

STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. TP-22/045

2022 m. spalio 18 d., Vilnius

4.26-8-P501982

UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“, juridinio asmens kodas 120080713, PVM mokėtojo kodas: LT200807113, kurios registruota buveinė yra adresu: Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Justino Bortkevičiaus veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Statybų techninė priežiūra“, juridinio asmens kodas: 300026489, kurio registruota buveinė yra S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Aurimo Mozerio, veikiančio pagal 2022-10-04 įsakymą Nr. A-43 (toliau – **Teikėjas**), laimėjęs 2022 m. spalio 12 d. neskelbiamų derybų būdu vykdytą pirkimą „Dėl UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ patalpų ir išorės erdvių pritaikymo NATO šalių vadovų susitikimui techninės priežiūros paslaugų įsigijimo (Neprisiklausomo techninio prižiūrėtojo paslaugų)“,

toliau kartu šioje viešojo pirkimo-pardavimo Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, „Užsakovu“, „Tiekėju“

sudarė šią Statinio statybos techninės priežiūros sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, kitais teisės aktais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais, viešojo pirkimo dokumentais, rezultatais ir viešojo pirkimo metu pateiktu Teikėjo pasiūlymu.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ patalpų ir išorės erdvių pritaikymo NATO šalių vadovų susitikimui techninės priežiūros paslaugų įsigijimas (Neprisiklausomo techninio prižiūrėtojo paslauga) (toliau – Paslauga).

1.2. Paslaugos tikslas - suteikti Užsakovui profesionalias statybos darbų kontrolės ir priežiūros paslaugas, vykdančias UAB Lietuvos parodų ir kongresų centro „Litexpo“ patalpų ir išorės erdvių pritaikymo NATO šalių vadovų susitikimui, pagal su pirkimo dokumentais pateiktą „Techninę specifikaciją“ ir NATO tarptautinio sekretoriato patvirtintus reikalavimus patalpoms. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Teikėjas įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe atlikti Paslaugą ir kontroliuoti, kad objektas būtų statomas laikanti techninėje specifikacijoje ir NATO tarptautinio sekretoriato patvirtintus reikalavimus, teisės aktų bei techninių normų reikalavimus, užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų Užsakovo poreikius.

