

2022-06-21

Akcinė bendrovė Kaišiadorių paukštynas ir akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“ (toliau kartu vadinamos „Pardavėjais“), atstovaujami pardavimų vadovo Sauliaus Gavrilčiko, veikiančio pagal akcinės bendrovės Kaišiadorių paukštynas ir akcinės bendrovės „Vilniaus paukštynas“ jam išduotus įgaliojimus, iš vienos pusės ir **Elektrėnų sav. Vievio gimnazija** (toliau – „Pirkėjas“), atstovaujama(s) Direktoriaus Gintaro Dobilaičio, veikiančio pagal įstatus (toliau šioje sutartyje Pardavėjai ir Pirkėjas kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“), susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Pardavėjai šioje Sutartyje nustatyta tvarka parduos Pirkėjui prekes (toliau – „Prekės“), kurių aprašymas, pagrindiniai kokybiniai parametrai arba nuorodą į konkretų kokybės standartą, vienos tonos ar kito mato vieneto kainą eurais, pristatymo sąlygos ir terminai, taip pat kitos sąlygos ir/arba terminai Šalių neaptartos Sutartyje ir yra būtinos Sutarties tinkamai vykdyti, nurodomi jos prieduose ir (arba) Pirkėjo pateiktame ir Pardavėjų patvirtintame Prekių užsakyme, ir (arba) Pardavėjų Pirkėjui išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje, kurie po jų patvirtinimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi, o Pirkėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka Prekes priimti ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje, jos Prieduose ir (arba) PVM sąskaitose faktūrose nustatytais terminais. Jei šioje Sutartyje ir PVM sąskaitose faktūrose nurodyti duomenys nesutampa, pirmenybė teikiama PVM sąskaitose faktūrose nurodytiems duomenims.
- 1.2. Pardavėjai pareiškia, kad Prekės atitinka Lietuvos Respublikoje nustatytus kokybės, ženklinimo ir įpakavimo standartus. Už šių reikalavimų laikymąsi atsako tas Pardavėjas, kuris pateikė Prekes (išrašė PVM sąskaitą faktūrą). Kai to nustatyti neįmanoma, Pardavėjai atsako solidariai.
- 1.3. Prekės perduodamos daugkartinio naudojimo taroje, t.y. tai Prekių gabenimo metu naudojamose plastikinėse, popierinėse, medinėse ar kitos rūšies dėžėse ir (arba) padėkluose, skirtuose Prekėms transportuoti, kurie (kurios) Pardavėjams turi piniginę vertę ir Pardavėjų yra įvertinti (įvertintos) pinigais (toliau – „Tara“).
- 1.4. Ši Sutartis yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui-pardavimui.
- 1.5. Pagal šią Sutartį vieno iš Pardavėjų atliktas veiksmas yra laikomas atliktu abiejų Pardavėjų ir jiems sukuria solidarias teises bei pareigas, nebent pagal to veiksmo prigimtį tai yra neįmanoma.

