

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. spalio 19 d. Nr. VPS- 250

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr.T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Paslaugos gavėjas**), ir **Algimanta Pabedinskienė**, asmens kodas 46503250648, veikianti pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 743993 (toliau – **Paslaugos teikėjas**), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS

SUTARTIES OBJEKTAS

1. **Sutarties objektas – motyvaciniai mokymai**. Motyvaciniai mokymai (toliau – Paslauga) teikiami Šakių rajono savivaldybės teritorijoje gyvenantiems asmenims, kurie dalyvauja Šakių rajono savivaldybės 2022 metų Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedarbingiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims, modelyje (toliau – Modelis).

2. Paslaugos teikėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA

3. Fiksuotas Paslaugos įkainis su PVM:

3.1. 1 val. (vienos valandos) individualus užsiėmimas – **70,00 Eur** (septyniasdešimt eurų nulis centų).

3.2. 1 val. (vienos valandos) individualus nuotolinis užsiėmimas – **50,00 Eur** (penkiasdešimt eurų nulis centų).

3.3. 2 val. (dviejų valandų) grupinis užsiėmimas – **200,00 Eur** (du šimtai eurų nulis centų).

3.4. Paslaugos teikėjas nėra PVM mokesčio mokėtojas.

4. **Pradinės sutarties vertė lygi** maksimaliai pirkimui skirtų lėšų **sumai – 7 000,00 Eur** (septyniems tūkstančiams eurų nulis centų). Paslaugos gavėjas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugos kiekio, Paslauga bus perkama pagal poreikį.

5. Į Paslaugos atlikimo įkainį yra įskaičiuotos visos Paslaugos teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

6. Sutarties įkainis fiksuotas ir nekeičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

7. Paslaugos pradedamos teikti pagal poreikį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2022 m. gruodžio 31 d.

8. Teikiant Paslaugą, privaloma laikytis nustatytų teisės aktų, Techninės specifikacijos reikalavimų (Sutarties 1 priedas).

9. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti kokybišką Paslaugos teikimą.

IV SKYRIUS

APMOKĖJIMO TVARKA

10. Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui už jo suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą ir atliktų paslaugų suteikimo aktą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir atliktų paslaugų suteikimo akto pateikimo dienos. Visi atsiskaitymai su Paslaugos teikėju vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

11. Paslaugos teikėjas pagal pasirašytą atliktų Paslaugų suteikimo aktą pateikia Paslaugos gavėjui sąskaitą faktūrą. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

12. Vykdamas pirkimo sutartį, Paslaugos teikėjas privalo iki einamojo mėnesio 10 d. Paslaugos gavėjui pateikti sąskaitas faktūras ir atliktų paslaugų suteikimo aktus už suteiktas Paslaugas per praėjusį mėnesį.

13. Paslaugos gavėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

13.1. Sudarius Sutartį, Paslaugos teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Paslaugos gavėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugos gavėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

13.2. Paslaugos gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 13.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

13.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugos gavėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugos gavėjo, Paslaugos teikėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekeju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

13.4. Paslaugos teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Paslaugos gavėjui ir subtiekeju pagrindimą.

13.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugos teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

14.1. Teikti 1 punkte nurodytas Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius, visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias.

14.2. Nedelsiant raštu informuoti Paslaugos gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

14.3. Paslaugos gavėjui pateikti išsamią Paslaugos teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir kitą panašaus pobūdžio informaciją (toliau – Ataskaita).

14.4. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjas turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

14.5. Pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Paslaugos gavėjo sutikimą.

15. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

15.1. Apmokėti Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktus Paslaugų suteikimo aktus ir sąskaitas faktūras.

15.2. Paslaugos teikėjui ketinant ar teikiant Paslaugas bendradarbiauti su pastaruoju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti.

15.3. Paslaugos teikėjui suteikti visą informaciją bei dokumentus, kurie yra būtini Paslaugai teikti.

15.4. Laiku apmokėti už atliktas Paslaugas Sutarties 9 punkte nurodyta tvarka.

15.5. Nemokėti už savavališkai atliktas, Sutartyje nenumatytas Paslaugas.

16. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Paslaugos teikėjo atsakomybė:

17.1. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą, kokybišką Paslaugų teikimą pagal nustatytus reikalavimus;

17.2. Paslaugos teikėjui tenka visa atsakomybė už Paslaugos teikimo saugą, darbo saugą teikiant Paslaugas. Paslaugos teikėjas kompensuoja Paslaugos gavėjui visus dėl netinkamai suteiktos Paslaugos patirtus nuostolius;

17.3. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dėl nenumatytų aplinkybių ar sudėtingų sąlygų.

18. Paslaugos gavėjas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Paslaugos teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

19. Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Paslaugos gavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Paslaugos teikėjas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinių paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Paslaugos teikėjo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

VII SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

20. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

21. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešus apie tai Paslaugos teikėjui, jeigu Paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 14 dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugos gavėjui, jeigu šis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

22. Paslaugos gavėjas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę ir parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties šalių skolą viena kitai.

23. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugos gavėjo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo padarytų Sutarties pažeidimų, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugos teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

24. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

25. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

VIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

26. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

27. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

IX SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

28. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

29. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

30. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

31. Sutarties vykdymui subtiektėjai nepasitelkiami

32. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja Daiva Pilypaitytė, už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Aušra Banevičienė.

33. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Paslaugos gavėjui ir Paslaugos teikėjui.

34. Sutarties priedai:

34.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

34.2. Paslaugos suteikimo aktas (2 priedas).

X SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos gavėjas:

Šakių rajono savivaldybės administracija
Bažnyčios g. 4, Šakiai

Juridinio asmens kodas 188772814

Paslaugos teikėjas:

Algimanta Pabedinskienė
Marijampolės g. 4, Selemos k.,
Kazlų Rūdos sav.
Asmens kodas 46503250648

Tel. (8345) 60 750,
el. p. savivaldybe@sakiai.lt

Administracijos direktorius

Dainius Grincevičius

(parašas)
A.V.

Individualios veiklos vykdymo
pažymos Nr. 743993
Mob. 8 699 35020,
el. p. a.pabedinskiene@gmail.com

Algimanta Pabedinskiene

(parašas)
A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šakių rajono savivaldybės administracija perka motyvavimo kursus nedarbantiems asmenims.

Preliminarūs paslaugų kiekiai: planuojama suteikti iki 50 konsultacijų (grupinių ir individualių).

Lėšų šaltinis ir terminai: lėšos – valstybės biudžeto tikslinės dotacijos, skirtos iki 2022 m. gruodžio 31 d.

Paslaugos teikimo vieta – Šakių rajonas.

Reikalavimai teikiant paslaugas:

1. Paslaugas atlikti laiku, kokybiškai ir užtikrinti Paslaugos gavėjo konfidencialumą.
2. Individualias konsultacijas ir grupinius mokymus teikti šiomis temomis:
 - 2.1. Konsultacijos: Motyvacija + įgalinimo veiksmai;
 - 2.2. Mokymai: Sėkmės istorijos: gali kiti, galiu aš.
3. Individualių konsultacijų ir grupinių mokymų trukmė, dalyvių skaičius:
 - 3.1. Konsultacijos: 1 sesija, ne mažiau kaip 1 val. (60 min.) 1 asmeniui;
 - 3.2. Mokymai: 1 sesija, ne mažiau kaip 2 val. (120 min.), ne daugiau kaip 12 asmenų.
4. Paslaugos teikėjo atsakomybės:
 - 4.1. Paslaugos teikėjas į Paslaugos teikimo vietą atvyksta iš anksto su Paslaugos gavėju sutartu laiku;
 - 4.2. Paslaugos teikėjas į Paslaugos teikimo vietą atvyksta savo transportu, o vykimo į Paslaugos teikimo vietą išlaidas įskaičiuoja į Paslaugos teikimo kainą;
 - 4.3. Po Paslaugos suteikimo, Paslaugos teikėjas privalo užpildyti ir pasirašyti Paslaugų suteikimo aktą (toliau – Aktas). Skenuotą Aktą atsiųsti Paslaugos gavėjui per vieną darbo dieną nuo Paslaugų suteikimo dienos;
 - 4.4. Visas numatytas Paslaugas Paslaugos teikėjas privalo teikti naudodamasis savo medžiagomis, priemonėmis ir rizika.
5. Paslaugos gavėjo atsakomybės:
 - 5.1. Paslaugos gavėjas garantuoja, kad Paslaugų teikėjo užimtumas per 1 d. d. sudarys:
 - 5.1.1. Ne mažiau kaip 6 sesijos (6 val.) individualių konsultacijų;
 - 5.1.2. Ne mažiau kaip 2 sesijos (4 val.) grupinių mokymų;
 - 5.2. Arba ne mažiau 6 val. užsiėmimų pagal mišrų (konsultacijų ir mokymų) Paslaugos teikimo modelį.
6. Paslaugų gavėjas suteikia kokybiškas patalpas konsultacijų ir mokymų teikimui.
7. Paslaugos teikimo grafikas yra sudaromas ir koreguojamas bendru sutarimu tarp Paslaugos gavėjo ir Paslaugos teikėjo.

PASLAUGŲ SUTEIKIMO AKTAS

Eil. Nr.	Individualiuose ar grupiniuose mokymuose dalyvavusio asmens vardas ir pavardė	Paslaugos suteikimo data	Mokymų tema (komentaras apie mokymus)	Suteiktos paslaugos (pabraukti)	Paslaugos kaina
1.				Individualūs ar grupiniai mokymai	
2.				Individualūs ar grupiniai mokymai	
3.				Individualūs ar grupiniai mokymai	
4.				Individualūs ar grupiniai mokymai	
5.				Individualūs ar grupiniai mokymai	
6.				Individualūs ar grupiniai mokymai	
7.				Individualūs ar grupiniai mokymai	
8.				Individualūs ar grupiniai mokymai	
9.				Individualūs ar grupiniai mokymai	
10.				Individualūs ar grupiniai mokymai	
Iš viso :					

Paslaugos teikėjas

Paslaugos gavėjas