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos. 7.4. Jei Tiekėjas per Sutartyje nurodytą laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, sutartis neįsigalioja ir laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui užtikrinti (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose). Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Tiekėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimu Užsakovas gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo.

7.6. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

7.6.1. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

7.6.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

7.6.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose));

7.6.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

7.7. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, Tiekėjas atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminą ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

7.9. Kai Sutarties trukmė ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas gali pateikti tokios pat vertės dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kaip nurodyta Specialiosiose sutarties sąlygose, ne visam Sutarties galiojimui, tačiau ne trumpesniam nei 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Tokiu atveju, Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą Tiekėjas privalo pratęsti ne vėliau nei pasibaigia pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimo (kai Sutarties užtikrinimas pateiktas trumpesniam laikui, nei Sutarties galiojimas) tvarkos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

8. PASLAUGŲ KOKYBĖ, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

8.1. Paslaugų teikimo rezultatas Užsakovui perduodamas Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Jeigu pagal Sutarties objektą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, kaip atskiras dokumentas, nebūtinai, Šalys sulyssta, ir tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikyti ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

8.3. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus Tiekėjui. Abiem Sutarties šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas Sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą, jei Sąskaita pagal Bendrųjų sutarties sąlygų 8.2 punktą neprilyginama priėmimo perdavimo aktui.

8.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo–priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, raštu Tiekėjui nuroydamas suteiktų Paslaugų trūkumus (jei įmanoma, nuroydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties ir (ar) Techninės specifikacijos reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas). Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

8.5. Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę vėliau perduodamų Paslaugų nepriimti ir už jas nesumokėti bei pateikti Tiekėjui pranešimą apie jų nepriėmimą.

8.6. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu Tiekėjas turi pateikti Užsakovui visus dokumentus (dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu), kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jeigu taikoma).

8.7. Tiekėjas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Pasiūlyme, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, taip pat Paslaugų kokybę nustatančių teisės aktų reikalavimus.

8.8. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų Tiekėjo suteiktų paslaugų trūkumų.

Sutarties punktas taikomas, kai Specialiosiose sutarties sąlygose numatytas Paslaugų teikimas etapais/periodiškai (8.9 p.):

8.9. Jei Paslaugos teikiamos etapais/periodiškai, nustatoma tokia Paslaugų teikimo, perdavimo ir priėmimo tvarka:

8.9.1. Suteiktų Paslaugų etapas/periodas priimamas abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą arba sąskaitą faktūrą, kaip numatyta šių sąlygų 8.2 punkte.

8.9.2. Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai. Baigus teikti Paslaugas, Užsakovui pateikiama galutinė suteiktų Paslaugų ataskaita ir, ją patvirtinus, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas (*taikoma, jei paslaugos teikiamos etapais*).

8.9.3. Bet kurio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nebus pratęstas, jei Užsakovas nepasirašys ankstesniojo etapo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto dėl Tiekėjo kaltės (*taikoma, jei paslaugos teikiamos etapais*).

8.9.4. Jei Užsakovas pateikia pastabas su etapo/periodo atlikimu susijusiems dokumentams, su etapo/periodo atlikimu susijusių dokumentų pateikimo ir atmetimo procedūra gali būti kartojama iki tol, kol bus atlikti reikiami pataisymai atsižvelgiant į visas motyvuotas Užsakovo pastabas ir etapas/periodas bus įvykdytas tinkamai, nepaisant delspinigių skaičiavimo.

9. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet kai paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektinės nuosavybės teisių objektas ir jei turtinės autoriaus teisės pereina Užsakovo nuosavybėn.

9.2. Jeigu Sutarties Specialiosiose sutarties sąlygose nesusitarta kitaip, Tiekėjas, perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti Užsakovo nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turtines autoriaus teises į visus vykdant Sutartį Tiekėjo (įskaitant jo pasitelktų Subtiekėjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas neturi teisės viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

9.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Sutarties šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjas turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatytas kitas delspinigių/baudos dydis) delspinigių nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

10.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytus terminus, Užsakovui raštu pareikalavus, Tiekėjas turi sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenumatytas kitas delspinigių/baudos dydis) delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Specialiosiose sutarties sąlygose, už kiekvieną uždelstą vykdyti ar ištaisyti netinkamai vykdomus sutartinius įsipareigojimus dieną. Užsakovas delspinigius Tiekėjui gali išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

10.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas privalo sumokėti Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą baudą, kuri laikytina minimaliais Užsakovo nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš

Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

10.6. Jei Tiekėjas, vykdydamas Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, ir (ar) Užsakovas patiria nuostolių, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

10.7. Tiekėjas visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

10.8. Tiekėjui netinkamai vykdamas savo sutartinius įsipareigojimus Užsakovas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant prieš tai Tiekėjui raštu), Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

10.9. Šalys susitaria, kad Sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimaliomis neginčijamomis nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių sumomis, patirtomis dėl Šalies padaryto Sutarties pažeidimo.

11. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

11.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – **Civilinis kodeksas**) 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

11.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

11.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitaria kitaip.

11.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų įspėjimo laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, STABDYMAS IR PRATĖSIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Šalims ir Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta, kad reikalaujama, jog Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu) bei galioja iki visiško Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

12.2. Jei kuri nors Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Šalis turi teisę prašyti kitos Šalies sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas susidarius Sutarties 12.4 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias Paslaugų atlikimo termino sustabdymą.

12.4. Paslaugų teikimas gali būti stabdomas ir/ arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:

12.4.1. esant 11 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

12.4.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, atsiradusiems dėl Užsakovo kaltės;

12.4.3. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;

12.4.4. Sutarties sustabdymo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti.

12.4.5. jei manoma, kad dėl esminių Sutarties pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai Sutarties pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti.

12.4.6. Sutarties stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto Užsakovui Paslaugų pirkimui skirto finansavimo.

