

Pirkėjo pogrupio pavadinimas	BIUDZ
Pirkėjo tipo pavadinimas	BENLAVMOK
Pirkėjo veiklos srities pavadinimas	KITI

Vilnius

2022 m. spalio 10 d.

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS 2923 Nr.K-110/2

Akcinė bendrovė „Žemaitijos Pienas“, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, toliau vadinama **Pardavėju**, veikianti pagal įgaliojimą ir Elektrėnų lopšelis-darželis „Pasaka“, atstovaujama direktorės Sigitos Lapkauskienės toliau vadinama **Pirkėju**, susitaria:

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui prekes. Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias prekes Pirkimų užsakymuose nustatytomis sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas vienkartinėms pirkimo-pardavimo sutartims sudaryti ir vykdyti. Šios Sutarties nustatyta tvarka sudarius tam tikros prekių partijos pirkimo-pardavimo sutartį, Sutarties sąlygos tampa šios prekių partijos pirkimo-pardavimo sutarties sąlygomis. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo pilno apmokėjimo už prekes.

1.3. Pardavėjo pagal Sutartį tiekiamų prekių (toliau Sutartyje – Prekės) kainos nurodytos PVM sąskaitose – faktūrose ar kituose Pardavėjo dokumentuose.

1.4. Pardavėjas prekių kainas vienašališkai gali keisti kai pasikeičia rinkoje žaliavos kaina, transportavimo išlaidos ar atsiranda kiti veiksniai, kurie įtakoja prekės kainos pasikeitimą. Pirkėjui nesutikus su nauja Pardavėjo pasiūlyta kaina, Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį po 3 (trių) dienų po pranešimo pateikimo Pirkėjui.

1.5. Naujai įsigaliojusį ir Pardavėjo patvirtintą prekių asortimentą Pirkėjas privalo gauti ar jam turi būti pranešta kitu būdu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki naujų kainų įsigaliojimo, praėjus šiam terminui taikomos naujos prekių kainos.

2. Produkcijos pristatymas.

2.1. Užsakytą produkciją Pardavėjas savo transportu pristato Pirkėjui jo nurodytu adresu (-ais) arba Pirkėjas pats savo transportu atsiima produkciją iš Pardavėjo sandėlio iš anksto suderintu grafiku (reikalinga pabraukti).

2.2. Produkcija pristatoma (adresai): Saulės g.2, Elektrėnai

Produkcijos pristatymo maršrutas; 2) Pristatymo dienos (pvz: 1,2; 1-6); 3) Pristatymo laikas nuo – iki;

Rašoma ranka (1, 2, 3 pozicijos)

1)	VIL9	2)	1,3;5	3)	8:00-10:00
----	------	----	-------	----	------------

2.3. Pirkėjas įsipareigoja vienkartinį užsakymą pateikti ir nupirkti prekių pagal šią sutartį iš Pardavėjo ne mažiau kaip už 45,00 Eur be PVM, o jeigu užsakymą tiesiogiai priima Pardavėjo vadybininkas – už 85,00 Eur be PVM. Pirkėjui užsakius mažesnę prekių kiekį, nei nurodytas – Pardavėjas turi teisę nevykdyti užsakymo arba prekes parduoti didesne kaina.

3. Kokybė ir kiekis.

3.1. Pardavėjas garantuoja parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtaraštyje ir išduodamu Pirkėjui pagal pareikalavimą.

3.2. Produkciją betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas produkcijos gavimo (iškrovimo) vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai datą, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje – faktūroje. Produkcijos pristatymo data laikoma įgaliojoto Pirkėjo atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.

3.3. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimamos tik įstatymų numatyta tvarka.

3.4. Esant įtarimui, kad produkcija nekokybiška dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas nedelsiant kviečia Pardavėjo atstovą prekių kokybės neatitikties priežastims nustatyti, priešingu atveju laikoma, jog prekių kokybė atitinka joms keliamus kokybinius reikalavimus.