1.3. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo

1.4. Paslaugą Teikėjas turi teikti, vadovaujantis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir kitais techninėje specifikacijoje bei šioje Sutartyje nurodytais teisės aktais reglamentuojančiais Paslaugos teikimą, per Sutartyje nustatytus terminus ir joje nustatyta tvarka. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Teikėjui būtinas sąlygas Paslaugai atlikti ir Sutartyje nustatyta tvarka priėmus Paslaugos rezultatą sumokėti Teikėjui Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. po šios Sutarties pasirašymo dienos paskirti statybos techninį priežiūrėtoją;
 - 2.1.2. iš Užsakovo gavus informaciją apie darbų pradžią, nedelsiant pradėti vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir užtikrinti, kad paskirtas techninis priežiūrėtojas būtų statybvietėje pradedant kiekvieną naują statybos darbų technologinį procesą ir jo metu ne rečiau kaip 2 (du) kartus per savaitę;
 - 2.1.3. per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui techninio priežiūrėtojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją, jos įsigaliojimo įrodymus, nurodyti draudimo įmonę, draudimo sumą ir pagrindines draudimo sąlygas;
 - 2.1.4. dalyvauti visuose su darbų eiga susijusiuose pasitarimuose, į kuriuos kviečia atvykti Užsakovas. Rengti šių pasitarimų protokolus bei juos perduoti Užsakovui ir rangovui;
 - 2.1.5. paslaugas teikti atsižvelgiant į Užsakovo teisėtas pastabas, veikiant Užsakovo interesais ir jo naudai;
 - 2.1.6. organizuoti ir dalyvauti Užsakovui pagal aktą perduodant statinio statybos vadovui su statybos darbais susijusią dokumentaciją;
 - 2.1.7. kontroliuoti, kad laiku būtų įforminta juridinė, techninė su statybos darbų atlikimu susijusi dokumentacija;
 - 2.1.8. tikrinti per visą statinio statybos laiką, kad statinys būtų statomas pagal NATO tarptautinio sekretoriato patvirtintus reikalavimus statiniui, laikantis įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų ir kitų reikalavimų;
 - 2.1.9. sužinojus, kad statinio projekto sprendiniai neatitinka NATO tarptautinio sekretoriato patvirtintų reikalavimų ir (ar) faktiškų statybos sąlygų, nedelsiant kreiptis į Užsakovą;
 - 2.1.10. kontroliuoti, kad visi statinio statyba susiję pakeitimai būtų atlikti nustatyta tvarka ir apie juos informuoti Užsakovą;
 - 2.1.12. sustabdyti statybos darbus, jei jie neatitinka NATO tarptautinio sekretoriato patvirtintų reikalavimų įrengiamoms patalpoms bei vykdomi nesilaikant kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 2.1.13. kontroliuoti statybos darbų normatyvinę kokybę, jų atlikimo pagal darbų technologiją nuoseklumą;
 - 2.1.14. tikrinti, kad statybos metu naudojamų statybos produktų bei įrenginių kokybė, nurodyta atitikties dokumentuose, atitiktų reikalavimus, nurodytus techninėse specifikacijose;
 - 2.1.15. tikrinti ir priimti (patvirtinant jų atitikimą naudoti) iš statinio statybos vadovo paslėptus statybos darbus, dalyvaujant statinio statybos techninių priežiūros vadovui ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovui (kai statinio projekto vykdymo priežiūra privaloma), ir pasirašyti atitinkamus aktus;
 - 2.1.16. dalyvauti išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius, konstrukcijas ir pasirašyti jų priėmimo aktus;
 - 2.1.17. dalyvauti subjektų, atliekančių statybos priežiūrą patikrinimuose;
 - 2.1.18. dalyvauti įvertinant statinio techninę būklę, taip pat sustabdant ir atnaujinant (po sustabdymo) statybos darbus;
 - 2.1.19. tikrinti, kad atliktų statybos darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių nustatymą matuojant;
 - 2.1.20. informuoti raštu Užsakovą, jei statybos darbų atlikimo dokumentuose nurodyti kiekiai neatitinka faktinių, ir atlikti tolimesnius veiksmus pagal Užsakovo nurodymus;
 - 2.1.21. pasirašyti (vizuoti) dėl apmokėjimo pateiktus darbų atlikimo dokumentus tik tada, kai juose nurodyti statybos darbų kiekiai atitinka faktinius, atlikti statybos darbai atitinka statinio normatyvinės kokybės ir NATO tarptautinio sekretoriato patvirtintus reikalavimus statiniui. Rangovo parengti atliktų darbų aktai pasirašomi (arba atmetami pagal 4.19 p.) per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo jų gavimo;
 - 2.1.22. kontroliuoti, kad laiku ir pagal nustatytus reikalavimus būtų rengiama statybos vykdymo dokumentacija;

2.1.23. neleisti naudoti statinio arba jo dalies iki statybos užbaigimo akto / deklaracijos surašymo, įspėti apie tai Užsakovą raštu ir prireikus apie esamus trūkumus laiku ir nustatytais terminais informuoti kompetentingus asmenis;

2.1.24. kartu su rangovu rengti dokumentus, reikalingus statybai užbaigti. Vykdamas Darbų perdavimo–priėmimo procedūrą, vadovautis Statybos rangos sutarties nuostatomis;

2.1.26. vykdyti kitas teisės aktų ir Statybos rangos sutartyje nustatytas prievolės;

2.1.27. Statinio statybos techninis priežiūrėtojas (statinio statybos techninės priežiūros vadovas) aukščiau išvardytas priežiūros funkcijas paskirsto tarp savęs ir jo vadovaujamoje grupėje dirbančių specialiųjų statinio statybos techninių priežiūrų vadovų jo paties patvirtintų dokumentų;

2.1.28. Užsakovui pareikalavus raštu, prašomą informaciją pateikti ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas skaičiuojamas nuo pareikalavimo gavimo dienos;

2.1.29. Ne vėliau nei, per 2 (du) mėnesius nuo šios Sutarties pasirašymo momento Užsakovas ir jo su Sutarties vykdymu susiję darbuotojai, kurie betarpiškai vykdys šią Sutartį, privalo gauti leidimą suteikiantį teisę dirbti ir ar susipažinti su informacija žymima žyma „SLAPTA“;

2.1.30. Pareikalavus, pateikti prašomą Nacionalinio Kibernetinio saugumo centro (toliau – NKSC) ir/ar Vadovybės apsaugos tarnybos (toliau-VAT) informaciją per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo iš šių institucijų gavimo dienos.

