

PROJEKTO VIEŠINIMO RENGINIŲ MODERAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. spalio 12 d. Nr. 2022-10-12

Telšių savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 302657581, atstovaujamas (-a) direktoriaus Aurelijaus Laurinavičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir VšĮ „Gyvensenos visetas“, į.k. 305039907, atstovaujama direktorės Jolantos Ramonienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamos Paslaugų teikėju (toliau – Paslaugos teikėjas), kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, atsižvelgdami į tai, paslaugų gavėjas ir paslaugų tiekėjas sudarė šią Projekto viešinio renginių moderavimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šio pirkimo objektas yra Projekto viešinio renginių moderavimo paslaugos;

1.2. Projektas „Žalingo technologijų poveikio mažinimas Lietuvoje“ yra finansuojamas Valstybinio sveikatos stiprinimo fondo lėšomis, reikalavimai įsigyjamos paslaugoms nustatyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau 1 priedas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos šia apimtimi: 10 Projekto viešinio renginių moderavimo paslaugų, paslaugas suteikiant iki 2022 m. gruodžio 1 d.

2. Sutarties kaina

1.1. Bendra Sutarties kaina – 6080 (šeši tūkstančiai aštuoniasdešimt Eur 0 ct.), kurios kainą sudaro:

Paslauga	Įkainis	Vnt.
Renginio moderatorius 4 h.	608 Eur.	10 grupės užsiėmimų.
	Bendra kaina	6080 Eur.

1.2. Į Sutarties kainą įeina visos kitos paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, jei taikoma.

1.3. Sutarties 2.1 punkte nurodyta paslaugų kaina yra fiksuota ir nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

1.4. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama pagal šią formulę:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right), \text{ kai}$$

S_N – perskaičiuota paslaugų kaina (su PVM);

S_S – paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_s – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

1.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį sutartyje nurodytoms paslaugoms, sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą šalys įformina šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

1.6. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, sutartyje nurodytos paslaugų kainos pakeitimą inicijuoja paslaugų teikėjas, jei mažėja – paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti paslaugų kainos keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų kainą, egzistavimą.

2. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras pagal faktiškai suteiktas paslaugas už kiekvieną renginį, sąskaitą išrašant ne dažniau nei 1 kartą į mėnesį, sąskaitoje nurodant faktinį suteiktų paslaugų kiekį. Su paslaugos teikėju atsiskaitoma ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir (ar) sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Paslaugų teikėjas turi pateikti sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Kitas sąskaitos pateikimo būdas nėra galimas.

3.3. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos paslaugų teikėjui ir paslaugų gavėjui pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas arba paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas paslaugas parengia ir paslaugų gavėjui suderinti pateikia iki einamojo mėnesio 5 dienos už atliktas praėjusio mėnesio paslaugas.

3.4. Paslaugos laikomos tinkamai įvykdytomis kai atlikti šios sutarties 3.1-3.3. punktuose nurodyti veiksmai bei tinkamai įgyvendintos kitos šiuos sutarties ir jos prieduose nurodytos nuostatos.

3.5. Šios sutarties 3.1-3.3 p. nurodyti apmokėjimai laikomi įvykdytais, kai pinigai išsiunčiami bankiniu pavedimu į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.6. Paslaugų subtiektėjo pageidavimu su juo gali būti atsiskaitoma tiesiogiai VPĮ 88 str. nustatyta tvarka.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Tiektėjo (teikėjo) įsipareigojimai:

4.1.1. Teikti paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. Užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjas arba jo pasitelkti subtiektėjai turi reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti paslaugas;

4.1.3. Nedelsdamas raštu informuoti paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

4.1.4. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, teikti jam paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu;

4.1.5. Užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.6. Nenaudoti paslaugų pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo;

4.1.7. Paslaugų pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.1.8. Fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

4.1.9. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už renginių organizavimą, laiko ir vietos derinimą tiesiogiai su suinteresuotais asmenimis;

4.1.10. Paslaugų teikėjas privalo suderinti tikslią renginių datą ir vietą su paslaugų pirkėju, pateikdamas informaciją apie konsultacijų laiką, vietą per protingą terminą, kuris negali būti mažesnis nei 30 dienų tam, kad būtų užtikrintas suinteresuotų asmenų dalyvavimas;

4.1.11. Jeigu paslaugų teikėjas negali organizuoti renginių ne dėl jo kaltės, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas joms paaiškėjus, apie tai informuoti paslaugų pirkėją ir pateikti kitą renginio organizavimui suplanuotą kitą laiką, kuris negali būti vėlesnis nei nustatytas šių pirkimų dokumentų 1 priede „Techninė specifikacija“;

4.1.12. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už renginių dalyvių informavimą apie renginius, jų laiką ir sąlygas, ir tinkamą informacijos apie renginį teikimą dalyviams;

4.1.13 Paslaugų teikėjas yra atsakingas už dalyvių registracijos vykdymą renginiams;

4.1.14. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti tinkamą jo pasitelktų subtiekiejų pareigų ir funkcijų įgyvendinimą, kurie negali būti žemesni nei taikomi jam pačiam;

4.1.15. Paslaugų teikėjas teikia ataskaitą už kiekvieną įvykdytą renginį. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už tinkamą ir laiku dokumentų, reikalingų atsiskaitymams pagal perkančiosios organizacijos reikalavimus, pateikimą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti visus dokumentus, susijusius su renginiais (dalyvių sąrašą, renginio ataskaitą, kurioje turi būti pateikta glausta informacija apie dalyvius, užsiėmimus ir kitą informaciją), ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po kiekvieno renginio.

