

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. d. Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Kauno miesto savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjos Radetos Savickienės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. balandžio 28 d. įsakymą Nr. A-1527 „Dėl įgaliojimų suteikimo Radetai Savickienei, Jurgai Pakrosnienei ir Kristinai Skėrienei“, ir UAB „Kauno švara“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2022 m. rugsėjo 21 d. posėdžio protokole Nr. 32-16-68 nurodytais viešojo pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo iš Kauno miesto savivaldybės gyventojų apvažiavimo būdu, transportavimo ir saugaus šalinimo paslaugų (toliau – paslaugos), atitinkančių Sutarties 1 priede (techninėje specifikacijoje), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, nurodytus reikalavimus, pirkimas.

II SKYRIUS

KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Pradinės Sutarties vertė, lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytoms paslaugoms įsigyti Tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais, yra 78 000,00 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

Pirkimui skirta maksimali lėšų suma su PVM yra 94 380,00 Eur.

3. Paslaugų į kainiai (be PVM), nurodyti Sutarties 2 priede, yra fiksuoti, nustatyti visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus Sutartyje numatytais atvejais. Į paslaugų į kainius (be PVM) įskaičiuoti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu. Visas išlaidas, kurios turėjo būti įvertintos

pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet nebuvo įskaičiuotos pasiūlyme ar Sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 2 priede nustatytus paslaugų įkainius (be PVM) ir paslaugoms taikomą PVM.

4. Sutarčiai taikoma kainodara: asbesto turinčių atliekų surinkimo ir transportavimo iki jų šalinimo vietos regioniniame sąvartyne įkainiui – fiksuoto įkainio kainodara; asbesto turinčių atliekų šalinimo regioniniame sąvartyne įkainiui – fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara:

4.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu asbesto turinčių atliekų šalinimo regioniniame sąvartyne paslaugų įkainis (be PVM) perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas asbesto atliekų šalinimui taikomas mokesčio už aplinkos teršimą tarifas ir (ar) atliekų priėmimo ir apdorojimo Kauno regioniniame Lapių sąvartyne mokesčio dydis. Paslaugų įkainio pokyčio dydis yra proporcingas atliekų priėmimo ir apdorojimo Kauno regioniniame Lapių sąvartyne mokesčio ir (ar) asbesto atliekų šalinimui taikomo mokesčio už aplinkos teršimą tarifo pokyčio dydžiui;

4.2. pasikeitus kitiems mokesčiams ir dėl kainų lygio pasikeitimo, paslaugų įkainiai neperskaičiuojami;

4.3. atsiradus 4.1 papunktyje nurodytoms aplinkybėms, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl paslaugų įkainio (be PVM) perskaičiavimo. Perskaičiuotas paslaugų įkainis įforminamas šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuotas įkainis taikomas tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeitus mokesčius reguliuojantiems teisės aktams pasikeičia paslaugoms taikomas PVM tarifas, paslaugų įkainiai (be PVM) dėl to nebus keičiami. Paslaugų gavėjas mokės Paslaugų teikėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas paslaugas pagal paslaugų įkainius (be PVM), prie jų pridėjus PVM, perskaičiuotą pagal galiojantį tarifą teisės aktų nustatyta tvarka. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Esant šiai aplinkybei, suinteresuota šalis turi raštu kreiptis į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. PVM perskaičiavimas įforminamas rašytiniu šalių susitarimu ir taikomas tik toms paslaugoms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos (išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti paslaugas pagal Sutartyje nurodytus terminus).

Šio punkto nuostatos netaikomos, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju įkainiai su PVM nebus keičiami.

6. Sutarties 2 priede nurodyti paslaugų kiekiai yra preliminarūs ir gali keistis (gali būti įsigyjama daugiau arba mažiau Sutarties priede nurodytų paslaugų kiekio (apimties), neviršijant Sutarties 2 punkte nurodytos maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos). Paslaugų gavėjas įsipareigoja

pagal Sutarties priede nurodytus įkainius (be PVM) ir PVM sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Galutinė kaina, kurią Paslaugų gavėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio.

7. Paslaugos perduodamos ir priimamos pagal Paslaugų teikėjo parengtą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jį pasirašant šalių atsakingiems atstovams el. parašais. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą už per praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjas turi pateikti Paslaugų gavėjui iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas yra pasirašomas, jei paslaugos yra suteiktos tinkamai ir kokybiškai, yra pateikti visi pagal Sutarties 1 priedą reikalaujami dokumentai (ataskaitos) ir Paslaugų gavėjas neturi pastabų dėl paslaugų kokybės.

