

RANGOS SUTARTIS NR. 6/SUT-92/6.50)
2022 m. rugsėjo 26 d.
Jonava

Jonavos Justino Vareikio progimnazija, juridinio asmens kodas 190302960, kurios registruota buveinė yra Chemikų g. 138, 55217 Jonava, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Olgos Mediekšės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos šilumos tinklai“, juridinio asmens kodas 156737189, kurio registruota buveinė yra Klaipėdos g.8, 55169 Jonava, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Kaminsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios sutarties objektas – Jonavos Justino Vareikio progimnazijos šilumos punkto remonto darbai, įrengiant nepriklausomą šildymo sistemą ir šilumos suvartojimo monitoringo ir valdymo sistemos paleidimo darbai (toliau - Darbai), adresu **Chemikų g.138, Jonava**.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina: 6162,68 Eur (šeši tūkstančiai vienas šimtas šešiasdešimt du Eur, 68 cnt) be PVM, 7456,84 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt šeši Eur, 84 cnt.) su PVM.

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama.

2.3. Visas išlaidas, kurios nebuvo įskaičiuotos pasiūlyme, prisiima Rangovas.

2.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM sumos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Perskaičiuota PVM suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, nurodyto tarifo įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

2.5. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjamą patvirtinančius dokumentus (darbų priėmimo-perdavimo aktą).

2.6. Atlikęs visus Darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui 3 (tris) egzempliorius darbų perdavimo - priėmimo akto bei, kai gaunamas Užsakovo suderinimas, PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 3 darbo dienas dienų privalo patvirtinti



dokumentus pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.7. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.8. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

2.8.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

2.8.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo 2.8.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

2.8.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

2.8.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą.

2.9. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKO TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Visi Darbai pagal Sutartį turi būti atlikti per vieną mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma. Neatlikus Darbų Sutartyje numatytais terminais, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktas.

4. KOKYBĖS REIKALAVIMAI IR DARBŲ VYKDYMO KONTROLĖ

4.1. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

4.3. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

4.4. Kilus ginčui dėl Darbų kokybės, Šalys kviečia nepriklausomą ekspertą, kurio išvados yra galutinės, o išlaidas apmoka neteisioji šalis.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Rangovui sudaryti sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtiną Darbams atlikti;

5.1.2. Sumokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas;

5.1.3. Patvirtinti arba atsisakyti patvirtinti Rangovo pateiktą Darbų perdavimo - priėmimo aktą per 10 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo, pateikiant pagrįstas priežastis dėl Darbų priėmimo-perdavimo akto nepatvirtinimo;



5.1.4. Mokėti delspinigius, jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 2.5. punkte nurodytu terminu. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 procentų nuo pradinės Sutarties vertės per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl Rangovo kaltės;

5.1.5. Bendradarbiauti su Rangovu Darbų atlikimo metu;

5.1.6. Esant poreikiui, leisti Rangovui pasijungti vandenį ir elektrą, reikalingą Darbams vykdyti;

5.1.7. Saugoti Rangovo perduotą konfidencialią informaciją.

6. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. atlikti Darbus pagal Sutartį už Sutarties kainą, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai;

6.1.2. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis visų teisės aktų normų ir taisyklių, standartų bei techninės specifikacijos reikalavimų;

6.1.3. Įvertinti pagal pateiktus dokumentus visą reikalingą Darbų apimtį ir už Sutarties kainą atlikti visa, kas būtina tinkamam Darbų įvykdymui ir užbaigimui. Atsakomybė už Darbus ir jų kiekius, kurias Rangovas privalo numatyti, tačiau nenumato, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas ž. tokius Darbus nebus daromas ir Rangovas jas privalės atlikti savo sąskaita;

6.1.4. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti Darbus Sutartyje nustatytais terminais;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

6.1.6. mokėti 100 Eur baudą už pavėluotai ar nekokybiškai atliktus Darbus, pagal Užsakovo surašytą pažeidimo aktą. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovui. Jei Rangovas neatvyksta sutartu laiku ar atsisako dalyvauti, aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumos.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA IR GARANTINIAI TERMINAI

7.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus po Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.2. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, atsiradusius garantinio laikotarpio metu. Garantinis terminas nustatomas 2 metai nuo atliktų Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

8. SUTARTIES KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos kvietime. Sutartis gali būti keičiama, kai atsisakoma nevykdomų darbų (pavyzdžiui, darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas, arba dėl neatitikimų projekto schemose ar specifikacijose ir/arba kt. objektyvių priežasčių). Nevykdomų darbų atsisakymo būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais, nurodant priežastis, ir raštu suderinus su Užsakovu, surašant nevykdomų darbų aktą, kurį pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Surašius nevykdomų darbų aktą, Užsakovas ir Rangovas taip pat sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties dėl atsisakomų darbų (nurodant jų vertę) bei Sutarties kainos patikslinimo (sumažinimo), atsisakius tam tikrų Sutartyje numatytų darbų. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 2) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 3) pasikeitus rekvizitams.