2.2. Teikėjas turi teisę:

2.2.1. atstovauti Užsakovo interesams, vykdamas sutartinius įsipareigojimus bei STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reglamente nurodytas pareigas, sprendžiant techninės priežiūros vykdymo klausimus su valstybės ir savivaldos institucijomis, juridiniais ir fiziniais asmenimis;

2.2.2. reikalauti, kad rangovas pateiktų atliktų darbų ir įrenginių montavimo darbų, panaudotų statybos produktų bei įrenginių kokybę patvirtinančius dokumentus ir kad rangovas pašalintų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos, paskirties ir NATO tarptautinio sekretoriato patvirtintų reikalavimų statiniui pažeidimus;

2.2.3. sustabdyti darbus, jei objektas ar darbai kelia pavojų žmonėms bei aplinkai;

2.2.4. atsisakyti pasirašyti paslėptų statybos darbų ir statinio konstrukcijų patikrinimo aktus bei kitus statybos vykdymo dokumentus, neatitinkančius statinio normatyvinės kokybės reikalavimų, informuojant apie tai Užsakovą raštu bei įrašant į statybos darbų žurnalą;

2.2.5. atsisakyti vizuoti užmokesčio už atliktus darbus dokumentus, jeigu darbai atlikti, pažeidžiant statybos ir (ar) NATO tarptautinio sekretoriato patvirtintus reikalavimus statiniui, normatyvus, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų arba rangos sutarčių reikalavimus, informuojant apie tai Užsakovą raštu bei įrašant į statybos darbų žurnalą;

2.2.6. gauti apmokėjimą už atliktą Paslaugą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

2.2.7. Teikėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje, NATO tarptautinio sekretoriato patvirtintuose reikalavimuose statiniui ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. priimti laiku ir kokybiškai atliktą Paslaugą ir ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Paslaugos priėmimo – perdavimo aktus arba atmesti Teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugos priėmimo – perdavimo aktus, nurodymas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugos priėmimo – perdavimo aktai būtų pasirašyti. Paslaugos priėmimo – perdavimo aktai pasirašomi 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

2.3.2. gavęs sąskaitą iš Tiekėjo už tinkamai Tiekėjo suteiktas paslaugas apmokėti per šioje Sutartyje nustatytus terminus. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu info@litexpo.lt (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas–faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik nurodytu elektroniniu paštu). Už sąskaitų faktūrų pateikimą per elektroninę paslaugą „E. sąskaita“ apmoka Tiekėjas. Sąskaita faktūra bus apmokama per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Užsakovas atleidžiamas nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą, kuris negali būti ilgesnis negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas perveda pinigus į Tiekėjo sąskaitą, laikant, kad Užsakovas su Tiekėju atsiskaitė tinkamai, kai Užsakovas

padaro pavedimą iš jo vardu atidarytos banko sąskaitos į Teikėjo nurodytą sąskaitą, nepriklausomai nuo to kada pinigai realiai pateks į Teikėjo sąskaitą;

2.3.3. suteikti turimą informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti, ir pateikti Teikėjui projektą ir kitą reikalingą dokumentaciją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo;

2.3.4. informuoti Teikėją raštu apie numatomą darbų pradžią;

2.3.5. ne vėliau, nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Teikėjo prašymo gavimo dienos išduoti Teikėjui įgaliojimą, jeigu jo reikia Teikėjui vykdant įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir/ar įgaliojimo reikalauja tretieji asmenys;

2.3.6. per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos paskirti asmenį, su kuriuo Teikėjas tiesiogiai spręs visus vykdant Sutartį kylančius klausimus, ir apie tai raštu informuoti Teikėją;

2.3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.4. Užsakovas turi teisę:

2.4.1. Paslaugos teikimo metu gauti Teikėjo informaciją apie Paslaugos atlikimo eigą;

2.4.2. pateikti argumentuotą prašymą pašalinti nuo šios Sutarties vykdymo paskirtą statinio statybos techninį priežiūrėtoją, jeigu jis netinkamai vykdo šia Sutartimi Teikėjui numatytas pareigas;