12.5. Atsiradus Sutarties 12.4 punkte numatytoms aplinkybėms ir Užsakovui pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą teikia Tiekėjas) pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo, Užsakovas priima sprendimą dėl Paslaugų atlikimo termino stabdymo ir informuoja Tiekėją apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo 12.4 punkte numatytų aplinkybių atsiradimo ir/arba Tiekėjo prašymo sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą gavimo..

12.6. Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš Užsakovo, kuriame prašoma sustabdyti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą.

12.7. Šalys susitaria, kad Sutartyje numatytų paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu paslaugos neteikiamos ir už šį periodą Užsakovas Tiekėjui nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų tiekimo sustabdymas nereiškia Sutarties nutraukimo.

12.8. Paslaugų atlikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

12.9. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęsimas šiais atvejais:

12.9.1. Kai baigiasi 12.4 punkte esančios aplinkybės.

12.9.2. Kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti paslaugų atlikimo terminą.

12.9.3. Kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl Užsakovo veiksmų ar neveikimo ir kitų Specialiose sutarties sąlygose nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų atlikimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Paslaugų atlikimo terminą.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Paslaugos turi būti suteiktos iki konkrečios datos (12.10 p.):

12.10. Šalys turi teisę atnaujinti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Šalims sutarus pratęsti Paslaugų teikimo terminą, numatytą Specialiųjų sutarties sąlygų 2.1 punkte, jis pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam Paslaugų teikimas (Sutarties vykdymas) buvo sustabdytas.

Sutarties punktas taikomas, jeigu Paslaugos turi būti suteiktos per konkretų terminą (12.11 p.):

12.11. Šalys turi teisę atnaujinti Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu. Šalims sutarus pratęsti Sutarties terminą, jis atnaujinamas terminui, kuris buvo likęs Paslaugų teikimui (Sutarties vykdymui) iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

12.12. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti pratęsiama tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

13.1. Sutartis gali būti nutraukta:

13.1.1. rašytiniu abipusiu šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Sutarties pažeidimui);

13.1.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

13.1.3. kitais Civilinio kodekso nustatytais atvejais.

13.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

13.2.1. Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

13.2.2. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse ir Specialiosiose sutarties sąlygose.

13.2.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**) 89 straipsnį;

13.2.4. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

13.2.5. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

Sutarties punktas taikomas, jeigu perkančioji organizacija rezervavo teisę viešajame pirkime dalyvauti tik Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ar 24 straipsnyje nurodytiems tiekėjams) (13.2.6 p.):

13.2.6. Tiekėjas (ar bent vienas iš Tiekėjo dalyvių, kai Tiekėjas yra ūkio subjektų grupė) prarado Viešųjų pirkimų įstatymo 23 ar 24 straipsnyje nurodytą statusą arba tokį statusą prarado Subtiekėjas ir Tiekėjas tokio Subtiekėjo kitu negali pakeisti, reikalavimus atitinkančiu Subtiekėju, o be Subtiekėjo pats negali įvykdyti Sutarties

Sutarties punktas taikomas, jeigu perkančioji organizacija veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi ar valdo ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą (13.2.7 p.):

13.2.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis (jo pakeitimas) laikomas keliančiu riziką ar neatitinka nacionalinio saugumo interesų

13.3. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse;

13.4. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamas ir sutarties sąlygas atitinkančias atliktas paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

13.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskirama Sutarties dalimi.

13.6. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Pirkimo dokumentuose.

13.7. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskirama Sutarties dalis.

13.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Sutartį, kaip numatyta Sutarties nuostatose.

13.9. Jei Užsakovas sustabdo Paslaugų teikimą daugiau nei 60 (šešiasdešimčiai) dienų ne dėl Tiekėjo kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių atsiradimo rizika tenka Tiekėjui, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas Užsakovui.

13.10. Jeigu Paslaugų teikimas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimčiai) dienų, kiekviena Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu Sutartyje nustatyta tvarka.

14. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS IR KEITIMAS

14.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia savo Pasiūlyme nurodytus: Subtiekėjus, kurių kvalifikacija remiasi tiekėjas, kitus Pasiūlyme nurodytus ir Sutarties sudarymo metu žinomus Subtiekėjus (kurių kvalifikacija nesiremia), kitus ūkio subjektus (-ą), kurių pajėgumais remiasi tiekėjas (šiems ūkio subjektams taikoma Subtiekėjų keitimo tvarka) ir nurodo juos Specialiosiose sutarties sąlygose.

14.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami Subtiekėjai.

14.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas raštu arba el. paštu informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir gautų Užsakovo raštišką sutikimą. Šių Subtiekėjų neprašoma pateikti Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumento (toliau – EBVPD) ir netikrinami pašalinimo pagrindai.

14.4. Tiekėjas neturi teisės keisti Subtiekėjų be Užsakovo raštiško sutikimo. Tiekėjas, pakeitęs Subtiekėją be Užsakovo raštiško sutikimo, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą baudą. Pakartotinis šio Sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**, išskyrus dėl Subtiekėjų, kuriems nebuvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekėjas nebuvo pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, pakeitimo.

14.5. Subtiekėjų keitimas ar naujų Subtiekėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai Tiekėjas Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą dėl Subtiekėjo, kuris nurodytas Sutartyje, keitimo ar naujo Subtiekėjo pasitelkimo, naujo ar keičiamo Subtiekėjo, nurodyto Sutarties 14.1. punkte, atitikti Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir Subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei Pirkimo dokumentuose subtiekėjams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekėjas pasitelkiamas kvalifikaciniais reikalavimams atitikti, ar Pirkimo dokumentuose

numatytas reikalavimas tikrinti subtiekiejo pašalinimo pagrindus), bei gauna raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto Subtiekiejo pakeitimo ar naujo Subtiekiejo pasitelkimo. Užsakovui raštu sutikus su Subtiekiejo pakeitimu ar naujo Subtiekiejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekiejo pakeitimo ar naujo Subtiekiejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys (jei tokiame subtiekiejui pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai ar subtiekiejas pasitelkiamas kvalifikaciniams reikalavimams atitikti). Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.6. Tuo atveju, jei keičiamas Subtiekiejas, už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik tokį Subtiekieją, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei Subtiekiejo, kuris keičiamas.

