

PAGRINDINĖ SUTARTIS CPO225095

Raseinių rajono savivaldybės administracija,
atstovaujama

(toliau vadinimas – Užsakovu), ir
Primega, II,
atstovaujama

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2019 m. kovo 4 d. preliminariosios sutarties dėl suprojektuotų žemės sklypų paženklavimo vietovėje ir kadastro duomenų bylų parengimo bei kadastro duomenų tikslinimo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 407870) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos, t. y. paslaugos ir jų techninės specifikacijos, kurios UŽSAKOVO pasirinktos Elektroniniame kataloge ir nurodytos Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

1.1.4. Paslaugos kaina – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos kaina.

1.1.5. Pagrindinės sutarties kaina – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų preliminarinių Paslaugų kiekių ir TIEKĖJO pasiūlytų šių Paslaugų kainų sandaugų suma.

1.1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią UŽSAKOVAS planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge UŽSAKOVO nurodoma maksimali lėšų suma, įskaitant visus mokesčius.

1.1.7. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Paslaugos pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį užsakomos atskiru (-ais) UŽSAKOVO užsakymu (-ais) (toliau – Užsakymas (-ai)) Pagrindinės sutarties priede nustatyta tvarka.

2.3. Paslaugų teikimo vieta (-os) Lietuvos Respublikos teritorijoje Raseinių rajono savivaldybės teritorija.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas teikti tvarka ir terminais nurodytais Pagrindinės sutarties priede;

3.1.2. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas bei užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinėje sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.1.3. Organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad jos būtų teikiamos tinkamai ir laiku pagal konkrečių Paslaugų elementų esmę. TIEKĖJAS privalo užtikrinti, kad Paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos teisės aktų pažeidimų. Jei dėl TIEKĖJO kaltės (klaidingo duomenų pateikimo, neteisingo ar nesavalaikio privalomų pagal Pagrindinę sutartį ir Paslaugų esmę parengti dokumentų parengimo ar nesavalaikio pateikimo UŽSAKOVUI, ar dėl kitų privalomų pagal Pagrindinę sutartį veiksmų neatlikimo ar netinkamo atlikimo, dėl ko buvo padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos teisės aktų pažeidimų, ar dėl to UŽSAKOVAS patyrė nuostolių, TIEKĖJAS privalo atlyginti UŽSAKOVUI visus jos dėl to patirtus nuostolius;

3.1.4. Paskirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą asmenį;

3.1.5. Užtikrinti, kad turi kvalifikuotus specialistus, atsakingus ir užtikrinančius tinkamą Paslaugų teikimą UŽSAKOVUI;

3.1.6. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už

visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.7. Iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVA apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais ir/arba tvarka, taip pat apie TIEKĖJO rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos. TIEKĖJAS, neįvykdęs šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Pagrindinės sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis;

3.1.8. Garantuoti gautų Užsakymų konfidencialumą ir saugumą, t. y. su Užsakymo vykdymu susijusi dokumentacija ar žodinė informacija turi būti apsaugota nuo patekimo tretiesiems asmenims;

3.1.9. Užtikrinti pateiktų dokumentų saugumą, kad su UŽSAKOVO pateiktais dokumentais turėtų galimybę susipažinti tik tie TIEKĖJO darbuotojai, kurie betarpiškai teiks Paslaugas pagal Pagrindinės sutarties sąlygas;

3.1.10. nedelsiant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.11. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVA apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;

3.1.12. Vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1-3.1.2 punktuose nurodytų TIEKĖJO įsipareigojimų nevykdymas ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų ir/ar netinkamas vykdymas ilgiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.3. TIEKĖJAS turi teisę:

3.3.1. laiku gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.3.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nepasitelkiami;

3.3.3. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.4.1. sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;

3.4.2. laiku suteikti TIEKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.4.3. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad suteiktos Paslaugos atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;

3.4.4. per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos;

3.4.5. už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.4.6. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.