2.4.3. bet kuriame Projekto įgyvendinimo etape pareikalauti iš Teikėjo visos ir bet kokios informacijos apie Paslaugos atlikimo eigą ir skirtų lėšų panaudojimą;

2.4.4. sudaryti specialias komisijas ar naudotis auditorių ar audito tarnybų paslaugomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Projekto eigai ar atliktoms Paslaugoms įvertinti;

2.4.5. Užsakovas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje, NATO tarptautinio sekretoriato patvirtintuose reikalavimuose statiniui ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra fiksuota ir su PVM sudaro 203461,50 su PVM (du šimtai trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt vienas euras, 50 euro ct) iš kurių PVM sudaro 35311,50 EUR (trisdešimt penki tūkstančiai trys šimtai vienuolika eurų, 50 euro ct). Ši kaina atitinka Teikėjo pateiktą pasiūlymą ir apima visus Teikėjo mokamus mokesčius.

3.2. Užmokestis už Paslaugas Teikėjui mokamas šios Sutarties 3.5 punkte nustatyta tvarka proporcingai nuo rangovo atliktų darbų vertės, neviršijant statybos darbams patvirtintos (patikslintos) asignavimų sumos.

3.3. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis:

3.3.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.3.2. Sutarties kaina nedidinama, kai nėra lėšų padidėjusiam PVM tarifui kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kainos dalis be PVM, kad bendra Sutarties kaina su PVM išliktų nepakitusi. Sutarties kainos dalies be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{(1 + \frac{T_N}{100})} \times (1 + \frac{T_S}{100})$$

I_N - po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM

I_S - iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.4 Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

3.5. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.5.1. atsiskaitymai atliekami, kaip tai apibrėžta Sutarties 2.3.2. p.

3.5.2. Užsakovas už atliktas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos:

AB SEB bankas;

Banko kodas 70440.

3.6. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, numatytus šioje Sutartyje.

3.7. Mokėtinos lėšos pervedamos į Teikėjo 3.5.2 punkte nurodytą sąskaitą šios Sutarties 3.5.1 punkte nustatyta tvarka, kai Užsakovas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į 3.5.2. punkte nurodytą Teikėjo sąskaitą.

3.8. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės Teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Teikėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

3.9. Tiekėjas paprašęs raštu už Sutartinių įsipareigojimų vykdymą gali gauti iki 30 (trisdešimties) procentų dydžio avansą, kuris išmokamas Sutarties 2.3.2. p. nustatyta tvarka ir terminais.

IV. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas gali pasitelkti Subtiekėjus, kuriuos jis turi nurodyti pateikdamas pasiūlymą pirkimui. Vėlesnis subtiekėjų pasitelkimas nėra leidžiamas.

4.2. Tiekėjas yra atsakingas už Subtiekėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

Pasiūlyme nurodyti šie Subtiekėjai: **Subtiekėjai nepasitelkiami.**

4.3. Tiekėjas įsipareigoja iki Sutarties vykdymo pradžios pranešti Užsakovui Subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

4.4. Jeigu Tiekėjo (įskaitant ir Subtiekėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

V. PASLAUGOS ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Paslauga turi būti teikiama statybos rangos darbų atlikimo laikotarpiu, kol bus baigtos visos statybos užbaigimo procedūros. Statybos rangos darbų atlikimo terminas – 2023 m. birželio 1 d. Šios Sutarties galiojimo terminas – 2023 m. liepos 31 d.

5.2. Statybos užbaigimo procedūra vykdoma tokia tvarka:

5.2.1. Teikėjas, užbaigus visus statybos darbus ir gavus rangovo prašymą dėl darbų perdavimo-priėmimo, per 5 (penkias) kalendorines dienas privalo:

5.2.1.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Teikėjas privalo parengti rangovui Darbų perdavimo – priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Statybos rangos sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie

neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, rangovas ir Teikėjas, arba

5.2.1.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo – priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais ir Teikėjui pareikalavus, Užsakovas Teikėjui moka 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

6.3. Jei Teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugos Sutartyje nustatyto terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimties procentų) visos Sutarties vertės (su PVM). Užsakovas turi teisę apskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Teikėjui mokėtinų sumų arba Užsakovui raštu pareikalavus, Teikėjas privalo sumokėti Užsakovui apskaičiuotus delspinigius.