14.7. Jei Užsakovas turi pagrįstą įtarimą, kad Subtiekiejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad Tiekėjas surastų kitą Subtiekieją, kuris netenkintų Pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jei Pirkimo dokumentuose Subtiekiejams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Užsakovas raštišku prašymu kreipiasi į Tiekėją dėl šio Subtiekiejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo Subtiekiejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą Subtiekieją Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui. Užsakovui sutikus su Subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl Subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.8. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad Subtiekiejas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito Subtiekiejo su ne žemesne kvalifikacija (jei Pirkimo dokumentuose Subtiekiejams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai), tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

14.9. Subtiekiejams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas Subtiekieją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą Subtiekieją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subtiekiejas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir Subtiekieju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekieju tvarka:

14.9.1. Subtiekiejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo Užsakovo atsiskaitymo su Subtiekieju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekiejimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

14.9.2. Subtiekiejas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekiejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekiejui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia Subtiekiejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

14.9.3. Tiesioginis atsiskaitymas su Subtiekieju neatsleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Sutartį.

14.9.4. Atsiskaitymai su Subtiekieju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.

14.9.5. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekiejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Sutartyje nurodytomis, atsiskaitymo rizika tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

15. SUTARTIES VYKDYMOUI PASKIRTŲ SPECIALISTŲ (DARBUOTOJŲ) PASITELKIMAS IR KEITIMAS

15.1. Sutartį vykdys Tiekėjo Pasiūlyme nurodyti specialistai (darbuotojai).

15.2. Tiekėjas neturi teisės keisti savo Pasiūlyme nurodytų specialistų (darbuotojų) be Užsakovo raštiško sutikimo. Specialistų (darbuotojų) pakeitimas be Užsakovo raštiško sutikimo yra laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

15.3. Apie tai, kad Užsakovo patvirtintas specialistas (darbuotojas) (dėl ligos, darbo santykių pasibaigimo ar pan.) negali vykdyti Sutarties, Tiekėjas Užsakovą raštu privalo informuoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai tai sužino. Naujai pasitelkiamas ar keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę nei Pirkimo dokumentuose atitinkamam specialistui nustatytą kvalifikaciją (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Apie siūlomą kandidatą į keičiamo specialisto (darbuotojo) vietą Tiekėjas Užsakovą informuoja raštu, kartu pateikdamas reikiamus kandidato kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus su specialisto (darbuotojo) pakeitimu ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo ar naujo specialisto (darbuotojo) pasitelkimo, kurį pasirašo šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tuo atveju, jei keičiamas specialistas (darbuotojas), už kurį Užsakovas, vertindamas Pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, Tiekėjas gali siūlyti tik specialistą (darbuotoją), kurio kvalifikacija būtų ne prastesnė nei specialisto (darbuotojo), kuris keičiamas.

15.4. Užsakovas turi teisę inicijuoti specialisto (darbuotojo), kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Tiekėjas, gavęs šiame Sutarties punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto specialisto (darbuotojo) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą specialistą (darbuotoją) ar užtikrinti, kad Subtiekėjas paskirtų kitą specialistą (darbuotoją) Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai). Prieš paskiriant naują specialistą (darbuotoją), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei Užsakovui pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu specialistu (darbuotoju), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio specialisto (darbuotojo) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

15.5. Jei Tiekėjas ne dėl Užsakovo kaltės per 14 (keturiolika) dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad specialistas (darbuotojas) negali vykdyti Sutarties, į jo vietą nepaskiria kito asmens su tokia pat arba aukštesne kvalifikacija, tai bus laikoma **esminiu Sutarties pažeidimu**, ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir taikyti kitas Sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

16. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

16.1. Garantinių įsipareigojimų terminas Paslaugoms nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1999 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 1999/44/EB. Garantinis terminas visoms Paslaugoms ar jų dalims įsigalioja nuo tinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalių perdavimo Užsakovui dienos.

16.2. Garantijos negalioja, jeigu Paslaugų trūkumai atsiranda dėl to, kad Užsakovas nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

16.3. Pastebėjus Paslaugų trūkumus, Užsakovas bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas Tiekėjui dėl Paslaugų kokybės. Užsakovas surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia Tiekėjui el paštu, faksu ar paštu, ar pasirašytinai per kurjerį, nurodant Tiekėjui jį pasirašyti ir atsiųsti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas faksu, arba pasirašytinai per kurjerį. Tiekėjui neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad Tiekėjas trūkumus pripažino. Tiekėjui trūkumus nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės

skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, Užsakovas savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Ekspertizės išlaidas padengia:

- jei Paslaugos atitinka Sutartyje nurodytus reikalavimus – Užsakovas,
- jei Paslaugos neatitinka Sutarties reikalavimų – Tiekėjas.

16.4. Ekspertizės išvados Šalis yra privalomos. Per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto pasirašymo Tiekėjas pateikia Užsakovui būtiną ekspertizei dokumentaciją Paslaugoms, kurių trūkumų Tiekėjas nepripažino. Jei Tiekėjas reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis Užsakovo nustatytus trūkumus pripažino.

16.5. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus, taip pat atlyginti visas dėl to Užsakovo turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai suteiktoms Paslaugoms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Sutartyje ir / ar jos prieduose.

17. SUSIRAŠINĖJIMAS

17.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

17.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

18. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

18.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo Subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

18.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, Subtiekėjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

18.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 18.2 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

18.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 18.2 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai,

kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugų teikėjas šios Sutarties 18.2 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

18.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.

18.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

18.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamas papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Sutarties (kai jis yra sudaromas).

19. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

19.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.3. Tiekėjas neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

20.5. Šią Sutartį pasirašantis Tiekėjo atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Tiekėjo įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Tiekėjo valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų..

20.6. Šią Sutartį pasirašantys šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties šalių valia, ją pasirašantys Sutarties šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka šalių valią, ketinimus ir interesus.

20.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

21. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

TIEKĖJAS:

Lietuvos Respublikos ekonomikos ir
inovacijų ministerija

VŠĮ Pokyčių tyrimų institutas

Vincas Jurgutis
Ekonomikos ir inovacijų viceministras

Erika Vaiginienė
Direktorė

(parašas)

(parašas)

(data)

(data)

1 priedas. LICENCIJAVIMO PAGRĮSTUMO IR REIKALAVIMŲ PROPORCINGUMO VERTINIMO METODIKOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, juridinio asmens kodas – 188621919, adresas – Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius; telefonas 8 706 64 845, elektroninio pašto adresas – kanc@eimin.lt (toliau – EIMIN).

1.2. EIMIN planuoja keisti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą (toliau - VAĮ) ir jame įtvirtinti privalomą licencijavimo pagrįstumo vertinimą, kuris būtų atliekamas prieš planuojant nustatyti naują licencijos rūšį.

2. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

2.1. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 921 „Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ 9.1 papunktyje nustatyta, kad EIMIN analizuoja verslo, taip pat ir ūkinės veiklos licencijavimo, sąlygas Lietuvoje ir teikia Vyriausybei pasiūlymus dėl jų gerinimo priemonių.

2.2. Licencijavimas yra griežčiausia ūkinės veiklos ribojimo priemonė, kuri dažnu atveju gali būti pakeičiama mažiau ribojančiomis priemonėmis pavyzdžiui savireguliacija, veiklos sąlygų laikymosi priežiūra ir kontrole. Šiuo metu Lietuvoje yra apytiksliai 600 licencijų rūšių. Pastebėtina, kad licencijų rūšių skaičius kiekvienais metais auga. Į Licencijų informacinę sistemą (toliau - LIS) suvedamų išduotų licencijų skaičius padidėjo nuo 27,2 tūkst. per 2015 m. iki 49,6 tūkst. per 2020 m. (180 proc.). Tokį augimą galėjo iš dalies lemti tai, kad ne visos licencijos anksčiau buvo suvedamos į LIS, palaipsniui buvo kuriamos reikalingos integracinės sąsajos duomenų suvedimui ir kasmet vis daugiau licencijų rūšių duomenų patekdavo į LIS, taip pat tam įtakos galėjo turėti verslo plėtra, „šešėlio“ mažinimas (veiklų legalizavimas). Tačiau toks reikšmingas išduodamų licencijų skaičiaus augimas kasmet taip pat yra sąlygotas licencijavimo nustatymu naujoms veikloms, vis didesniu veiklų reguliavimu ir apribojimais.

2.3. Licencijavimo pagrįstumo vertinimo principai yra nustatyti Licencijavimo pagrindų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo ir Licencijų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) II skyriuje – Veiklos licencijavimo pagrįstumo vertinimas, tačiau Aprašas nenustato aiškių įpareigojimų kada ir kaip viešojo administravimo subjektas turėtų atlikti licencijavimo pagrįstumo vertinimą, todėl praktikoje jis retai kada atliekamas. Pavyzdžiui, praeitais metais buvo patvirtintas Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatymas (toliau – ADĮ), kuriame numatoma registruoti Lietuvos Respublikoje veikiančias viešąsias ir pusiau viešąsias elektromobilių įkrovimo prieigas ir jų operatorius. Tokia registracija yra laikytina licencijavimu, nes neužsiregistravus negalima vykdyti veiklos. Pažymėtina, kad svarstant ADĮ projektą nebuvo detalai vertinamas tokio licencijavimo pagrįstumas ir būtinumas, nes nėra numatyta aiškos tokio vertinimo tvarkos. Nuo 2021 m. kovo 1 d. pradėtas išplėstinės praktikos vaistininko, o nuo 2021 m. gegužės 1 d. – ir visų kitų iki tol dar nelicencijuotų asmenų sveikatos priežiūros specialistų – ergoterapeuto, kineziterapeuto, masažuotojo, medicinos psichologo, radiologijos technologo, dietisto, optometrininko, paramediko, skubiosios medicinos pagalbos paramediko, medicinos genetiko, medicinos biologo ir biomedicinos technologo – licencijavimas. Taip pat yra svarstoma registruoti autoservisus ir automobilių kondicionierių pildymo stoteles. Šio verslo licencijavimo nėra numatyta Europos Sąjungos teisės aktuose, todėl turėtų būti atidžiai įvertinama tokio licencijavimo būtinybė, kad nebūtų sukurta nepagrįsta ir perteklinė reguliavimo našta.

2.4. Aprašas nustato, kad visos licencijos pagal jų išdavimo būdą gali būti skirstomos į deklaratyvius „D“ ir griežto „G“ modelio licencijas. Priskyrimas vienam ar kitam modeliui siejamas su ūkio subjekto patikrinimu prieš pradėdant vykdyti ūkinę veiklą. „D“ modelis taikomas tuomet kai prieš ūkio subjektui įgyjant teisę vykdyti veiklą, išankstinis ūkio subjekto patikrinimas neatliekamas, nes rizika pažeisti svarbius visuomenės interesus gali būti suvaldyta atliekant vėlesnį ūkio subjekto patikrinimą ir todėl jo atitiktis veiklos licencijavimą reguliuojančiuose įstatymuose nustatytiems reikalavimams gali būti vertinama iš karto po to, kai licencija išduodama. „G“ modelis taikomas tuomet kai yra atliekamas išankstinis ūkio subjekto patikrinimas tam, kad būtų sumažinta planuojamos veiklos keliama rizika pažeisti svarbius visuomenės interesus, o vėlesnis ūkio subjekto patikrinimas neužtikrintų šių interesų apsaugos. Tačiau pažymėtina, kad Aprašas nenustato kas ir kaip turėtų įvertinti riziką pažeisti svarbius visuomenės interesus ir kuris licencijos išdavimo modelis turėtų būti pasirenkamas konkrečiai licencijai išduoti.