8. Paslaugų gavėjas už pagal perdavimo ir priėmimo aktą priimtas paslaugas atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per 3 (tris) kalendorines dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti tik elektroniniu būdu:

8.1. elektronines sąskaitas faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

8.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančias elektronines sąskaitas faktūras Paslaugų teikėjas gali pateikti tik naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu);

8.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

9. Paslaugų gavėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju, Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti

dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

10.1. Paslaugų gavėjui pateikus užsakymą, tinkamai ir kokybiškai suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir jos 1 priede nustatytus reikalavimus ir terminus, taip pat paslaugų teikimą reguliuojančių teisės aktų nuostatas;

10.2. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų gavėjo nurodytus paslaugų trūkumus ar neatitikimus per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą, ne trumpesnę kaip 3 (trys) darbo dienos;

10.3. Sutarties vykdymo metu nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui laiku įvykdyti įsipareigojimus pagal Sutartyje ar jos 1 priede nustatytus reikalavimus, ar gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei, ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus;

10.4. vykdant Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų:

10.4.1. užtikrinti, kad paslaugos bus teikiamos, nekeliant pavojaus visuomenės sveikatai ir aplinkai, laikantis prevencinių aplinkosaugos priemonių, kaip numatyta Sutarties 1 priedo 8 punkte. Paslaugų teikėjas kartu su paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu privalo pateikti Paslaugų gavėjui ataskaitą apie Sutarties 1 priedo 8 punkte nustatytų reikalavimų vykdymą;

10.4.2. *[jei tiekėjas pasiūlymų vertinimo metu gavo balų už kokybinius reikalavimus pagal konkurso sąlygų 35.98 punktą]* užtikrinti, jog visą Sutarties vykdymo laikotarpį asbesto turinčių gaminių atliekų tvarkymo paslaugos bus teikiamos naudojant transporto priemones, atitinkančias ne mažesnę kaip „Euro 6“ teršalų išmetimo standartą (arba lygiavertį), arba transporto priemonės turi naudoti alternatyvius degalus ar energijos šaltinius (pavyzdžiui, naudoti degalus iš atsinaujinančių energijos išteklių, būti varomoms elektros energija, vandenilio dujomis, sintetiniais degalais ar parafininiu kuru, suslėgtomis ar suskystintomis gamtinėmis dujomis ir kt.), išskyrus skystųjų biodegalų ir degalų mišinius.

Jei Paslaugų teikėjas pažeis šio papunkčio reikalavimus, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.4.3. taikyti aplinkos apsaugos priemones: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Paslaugų ataskaitos ir kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Paslaugų gavėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu, paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai turi būti pasirašomi el. parašu. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję

dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Paslaugų gavėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

10.5. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju visu Sutarties vykdymo metu ir konsultuoti jį su teikiamomis paslaugomis susijusiais klausimais;

10.6. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

10.7. atlyginti Paslaugų gavėjui ar trečiajai šaliai nuostolius, kuriuos sukėlė Paslaugų teikėjo ar jo darbuotojų veikimas ar neveikimas;

10.8. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

10.9. tinkamai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11. Paslaugų teikėjas turi teisę:

11.1. gauti iš Paslaugų gavėjo informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus paslaugoms suteikti;

11.2. gauti apmokėjimą už paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 2 priede nustatytus paslaugų įkainius;

11.3. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti ir pakeisto ar naujo subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas, jei subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kvalifikacija tinkama (jei keičiamas subteikėjas, kurio pajėgumais remiamasi), kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra

laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas tik Paslaugų teikėjui kartu su Paslaugų gavėju sudarius tokį susitarimą. Jei Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus subteikėjus, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

12. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

12.1. pateikti Paslaugų teikėjui užsakymus ir vietų, iš kurių reikia surinkti asbesto turinčių gaminių atliekas, sąrašą;

12.2. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, sudaryti jam visas sąlygas, suteikti turimą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus paslaugoms suteikti;

12.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais pagal Sutarties 2 priede nustatytus paslaugų įkainius be PVM ir PVM.