3.5. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.5.1. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų teikimo trukmė, užsakymas ir priėmimas

4.1. Paslaugos teikiamos Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugos teikiamos kol UŽSAKOVAS nuperka Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 24 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. UŽSAKOVUI Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau 100 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą.

4.4. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratęsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai.

4.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Šalių suderintu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinės sutarties kaina užsakytiems preliminariniams Paslaugų kiekiams yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. TIEKĖJAS vykdo visas mokesčines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

5.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.4. Mokėtina suma už suteiktas Paslaugas, taip pat ir papildomus paslaugų kiekius, apskaičiuojama faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį per mėnesį padauginus iš Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos atitinkamos Paslaugų kainos už mato vienetą.

5.5. Už TIEKĖJO tinkamai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas (Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą), atitinkančias Pagrindinės sutarties reikalavimus, UŽSAKOVAS atsiskaito po Paslaugų

perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (jei taikoma) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros, atitinkančios teisės aktų reikalavimus, pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.6. UŽSAKOVAS ne vėliau kaip per 20 darbo dienų patikrinęs atliktų paslaugų kokybę, priima kokybiškai suteiktas Paslaugas arba, nustatęs trūkumus, su lydraščiu ir trūkumų lapu grąžina TIEKĖJUI.

5.7. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai/įkainiams.

Raštiškai susitarus TIEKĖJUI ir UŽSAKOVUI ir ne vėliau kaip iki sąskaitos faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos/įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja TIEKĖJAS, kreipdamasis į UŽSAKOVĄ raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai/įkainiui. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Kainos/įkainių perskaičiavimas įforminamas Pagrindinės sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti kaina/įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5.8. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.9. Visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai (įskaitant Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą) yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

5.10. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.10.1. Subtiekejas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

5.10.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.

5.10.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

5.10.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekejui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.11. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. TIEKĖJAS prisiima visą atsakomybę už asmenų (TIEKĖJO darbuotojų), teikiančių Paslaugas, veiksmus.

6.3. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

6.4. UŽSAKOVAS priskaičiuotas baudas išskaičiuoja iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

6.5. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną.

6.6. Tuo atveju, kai ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nustatytais sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, UŽSAKOVAS įspėja TIEKĖJĄ raštu ir turi teisę išskaičiuoti per klaidą sumokėtą sumą už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų. TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus raštu, sumoka UŽSAKOVUI baudą, lygią 5 (penkiems) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio už kiekvieną Pagrindinės sutarties netinkamo vykdymo ar nevykdymo atvejį. UŽSAKOVUI TIEKĖJĄ 3 (tris) ar daugiau kartų raštu įspėjus apie nesuteiktas arba netinkamai suteiktas Paslaugas, ir UŽSAKOVUI pareikalavus raštu, TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI 150 (vieno šimto penkiasdešimtys) eurų baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindinės sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.

6.7. Jeigu Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, TIEKĖJAS privalo padengti visus su Pagrindinės sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, jei nuostolių suma viršija Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

6.8. Jeigu Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet kokių atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

6.9. Netesybų sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.

- 6.10. TIEKĖJAS neprisiima atsakomybės ir neatlygina UŽSAKOVUI žalos ir nuostolių, kilusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure).
- 6.11. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 80 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos ir Šalims nepratus Paslaugų teikimo termino, UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI 10 % nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės ar abipusiu Šalių susitarimu.
- 6.12. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, TIEKĖJO reikalavimu UŽSAKOVAS įsipareigoja mokėti 0,05 % dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.13. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl UŽSAKOVO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS gali reikalauti UŽSAKOVĄ atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

- 7.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka arba Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu toks Pagrindinės sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.
- 9.2. Papildomi Paslaugų kiekiai, ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės 15,000.00 (Eur su PVM), gali būti įsigijami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis;
- 9.3. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekejus. Keičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui, keičiantysis ir/ar naujai pasitelkiamas subtiekęjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekejus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant subtiekejo keitimo priežastis ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.
- 9.4. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus TIEKĖJO pasitelkto ar planuojamo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindus, UŽSAKOVAS reikalauja TIEKĖJO per protingą terminą tokį subtiekėją pakeisti kitu.
- 9.5. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pagrindinės sutarties galiojimas baigiasi, kai TIEKĖJAS pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, kai ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- 10.3. UŽSAKOVAS, įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, gali raštišku pranešimu vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo arba kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.
- 10.4. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.5. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.
- 10.6. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
- 10.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

12.2. Pagrindinės sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.4. Pagrindinė sutartis yra vieša. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pagrindinę sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.