2. Prekių užsakymas, pristatymas, perdavimas ir priėmimas

- 2.1. Pirkėjas Prekes užsako telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu pateikdamas užsakymus, kuriuose nurodo Prekių asortimentą, kiekį ir (arba) kitus Pardavėjų reikalaujamus duomenis (toliau – „Užsakymas“). Pirkėjas privalo pateikti užsakymą ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki 16:00 val. Darbo diena šioje Sutartyje laikomos dienos nuo pirmadienio iki penktadienio, išskyrus valstybinių švenčių dienas. Užsakymus pirmadieniui Pirkėjas privalo pateikti ne vėliau, kaip penktadienį iki 15:00 val. Užsakymas laikomas gautu nuo to momento, kai Pardavėjai jį patvirtina. Pardavėjai užsakymą gali patvirtinti telefonu, žodžiu, faksu arba elektroniniu paštu, neatsižvelgiant į jo pateikimo būdą. Pareiga įrodyti, kad Pardavėjai patvirtino Užsakymą, tenka Pirkėjui. Pardavėjai neprivalo vykdyti nepatvirtintų Užsakymų.
- 2.2. Pardavėjai Pirkėjui turi teisę vienašališkai nustatyti minimalaus užsakymo sumą vienam pristatymo taškui. Priklausomai nuo susiklosčiusios situacijos (transportavimo, užsakymo kaštai ir pan.), Pardavėjai turi teisę vienašališkai Pirkėjui padidinti, sumažinti arba panaikinti minimalaus užsakymo sumą. Apie tai Pirkėjas yra įspėjamas kiekvieno užsakymo pateikimo metu. Jei Pirkėjas pateikia užsakymą, kurio suma yra mažesnė nei nustatyta minimalaus užsakymo suma, Pardavėjams įspėjus Pirkėją apie tokį įvykį, Pirkėjas privalo užsakymą papildyti iki minimalios užsakymo sumos arba Pardavėjai atsisako tvirtinti tokį užsakymą ir neprivalo jo vykdyti. Pardavėjai neprivalo vykdyti nepatvirtintų Užsakymų.
- 2.3. Prekės Pirkėjui pristatomos Pardavėjų transportu ir sąskaita. Šalių raštišku susitarimu Prekių pristatymo riziką ir išlaidas gali prisiimti ir Pirkėjas.
- 2.4. Pirkėjas privalo Prekių kiekį, asortimentą ir kokybę patikrinti Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Bet kokie trūkumai privalo būti nurodyti Prekių perdavimo dokumentuose. To nepadarius, Pirkėjas netenka teisės reikšti pretenzijas dėl kokybės, kiekio ar asortimento trūkumų, išskyrus pretenzijas dėl paslėptų trūkumų.
- 2.5. Pirkėjas visais atvejais privalo pasirašyti Prekių dokumentus. Jei Pirkėjas nustato Prekių trūkumus, jis privalo tai nurodyti Prekių priėmimo dokumentuose ir juos pasirašyti.
- 2.6. Pristatytos Produkcijos ir Taros priėmimo dokumentus pasirašo Pirkėjo įgaliotas asmuo. Pardavėjų atstovas laiko, kad asmuo, priėmęs Prekes ir Tarą, yra Pirkėjo įgaliotas asmuo, jei jis dirba vietoje, į kurias pristatomos Pirkėjo užsakytos Prekės ir (arba) turi asmeninį ar Pirkėjo žymeklį.
- 2.7. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo-priėmimo, buhalterinės apskaitos ir (arba) kitus Pardavėjų Pirkėjui pateiktus dokumentus.
- 2.8. Šalys susitaria, kad Prekes pristatantis asmuo neturi teisės pasirašyti ant Pirkėjo pateikiamų pretenzijų. Jei Prekes pristatantis asmuo pasirašo ant Pirkėjo pretenzijų, toks jo parašas negalioja ir nesaisto Pardavėjų.
- 2.9. Pirkėjas po Prekių perdavimo-priėmimo nedelsdamas privalo grąžinti tokį patį Taros kiekį, koks buvo pristatytas Pirkėjui. Grąžindamas Tarą, Pirkėjas privalo vairuotojui įteikti pervežimo dokumentus (gabenimo važtaraštį ar jį pakeičiantį dokumentą).
- 2.10. Jei Tara yra paliekama Pirkėjui, Pirkėjas įsipareigoja grąžinti ją Pardavėjams tvarkingą ir švarią ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Prekių priėmimo-perdavimo akte privalo būti nurodytas Pirkėjui paliekamos Taros kiekis.
- 2.11. Kiekvieną mėnesį, iki 10 (dešimtos) kalendorinės dienos Pardavėjai pateikia Pirkėjui suderinimo aktą už per praėjusį kalendorinį mėnesį Pirkėjui perduotas Taros kiekį, jei Šalys buvo atskirai susitarusios dėl paliekamos Taros.