8.2. Sutarties vykdymo metu subrangovai gali būti keičiami dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas Šalims pasiūlymų pateikimo ir Sutarties sudarymo metu. Keičiami subrangovai turi atitikti kvietime subrangovams nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Norėdamas pakeisti



subrangovus ar papildyti nauju subrangovu, tiekėjas raštu kreipiasi į Užsakovą su prašymu pritarti subrangovų keitimui ir nurodo tokio prašymo aplinkybes bei pateikia dokumentus, įrodančius subrangovų atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams. Užsakovas, įvertinęs Rangovo prašyme nurodytas aplinkybes ir patikrinęs subrangovų kvalifikaciją, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Rangovą apie priimtą sprendimą.

8.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 30 kalendorinių dienų. Uždavimas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 15 kalendorinių dienų. Uždavimas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdamas Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo, ir pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 10 proc. Sutarties kainos baudą, kuri laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kiek jų nepadengia netesybos šiais atvejais:

8.4.1. jeigu Užsakovas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos nesudaro sąlygų pradėti Darbus;

8.4.2. Jeigu Rangovas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų vėluoja atsiskaityti su Rangovu Sutartyje numatyta tvarka

8.4.3. kitais atvejais, kai iš esmės pažeidžiama Sutartis.

8.5. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis paskelbta bankrutuojančia, įspėjant kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.6. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 10 proc. Sutarties kainos baudą, kuri laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, kiek jų nepadengia netesybos bei gauti atlyginimą už atliktų Darbų dalį Sutartyje numatytomis kainomis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti vienašališkai sutartį, pranešant kitai šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

10.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šią Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos



darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 10.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10.2. Rangovas įsipareigoja:

10.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

10.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsiant privalo:

10.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

10.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

10.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

10.4. Rangovas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

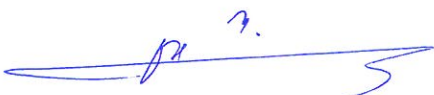
11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus,



Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

12. GINČAI

12.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13. KITOS SĄLYGOS

14.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

14.2. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Techninė specifikacija (priedas Nr.1).

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Jonavos Justino Vareikio progimnazija

Chemikų g. 138, 55217 Jonava

Įstaigos kodas 190302960

Luminor bank AS

Banko kodas 40100

A.s.: LT054010043900000043

Tel.: +370 349 65074

El. p. jvareikis.jonava@gmail.com

RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos šilumos tinklai“

Įmonės kodas 156737189

PVM kodas LT567371811

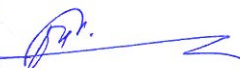
A.S.LT204010043900080283

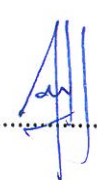
Luminor bank AS

Tel.: 8 349 77120

El.p. info@jonavosst.lt

Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras


Direktorė
Olga-Mediekšė
A.V.


Direktorius
Jonas Kaminskas
A.V.

PASIŪLYMAS
ŠILUMOS SUVARTOJIMO MONITORINGO IR VALDYMO SISTEMOS PALEIDIMO
DARBŲ PIRKIMUI APKLAUSOS BŪDU

2022.09.23

(data)

Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė „Jonavos šilumos tinklai“	
Tiekėjo adresas	Klaipėdos g.8, 55169, Jonava	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Sigitas Baltrušaitis	
Telefono, fakso numeris	8 618 81608	
El. pašto adresas	s.baltrusaitis@jonavosst.lt	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis konkurso sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	Uždaroji akcinė bendrovė „informatikos ir ryšių centras“
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	Gaižiūnų g. 3, LT-44403 Kaunas
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us)	59proc.
Darbai, kuriuos numatoma perduoti subrangovui teikti	Suvartojimo monitoringo ir valdymo sistemos diegimas, paleidimas, derinimas

Pastaba. Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai, subtiekejai ar subteikėjai. Jeigu tiekėjas nenurodo subrangovų, subtiekėjų ar subteikėjų, laikoma, kad vykdant pirkimo sutartį jų nebus pasitelkiama.

Mes siūlome atlikti remonto darbus už šią kainą:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, EUR be PVM	PVM (21 %), EUR	Bendra kaina, EUR su PVM
1	Šilumos punktų remonto darbai įrengiant nepriklausomą šildymo sistemą Jonavos Justino Vareikio progimnazijoje	2512,68	527,66	3040,34
2.	Šilumos suvartojimo monitoringo ir valdymo sistemos paleidimo darbai Jonavos Justino Vareikio progimnazijoje	3650	766,50	4416,50
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM (suma žodžiais): septyni tūkstančiai keturišimtai penkiasdešimt šeši eurai 84ct.				

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Sutartyje bus fiksuojama bendra darbų kaina.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
-	-	-

Direktorius

(Tiekėjas arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Jonas Kaminskas

(Vardas ir pavardė)