12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Raseinių rajono savivaldybės administracija, V.Kudirkos g. 5, LT-60150

Raseiniai, Kauno apskritis

Kodas: 288740810

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT144010051002215624, Luminor Bank AB

Tel.: 8 (428) 79 600

El paštas.: savivaldybe@raseiniai.lt

Tiekėjas

Primega, IĮ, Vaižganto g. 26, LT-53264 Garliava, Kauno apskritis

Kodas: 159990219

PVM kodas: LT100002798413

A. s. Nr.: LT417044060003358664, AB SEB bankas

Tel.: +37068050832

El paštas: remigijus@primega.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Artūras Balčiauskas, Raseinių r. sav. administracijos Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas, 8 694 23981, 8 428 79575, arturas.balciauskas@raseiniai.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Remigijus Pužas direktorius, tel. 868050832, el.p. remigijus@primega.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Pagrindinės sutarties CPO225095 priedas Nr. 1

PASLAUGOS

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Kaina už mato vnt., EUR be PVM	Galutinė kaina už preliminarų kiekį, EUR be PVM
1. Žemės valdos projektų ir (ar) teritorijų planavimo dokumentų įgyvendinimo paslaugos					
Patvirtintuose žemės valdos projektuose ir (ar) teritorijų planavimo dokumentuose suprojektuotų nuosavybės teisėms atkurti ir asmeninio ūkio žemės sklypams pirkti ir nuomoti, kitų žemės sklypų pardavimui ir nuomai, žemės sklypų perduodamų neatlygintinai naudoti ar patikėjimo teise, patikėjimo teise valdytinų miškų ūkio paskirties žemės sklypų bei patikėjimo teise valdytinų valstybinių vandenų ir kitos paskirties žemės sklypų paženklimas vietovėje ir kadastro duomenų bylų parengimas					
1.3.	Kitos paskirties žemės sklypas				
1.3.1.	Žemės sklypo plotas iki 1,00 ha	Žemės sklypas	22	214.00	4708.00
1.3.2.	Žemės sklypo plotas 1,01 – 3,00 ha	Žemės sklypas	1	214.00	214.00
1.3.3.	Žemės sklypo plotas 3,01 – 10,00 ha	Žemės sklypas	1	214.00	214.00
1.3.4.	Žemės sklypo plotas 10,01 – 50,00 ha	Žemės sklypas	1	214.00	214.00
1.5.	Konservacinės paskirties žemės sklypas				
1.5.1.	Žemės sklypo plotas iki 1,00 ha	Žemės sklypas	20	214.00	4280.00
1.5.2.	Žemės sklypo plotas 1,01 – 3,00 ha	Žemės sklypas	4	214.00	856.00
1.5.3.	Žemės sklypo plotas 3,01 – 10,00 ha	Žemės sklypas	2	214.00	428.00
1.5.4.	Žemės sklypo plotas 10,01 – 50,00 ha	Žemės sklypas	1	214.00	214.00
Suma, EUR be PVM					11128.00
21 % PVM					2336.88
Suma, EUR su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)					13464.88

PRADINĖ PAGRINDINĖS SUTARTIES VERTĖ 15,000.00 EUR su PVM.