6.4. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) visos Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Teikėją:

6.4.1. vienašališkai nutraukti Sutartį;

6.4.2. išieškoti iki 10 % (dešimt procentų) baudą Sutarties kainos;

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko arba Lietuvos Respublikoje registruotos kredito unijos besąlygine garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimu arba piniginiu užstatu pervedamas į Užsakovo banko sąskaitą nurodytą Sutarties rekvizituose (pateikiama pavedimo ar kvito kopija su banko antspaudu) 20346,15 EUR (dvidešimt tūkstančių trys šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 15 euro ct). Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis 10 % nuo pirkimo Sutarties vertės. Toliau visi užtikrinimo būdai – Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7.2. Vykdytojas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalės Užsakovui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, neatšaukiamą ir besąlygišką banko garantiją Užsakovui priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus) (toliau – garantija) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (kartu su Vykdytojo įmokos draudimo bendrovei už jos laidavimo rašto išdavimą sumokėjimą patvirtinančiu dokumentu) Užsakovui priimtina forma (toliau – laidavimo raštas), arba pervedti užstatą į Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – ne trumpiau nei iki 2023 m. liepos 31 d.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

7.5. Garantijos/laidavimo rašto sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui/draudimo bendrovei apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas/draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą.

Užsakovas pranešime garantui/draudimo bendrovei nurodys, kad garantijos/laidavimo rašto suma jai priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

7.6. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas, norėdamas toliau tęsti Sutartį, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos pateikti Užsakovui naują Sutarties 7.1. p. nurodytos sumos Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimą.

7.7. Jei Sutartis būtų pratęsta, Užsakovas reikalauja, kad pratęstos Sutarties įvykdymas būtų užtikrintas Sutarties 7.1. p. numatyto dydžio suma ir šios Sutarties nurodytus reikalavimus atitinkančiu Sutarties įvykdymo užtikrinimu, t. y.:

7.7.1. jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas užstatu, tokiu atveju šis užstatas Tiekėjui negražinamas ir paliekamas pratęstos Sutarties įvykdymui užtikrinti, o rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalioja jo pasirašymo dieną.

7.7.2. jei Sutarties įvykdymas buvo užtikrintas garantija/laidavimo raštu:

7.7.2.1. garantijos/laidavimo rašto galiojimo terminas pratęsiant Sutartį jau yra pasibaigęs, Tiekėjas ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui naują garantiją / laidavimo raštą, kurios (-io) galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios garantijos / laidavimo rašto galiojimo termino pabaigos ir kuri (-is) turi galioti ne trumpiau nei vieną mėnesį po pratęstos Sutarties galiojimo paskutinės dienos. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalios naujos garantijos / laidavimo rašto Užsakovui pateikimo dieną;

7.7.2.2. o garantijos/laidavimo rašto galiojimo terminas pratęsiant Sutartį nebus pasibaigęs, Tiekėjas ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui naują garantiją / laidavimo raštą, kurios (-io) galiojimas turi prasidėti kitą dieną po senosios garantijos / laidavimo rašto galiojimo termino pabaigos ir kuri (-is) turi galioti ne trumpiau nei vieną mėnesį po pratęstos Sutarties galiojimo paskutinės dienos. Rašytinis susitarimas pratęsti Sutartį įsigalios jo pasirašymo dieną.

7.8. Užsakovas grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

7.9. pasinaudojimas Sutarties įvykdymo užtikrinimu neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO, PAKEITIMO, STABDYMO, GALIOJIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, kurie turi būti įvykdyti (vykdomi) iki 2023 m. liepos 31 d. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių, ir yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatyti atvejai ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas dėl to sudarant rašytinį susitarimą.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti išpėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų:

8.3.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. 1 d.;

8.3.2. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. bei LR civilinio kodekso nuostatomis;

8.3.3. nenurodydamas jokių priežasčių;

8.3.4. Tiekėjui iškeliama nemokumo byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą

arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.5. esant esminiam Sutarties pažeidimui. Šalys sulygsta be įstatymuose apibrėžto esminio sutarties pažeidimo, esminiu sutarties pažeidimu laikyti didinamą teikiamų paslaugų kainą, lyginant su ta, kuri buvo sulygta Sutarties sudarymo momentu; Pareigos nurodytos Sutarties 2.1.29. p. neišpildymas;

8.3.6. rašytiniu reikalavimu, jei Tiekėjas nustatytu laiku ir terminais nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

8.3.7. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 89 straipsnį;

8.3.8. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.3.9. Paaiškėjus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 45 str. 2¹ d. nustatytoms aplinkybėms.