2.5. 2006 m. gruodžio 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2006/123/EB dėl paslaugų vidaus rinkoje (toliau – Paslaugų direktyva) (nuostatos yra perkeltos į Paslaugų įstatymą) 9 straipsnyje taip pat numatytos tam tikros sąlygos, kurioms esant valstybė narė gali nustatyti leidimų (licencijų) išdavimo tvarką.

2.6. EIMIN inicijuoja VAI pakeitimą kuriame būtų:

2.6.1. nustatyti licencijavimo pagrįstumo vertinimo principai. Licencijavimas būtų laikomas tinkama teisinio reguliavimo priemonė tik tada, kai jis atitiktų visus šiuos principus: 1) licencijų išdavimo tvarka nediskriminuoja licenciją siekiančių gauti pareiškėjų; 2) licencijavimo būtinybė objektyviai pateisinama svarbiais visuomenės interesais ir licencijavimu siekiama išspręsti aiškiai įvardintą problemą ar pasiekti tam tikrą tikslą; 3) nėra mažiau ribojančių priemonių nustatytai problemai spręsti ar tikslui pasiekti ir svarbiems visuomenės interesams apsaugoti.

2.6.2. nustatyta, kad svarstant licencijuoti tam tikrą veiklą ir (ar) rengiant įstatymų projektus, kuriuose nustatomas tam tikros veiklos licencijavimas, tos veiklos licencijavimo politiką formuojanti

institucija, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka turi atlikti licencijavimo pagrįstumo vertinimą dėl atitikties nustatytiems principams ir dėl pasirenkamo licencijavimo modelio pagrįstumo.

2.6.3. nustatyti, kad licencijavimo pagrįstumo vertinimo nebūtina atlikti, kai licencijavimas yra numatytas Europos Sąjungos teisės akte.

3. PIRKIMO OBJEKTAS IR TIKSLAI

3.1. Pirkimo objektas – licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos parengimo paslauga.

3.2. Pirkimo tikslas – licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos, kuri bus tvirtinama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu ir kuria vadovaujantis viešojo administravimo subjektas galės atlikti veiklos licencijavimo pagrįstumo vertinimą, parengimas. Atliekant licencijavimo pagrįstumo vertinimą nustatoma:

3.2.1. ar veiklos licencijavimas yra tinkama ir būtina teisinio reguliavimo priemonė.

3.2.2. ar pasirinktas tinkamas licencijavimo modelis.

3.2.3. ar nustatomi reikalavimai licencijai gauti yra būtini, pagrįsti, proporcingi.

4. APIMTYS IR REIKALAVIMAI

4.1. Rengdamas licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodiką paslaugos teikėjas turi parengti ir pateikti 3 (tris) dokumentus:

4.1.1. Analizę, kuria grindžiama licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodika, kurioje būtų:

4.1.1.1. atlikta mažiausiai 3 (trijų) Europos Sąjungos valstybių narių teisinio reguliavimo praktikos analizė, vertinant licencijavimo ir nustatomų reikalavimų pagrįstumą.

4.1.1.2. atlikta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teismų praktikos, susijusios su licencijavimo pagrįstumo ar nustatomų reikalavimų išduodant licencijas ūkio subjektams proporcingumo vertinimu (jei tokios teismų praktikos yra), analizė.

4.1.1.3. nustatytos licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos silpnybės ir stiprybės, galimybės ir grėsmės.

4.1.1.4. pagrįstos licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos nuostatos.

4.1.2. licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodiką.

4.1.3. licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos aiškinamąjį raštą.

4.2. Rengdamas licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodiką paslaugų teikėjas parengia ir pateikia detalų paslaugos teikimo tvarkaraštį.

4.3. Licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodika ir aiškinamasis raštas turi būti parengti vadovaujantis Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis 2013 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“.

4.4. Analizę, kuria grindžiama licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodika turi sudaryti šios dalys (įskaitant, bet neapsiribojant):

4.4.1. Santrauka. Joje pateikiama esmė viso to, kas detalai išdėstyta kitose dalyse. Pristatomi atliktos analizės rezultatai ir kita svarbi informacija.

4.4.2. Europos Sąjungos valstybių narių teisinio reguliavimo praktikos analizė.

4.4.3. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teismų praktikos analizė.

4.4.4. Licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos silpnybės ir stiprybės, grėsmės ir galimybės.

4.4.5. Licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos nuostatų pagrindimas.

5. TERMINAI IR KITI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

5.1. Per 7 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos paslaugų tiekėjas turi inicijuoti susitikimą su perkančiosios organizacijos paskirtu koordinuojančiu asmeniui, nurodytu sutartyje (toliau – koordinuojantis asmuo), kurio metu turi būti aptarta paslaugų teikimo eiga.

5.2. Paslaugų tiekėjas, rengdamas licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodiką ir jos pagrindimo analizę, turi ne mažiau nei 2 (du) kartus per tris savaites, esant poreikiui ir dažniau, inicijuoti ir organizuoti susitikimus su koordinuojančiu asmeniu, nurodytu sutartyje, iš anksto suderintoje vietoje arba nuotoliniu būdu.

5.3. Paslaugų tiekėjas, ne vėliau kaip likus 20 kalendorinių dienų iki sutarties pabaigos, privalo pateikti perkančiajai organizacijai derinti pirminį licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos ir jos pagrindimo analizės variantą. Perkančioji organizacija, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo pirminio licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos ir jos pagrindimo analizės varianto gavimo, pateikia pastabas, pagal kurias paslaugų tiekėjas, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo pastabų gavimo dienos, turi koreguoti pirminį licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos ir jos pagrindimo analizės variantą.