Žemės sklypų Duomenys		
Nuoroda į žemės valdos projektą ir (ar) teritorijų planavimo dokumentą	Žemės sklypo projektinis Nr.	Žemės sklypo plotas

SUPROJEKTUOTŲ ŽEMĖS SKLYPŲ PAŽENKLINIMO VIETOVĖJE IR KADASTRO DUOMENŲ BYLŲ PARENGIMO BEI KADASTRO DUOMENŲ TIKSLINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas skaidomas į 2 dalis:

- 1.1. Pirkimo objekto dalis – žemės valdos projektuose ir/ar teritorijų planavimo dokumentuose suprojektuotų nuosavybės teisėms atkurti ir asmeninio ūkio žemės sklypams pirkti ir nuomoti, kitų žemės sklypų pardavimui ir nuomai, žemės sklypų perduodamų neatlygintinai naudoti ar patikėjimo teise, patikėjimo teise valdytinų miškų ūkio paskirties žemės sklypų bei patikėjimo teise valdytinų valstybinių vandenų ir kitos paskirties žemės sklypų paženklimo vietovėje ir kadastro duomenų bylų parengimo paslaugos (toliau – įgyvendinimo paslaugos);
- 1.2. Pirkimo objekto dalis – žemės sklypų kadastro duomenų tikslinimo paslaugos (toliau – tikslinimo paslaugos).

2. Paslaugų aprašymas:

2.1. Įgyvendinimo paslaugos apima:

- 2.1.1. suprojektuotų nuosavybės teisėms atkurti ir asmeninio ūkio žemės sklypams pirkti ir nuomoti, kitų žemės sklypų pardavimui ir nuomai, žemės sklypų perduodamų neatlygintinai naudoti ar patikėjimo teise, patikėjimo teise valdytinų miškų ūkio paskirties žemės sklypų bei patikėjimo teise valdytinų valstybinių vandenų ir kitos paskirties:
- 2.1.1.1. žemės sklypų kadastrinių matavimų, nustatant žemės sklypo ribų posūkio taškų ir riboženklių koordinates valstybinėje koordinacių sistemoje (toliau – kadastriniai matavimai), atlikimą Žemės reformos žemėtvarkos projektų ir jiems prilyginamų žemės sklypų planų rengimo ir įgyvendinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos žemės ir miškų ūkio ministerijos 1998 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. 207 „Dėl Žemės reformos žemėtvarkos projektų ir jiems prilyginamų žemės sklypų planų rengimo ir įgyvendinimo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), septintojo skirsnio ir

(ar) Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534 „Dėl Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), nustatyta tvarka;

2.1.1.2. žemės sklypų kadastro duomenų bylų, kurių turinys reglamentuotas Metodikos septintajame skirsnyje ir (ar) Nuostatuose, parengimą;

2.1.2. kitus Metodikos septintajame skirsnyje ir (ar) Nuostatuose nurodytus darbus.

2.2. Tikslinimo paslaugos apima žemės sklypo kadastro duomenų pasikeitimų fiksavimą, vadovaujantis Nuostatų ir Nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 522 „Dėl nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklių“ (toliau - Taisyklės) nustatyta tvarka.

3. Paslaugų apimtis – paslaugos perkamos pagal perkančiosios organizacijos arba perkančiosios organizacijos teritorinių padalinių faktinį poreikį (teikimo laikui, vietai ir apimčiai) ir fiksuotus įkainius. Konkretus paslaugų poreikis nustatomas atskirais perkančiosios organizacijos užsakymais, parengtais pirkimo sutarties (toliau – sutartis) pagrindu, bei atsižvelgiant į sutartyje esančius preliminarinius konkrečios paslaugos kiekius.

4. Paslaugų atlikimo reikalavimai:

4.1. Įgyvendinimo paslaugos ir tikslinimo paslaugos, nurodytos šios techninės specifikacijos 2 punkte, atliekamos vadovaujantis paslaugų teikimo metu galiojančiomis teisės aktų nuostatomis:

4.1.1. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatymu;

4.1.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. vasario 24 d. nutarimu Nr. 205 „Dėl žemės įvertinimo tvarkos“;

4.1.3. Metodika;

4.1.4. Nuostatais;

4.1.5. Taisyklėmis;

4.1.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 343 „Dėl Specialiųjų žemės ir miško naudojimo sąlygų patvirtinimo“;

4.1.7. Žemės paėmimo visuomenės poreikiams taisyklėmis ir Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 924 „Dėl Žemės paėmimo visuomenės poreikiams taisyklių ir Žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

