

SKALBIMO PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. spalio 17 d. Nr.
Merkinė

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, įstigos kodas 188716139, adresas - Vilniaus g. 3, Merkinė, 65334 Varėnos r. sav. (toliau - Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Edmundo Gudelevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Gintylė“, įmonės kodas 30277246, adresas 5 Dariaus ir Š. Girėno 2-12 „Alytus (toliau - Tiekėjas), atstovaujama direktorės Gintutės Pužienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, kartu vadinamos Šalimis, o atskirai Šalimi susitarime ir sudarėme šią skalbimo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. Bendrusios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos antinks sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, kituose teisės aktuose.

1.2. Sutartis sudaroma vadovaujantis teisės aktais, Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos viešojo mažos vertės pirkimo „Skalbimo paslaugos“ rezultatais (toliau - Pirkimas).

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – tinkamose patalpose, statybose, darbu drabužių (skalbimo, džiovinimo, lyginimo), antkepurėlių skalbimo (gražinami drėgni) paslaugų pirkimas- pardavimas (toliau - Paslaugos).

2.2. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, Tiekėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti, o Užsakovas priimti ir apmokėti už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas.

2.3. Tiekėjas turi reikiamas leidimus, patirties, žinių, kvalifikuotų ir kompetentingų darbuotojų tinkamai vykdyti sutartinai įsipareigojimus bei pristinti visišką atsakomybę už teikiamas ir suteiktas Paslaugas.

3. Sutarties kaina

3.1. Paslaugų kaina be PVM-2479,34 (du tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 34 ct) eurų, PVM-520,66 (penki šimtai dvidešimt eurų, 66 ct) eurų. **Bendra Sutarties kaina 3000,00 (trys tūkstančiai eurai) eurų** apsisiveltiant į galimą Sutarties pratęsimą. Šiame punkte nurodyta kaina yra preliminari, konkreti kaina priklauso nuo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už visą Sutarties kainą.

3.2. Paslaugos įkainis nustatytas Tiekėjo pasiūlyme (1 priedas) yra esminė Sutarties sąlyga, kuri negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į šiame punkte nurodytą įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai bei kitos Tiekėjo išlaidos (skalbinų paėmimo ir pristatymo, sąskaitos- faktūros pateikimo "E-sąskaita" priemonėmis ir kt.), apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamai sutarties įvykdymui.

4. Šalis teisės ir pareigos

4.1 Šalis Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdė, praranda teisę į mokėjamų padarųjų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2 Šalis įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, kuri nurodyta kaip konfidenciali, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui.

4.3. Tiekėjo pareigos ir teisės:

4.3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.3.1.1. suteikti Paslaugas vadovaujantis Sutarties nuostatomis, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. V-22 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 130.2012 „Skalbiklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą (toliau – teisės aktai). Teikiant Paslaugas vadovaujantis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

4.3.1.2. Per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jei bus pasitelkti subteikėjai) nurodyti Užsakovui pasitelktus subteikėjus, nurodant jų teikiamas Paslaugas ir jų dalį.

4.3.1.3. Subteikėjus pakeisti kitais subteikėjais tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą ir tik tokia atveju, jeigu jie nebegali vykdyti savo ūkinės veiklos, arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Tiekėjui.

4.3.1.4. nešvarius skalbinius pasiimti ir svarius pristatyti savo transportu Užsakovo nurodytu adresu pagal poreikį šalių susitarimu suderintu grafiku;

4.3.1.5. biogaz išskalbtus ar išlygintus skalbinius ne vėliau kaip per 24 val. privalo atsitiimti ir išskalbti, išlyginti savo sąskaitai;

4.3.1.6. už prarastus, suplėštus ar sugadintus skalbinius kompensuoti Užsakovui jų verte.

4.3.1.7. nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo metu iškilusias kliūtis, kurios gali trukdyti įvykdyti Sutartį pagal nustatytus terminais,

4.3.1.8. atsakyti už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.3.1.9. netaikyti Užsakovo pavadinimo, emblemos jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitose viešose erdvėse be Užsakovo sutikimo.

4.3.1.10. vykdyti Užsakovo reikėjimus susijusius su Sutarties vykdymu.

4.3.1.11. vykdyti kitus sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose Tiekėjui numatytus įsipareigojimus.

4.3.2. Tiekėjo teisės:

4.3.2.1. gauti Sutartyje nustatytą atlygį už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4.3.2.2. gauti visa reikalingą informaciją Sutarties vykdymui.

4.3.2.3. Teikėjas turi kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas pildytojo teises ir pareigas.

4.4. Užsakovo pareigos ir teisės:

4.4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.4.1.1. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

4.4.1.2. Tiekėjui suteikti informaciją reikalingą tinkamam ir savalaikiam Sutarties vykdymui;

4.4.1.3. pastebėjus nukrypimą nuo šios Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, raštu pranešti apie juos Tiekėjui;

4.4.1.4. sumokėti Tiekėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

4.4.2. Užsakovo turi teisę:

4.4.2.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Tiekėjui nurodymus tinkamam ir savalaikiam Sutarties vykdymui ir ar jos trūkumų pašalinimui;

4.4.2.2. gauti visą reikalingą informaciją ir dokumentus apie Sutarties vykdymą;

4.4.2.3. nepriimti netinkamai suteiktų Paslaugų ir atsakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas;

4.4.3. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pakeičio teises ir pareigas.