- 2.12. Visa Pardavėjo Pirkėjui pateikiama Tara yra apskaitoma užstatinėmis kainomis.
- 2.13. Šalys susitaria, kad sulūžus pas Pirkėją esančiai apyvartinei ECR standarto (Plastic Pack) plastikinei dėžei, tuo atveju, jeigu sulūžusi dėžė sveria ne mažiau nei 85 proc. sveikos dėžės svorio, Pirkėjas grąžina nurodytą svorį atitinkančią sulūžusią dėžę Pardavėjui, o Pardavėjas tokia dėžė pakeičia sveiką dėžę. Apyvartinės ECR standarto (Plastic Pack) apyvartinės plastikinės dėžės nekeičiamos, kai dėžė buvo mechaniškai pažeista taip, kad jos likutis yra mažesnis nei 85 proc. sveikos dėžės svorio, ir tokiu atveju Pirkėjas apmoka Pardavėjui apyvartinės taros vertę, nurodytą pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje.
- 2.14. Jei Pirkėjas Prekių perdavimo metu ar per 2.10 p. nustatytą Taros grąžinimo terminą negrąžina Pardavėjams Taros, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjai Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.15. Jeigu Tara yra paliekama Pirkėjui ir jis laiku negrąžina Taros, jis įsipareigoja sumokėti 2 % dydžio baudą nuo negrąžintos Taros vertės kiekvieną vėlavimo dieną. Jei Pirkėjas Tarą vėluoja grąžinti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, laikoma, kad jis Tarą įsigijo už jos užstatinę kainą ir Pardavėjai Pirkėjui už Tarą išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kurią Pirkėjas privalo apmokėti per joje nurodytą terminą.
- 2.16. Prekių pristatymo vietos yra šios:

3. Prekių kaina ir jos mokėjimo tvarka

- 5.2. Šalys pareiškia, kad rengiant šią Sutartį dalyvavo abiejų Šalių atstovai, visos Sutarties nuostatos yra individualiai aptartos ir nepažeidžia nei vienos iš Šalių interesų.
- 5.3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 1 (vienerius) metus. Jei pasibaigus šiam terminui Pirkėjas užsako Prekes, o Pardavėjai jas Pirkėjui pristato, sutartis laikoma automatiškai pratęsta dar 1 (vienerių) metų terminui. Automatinių pratęsimų skaičius neribotas.
- 5.4. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nenurodydama pagrindų ir nesikreipdama į teismą nutraukti Sutartį prieš terminą, raštu informuodama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Toks pranešimas ir jame nurodyto termino suėjimas yra juridiniai faktai, nutraukiantys šią Sutartį nuo Pranešime nurodytos dienos.
- 5.5. Bet kokių pagrindų pasibaigus šiai Sutarčiai visos sąlygos, kurios savo prigimtimi nepriklauso nuo Sutarties galiojimo termino (įskaitant, bet neapsiribojant, sąlygomis dėl atsakomybės, pareiga sumokėti), lieka galioti.
- 5.6. Pirkėjas – fizinis asmuo sutinka, kad Pardavėjai skolų išieškojimo tikslais tvarkytų jo asmens duomenis bei perduotų juos tretiesiems asmenims tiek Lietuvos Respublikoje, tiek užsienyje.
- 5.7. Pardavėjų nesinaudojimas kuria nors Sutartyje numatyta teise nereiškia, kad Pardavėjai jos atsisako.
- 5.8. Jei kuri nors iš šios Sutarties sąlygų tampa negaliojanti, tai neįtakoja likusių sąlygų galiojimo.
- 5.9. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami Šalių tarpusavio derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti tarpusavio derybų būdu, ginčai sprendžiami, ieškovo pasirinkimu, arba Kauno apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Vilniaus apygardos teisme), arba Vilniaus rajono apylinkės teisme (įstatymų numatytais atvejais – Vilniaus apygardos teisme).
- 5.10. Šalys susitaria, kad bet kuris iš Pardavėjų turi teisę savarankiškai kreiptis į teismą dėl vien tik su juo susijusių Sutarties pažeidimų.
- 5.11. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai prie šios Sutarties sudaromi raštu ir pasirašomi Sutarties Šalių. Visi pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti prie šios Sutarties įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