4.1.8. Valstybinės žemės sklypų perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti jais patikėjimo teise savivaldybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 10 d. nutarimu Nr. 1418 „Dėl Valstybinės žemės sklypų perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti jais patikėjimo teise savivaldybėms taisyklių patvirtinimo“;

4.1.9. Valstybinės žemės sklypų suteikimo nuosavybėn neatlygintinai religinėms bendrijoms, bendruomenėms ir centrams taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 925 „Dėl Valstybinės žemės sklypų suteikimo nuosavybėn neatlygintinai religinėms bendrijoms, bendruomenėms ir centrams taisyklių patvirtinimo“;

4.1.10. Valstybinės reikšmės miškų plotų schemų rengimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1369 „Dėl Valstybinės reikšmės miškų plotų schemų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.1.11. Valstybinės žemės perdavimo neatlygintinai naudotis taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1428 „Dėl valstybinės žemės perdavimo neatlygintinai naudotis taisyklių patvirtinimo“;

4.1.12. Žemėtvarkos schemų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. 3D-518/D1-490 „Dėl Žemėtvarkos schemų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

4.1.13. Kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. 3D-476/D1-429 „Dėl Kaimo plėtros žemėtvarkos projektų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

4.1.14. Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 3D-452/D1-513 „Dėl Žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

4.1.15. Žemės konsolidacijos projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 697 „Dėl Žemės konsolidacijos projektų rengimo ir įgyvendinimo taisyklių patvirtinimo“;

4.1.16. kitų žemės valdos projektuose ir/ar teritorijų planavimo dokumentuose įgyvendinimo (žemės sklypų kadastro duomenų nustatymo) paslaugas reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir šia technine specifikacija.

Taikoma įgyvendinimo paslaugoms (4.2-4.8 papunkčiai):

4.2. Žemės sklypų ribos turi būti nustatomos ir paženklinamos standartiniais riboženkliais arba atstatomi sunaikinti anksčiau paženklinti žemės sklypų ribų riboženkliai, vadovaujantis Riboženklių standartais ir Žemės sklypo ribų ženklinimo taisyklėmis, patvirtintais Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos generalinio direktoriaus 2005 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1P-209 „Dėl Žemės sklypo ribų ženklinimo taisyklių ir riboženklių standartų patvirtinimo“;

4.3. Už riboženklių išsigijimą, jų tinkamą įtvirtinimą atsakingas tiekėjas;

4.4. Žemės sklypų planų ir kadastro duomenų formos skaitmeninė forma turi atitikti Skaitmeninio žemės sklypo plano ir skaitmeninės žemės sklypo kadastro duomenų formos specifikacijos, patvirtintos valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. v-62 „Dėl skaitmeninio

žemės sklypo plano ir skaitmeninės žemės sklypo kadastro duomenų formos specifikacijos patvirtinimo“, reikalavimus;

4.5. Žemės sklypų kadastro duomenų byla rengiama vadovaujantis Skaitmeninio žemės sklypo plano ir skaitmeninės žemės sklypo kadastro duomenų formos specifikacija, patvirtinta valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. v-62 „Dėl skaitmeninio žemės sklypo plano ir skaitmeninės žemės sklypo kadastro duomenų formos specifikacijos patvirtinimo“. Žemės sklypų kadastro duomenų bylos rengimo ir derinimo darbai atliekami elektroninėmis priemonėmis.

4.6. Matavimo įranga, paslaugų teikimo sutartyje numatytais paslaugoms atlikti reikalinga kartografinė ir kita medžiaga, tiekėjas rūpinasi savo lėšomis;

4.7. Tiekėjas iš perkančiosios organizacijos ar perkančiosios organizacijos teritorinio padalinio gautą medžiagą gali naudoti tik šioms paslaugoms vykdyti;

4.8. Tiekėjas Metodikos 108 punkto atveju teikdamas dokumentus dėl žemės valdos projekto (ar) teritorijų planavimo dokumento patikslinimo, suprojektuotų žemės sklypų ribų patikslinimą turi atlikti patvirtinto žemės valdos projekto ir (ar) teritorijų planavimo dokumento projekto (jo dalies) kopijoje, kurioje pažymimos patikslintos žemės sklypo ribos, o kopija Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritoriniam padaliniiui spausdintine bei skaitmenine (vektore (*shp formatu) ir rastrine (*tiff arba *sid formatu) forma pateikti per Lietuvos erdvinės informacijos portalą.