8.4. Tiekėjas nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, jeigu Užsakovas ne dėl Tiekėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ar padaro kitą esminį Sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

8.5. Šalių sutarimu pirkimo sutarties vykdymas gali būti sustabdytas jeigu sutarties vykdymo metu būtų paskelbtas karantinas arba atsirastų kitų aplinkybių, kurių nei Užsakovas, nei Tiekėjas, sudarydami Sutartį negalėjo įvertinti ir numatyti, ir dėl kurių Sutartyje numatytų paslaugų teikimas būtų negalimas. Pirkimo sutartis sustabdoma laikotarpiui kuomet egzistuoja minėtos aplinkybės, tačiau ne ilgiau kaip 12 mėnesių.

8.6. Ši Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu sutarimu

IX. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Užsakovui visas turtines ir neturtines teises į Tiekėjo (įskaitant subtiekiejų) sukurtus Paslaugų rezultatus (Sutarties objektą) nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento neribojant laike, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. Tiekėjas neturi teisės viešai platinti Užsakovui perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

9.2. Tiekėjas garantuoja tiesioginių ir netiesioginių nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

9.3. Tiekėjas perduodamas paslaugų rezultatus patvirtina, kad perduotos intelektinės nuosavybės teisės į jo sukurtus paslaugų rezultatus yra įskaičiuotos į šios Sutarties kainą. Jeigu Tiekėjas, vykdydamas viešojo pirkimo sutartį, pasinaudoja trečiųjų asmenų intelektine nuosavybe, įskaitant, bet neapsiribojant, autorių teises, licencijas, prekių ženklus, kurie integruojami ar kitaip susiejami su paslaugų teikimo rezultatu, Tiekėjas užtikrina ir garantuoja savo sąskaita, kad nebus pažeistos šių trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisės ir Užsakovas galės netrukdomai naudotis viešojo pirkimo rezultatais.

X. DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Šalys Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslu tvarkys viena kitai pateiktus fizinių asmenų duomenis, pvz., už Sutarties vykdymą atsakingų Šalių darbuotojų vardus ir pavardes, jų kontaktinę informaciją (toliau – Asmens duomenys). Tvarkymo teisinis pagrindas yra Sutartis. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva Nr. 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

10.2. Pateiktus Asmens duomenis Šalys saugos tol, kol bus vykdoma Sutartis ir 10 (dešimt) metų pasibaigus Sutarčiai archyvavimo tikslu, jeigu duomenys buvo nurodyti Sutartyje.

10.3. Tiekėjas tvarko su Užsakovu susijusių asmenų (darbuotojų) asmens duomenis Sutarties tinkamo įvykdymo tikslu ir Užsakovo įsiskolinimo valdymo tikslu (įgyvendindamas savo teisėtą interesą laiku gauti atsiskaitymą bei kitus mokėjimus pagal Sutartį ir išvengti nuostolių dėl pavėluoto atsiskaitymo). Užsakovas įsipareigoja informuoti minėtus asmenis (duomenų subjektus) apie jų asmens duomenų teikimą Tiekėjui teisės aktuose nustatyta tvarka.

10.4. Užsakovas tvarko su Tiekėju susijusių asmenų (darbuotojų) asmens duomenis Sutarties tinkamo įvykdymo tikslu. Tiekėjas įsipareigoja informuoti minėtus asmenis (duomenų subjektus) apie jų asmens duomenų teikimą Užsakovui teisės aktuose nustatyta tvarka.

10.5. Šalys tvarko šiuos duomenis: vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas, el. susirašinėjimo duomenys, kita Šalių viena kitai pateikta informacija.

10.6. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti Asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo ir užtikrinti duomenų subjekto teisių apsaugą.