13. Paslaugų gavėjas turi teisę:

13.1. reikalauti, jog paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir kokybiškai, teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų paslaugų teikimo trūkumus, jei Paslaugų teikėjo suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ar jos 1 priede nurodytų reikalavimų, yra nekokybiškos, ar nustačius kitus trūkumus;

13.2. nemokėti už netinkamai ir nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol nebus pašalinti trūkumai ir ištaisytos klaidos;

13.3. Paslaugų gavėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiemtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

15. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia ar vėluoja suteikti paslaugas Sutarties 1 priede nurodytu periodiškumu ar pagal sudarytą paslaugų teikimo grafiką arba vėluoja pašalinti

nustatytus paslaugų trūkumus ar neatitikimus per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, Paslaugų gavėjui pareikalavus, moka Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo už paslaugas mokėtinos sumos be PVM. Paslaugų gavėjas turi teisę išskačiuoti pagal Sutartį priskaičiuotus delspinigius iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

16. Jeigu Paslaugų gavėjas nutraukia Sutartį dėl Paslaugų teikėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties vertės baudą.

17. Jeigu Paslaugų gavėjas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos be PVM.

18. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

19. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

20. Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju, sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

21. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

V SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

22. Sutartis įsigalioja, kai Sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

23. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

24. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

25. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

26. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą bendru šalių susitarimu.

27. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

27.1. Paslaugų teikėjas, nesant Paslaugų gavėjo kaltės, vėluoja suteikti paslaugas Sutarties 1 priede nurodytu periodiškumu ar pagal sudarytą paslaugų teikimo grafiką daugiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl įsipareigojimų nevykdymo, jų neįvykdo per Paslaugų gavėjo nurodomą papildomą terminą;

27.2. Paslaugų teikėjas vėluoja pašalinti Paslaugų gavėjo nurodytus paslaugų trūkumus ar neatitikimus daugiau kaip 7 (septynias) kalendorines dienas ir, gavęs įspėjimą raštu dėl netinkamo įsipareigojimų vykdymo, jų neįvykdo per nurodomą papildomą terminą;

27.3. Paslaugų teikėjas vienašališkai pakeičia arba pasitelkia naujus subtiekejus, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir nesudaręs susitarimo dėl Sutarties pakeitimo;

27.4. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo laikotarpiu nesilaiko 10.4.2 papunktyje numatytų įsipareigojimų asbesto atliekų tvarkymui naudoti transporto priemonės, atitinkančias ne mažesnę kaip „Euro 5“ ir „Euro 6“ teršalų išmetimo standartą (arba lygiavertį), arba transporto priemonės, kurios naudoja alternatyvius degalus ar energijos šaltinius (pavyzdžiui, naudoti degalus iš atsinaujinančių energijos išteklių, būti varomoms elektros energija, vandenilio dujomis, sintetiniais degalais ar

parafininiu kuru, suslėgtomis ar suskystintomis gamtinėmis dujomis ir kt.), išskyrus skystųjų biodegalų ir degalų mišinius;

27.5. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) darbo dienų nuo įspėjimo gavimo dienos;

27.6. kitais Sutartyje nustatytais atvejais;

27.7. kitais atvejais nustatydamos esminius Sutarties pažeidimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

28. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

VI SKYRIUS

KITOS SĄLYGOS

29. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

30. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

32. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

33. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą, paskyrimo“ paskirti atsakingi asmenys:

33.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

33.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Aplinkos apsaugos skyriaus vedėjas.

34. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

34.1. Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo iš Kauno miesto savivaldybės gyventojų, transportavimo ir saugaus šalinimo paslaugų techninė specifikacija (1 priedas), 2 lapai.

34.2. Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo iš Kauno miesto savivaldybės gyventojų, transportavimo ir saugaus šalinimo paslaugų įkainiai ir preliminarūs kiekiai (2 priedas), 1 lapas.

34.3. Subteikėjams perduodamų teikti paslaugų sąrašas (3 priedas), 1 lapas.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. Nr. LT 44 4010 0425 0001 0078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Paslaugų teikėjas

UAB „Kauno švara“

Įstaigos kodas 132616649

Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas

A.S. Nr. LT827300010002279438

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Kauno miesto savivaldybės administracijos

Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja

Radeta Savickienė

Generalinis direktorius

Saulius Lazauskas

2022 m. d.
Sutarties Nr.
2 priedas

**ASBESTO TURINČIŲ GAMINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IŠ KAUNO MIESTO
GYVENTOJŲ APVAŽIAVIMO BŪDU, TRANSPORTAVIMO IR SAUGAUS ŠALINIMO
PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR MAKSIMALŪS KIEKIAI**

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalūs planuojami kiekiai	PVM tarifas, proc.	Vieneto įkainis be PVM, EUR
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimas ir gyventojų ir transportavimas iki Lapių sąvartyno	tona	400	21	79,00
2.	Saugus asbesto turinčių gaminių šalinimas Lapių sąvartyne	tona	400	21	110,00