5. Paslaugų užsakymo ir atsiskaitymo už paslaugas tvarka, atlikimo terminai:

5.1. tiek įgyvendinimo paslaugų, tiek tikslinimo paslaugų apimtys bei šių paslaugų suteikimo terminai nustatomi pagal perkančiosios organizacijos arba perkančiosios organizacijos teritorinio padalinio priklausomai nuo apskrities ir savivaldybės, kurios teritorijoje yra žemės sklypas (-ai), kuriam (-iems) atliekama paslauga, raštu pateiktus užsakymus tiekėjui, įvertinus sutarties galiojimo terminą bei atsižvelgiant į sutartyje nurodytus esamus ir panaudotus konkrečios paslaugos kiekius ir kainą, bei į šios techninės specifikacijos 3 punkto nuostatas.

5.2. įgyvendinimo paslaugų pirkimo atveju perkančioji organizacija arba perkančiosios organizacijos teritorinis padalinys (priklausomai nuo apskrities ir savivaldybės, kurios teritorijoje yra žemės sklypas (-ai), kuriam (-iems) turi būti atliekama paslauga) paslaugų tiekėjui pateikia:

5.2.1. paslaugų užsakymą, kuriame nurodomi duomenys apie žemės sklypą (-us): žemės valdos projekto (-ų) ir/ar teritorijų planavimo dokumento (-ų) pavadinimas (-ai) ir įsakymo (-ų), kuriais šis (-ie) žemės valdos projektas (-ai) ir/ar teritorijų planavimo dokumentas (-ai) patvirtintas (-i), data (-os) ir numeris (-iai), asmens (-ų), kuriam (-iems) suprojektuotas (-i) žemės sklypas (-ai), vardas (-ai) pavardė (-ės), žemės sklypo (-ų) projektinis (-iai) numeris (-iai)), o jei suteiktas (-i) – kadastro numeris (-iai), kuriam (-iems) turi būti atliekama (-os) paslauga (-os), kadastro vietovė, kurioje atliekamas (-i) darbas (-ai), užsakomų darbų kiekis (-iai), mato vienetas ir kaina, bei atliktos paslaugos perdavimo-priėmimo akto pateikimo perkančiajai organizacijai ar perkančiosios organizacijos teritoriniam padaliniiui data. Taip pat teikiamame užsakymo akte turi būti nurodytas sutarties numeris, sutarties sudarymo data, rajonas, kuriame vykdomi darbai, bei tiekėjo ir pirkėjo atsakingo už sutarties vykdymą duomenys;

5.2.2. teritorijų planavimo dokumento (-ų) ar žemės valdos projektų, kuriame (-iuose) suprojektuotos paslaugų užsakyme nurodyto (-ų) žemės sklypo (-ų) ribos, ištraukos (-ų) kopijas ir kitų dokumentų, kuriais vadovaujantis bus atliekami žemės sklypo (-ų) kadastriniai matavimai kopijas;

5.2.3. kitus dokumentus, reikalingus įvykdyti sutartį;

5.3. žemės sklypai, suprojektuoti žemės valdos projektuose ir (ar) teritorijų planavimo dokumentuose, turi būti paženklinėti pagal parengtuose ir perkančiosios organizacijos arba perkančiosios organizacijos teritorinio padalinio vadovo patvirtintuose asmenų, kuriems suprojektuoti žemės sklypai, sąrašuose nurodytus terminus, iki kurių turi būti paženklinėti žemės sklypai, jeigu tokių sąrašų sudarymas reglamentuojamas teisės aktuose;