4.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.2.1. Bendradarbiauti su paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti sutartį;

4.2.2. Atsiskaityti su paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytas sąlygas ir tvarką.

4.2.3. Paslaugų gavėjas turi visas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

5.1. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų ar atitinkamos sutartyje numatytos paslaugų dalies (pavyzdžiui, dėl neįvykusio renginio netinkamai įvykdyta dalis sumažinama proporcingai visai daliai) sutartyje nustatytais terminais, moka paslaugų pirkėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų ar paslaugų dalies kainos. Nesuteikęs paslaugų ar paslaugų dalies tinkamai arba laiku, paslaugų pirkėjas raštu įspėja paslaugų teikėją apie įsipareigojimų nevykdymą, reikalaudamas suteikti netinkamai ar laiku nesuteiktas paslaugas ar jų dalį iki paslaugų pirkėjo nustatyto termino. Paslaugų teikėjui nesuteikęs paslaugų iki paslaugų gavėjo įspėjime nurodyto termino, paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

5.2. Paslaugų gavėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti pagal pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, už kiekvieną uždelsimą dieną, pardavėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6. Ginčų sprendimo tvarka

6.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal pirkėjo buveinės vietą.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų pirkėjo ir paslaugų teikėjo atstovai.

7.2. Sutartis galioja iki 2022 m. gruodžio 1 d.

8. Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

8.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

8.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėjas privalo atlyginti pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius ir kitą patirtą žalą (netesybas, nuostolius). Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas raštu praneša pirkėjui prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

8.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei paslaugų teikėjas teikia nekokybiškas paslaugas arba vėluoja jas vykdyti, jeigu vėlavimas tampa esmine sąlyga ir dėl to, paslaugų teikimas tampa neprasmingu ir nereikalingu, arba jas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais pirkėjas paslaugų teikėją apie sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki sutarties nutraukimo dienos.

8.5. Pirkėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią teikėjo neįvykdytų paslaugų vertę ir pirkėjo skolą teikėjui, jeigu tokia yra.

9. Nenugalima jėga (*force majeure*)

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

9.2. Šalis, negalinti vykdyti pagal sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9.3. Nenugalima jėga laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9.4. Nenugalima jėga nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nei viena iš Sutarties šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir kai teikėjo perleidžiamos pagal sutartį sumokėtinąs lėšas

10.2. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią, – po vieną kiekvienai šaliai.

10.3. Sutarties priedai: Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas. Priedai yra neatskiriama sutarties dalis.

11. Šalių adresai ir rekvizitai

Paslaugos gavėjas	Paslaugos teikėjas
Telšių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras Džiugo g. 6, LT-87117 Telšiai Juridinio asmens kodas 302657581 Tel. Nr. (8 444) 60 155 El. p. info@telsiurvsb.lt Aurelijus Laurinavičius Direktorius	VšĮ Gyvensenos visetas Adresas Vasario 16-osios g. 41, LT-76351 Šiauliai Įstaigos kodas 305039907 Tel. Nr. +37067608620 El. p. jolanta.r@gmail.com Direktorė Jolanta Ramonienė

**PROJEKTO VIEŠINIMO RENGINIŲ MODERAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas: **Projekto „Žalingo technologijų poveikio mažinimas Lietuvoje“ viešinimo renginių moderavimo paslauga.**

Eil. Nr.	Veikla	Dalyvių skaičius	Paslaugos
1.	Viešinimo renginys 4 ak. val., 10 vnt. Kiekvienas renginys skirtas skirtingo Lietuvos regiono auditorijai.	Renginyje rekomenduojama vienu metu dalyvauti iki 10-12 įvairių institucijų darbuotojų (švietimo, socialinės rūpybos arba sveikatos specialistų).	Renginio moderatoriaus paslauga. Renginio vedimas kontaktiniu arba nuotoliniu arba mišriu būdu.

Viešinimo renginiai turi būti skirti Projekto „Žalingo technologijų poveikio mažinimas Lietuvoje“ įgyvendinimo metu Telšių rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuro specialistų sukurtos metodikos, skirtos mažinti žalingą technologijų poveikį Lietuvoje, pasitelkiant ir apmokant trijų tikslinių grupių specialistus, viešinimui :

- 1.1. Į renginius turi būti pakviesti projekto 3 -ių tikslinių grupių specialistai. Prioritetas skiriamas viešinimo veiklų atlikimui visuomenės sveikatos biuro specialistams.
 - 1.2. Viešinimo renginiai turės apimti 10 skirtingų apskričių/regionų visuomenės sveikatos biurų.
 - 1.3. Moderatorius savarankiškai yra atsakingas už viešinimo medžiagos (pristatymo skaidrių) rengimą, jų turinio atitikimą Projekto tikslams, kuriamos metodikos turiniui.
-