4. Tara

4.1. Pirkėjas gautą iš Pardavėjo Tarą saugo, prižiūri, tvarko laikydamasis Taros tvarkymo ir naudojimo, sandėliavimo taisyklių (priedas Nr.1), jis jos negali naudoti savo naudai ir interesais, išskyrus tiek kiek būtina įprastiems Pirkėjo prekybos poreikiams tikslu parduoti prekes, Tara negali būti perleista jokiems tretiesiems asmenims, suvaržytą ar kitaip apribotą jos apyvarta. Pirkėjas supranta, jog Tara yra apyvartinė, todėl jis ją turi nedelsiant grąžinti Pardavėjui.

4.2. Produkcija Pirkėjui pristatoma Pardavėjo taroje (taros išmatavimai, forma, kiti požymiai aprašyti šios sutarties priede – Nr.1), kurios kiekis ir kaina nurodoma PVM sąskaitoje – faktūroje ir vertė užskaitoma Pirkėjui. Pirkėjas, priimdamas iš Pardavėjo tarą, neatšaukiamai sutinka su jos užstatine verte, atsako savo materialine atsakomybe priimto turto atžvilgiu ir nustatyta užstatine verte už taros vienetų praradimą ar sugadinimą, jei dėl to tara tampa netinkama naudojimui. Gera, nesugadinta Tara sekančio užsakymo pristatymo dieną (jei nėra galimybės priimti jos tą pačią dieną) grąžinama Pardavėjui. Negrąžinus Taros ilgiau kaip 5 (penkias) dienas nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,2 proc. netesybės už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos negrąžintos Taros vertės. Pirkėjas turi grąžinti tik švarią, nesugadintą ir tik iš Pardavėjo gautą Tarą.

4.3. Taros likučiai su Pirkėju yra suderinami raštu pagal iš Pardavėjo gautą Taros likučio (skolos) suderinimo aktą. Taros likučio (skolos) suderinimas vykdomas tokiu pat periodiškumu kaip ir skolos už produkciją suderinimas. Suderinimo aktai šalių turi būti pasirašyti (išskyrus atvejus, kai jie išrašomi ir tvirtinami elektroninėje formoje).

4.4. Pardavėjo atstovas turi teisę nepriimti iš Pirkėjo grąžinamos Taros, jeigu ji yra nešvari, ne iš Pardavėjo gauta, sugadinta ar kitokiu būdu netekusi savo pirminių ir būtinų tinkamam eksploatavimui savybių. Pardavėjo atstovas turi teisę vienašališkai spręsti dėl Taros kokybės, jos atitikties šios Sutarties reikalavimams.

4.5. Pirkėjui negrąžinus tinkamos Taros per 15 (penkiolika) dienų nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas sutinka Pardavėjui kompensuoti žalą (nuostolius) patirtą dėl negrąžintos ar sugadintos Taros, kompensuojant Taros kainomis nurodytomis PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitokiame dokumente. Kartu su PVM sąskaita-faktūra žalos kompensavimui Pardavėjas Pirkėjui pateikia prarasto taros kiekio

2022.10.13

pagal atskiras taros rūšis nurašymo aktą, kuriuo mažinamas kiekinis Pirkėjo įsiskolinimas Pardavėjui. Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo netesybas (delspinigius dėl vėlavimo grąžinti tarą), nuostolius (dėl negrąžintos ar/ir prarastos, sugadintos Taros) ir tokias sumas pirmąją eilę išskaityti (skirti) iš Pirkėjo mokėtinų sumų už prekes.

4.6. Pirkėjas grąžindamas užstatinę ir apyvartinę Tarą Pardavėjui, pildo Taros grąžinimo važtaraštį ar kitą dokumentą, kur nurodomas grąžinamos Taros kiekis, Taros rūšis.

4.7. Pasibaigus sutarties terminui, arba nutraukus sutartį prieš terminą, Pirkėjas grąžina Tarą Pardavėjui per 10 dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos, jeigu šalys nesusitaria dėl kitokio termino, negrąžinus Taros per šį terminą, Pardavėjas turi teisę reikalauti žalos atlyginimo.

4.8. Pardavėjas turi teisę vienašališkai išsireikalausti (paimti) Tarą iš Pirkėjo nesilaikant šioje Sutartyje numatytų terminų esant, įvykus ar ateityje atsirasiančioms aplinkybėms dėl kurių gali būti apsunkintas ar neįmanomas Taros susigrąžinimas šios Sutarties galiojimo laiką, tame tarpe Pirkėjo bankroto, restruktūrizacijos atvejais.