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aplinkos apsaugos skyrius vedėja
Radeta Savickienė

Paslaugų teikėjas

UAB „Kauno švara“
Įstaigos kodas 132616649
Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas
A.S. Nr. LT827300010002279438
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

Generalinis direktorius
Saulius Lazauskas

ASBESTO TURINČIŲ GAMINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IŠ KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ, TRANSPORTAVIMO IR SAUGAUS ŠALINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija. Kauno miesto savivaldybės administracija, Kaunas (įmonės kodas 188764867).
Adresas: Laisvės al. 96, LT-44251, Kaunas, (toliau – Paslaugų gavėjas)

Pirkimo objektas. Asbesto turinčių atliekų (toliau – Atliekos) surinkimo iš Kauno miesto savivaldybės gyventojų (toliau – Atlieku turėtojų) apvažiavimo būdu, transportavimo ir saugaus šalinimo (apdorojimo) paslaugos.

Perkamos paslaugos privalo būti teikiamos vadovaujantis šia technine specifikacija ir Atlieku tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atlieku tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ bei kitais veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

Informacija apie paslaugą.

Tikslas – nemokamai surinkti iš Atlieku turėtojų Atliekas, jas transportuoti ir pristatyti į VšĮ Kauno regiono atlieku tvarkymo centrą, Lapių regioninį sąvartyną (toliau - Sąvartynas) saugiam šalinimui.

Atliekos renkamos Kauno miesto savivaldybės teritorijoje. Iš Atlieku turėtojų surinktos asbesto turinčios atliekos saugiam šalinimui (apdorojimui) turi būti pristatytos į Sąvartyną, kuris yra Kauno rajone, 20 km nutolęs nuo Kauno miesto centro. Sąvartyne asbesto turinčių atlieku šalinimui yra įrengta Atlieku surinkimo aikštelė.

Preliminariai planuojama iš Kauno miesto gyventojų surinkti ir pristatyti šalinimui į Sąvartyną apie 400 tonų Atlieku. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja teikti užsakymus visam numatytam Atlieku kiekio surinkimui ir šalinimui.

Užduotis paslaugų teikėjui.

1. Paslaugų gavėjas, remdamasis gautais prašymais dėl Atlieku išvežimo, kas mėnesį pateikia Paslaugų teikėjui užsakymą ir Atlieku turėtojų adresų sąrašą. Sąraše nurodomi vietų, iš kurių reikia surinkti Atliekas, adresai, Atlieku turėtojų vardai ir pavardės, kontaktiniai telefonai ir preliminarūs turimų Atlieku kiekiai.

2. Paslaugų tiekėjas vadovaudamasis gauta informacija, per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos susisieikia su Atlieku turėtojais ir suderina Atlieku surinkimo grafiką, kurį pateikia Paslaugų gavėjui.

3. Paslaugų gavėjas gavęs Atlieku turėtojo, gyvenančio teritorijoje, kurioje pagal grafiką yra surenkamos Atliekos, prašymą dėl Atlieku išvežimo, privalo iš karto informuoti Paslaugų tiekėją, kuris esant galimybei surenka Atliekas.

4. Paslaugų teikėjas privalo surinkti, pakrauti, transportuoti ir pristatyti šalinimui Atliekas į Sąvartyną vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais atlieku tvarkymą.

5. Paslaugų teikėjas, prieš važiuodamas surinkti Atliekas, privalo susisiekti su Atlieku turėtojais ir aptarti Atlieku perdavimo klausimus, įskaitant rekomendacijas Atliekas kaupti, pakuoti į sandarią plastikinę tarą (dvigubus plastikinius maišus, sandėliuoti ant palečių ir pan.), privažiavimo užtikrinimą mechanizuotam atlieku pakrovimui.

6. Atliekas surenka, pakrauna, transportuoja ir pristato į Sąvartyną šalinimui pats Paslaugų

teikėjas arba sutarties priede nurodytas subteikėjas. Paslaugų teikėjas savo sąskaita už pristatytą Atliekų kiekį (t) sumoka Sąvartynui atliekų priėmimo ir apdorojimo mokestį (ATM) pagal galiojančią tarifą.