10.7. Kai Šalis konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai atlikti pasitelkia duomenų tvarkytoją, Sutartimi tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos Šaliai. Kai duomenų tvarkytojas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, atitinkama Šalis išlieka visiškai atsakinga už to kito duomenų tvarkytojo prievolių vykdymą.

10.8. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad Asmens duomenis tvarkyti įgalioti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama teisės normomis nustatyta konfidencialumo prievolė.

10.9. Duomenų subjektas (tas, kurio asmens duomenis Šalys tvarko) turi šias teises: (i) susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti); (ii) reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į Asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti asmens neišsamius Asmens duomenis (teisė ištaisyti); (iii) savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“); (iv) reikalauti, kad Asmens duomenų valdytojas apribotų Asmens duomenų tvarkymą (teisė apriboti); (v) teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti); (vi) pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

10.10. Aukščiau nurodytomis teisėmis galima pasinaudoti kreipiantis į atitinkamą Šalį Sutartyje nurodytais kontaktais.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2. Šali, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo

momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimo būdu. Šalims per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepavykus tarpusavyje susitarti, ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės adresą.

12.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Tokiu atveju, Šalys imsis visų įmanomų priemonių, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista kita galiojančia nuostata, kuri būtų artimiausia pakeičiamos nuostatos reikšmei ir joje įtvirtintiems Šalių ketinimams.

12.3. Šalys įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties preambulėje nurodytų juridinių adresų ir rekvizitų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

12.4. Šalys supranta ir patvirtina, kad Sutarties ir Sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys įsipareigoja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus neatskleisti jokiam trečiajam asmeniui jokios pagal šią Sutartį Šalių laikytinos paslapyje informacijos be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo. Šalys aiškiai sulygsta, kad paslapyje laikytinos informacijos apie Sutartį atskleidimu nelaikomas šios informacijos pateikimas Šalių teisininkams, auditoriams, steigėjams bei asmenims, kuriems tam tikra informacija turi būti atskleista vykdant įstatymų reikalavimus bei Sutarties išviešinimas įstatymų nustatyta tvarka.

12.5. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) nemobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis sudaryta elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu laikoma, kad Sutartis sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliu parašu, taip Šalims pasiliekanč po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad Sutartis įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

12.6. Sutartis yra sudaryta bei turi būti vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.7. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad veikia neviršydamiesiems jiems suteiktų įgalinimų, kurie jiems suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Šalių įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, Šalių valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Pasirašant šią Sutartį yra išreiškiama tikroji Šalių valia.

12.8. Šalys susitaria, kad pasirašant Sutartį antspaudas naudojamas tik tuo atveju jei Sutartį pasirašantis asmuo jį naudoti privalo ir Sutartis sudaroma ne elektroniniu būdu, tačiau antspaudu nebuvimas šios Sutarties negaliojančia nedaro.

12.9. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad susipažino su visomis Sutarties sąlygomis ir su jomis besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka. Šalys patvirtina, jog šios Sutarties sąlygos buvo individualiai aptartos, Tiekėjas galėjo dėl jų derėtis, o pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad perskaitė ir visiškai suprato Sutarties sąlygas, gavo joms priklausančią šios Sutarties egzempliorių ir įsipareigoja vykdyti šioje Sutartyje įtvirtintus įsipareigojimus.

12.10. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Sutarties preambulėje nurodytais adresais. Pranešimai kitai Sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne Užsakovo darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo

išsiųstas pasibaigus Užsakovo darbo valandoms (po 17 val.). Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos.

12.11. Šią Sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Sutarties Šalių atstovai Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.

12.12. Šalys aiškiai sulygsta, kad jei yra prieštaraavimų tarp Sutarties ir pirkimo dokumentų sąlygų visų pirma vadovaujamas pirkimo dokumentų sąlygomis, o tik tuomet Sutarties nuostatomis.

12.13. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, jei Sutarties priedai yra kitomis kalbomis, esant reikšmių veiksmui atlikti neatitikimams tarp tų, kurie suprantami tekstą skaitant lietuvių kalba ir užsienio kalba, tekstas lietuvių kalba turi viršesnę teisinę galią prieš tekstą užsienio kalba ir paslauga turi būti teikiama, taip, kaip ji suprantama tekstą skaitant lietuvių kalba.