5.4. tiekėjas žemės sklypo kadastro duomenų bylas parengia ir perkančiąją organizaciją apie teritoriniam padaliniiui elektroninėmis ryšio priemonėmis (per Nekilnojamojo turto registro posistemę „GeoMatininkas“) tikrinti ir derinti pateiktas bylas informuoja ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo žemės sklypų ribų parodymo-paženklavimo vietovėje dienos, bet ne vėliau kaip iki sutarties galiojimo pabaigos, tais atvejais, kai perkančioji organizacija yra Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos ar Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritorinis padalinys. Kitais atvejais, tiekėjas žemės sklypo kadastro duomenų bylas parengia ir perkančiąją organizaciją apie per Nekilnojamojo turto registro posistemę „GeoMatininkas“ tikrinti ir derinti pateiktas bylas informuoja teisės aktuose ar tarpusavio susitarimu numatytais terminais. Tais atvejais, kai perkančioji organizacija yra Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos ar Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritorinis padalinys, Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritoriniam padaliniiui patikrinus tiekėjo pateiktą žemės sklypo kadastro duomenų bylą ir nustačius klaidas, jos turi būti tiekėjo ištaisytos ne vėliau kaip per 10 darbų dienų, o tuo atveju, kai tikslinamos paženklinto vietovėje žemės sklypo ribos –3 mėnesius, jeigu žemės sklypo kadastro duomenų bylos tikrinimo procedūra pradedama iš naujo, kitais atvejais tiekėjas nustatytas klaidas taiso teisės aktuose ar tarpusavio susitarimu numatytais terminais ir tvarka;

5.5. tiekėjas kokybiškai atliktas paslaugas kartu su perdavimo-priėmimo aktu perduoda perkančiajai organizacijai arba perkančiosios organizacijos teritoriniam padaliniiui (priklausomai nuo apskrities ir savivaldybės, kurios teritorijoje yra žemės sklypas (-ai), kuriam (-iems) turi būti atliekama paslauga) teisės aktuose ar tarpusavio susitarimu numatyta tvarka. Tais atvejais, kai perkančioji organizacija yra Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos ar Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritorinis padalinys ir Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritorinis padalinys, patikrinęs pateiktą (-as) nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylą (-as), nenustato aplinkybių, trukdančių suderinti parengtą (-us) žemės sklypo (-ų) planą (-us), Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teritorinio padalinio vedėjas arba jo įgaliotas teritorinio padalinio darbuotojas perdavimo-priėmimo aktą (-us) suderina.

5.6. tiekėjas sąskaitos faktūros neišrašo, kol nėra perkančiosios organizacijos arba perkančiosios organizacijos teritorinio padalinio patikrintas ir pasirašytas bei užregistruotas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

5.7. priimtas paslaugas tiekėjas kartu su pasirašytu ir užregistruotu paslaugų perdavimo-priėmimo aktu ir sąskaita faktūra pateikia perkančiajai organizacijai arba perkančiosios organizacijos teritoriniam padaliniiui (priklausomai nuo apskrities ir savivaldybės, kurios teritorijoje yra žemės sklypas (-ai), kuriam (-iems) turi

būti atliekama paslauga) suderinimui.

5.8. už kokybiškai atliktas ir priimtas paslaugas perkančioji organizacija apmoka pagrindinėje sutartyje nurodyta terminą, skaičiuojamą nuo tiekėjo tinkamai pateiktos sąskaitos faktūros gavimo perkančiojoje organizacijoje arba perkančiosios organizacijos teritoriniame padalinyje (priklausomai nuo savivaldybės, kurios teritorijoje yra žemės sklypas (-ai), kuriam (-iems) turi būti atliekama paslauga) dienos, pervedant pinigus į tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą pagrindinėje sutartyje, išskyrus atvejus, jeigu teisės aktuose numatyta kitaip;

5.9. tiekėjas, atlikdamas paslaugas, privalo laikytis ir kitų Metodikoje, Nuostatuose ir kituose specialiuosiuose teisės aktuose nustatytų terminų.

Atstovaujantis asmuo

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: _____