6. Šalių duomenys ir parašai

	Pardavėjai:	
pavadinimas:	Akcinė bendrovė Kaišiadorių paukštynas,	Akcinė bendrovė „Vilniaus paukštynas“,
adresas:	Paukštininkų g. 15, LT-56110 Kaišiadorys,	Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus raj.
juridinio asmens kodas	158891218,	186107463,
PVM mokėtojo kodas:	LT588912113,	LT861074610,
telefonas:	+370 346 55154,	+370 5 2687387,
el. paštas:	kp fakturos@kggroup.eu,	vp fakturos@kggroup.eu,
a.s. Nr.:	LT137044060003102991,	LT537044060001216106,
banko pavadinimas:	AB SEB bankas	AB SEB Bankas.
	Pirkėjas:	
Pavadinimas / vardas, pavardė	Elektrėnų sav. Vievio gimnazija	
adresas:	Šviesos g. 4A, LT-21375 Vievis	
Juridinio/fizinio asmens kodas:	190669038	
PVM mokėtojo kodas:		
telefonai:	8 52826211, 867914389	
faksas:		
el. paštas:	8 52826211, 867914389	
a.s. Nr.:	LT854010042403932392	
banko pavadinimas:	AB Luminor bankas	

Pardavėjų vardu:
Pardavimų vadovas
Saulius Gavrilčikas

A.V.

A.V.

Pirkėja(s) / Pirkėjo vardu:

Direktorius
Gintaras Dobilaitis
vardas, pavardė, parašas



Vizavo: *pastaba – žemiau išvardinti parašai skirti Pardavėjų vidiniam Sutarties administravimui, Sutartis galioja ir be šių parašų.

Vadybininkas:

vardas, pavardė

parašas

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Vievio Gimnazija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL PAUKŠTIENOS PRODUKTŲ PIRKIMO

Nr.
2022-06-20
Rudaminos k

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB "Vilniaus Paukštynas"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gamyklos g. 27, Rudaminos k., LT-13249 Vilniaus raj
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Vyr. vadybininkas Paulius Marcinkevičius
Telefono numeris	+37065893480
Fakso numeris	
El. pašto adresas	p.marcinkevicius@kggroup.eu

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) pirkimo sąlygose;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pateikdamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias prekes :

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis Sutarties laikotarpiu	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Suma
1	2	3	4	5	6
1.	Atvėsinata viščiukų broilerių mažoji file (1100020 Nefasuota)	110	kg	6,53	718,30
2.	Šaldyta viščiukų broilerių mažoji file(2102020-KP Fasuota indeliuose)	50	kg	6,72	336,00
3.	Atvėsinta viščiukų broilerių file (1100000 Nefasuota)	760	kg	6,53	4962,80
4.	Šaldyta viščiukų broilerių file(2102000-KP Fasuota indeliuose)	600	kg	6.72	4032,00
5.	Atvėsintos viščiukų broilerių blauzdelės(1180000 Nefasuota)	150	kg	2,66	399,00
6.	Šaldyta viščiukų broilerių malta šlaunelių mėsa (2187260-KP Fasuota maišelyje)	250	kg	4,17	1042,50

7.	Vištienos kumpelių mėsa.(1200060 Nefasuota)	100	kg	5,08	508,00
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina) 11998,6 eur/su pvm					

Komentaras : Minimalus vienkartinis užsakymas turi sudaryti 70eur/be pvm. Jeigu kainos keisis , informuosim jus atskiru laišku. Produkciją tiekiam tik pilnomis dėžėmis .

Netinklinės prekybos
vyr. vadybininkas
Paulius Marcinkevičius




Gintaras Dobilaitis
Vievo gimnazijos direktorius