5. Atsiskaitymai ir šalių turtinė atsakomybė.

5.1. Pirkėjas už gautą produkciją bei tarą atsiskaito (reikalinga pabraukti):

- a) **mokėjimo pavedimais per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos**
- b) grynais pinigais, už gautas prekes sumokant prekių pristatymo metu;

5.2. Nepriklausomai nuo atsiskaitymo formos, Pirkėjo ir Pardavėjo neapmokėtos produkcijos ir Taros likučių, suderinimo aktai siunčiami Pirkėjui pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 15-os dienos. Suderinimo aktai, PVM sąskaitos - faktūros turi vienodą juridinę galią nepriklausomai nuo pasirinktos jų siuntimo formos – elektroniniu paštu ar paprastuoju paštu (ar bet kokia kita komunikacijos forma ir sistema) ir laikomi tinkamai įteiktais šios Sutarties šaliai. Pirkėjas pasirašytą ir antspaudu patvirtintą suderinimo aktą bei savo pastabas dėl suderinimo akte pateiktų duomenų, jei tokių būtų, grąžina Pardavėjui per 5-dienas, negrąžinus akto laikoma, kad Pirkėjas su aktu sutiko.

5.3. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą Pirkėjas moka 0,2 proc. dydžio netesybas nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną piniginei prievolei įvykdyti. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti už pateiktas prekes, Pardavėjas turi teisę nuo vėlavimo atsiskaityti dienos, netaikyti parduodamoms prekėms visų nuolaidų arba išvis nutraukti produkcijos tiekimą, taip pat taikyti įstatymuose numatytas pinigines sankcijas ar kompensacijas susijusias su šios sutarties pažeidimais.

5.4. Už užsakytos prekių siuntos ar jos dalies nepriėmimą Pirkėjas moka Pardavėjui netesybas, kurių dydis lygus 30 proc. nepriimtos visos produkcijos kainos ir papildomai atlygina Pardavėjo kitus patirtus nuostolius.

5.5. Jeigu Pirkėjas pasiima prekes pats iš Pardavėjo sandėlių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbų saugos įstatymais bei normatyviniais aktais jis instruktuoja savo darbuotojus saugos darbe klausimais ir Pardavėjo teritorijoje atsako už savo veiksmus, o nelaimingo atsitikimo atveju atlieka nelaimingo atsitikimo tyrimą. Nelaimingus atsitikimus, įvykusius Pirkėjo teritorijoje tiria Pirkėjas bei už tai pilnai atsako. Pirkėjas visiškai materialiai atsakingas jeigu dėl jo kaltų veiksmų Pardavėjo teritorijoje Pirkėjas patiria žalą.

5.6. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 5 dienas nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos, jeigu nenumatyti kitokie šioje Sutartyje terminai.

5.7. Įmokų paskirstymas. Šalys susitaria, kad įmokos, kreditoriaus (tiek Pardavėjo, tiek Pirkėjo) gautos vykdant piniginę prievolę, pirmiausiai skiriamos Pardavėjo turėtoms išlaidoms susijusioms su pareikštu reikalavimu įvykdyti prievolę, antra eile skiriamos netesyboms ir palūkanoms mokėti, trečiąją eilę pagrindinei prievolei įvykdyti.

5.8. Pardavėjas turi teisę, esant įsiskolinimui, vienašališkai paimti prekes, kurių nėra suėjęs realizacijos terminas ir tokiu būdu kompensuoti savo nuostolius

6. Asmens duomenų tvarkymas

6.1. Vykdydamos Sutartį Sutarties vykdymo tikslais Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe Partneriui pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (i) vardas, pavardė; (ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardų ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

6.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdydantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

6.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys gali būti perduoti Šalims ir gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais.

6.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent ES ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. spalio 10d. ir galioja iki 2023 m. balandžio 10d. (imtinai). Visi kiti šalių rašytiniai susitarimai pasirašius šią sutartį nustoja galioti, išskyrus atvejus jeigu šalių prievolės neįvykdytos pagal ankstesnius susitarimus.

