

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. VMP22-220930-01

Vilnius

Jūratė Trimonytė, verslo liudijimo Nr.

(toliau – „Paslaugų teikėjas“) ir

VŠĮ „Vilniaus miesto parkai“, įmonės kodas 302705154, kurios registruota buveinė yra M. K. Čiurlionio 100, LT-03100 Vilnius, atstovaujama l. e. p. direktorės Dovilės Ivanauskienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-03-24 įsakymu Nr. 30-613 patvirtintus VŠĮ „Vilniaus miesto parkai“ įstatus (toliau – „Klientas“),

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią video ir foto medžiagos www.vilniausparkai.lt ir viešinimui bei 2023 m. kalendoriui parengimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. Paslaugos

1.1. Video ir foto medžiagos www.vilniausparkai.lt ir viešinimui bei 2023 m. kalendoriui parengimas. Medžiaga renkama VŠĮ „Vilniaus miesto parkai“ prižiūrimose Vilniaus miesto parkų teritorijose.

1.2. Paslaugos teikiamos nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2022-11-30.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas sutarties 1.1. punkte, su Klientu suderintu laiku ir terminais.

2.2. Paslaugas atlikti laiku, rūpestingai, tinkamai ir kokybiškai.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant atsižvelgti į Kliento pareikštas pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, terminų.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti paslaugas.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pats pasirūpinti reikalingais paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, darbo priemonėmis, technine įranga.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perdavimo aktu perduoti Klientui sukurtą medžiagą.

2.7. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

3. Kliento teisės ir pareigos

3.1. Klientas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas, reikalingas paslaugoms teikti.

3.2. Klientas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas sutarties 4 punkte nurodytais į kainiais ir tvarka.

3.3. Klientas turi teisę reikšti pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės ir terminų.

3.4. Klientas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

4. Atlygis ir atsiskaitymai

4.1. Klientas už šios Sutarties 1.1. punkte nurodytas faktiškai suteiktas paslaugas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui pagal valandinį įkainį: 1 val. – 30 EUR + PVM.

4.2. Atsižvelgiant į sutarties pobūdį ir ypatumus, šalys susitaria, kad paslaugos bus apmokamos pagal Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų aktus ir pateiktas sąskaitas-faktūras per 30 (trisdešimt) dienų po suteiktų paslaugų aktų pasirašymo dienos.

4.3. Šalys susitaria, kad maksimalus perkamų paslaugų kiekis – 120 val. Klientas neįsipareigoja įsigyti viso valandų kiekio.

4.4. Paslaugų įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojamas nebus. Įkainis nurodytas šios Sutarties 4.1 punkte yra galutinis ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Visą riziką dėl paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

4.5. Klientui laiku nesumokėjus už suteiktas paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną.

4.6. Paslaugų teikėjui neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius bet kurią įsipareigojimą pagal šią sutartį, Paslaugų teikėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. Sutarties galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2022-11-30.

5.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta įstatymų nustatyta tvarka.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl *force majeure* aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas. Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios *force majeure* aplinkybės.

6. Taikytina teisė

6.1. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

6.2. Visa informacija, išpėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti pateikiami raštu. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų adresu, telefonų bei fakso numerių pasikeitimą.

6.3. Esant neatitikimams tarp šios sutarties ir pirkimo dokumentų, pirmenybė taikoma pirkimo dokumentų nuostatoms.

6.4. Bet koks ginčas kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, kuris per 30 dienų nuo derybų pradžios dėl šios Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Abi Šalys perskaitė šią Sutartį. Šalys supranta jos turinį ir pasekmes ir pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą atitinkantį jų tikslus ir poreikius.

6.6. Šiai Sutartčiai yra taikomi ir ji turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6.7. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Paslaugų teikėjas

Jūratė Trimonytė
Verslo liudijimo Nr.

A.s.

Bankas:

Telefonas

E. p.

Klientas

VŠĮ „Vilniaus miesto parkai“

Įmonės kodas 302705154

M. K. Čiurlionio g. 100, LT-03100 Vilnius

PVM mokėtojo kodas LT100007089215

A.s. LT17 4010 0424 0355 9487

Bankas: AB Luminor bankas

Telefonas (8 5) 261 1037

E. p. info@vilniausparkai.lt

Jūratė Trimonytė

(parašas)

L. e. p. direktorė Dovilė Ivanauskienė

(parašas)