5. Paslaugų kokybė, kiti reikalavimai, jų perdavimas priėmimas

5.1. Tiekėjo skalbykloje naudojami skalbimo produktai, turi būti registruoti Lietuvoje ir leistini naudoti, ekologiškai švarūs, antialergiški, veikiantys bakterijas, įskaitant TBC, virusus, grybelius, salmantis baltymines ir kt. filmes dantis.

5.2. Tiekėjas Paslaugoms turi laikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemas reikalavimus pagal standartą EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemų (ENAS) ar kitas aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais (kurios yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba tarptautinius sertifikavimo standartus), ar laikyti kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.

5.3. Visos Tiekėjo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos skalbiniam skalbi turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka pagal Lietuvos higienos normas reikalavimus.

5.4. Skalbi skalbiniai neturi būti pageltę, suplešyti, sudažyti, su išsiskalbjančiomis dėmėmis ir skalbinio priemonių ar kitų paslaugų kvapu, nesukelti alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni (išskyrus Sutarties 2.1. punkte nurodyta atvejį), negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų.

5.5. Skalbiniai perduodami skalbi ir gražinami suskaičiuoti ir/ar pasverti ir sudėti į atskirus maišus arba ryšulius pagal lydrasčius arba kurių pasirašo Užsakovas ir Tiekėjo paskirti atsakingi darbuotojai. Lydrasčiuje nurodomi skalbinių pavadinimai, kiekiai (vienetais) ir/ar svoris (kg).

5.6. Tiekėjas užtikrina reikiamą mažiaų skirtingų skalbinių pristatymui, kiekį Užsakovui, jeigu to reikalaujama.

5.7. Pretenzijos dėl skalbinių kiekio ir kokybės gali būti pateikiamos raštu, skalbinių priėmimo metu arba telefonu ne vėliau kaip per 24 valandas po skalbinių pristatymo.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

6.1. Sutartis įsigalioja Šarūnų įsigaliojimo pasirašius ir galioja 24 mėnesius. Jeigu ne išpirkta prelinamui bendra sutarties kaina (sutarties 3.1. punktas) ir ne vienu iš šalių, ne vėliau kaip prieš

vienašališkai.

9.2.1. jei Uzsakovas per Tiekėjo nustatytą pristatymą pritaikytą terminą nevykdo Tiekėjo nurodymu išnusių netinkamai vykdytus arba vykdyti suarimus (sipareigojimus);

9.2.2. jei Uzsakovas pažeidžia Sutarties 12.1 punktą;

9.2.3. jei Uzsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Uzsakovas praneša Tiekėjui apie šiame punkte nustatytas aplinkybes ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų atsiradimo.

9.3. Sutartis nutraukiama, jeigu yra išpildyta bendra Sutarties kaina (Sutarties 3.1. punkta:)

9.4. Sutartis gali būti nutraukiama bet kurios iš šalių iniciatyva, išpėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

9.5. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais būdais.

9.6. Sutarties nutraukimo dieną Šalys visiškai atsiskaito viena su kita.

10. Nenugalima jėga

10.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra liūboma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti ją trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure), sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintoms Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. 4 dekreto Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms patvirtinimo“.

10.3. Šalys, kuri dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti prisiimtą įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokios aplinkybių nebuvo. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Ginčai tarp Uzsakovo ir Tiekėjo sprendžiami derybių būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčų, jie bus nagrinėjami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykstant Sutartį taip pat dėl to, kas nurodyta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį atskaiti vadovaujantis teisės aktais, priimto vadoventais su visais šiuo dokumentu pridais, Tiekėjo pasiūlymu.

12. Kitos nuostatos

12.1. Ne viena Šalis neturi teisės pakeisti visų arba dalies teisų ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstamo kitos Šalies sutikimo.

12.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.3. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

12.4. Visi pranešimai, suskaidai ar kita informacija pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu ir laikomi tinkamais įrašyti tada, kai jie bus tikrūs ir gauti. Jie gali būti teikiami asmeniškai ar slunčiamu elektroniniu paštu, registruotu paštu arba fakso, kiekvienu atveju išsiunčiant rekvizituose nurodytus adresus ir fakso numerius.

12.5. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje autordytą banko ar kitą rekvizitų pakeitimus. Šalys, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siunčtu pagal tuos rekvizitus.

12.6. Visi priedai prie Sutarties yra neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei jais patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

11.7. Sutarties priedai:

11.7.1. Tiekėjo pasiūlymo Lėšųja.2 lapai.

15. Sutarties Šalių rekvizitai

Užsakovas: Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, kontaktas telefonas: 188716139, Vilniaus g. 3, Merkantės mstl., 05334 Varenos r. sav., tel. faksas: (+8 310) 44641, el. paštas: direkcija@dzukiosparkas.lt, sąsk. Nr. LT75 4010 0410 0003 0135 Luminor Bank AB bankas, banko kodas 40100, PVM mokėtojo kodas LT887161314.

E

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Lepkytųjų aptarnavimo skyrius, vadovinė Rūta Čerebiejienė, tel. el. p. r.cerebiejienė@dzukiosparkas.lt

Tiekėjas: UAB „Gintvilė“, unicono kodas 302777246, adresas: S. Dariaus ir S. Gireno 2-22, Alytus, PVM mokėtojo kodas LT10006847222, el. paštas: dab.gintvilė@gintvilė.com, tel. 861610501, sąsk. Nr. LT49 7300 6100 149 4023

Užsakovo vardas:

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direktorius
Rūta Čerebiejienė



Tiekėjo vardas:

UAB „Gintvilė“
Gintilė Pužienė

direktore