7.2. Pasibaigus 7.1. punkte nustatytam terminui ir nei vienai iš šalių nepareiškus prieštaravimų, sutartis gali būti pratęsiama du kartus po 12 mėnesių.

7.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką:

- vienos iš šalių iniciatyva, išpėjus raštiškai kitą šalį ne vėliau prieš 6 (šešias) darbo dienas (-ų) ir pilnai įvykdžius savo prievolės pagal šią sutartį;
- Pardavėjas turi teisę nebetiekti prekių ir nepriimti užsakymo iš Pirkėjo, jei Pirkėjas pažeidžia šios sutarties 5 dalies ar mokėjimo už prekes sąlygas.

8. Sutarties priedai.

Pirkėjo įmonės registravimo kopija 1 vnt., Įgalioto asmens pasirašyti šią sutartį įgaliojimas ar kitas jam prilygintas dokumentas ir kt.

9. Šalys susitaria, jog visą korespondenciją, tame tarpe apskaitos dokumentai siunčiami paštu, taip pat gali būti siunčiama elektroniniu paštu Pardavėjo vilnius@zpienas.lt, Pirkėjo pasaka@elektrenai.lt, šalys dokumentų įteikimo formai pirmenybę teikia elektroniniam paštui šioje sutartyje nurodytais adresais;

10. Pardavėjas ir Pirkėjas, vykdydami šią sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o gera valia nesusitarus, nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėšiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas, esminis Prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius.

12. Visos Pardavėjo atsiradusios papildomos išlaidos susijusios su skolos išieškojimu yra išieškomos iš Pirkėjo.

13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, iš kurių vieną turi Pirkėjas, kitą – Pardavėjas.

14. Pasikeitus Pirkėjo adresui ir rekvizitams, Pirkėjas privalo per 10 (dešimt) dienų pranešti Pardavėjui, to nepadarius, Pirkėjas moka Pardavėjui 290,00 (dviejų šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

15. Papildomos sąlygos (kiti sutarties priedai):

Prekių sąrašas ir kainos – Priedas Nr.1

Taros aprašymas – Priedas Nr. 2; Taros specifikacija ir naudojimo/tvarkymo instrukcija

16. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

Pardavėjas – AB „Žemaitijos Pienas“

Sedos g. 35, Telšiai, 87101

įm.k. 180240752

PVM mokėtojo kodas LT802407515

a/s LT 764010042800060281

Luminor Bank AS, b.kodas 40100

a/s LT717044060000028793

AB SEB bankas, b.kodas 70440

a/s LT947300010041097749

AB Swedbank, b.kodas 73000

Telefonai: užsakymų priėmimas

Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;

el. paštas: info@zpienas.lt;

Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas:

l.vaitkiene@zpienas.lt

Pirkėjas

Įmonės teisinė forma, pavadinimas	Elektrėnų lopšelis-darželis „Pasaka“
Registracijos adresas	Saulės g.2, Elektrėnai
Pašto kodas	LT-26121
Įmonės kodas	190649726
PVM kodas	-
Banko a/s	LT787300010002625121
Banko pavadinimas	AB Swedbank
Telefonas (vadovo)	8-528 39660
Telefonas (būhalterijos)	8-528 39660
Faksas	
El. paštas	pasaka@elektrenai.lt

Pardavėjo vardu

(vardas, pavardė, parašas) 7-1024
Zemaitijos Pienas
Klientų aptarnavimo vadovė
Lina Vaitkienė
m. men. d.

Pirkėjo vardu

Direktore
(vardas, pavardė, parašas)
Lina Vaitkienė
A.V.

Sutartį užpildė: pardavimų vadybininkas Gronskis Robertas, tel.8-69329659

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjui priskirtas pardavimų vadybininkas: Gronskis Robertas, tel.8-69329659

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo vardas, pavardė, tel. Nr. parašas)

Pirkėjui priskirta užsakymų priėmėja: Visockienė Neringa, tel.8-5 2523426

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

Savaitgaliais ir šventinėmis dienomis „Pardavėjo“ atsakingas darbuotojas: Gronskis Robertas, tel.8-69329659