5.4. Licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodika ir jos pagrindimo analizė turi būti pateikta koordinuojančiam asmeniui, elektronine (redaguojama, .doc ir/arba .xlsm formatu) forma ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo.

1 priedas. LICENCIJAVIMO PAGRĮSTUMO IR REIKALAVIMŲ PROPORCINGUMO VERTINIMO METODIKOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

3. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, juridinio asmens kodas – 188621919, adresas – Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius; telefonas 8 706 64 845, elektroninio pašto adresas – kanc@eimin.lt (toliau – EIMIN).

1.2. EIMIN planuoja keisti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymą (toliau – VAĮ) ir jame įtvirtinti privalomą licencijavimo pagrįstumo vertinimą, kuris būtų atliekamas prieš planuojant nustatyti naują licencijos rūšį.

4. ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

2.1. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. liepos 23 d. nutarimu Nr. 921 „Dėl Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos nuostatų patvirtinimo“ 9.1 papunktyje nustatyta, kad EIMIN analizuoja verslo, taip pat ir ūkinės veiklos licencijavimo, sąlygas Lietuvoje ir teikia Vyriausybei pasiūlymus dėl jų gerinimo priemonių.

2.2. Licencijavimas yra griežčiausia ūkinės veiklos ribojimo priemonė, kuri dažnu atveju gali būti pakeičiama mažiau ribojančiomis priemonėmis pavyzdžiui savireguliacija, veiklos sąlygų laikymosi priežiūra ir kontrole. Šiuo metu Lietuvoje yra apytiksliai 600 licencijų rūšių. Pastebėtina, kad licencijų rūšių skaičius kiekvienais metais auga. Į Licencijų informacinę sistemą (toliau - LIS) suvedamų išduotų licencijų skaičius padidėjo nuo 27,2 tūkst. per 2015 m. iki 49,6 tūkst. per 2020 m. (180 proc.). Tokį augimą galėjo iš dalies lemti tai, kad ne visos licencijos anksčiau buvo suvedamos į LIS, palaipsniui buvo kuriamos reikalingos integracinės sąsajos duomenų suvedimui ir kasmet vis daugiau licencijų rūšių duomenų patekdavo į LIS, taip pat tam įtakos galėjo turėti verslo plėtra, „šešėlio“ mažinimas (veiklų legalizavimas). Tačiau toks reikšmingas išduodamų licencijų skaičiaus augimas kasmet taip pat yra sąlygotas licencijavimo nustatymu naujoms veikloms, vis didesniu veiklų reguliavimu ir apribojimais.

2.3. Licencijavimo pagrįstumo vertinimo principai yra nustatyti Licencijavimo pagrindų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo ir Licencijų informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) II skyriuje – Veiklos licencijavimo pagrįstumo vertinimas, tačiau Aprašas nenustato aiškių įpareigojimų kada ir kaip viešojo administravimo subjektas turėtų atlikti licencijavimo pagrįstumo vertinimą, todėl praktikoje jis retai kada atliekamas. Pavyzdžiui, praeitais metais buvo patvirtintas Lietuvos Respublikos alternatyviųjų degalų įstatymas (toliau – ADĮ), kuriame numatoma registruoti Lietuvos Respublikoje veikiančias viešąsias ir pusiau viešąsias elektromobilių įkrovimo prieigas ir jų operatorius. Tokia registracija yra laikytina licencijavimu, nes neužsiregistravus negalima vykdyti veiklos. Pažymėtina, kad svarstant ADĮ projektą nebuvo detalai vertinamas tokio licencijavimo pagrįstumas ir būtinumas, nes nėra numatyta aiškos tokio vertinimo tvarkos. Nuo 2021 m. kovo 1 d. pradėtas išplėstinės praktikos vaistinininko, o nuo 2021 m. gegužės 1 d. – ir visų kitų iki tol dar nelicencijuotų asmens sveikatos priežiūros specialistų – ergoterapeuto, kineziterapeuto, masažuotojo, medicinos psichologo, radiologijos technologo, dietisto, optometrininko, paramediko, skubiosios medicinos pagalbos paramediko, medicinos genetiko, medicinos biologo ir biomedicinos technologo

– licencijavimas. Taip pat yra svarstoma registruoti autoservisus ir automobilių kondicionierių pildymo stoteles. Šio verslo licencijavimo nėra numatyta Europos Sąjungos teisės aktuose, todėl turėtų būti atidžiai įvertinama tokio licencijavimo būtinybė, kad nebūtų sukurta nepagrįsta ir perteklinė reguliavimo našta.

2.4. Aprašas nustato, kad visos licencijos pagal jų išdavimo būdą gali būti skirstomos į deklaratyvius „D“ ir griežtus „G“ modelio licencijas. Priskyrimas vienam ar kitam modeliui siejamas su ūkio subjekto patikrinimu prieš pradėdant vykdyti ūkinę veiklą. „D“ modelis taikomas tuomet kai prieš ūkio subjektui įgyjant teisę vykdyti veiklą, išankstinis ūkio subjekto patikrinimas neatliekamas, nes rizika pažeisti svarbius visuomenės interesus gali būti suvaldyta atliekant vėlesnį ūkio subjekto patikrinimą ir todėl jo atitiktis veiklos licencijavimą reguliuojančiuose įstatymuose nustatytiems reikalavimams gali būti vertinama iš karto po to, kai licencija išduodama. „G“ modelis taikomas tuomet kai yra atliekamas išankstinis ūkio subjekto patikrinimas tam, kad būtų sumažinta planuojamos veiklos keliama rizika pažeisti svarbius visuomenės interesus, o vėlesnis ūkio subjekto patikrinimas neužtikrintų šių interesų apsaugos. Tačiau pažymėtina, kad Aprašas nenustato kas ir kaip turėtų įvertinti riziką pažeisti svarbius visuomenės interesus ir kuris licencijos išdavimo modelis turėtų būti pasirenkamas konkrečiai licencijai išduoti.