12.14. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

12.14.1. Užsakovo naskirtas atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą:

12.14.2. Tiekėjo paskirtas atsakingas asmuo:

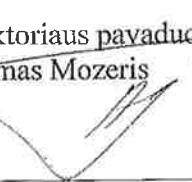
12.15. Sutarties priedai, kurie yra neatskiria Sutarties dalis:

12.15.1. Techninė specifikacija, 5 lapai, 1 egz.

12.15.2. Tiekėjo pasiūlymas, 2 lapai, 1 egz.

12.15.3 NATO štabo reikalavimai paslaugoms (statiniui), 85 lapai, 1 egz.

ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI:

Užsakovas UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“ Įmonės kodas 120080713 PVM kodas LT200807113 Adresas: Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius El. p. adresas: info@litexpo.lt A.s. Nr. LT80 7044 0600 0032 4675 AB SEB bankas	Teikėjas UAB „Statybų techninė priežiūra“ Įmonės kodas 300026489 PVM kodas LT100001415012 Adresas: S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius El. p. adresas: stp@statybuprieziura.lt A. s. Nr. LT77 7044 0600 0417 0100 AB SEB bankas
Direktorius Justinas Bortkevičiaus  	Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis direktorių Aurimas Mozeris  

Uždaroji akcinė bendrovė, S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius, tel. (8 5) 274 1461, el. p. stp@statybuprieziura.lt
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300026489, PVM mok. k. LT100001415012

UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras "Litexpo"

**PASIŪLYMAS
 DĖL STATINIO STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2022-10-11 Nr. 141
 (data)
Vilnius
 (sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Statybų techninė priežiūra“
Tiekėjo adresas /jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą parašu, vardas, pavardė, pareigos	Aurimas Mozeris Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis direktorių
Telefono numeris	(8 5) 274 1461
Fakso numeris	-
Tiekėjo įmonės kodas	300026489
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT100001415012
El. pašto adresas	stp@statybuprieziura.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - Kvietime teikti pasiūlymą ir jo prieduose;
 - Kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose).
- Pasiūlymas galioja kvietime teikti pasiūlymą nurodytą terminą.
- Patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlome šias paslaugas ir jų kainas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Įkainis 1 mėn. Eur be PVM	Kaina nuo pasiūlymo pateikimo momento iki 2023 m. liepos 31 d., Eur be PVM	Kaina nuo pasiūlymo pateikimo momento iki 2023 m. liepos 31 d., Eur su PVM
1	Statinio statybos techninės priežiūros paslaugos (pagal reikalavimus pirkimo objektui nurodytus pirkimo dokumentų priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir priede Nr. 3 „Viešojo pirkimo sutarties projektas“)	1 komplektas	17.700,00	168.150,00	203.461,50
Bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM					168.150,00
PVM 21,00 %					35.311,50
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM					203.461,50

Uždaroji akcinė bendrovė, S. Žukausko g. 49-88, LT-09131 Vilnius, tel. (8 5) 274 1461, el. p. stp@statybuprieziura.lt.
 Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300026489, PVM mok. k. LT100001415012

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelėse nepateikia kainų su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomos paslaugos pilnai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiame dokumentus, įrodančius pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us):

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas	Statusas (subteikėjas arba trečiasis asmuo, kurio pajėgumais remiamasi)	Ūkio subjektui perduodamų įsipareigojimų pavadinimas ir apimtis Eur be PVM (ką darys pasitelkiamas ūkio subjektas)

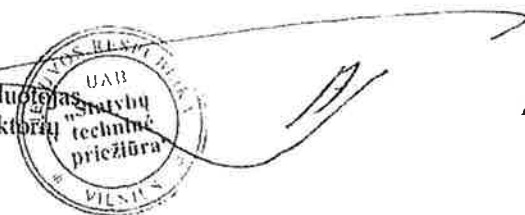
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Dokumento konfidencialumas (taip / ne)
1.	Įsakymo dėl A. Latako pavadavimo atostogų metu kopija	1	ne

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Informuojame, kad šioje lentelėje nenurodyti dokumentai nebus laikomi konfidencialiais ir tiekėjo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, konfidencialiais nenurodyti dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d., bus pavišinti kartu su sudaryta sutartimi.

Direktoriaus pavaduotojas
pavadojantis direktorių



Aurimas Mozeris