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

1 priedas prie pirkimo – pardavimo sutarties
Prekių sąrašas ir kainos

Prekės pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus metinis kiekis	Kaina už mato vienetą, be PVM	Suma be PVM
II pirkimo dalis				
Sviestas 82% 200 g	vnt.	570	1,68	957,60
Jogurtinė grietinė 10% 400 g.	vnt.	220	1,40	308,00
Ekologiškas jogurtas 3,9% 125 g	vnt.	900	0,63	567,00
Ekologiškas jogurtas 2,5%- 3,8% 300 g	vnt.	400	1,33	532,00
Tepamas sūrelis 50% 175 g	vnt.	300	1,45	435,00
Sūris fermentinis kg	kg.	32	6,10	195,20
Šviežios plėšomos sūrio dešrelės 40% 80 g.	vnt.	1000	1,12	1120,00
Varškė 9% 180 g	vnt.	2000	0,86	1720,00
Grietinė 30% 200 g	vnt.	650	1,28	832,00
Ekologiškas varškės sūrelis su vanilė 7,5% 80 g	vnt.	800	0,74	592,00
Iš viso be PVM				7258,80
PVM				1524,35
Iš viso su PVM				8783,15

Pardavėjas – AB „Žemaitijos Pienas“
Sedos g. 35, Telšiai, 87101
Įm.k. 180240752
PVM mokėtojo kodas LT802407515
a/s LT 764010042800060281
Luminor Bank AS, b.kodas 40100
a/s LT717044060000028793
AB SEB bankas, b.kodas 70440
a/s LT947300010041097749
AB Swedbank, b.kodas 73000
Telefonai: užsakymų priėmimas
Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;
el. paštas: info@zpienas.lt;
Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas:
l.vaitkiene@zpienas.lt

AB „Žemaitijos Pienas“ 17-1024
Pardavėjo vardu
Klientų aptarnavimo vadovė
Lina Vaitkienė
(vardas, pavardė, parašas) 20__ m. ____ d.

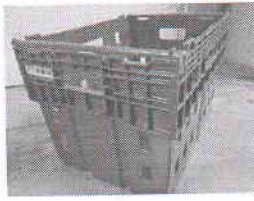
Pirkėjas

Įmonės teisinė forma, pavadinimas	Elektrėnų lopšelis-darželis „Pasaka“
Registracijos adresas	Saulės g.2, Elektrėnai
Pašto kodas	LT-26121
Įmonės kodas	190649726
PVM kodas	-
Banko a/s	LT787300010002625121
Banko pavadinimas	AB Swedbank
Telefonas (vadovo)	8-528 39660
Telefonas (buhalterijos)	8-528 39660
Faksas	
El. paštas	pasaka@elektrenai.lt

Pirkėjo vardu
Sigita Lapkauskienė
(vardas, pavardė, parašas)

2 priedas prie pirkimo – pardavimo sutarties

RTI aprašymas / specifikacija/aprašymas/ foto vaizdas



Eil. Nr.	Taros kodas	Pavadinimas	Užstatinė taros kaina € PVM	Kaina sąskaitoje €
1	401	P1	4,00	4,00
2	402	P2	5,00	5,00
3	404	P3	7,00	7,00
4	408	P8	3,00	3,00
5	409	P9	3,50	3,50
6	999975	Kibiras 5,5ltr	0,80	0,80

TAROS tvarkymo/sandėliavimo/naudojimo instrukcija

Tara eksploatuojama temperatūroje nuo -20 °C iki +40 °C.