2.5. 2006 m. gruodžio 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2006/123/EB dėl paslaugų vidaus rinkoje (toliau – Paslaugų direktyva) (nuostatos yra perkeltos į Paslaugų įstatymą) 9 straipsnyje taip pat numatytos tam tikros sąlygos, kurioms esant valstybė narė gali nustatyti leidimų (licencijų) išdavimo tvarką.

2.6. EIMIN inicijuoja VAĮ pakeitimą kuriame būtų:

2.6.1. nustatyti licencijavimo pagrįstumo vertinimo principai. Licencijavimas būtų laikomas tinkama teisinio reguliavimo priemonė tik tada, kai jis atitiktų visus šiuos principus: 1) licencijų išdavimo tvarka nediskriminuoja licenciją siekiančių gauti pareiškėjų; 2) licencijavimo būtinybė objektyviai pateisinama svarbiais visuomenės interesais ir licencijavimu siekiama išspręsti aiškiai įvardintą problemą ar pasiekti tam tikrą tikslą; 3) nėra mažiau ribojančių priemonių nustatytai problemai spręsti ar tikslui pasiekti ir svarbiems visuomenės interesams apsaugoti.

2.6.2. nustatyta, kad svarstant licencijuoti tam tikrą veiklą ir (ar) rengiant įstatymų projektus, kuriuose nustatomas tam tikros veiklos licencijavimas, tos veiklos licencijavimo politiką formuojanti institucija, Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka turi atlikti licencijavimo pagrįstumo vertinimą dėl atitikties nustatytiems principams ir dėl pasirenkamo licencijavimo modelio pagrįstumo.

2.6.3. nustatyti, kad licencijavimo pagrįstumo vertinimo nebūtina atlikti, kai licencijavimas yra numatytas Europos Sąjungos teisės akte.

3. PIRKIMO OBJEKTAS IR TIKSLAI

3.1. Pirkimo objektas – licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos parengimo paslauga.

3.2. Pirkimo tikslas – licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos, kuri bus tvirtinama Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu ir kuria vadovaujantis viešojo administravimo subjektas galės atlikti veiklos licencijavimo pagrįstumo vertinimą, parengimas. Atliekant licencijavimo pagrįstumo vertinimą nustatoma:

3.2.1. ar veiklos licencijavimas yra tinkama ir būtina teisinio reguliavimo priemonė.

3.2.2. ar pasirinktas tinkamas licencijavimo modelis.

3.2.3. ar nustatomi reikalavimai licencijai gauti yra būtini, pagrįsti, proporcingi.

5. APIMTYS IR REIKALAVIMAI

4.1. Rengdamas licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodiką paslaugos teikėjas turi parengti ir pateikti 3 (tris) dokumentus:

4.1.1. Analizę, kuria grindžiama licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodika, kurioje būtų:

4.1.1.1. atlikta mažiausiai 3 (trijų) Europos Sąjungos valstybių narių teisinio reguliavimo praktikos analizė, vertinant licencijavimo ir nustatomų reikalavimų pagrįstumą.

4.1.1.2. atlikta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teismų praktikos, susijusios su licencijavimo pagrįstumo ar nustatomų reikalavimų išduodant licencijas ūkio subjektams proporcingumo vertinimu (jei tokios teismų praktikos yra), analizė.

4.1.1.3. nustatytos licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos silpnybės ir stiprybės, galimybės ir grėsmės.

4.1.1.4. pagrįstos licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos nuostatos.

4.1.2. licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodiką.

4.1.3. licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos aiškinamąjį raštą.

4.2. Rengdamas licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodiką paslaugų teikėjas parengia ir pateikia detalų paslaugos teikimo tvarkaraštį.

4.3. Licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodika ir aiškinamasis raštas turi būti parengti vadovaujantis Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis, patvirtintomis 2013 m. gruodžio 23 d. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“.

4.4. Analizę, kuria grindžiama licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodika turi sudaryti šios dalys (įskaitant, bet neapsiribojant):

4.4.1. Santrauka. Joje pateikiama esmė viso to, kas detalčiai išdėstyta kitose dalyse. Pristatomi atliktos analizės rezultatai ir kita svarbi informacija.

4.4.2. Europos Sąjungos valstybių narių teisinio reguliavimo praktikos analizė.

4.4.3. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teismų praktikos analizė.

4.4.4. Licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos silpnybės ir stiprybės, grėsmės ir galimybės.

4.4.5. Licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos nuostatų pagrindimas.

5. TERMINAI IR KITI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

5.1. Per 7 darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos paslaugų tiekėjas turi inicijuoti susitikimą su perkančiosios organizacijos paskirtu koordinuojančiu asmeniui, nurodytu sutartyje (toliau – koordinuojantis asmuo), kurio metu turi būti aptarta paslaugų teikimo eiga.

5.2. Paslaugų teikėjas, rengdamas licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodiką ir jos pagrindimo analizę, turi ne mažiau nei 2 (du) kartus per tris savaites, esant poreikiui ir dažniau, inicijuoti ir organizuoti susitikimus su koordinuojančiu asmeniu, nurodytu sutartyje, iš anksto suderintoje vietoje arba nuotoliniu būdu.

5.3. Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip likus 20 kalendorinių dienų iki sutarties pabaigos, privalo pateikti perkančiajai organizacijai derinti pirminį licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos ir jos pagrindimo analizės variantą. Perkančioji organizacija, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo pirminio licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos ir jos pagrindimo analizės gavimo, pateikia pastabas, pagal kurias paslaugų tiekėjas, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo pastabų gavimo dienos, turi koreguoti pirminį licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodikos ir jos pagrindimo analizės variantą.

5.4. Licencijavimo pagrįstumo vertinimo metodika ir jos pagrindimo analizė turi būti pateikta koordinuojančiam asmeniui, elektronine (redaguojama, .doc ir/arba .xslm formatu) forma ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo.