7. Paslaugų tiekėjas turi pats pasirūpinti didmaišiais, ar kitomis sandariomis pakuotėmis, kad saugiai perduotų Atliekas šalinimui Sąvartyne

8. Paslaugų teikėjas surenkamas Atliekas privalo supakuoti taip, kad jos nekeltų pavojaus visuomenės sveikatai ir aplinkai pagal taikomus reikalavimus atliekų šalinimui (šiferio lakštai sukrauti ant palečių, sudaužytas šiferis sukrautas į maišus ir kt.), prižiūrėti Paslaugų teikimo vietą, surinkti išbyrėjusias atliekas ir/ar pašalinti paslaugų teikimo metu atsiradusias šiukšles ir teršalus, vydyti kenksmingų ir pavojingų atliekų pasklidimo, galinčio pakenkti aplinkai, prevenciją;

9. Paimdamas atliekas iš Atliekų turėtojų Paslaugų teikėjas privalo pasirašyti Atliekų perdavimo – priėmimo aktą (akto forma su Paslaugų gavėju suderinama per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo) ir pildyti pavojingų atliekų lydraščius, krovinio važtaraščius ir kitus reikalingus dokumentus pagal teisės aktus, reglamentuojančius atliekų tvarkymą.

10. Atliekų kiekis patikslinamas sveriant pristatytas atliekas Sąvartyne.

11. Paslaugų teikėjas, nuvykęs nurodytu adresu, prieš paimdamas atliekas privalo jas nufotografuoti ir vizualinę medžiagą (skaitmeniniu formatu) kartu su pasirašytais perdavimo – priėmimo aktais ir atliekų lydraščiais pateikti Paslaugų gavėjui.

12. Paslaugų teikėjas, surinkęs visas atliekas pagal pateiktą adresų sąrašą, pateikia Paslaugų gavėjui visus Atliekų perdavimo – priėmimo aktus, pavojingų atliekų lydraščius ir suminę ataskaitą apie į Sąvartyną pristatytą ir šalinimui atiduotą atliekų kiekį. Suminės ataskaitos forma suderinama su Paslaugų gavėju per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo.

13. Paslaugų teikėjas negali paimti atliekų iš Paslaugų gavėjo nenurodytų vietų. Atsiradus poreikiui (tiesiogiai kreipėsi Atliekų turėtojai, Atliekų turėtojai papildomai nurodė turintys atliekų ir kt.) atliekos negali būti paimamos nesuderinus jų paėmimo tvarkos ir sąlygų su Paslaugų gavėju.

Reikalavimai paslaugų tiekėjui:

1. Kvalifikaciniai reikalavimai Paslaugų tiekėjui nurodyti pirkimo sąlygų III skyriuje.

2. Paslaugų teikėjas privalo turimus Atliekų turėtojų duomenis naudoti vadovaujantis Duomenų apsaugos įstatymo reikalavimais ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

Paslaugų teikimo sutartis bus sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui.

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT44 4010 0425 0001 0078
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja
Radeta Savickienė

Paslaugų teikėjas

UAB „Kauno švara“
Įstaigos kodas 132616649
Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas
A.S. Nr. LT827300010002279438
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

Generalinis direktorius
Saulius Lazauskas

2022 m.d.

sutarties Nr.

3 priedas

SUBTEIKĖJŲ IR JIEMS PERDUODAMŲ TEIKTI PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, pavadinimas, adresas	1. Subteikėjui, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, numatomi perduoti darbai /paslaugos (įvardinti konkrečiai darbus/paslaugas); 2. Subteikėjui, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje.
1.	VšĮ „Kauno regiono atliekų tvarkymo centras“	Asbesto turinčių gaminių atliekų šalinimas 71 %

Paslaugų gavėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. Nr. LT 44 4010 0425 0001 0078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja

Radeta Savickienė

Paslaugų teikėjas

UAB „Kauno švara“

Įstaigos kodas 132616649

Statybininkų g. 3, 50124 Kaunas

A.S. Nr. LT827300010002279438

„Swedbank“ AB

Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Saulius Lazauskas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno švara, UAB
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno miesto savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Asbesto turinčių gaminių atliekų surinkimo, transportavimo ir saugaus šalinimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-28 Nr. 6.8-PS-310
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-29 Nr. SR-567
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Lazauskas Generalinis direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-28 08:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-29 01:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-22 15:17 - 2023-04-22 15:17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Rudžionytė Vadovė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-28 08:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-28 08:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-12-30 17:18 - 2024-12-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Radeta Savickienė vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-29 08:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-29 08:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-01 16:26 - 2023-05-31 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Likauskienė vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-29 09:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-29 09:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-02 10:42 - 2023-06-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas_įkainiai ir kiekiai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	_Sutarties 1 priedas_Techninė specifikacija.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 3 priedas subteikėju sąrašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220927.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-09-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-09-29 nuorašą suformavo 32 Registratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-