Sandėliavimas/transportavimas

- Tara tiek sudėta viena į kitą, tiek sudėta viena ant kitos turi būti sandėliuojama/transportuojama ant stabilaus/lygaus paviršiaus;
- Kai tara užpildyta ar tuščia, maksimalus taros aukštis iš kurio nukritus tara neturi būti pažeista yra ne daugiau nei vienas metras. Šis aukštis galioja tik tuomet, kai tara naudojama specifikacijoje nurodytoje temperatūroje. Jeigu Tara naudojama aukštesnėje arba žemesnėje nei nurodyta specifikacijoje temperatūroje, tuomet tokiai Tarai gamintojo garantija negalioja;
- Taros transportavimui iš vienos vietos į kitą turi būti naudojama tam reikalinga transportavimo įranga (vežimėliai, paletės ir kt.);
- Draudžiama tarą tempti ir/arba stumti žeme pakėlus vieną dėžės pusę;
- Taroje negalima sandėliuoti ir/ar transportuoti tokius maisto produktus, dėl kurių kvapo ir/ar skonio ir/ar bendrosios būklės Taros nebebus galima naudoti;
- Negalima sandėliuoti Tarą netvarkingai, Tarą mėtyti, ją laužyti ar kitaip ją tyčia ar dėl neatsargumo gadinti, Taroje ar ant jos dėti didesnius svorius nei pagal Taros specifikaciją leistina didžiausia apkrova, ar kitu būdu Tarą naudoti pažeidžiant įprastą tokio pobūdžio daikto naudojimo sąlygas;
- Tarą su produkcija privaloma sandėliuoti ir transportuoti sukurvus į aukštį, ne didesnį nei 2,05 metrai;
- Draudžiama Tarą dažyti, bet koku būdu ją perdirbti ar atlikti jos pagerinimo darbus, nesuderintus su Taros gamintoju;
- Draudžiama gadinti, paslėpti ar kitu būdu pašalinti ant Taros esantį ženklą (logotipą ir/ar kitą informaciją);
- Draudžiama sandėliuoti/transportuoti tarą nesilaikant higienos normų, taip pat prie tepalų, dažų, nuodingų skysčių ar kitų pavojingų cheminių medžiagų;
- Tuščia tara sandėliuojama/transportuojama sudedant ją vieną į kitą taip, kad tos pačios spalvos lipdukas, identifikuojantis taros tipą, būtų matomas stirtyje ant kiekvienos dėžės;
- Užpildyta tara sandėliuojama/transportuojama sudedant vieną ant kitos taip, kad tos pačios spalvos lipdukas, identifikuojantis taros tipą, būtų matomas stirtyje ant kas antros dėžės;
- Kai taros dėžės kraunamos į stirtas arba dedamos ant padėklų lizdais, visos stirtos turi būti dedamos ant lygaus ir stabilaus paviršiaus, reikiamoje vietoje ir lygyje, transporto priemonės matmenų ribose.
- Labai svarbu, kad keturias kampines apatinės dėžės sekcijas stirtyje saugiai prilaikytų padėklas arba standus tarpinis lapas. Antro padėklo negalima dėti ant padėklo, ant kurio dėžės sukrautos į stirtą ar lizdą.
- Kai dėžė prikrauta ir padėta į stirtą, abiejų dėžės pakavimo atramų padėtis turi būti atvira ir užrakinta. Kai dėžė tuščia ir padėta į stirtą, abiejų dėžės pakavimo atramų padėtis turi būti uždara ir užrakinta. Abi dėžės pakavimo atramos jokiai atveju negali būti naudojamos kaip rankenos. Pakraunat dėžę turi būti padėta ant lygaus ir stabilaus paviršiaus. Dėžės turi būti naudojamos tik numatytoju būdu, naudojant pakavimo atramas visose situacijose, kai dėžės gabenamos, prikrautos prekių.

Pastaba. Dėžės, kurios ilgai stovėjo sandėlyje, esant didelei apkrovai, turi būti perkrautos prieš jas gabenant sunkvežimiu, laivu ar traukiniu. Perkrovimas reiškia padėti apatinę dėžę stirtos viršuje ir viršutinę dėžę apačioje. Jei dėžės perkraunamos po tokio gabenimo, tada atvirkščias veiksmas turi būti atliktas prieš pradėdant jas sandėliuoti. Dėžės turinio svoris turi būti kuo labiau paskirstytas ant dėžės dugno. Priklausomai nuo svorio, temperatūros ir laiko, dugnas gali šiek tiek įlįkti. Ištuštinus dėžę, šis įlįkis išnyks iš dalies, jeigu ne visiškai.

Rankinis krovimas

- Visos dėžės, sukrautos į stirtas ar lizdus, turi būti tinkamai tvarkomos (pvz., krovimo profiliai turi būti visiškai suleisti). Bet kuris pakavimo atramų atidarymas arba uždarymas turi būti atliktas teisingai, nenaudojant nereikalingos jėgos. Dėžės negali būti naudojamos netinkamai. Draudžiama dirbti su dėžėmis naudojant kablį.