Specialiųjų sutarties sąlygų priedas Nr. 3

ATSAKINGI ASMENYS

1. Užsakovo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	
2. Tiekėjo paskirtas už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo	
3. Užsakovo už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo	

ŠALIŲ PARAŠAI

ŠALIŲ PARAŠAI	
Vincas Jurgutis Ekonomikos ir inovacijų viceministras _____ (parašas)	Erika Vaiginienė Direktorė _____ (parašas)

Specialiųjų sutarties sąlygų priedas Nr. 4

SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMŲ ŪKIO SUBJEKTŲ

/Pildoma, kai pasitelkiami subtiektėjai, kuriais kvalifikacijos atitikimu remiasi tiekėjas/:

[1. Subtiektėjai (-as), kurių kvalifikacija remiasi tiekėjas:]

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas	Subtiektėjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Kvalifikacijos reikalavimas, kurio atitikimui pasitelktas subtiektėjas	Perduodami įsipareigojimai (veiklos)	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos Sutarties (Eur arba %)
1.	-	-	-	-	-

/Pildoma, kai pasitelkiami subtiektėjai, kuriais tiekėjas nesiremia kvalifikacijai atitikti/:

[2. Kiti Pasiūlyme nurodyti ir Sutarties sudarymo metu žinomi subtiektėjai:]

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas	Subtiektėjo atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Perduodami įsipareigojimai (veiklos)	Perduodamų įsipareigojimų (veiklos) dalis nuo visos Sutarties (Eur arba %)
1.	-	-	-	-

/Pildoma, kai pasitelkiamas kitas ūkio subjektas kvalifikacijai atitikti, bet jis nesitelkiamas kaip subtiektėjas/:

[3. Ūkio subjektai (-as), kurių pajėgumais remiasi tiekėjas*:]

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Ūkio subjekto atstovas ir jo kontaktiniai duomenys	Ūkio subjekto ištekliai ir būdai, kuriais numatyti ištekliai bus prieinami visą Sutarties vykdymo laikotarpį
1.	-	-	-

*Šiems ūkio subjektams taikoma subtiektėjų keitimo tvarka.]

ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovo atstovo vardas, pavardė	Tiekėjo atstovo vardas, pavardė
Atstovo pareigos	Atstovo pareigos
_____	_____
(parašas)	(parašas)

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS "PASIŪLYMŲ FORMA"

**LICENCIJAVIMO PAGRISTUMO IR REIKALAVIMŲ PROPORCINGUMO
VERTINIMO METODIKOS PARENGIMO PIRKIMAS**

Kam: **Ekonomikos ir inovacijų ministerija**

Data:	10/4/2022
Nr.:	1
Vietą:	Vilnius

Tiekėjo pavadinimas / Ūkio subjektų grupės nariai:	VšĮ Pokyčių tyrimų institutas
Tiekėjo kodas (-ai):	303296365
Tiekėjo adresas (-ai):	Ševčenkos 16 - 201, Vilnius, LT-03111
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai):	LT100009021116
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas (-ai):	AB SEB bankas, kodas 70440 a.s. LT397044060007958343
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Erika Vaiginienė
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris, el. pašto adresas:	erika@richange.eu
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos:	Direktorė Erika Vaiginienė
Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas:	Erika Vaiginienė, erika@richange.eu

(1) Tiekėjo / Ūkio subjektų grupės narių, (2) ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, ir (3) jei pašalinimo pagrindai taikomi visiems subtiektėjams - subtiektėjų, kolegialaus priežiūros organo (Stebėtojų tarybos) ir (ar) kolegialaus valdymo organo (Valdybos) narių sąrašas (jei sudaryta) ir (ar) asmuo, kuriam suteikti VPĮ 46 str. 2 d. 2 p. numatyti įgaliojimai	
--	--

Tiekėjo patvirtinimai:

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomi pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1. viešojo pirkimo dokumentuose

1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Patvirtiname, kad informacija ir duomenys, pateikti pasiūlyme, yra teisingi ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui

3. Patvirtiname, kad jei pasiūlyme nenurodyti kolegialaus priežiūros/valdymo organų nariai, šie organai juridiniuose asmenyse nėra sudaryti (taikoma, kai pirkimo dokumentuose nustatyti pašalinimo pagrindai).

4. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

5. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:

6. Tiekėjas kainas pateikia, nurodydamas ne daugiau skaičių po kablelio, nei leidžiama pirkimo dokumentuose.

Tiekėjo pasiūlymas:

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mato vienetas	Priimtinas įkainis be PVM, Eur	Kaina be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1.1.	LICENCIJAVIMO PAGRISTUMO IR REIKALAVIMŲ PROPORCINGUMO VERTINIMO METODIKOS PARENGIMAS	1	vnt.		8264.46	8264.46
					Suma be PVM	8264.46
					PVM suma	1735.54
					Suma su PVM	10000

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius , LT-01104 Vilnius, LTU (2022-10-17 13:00:07)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Licencijavimo pagrįstumo ir reikalavimų proporcingumo vertinimo metodikos parengimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-12 Nr. 8-199
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-11 14:24:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-11 14:24:35 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-06 14:52:31–2025-04-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vida Raubienė, Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-11 16:15:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-11 16:15:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-03-14 19:47:22–2025-03-13 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-11 16:18:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-11 16:18:54 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-04 13:30:25–2025-11-03 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	-
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-11 16:29:07 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-11 16:29:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-02 09:42:33–2025-04-01 23:59:59

Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-11 17:11:14 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-11 17:11:47 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-12 18:22:49–2024-12-10 23:59:59
Parašo paskirtis	Vizavimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-11 17:40:28 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-11 17:40:29 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-17 13:08:45–2023-12-17 13:08:45
Parašo paskirtis	Paširašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-11 18:13:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-11 18:13:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-A,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-17 13:08:32–2023-12-17 13:08:32
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-12 08:18:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-12 08:19:09 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-05 13:55:06–2025-11-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-17 13:00:07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-