

**JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „SAULUTĖ“****REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS Nr. 45**

2022 m. spalio mėn. 12 d.

Jonava

Jonavos vaikų lopšelis – darželis „Saulutė“, juridinio asmens kodas 190312011, kurios registruota buveinė yra Kosmonautų g. 13, LT-55141 Jonava, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jelenos Galvydytės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir Saulius Sauliūnas dirbantis pagal individualią veiklą iv 1093433, kurio adresas yra Sodų g. 60-25, Jonava, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šios sutarties objektas - Jonavos vaikų lopšelio – darželio „Saulutė“ direktorės kabineto Kosmonautų g. 13, Jonavoje, remonto darbai (toliau-Darbai). Pirkimo dokumentai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

**2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

2.1. Pradinės sutarties vertė **5402,00 ( penki tūkstančiai keturi šimtai du Eur, 00 ct) Eur. Asmuo nėra PVM mokėtojas**. Preliminarūs darbų kiekiai, numatyti sutarties priede Nr. 1, Sutarties vykdymo metu gali kisti (*gali būti įsigyta mažiau arba daugiau nurodytų preliminarinių darbų kiekių*), tačiau Užsakovas negali viršyti šiame Sutarties punkte nurodytos Pradinės sutarties vertės. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Darbų už visą šiame punkte nurodytą sumą.

2.2. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

2.3. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinių atliktų Darbų kieki. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma pagal faktiškai atliktus darbus taikant Darbų įkainių sąrašą numatytus Darbų įkainius (priedas Nr.1.).

2.4. Pradinės sutarties vertė ir darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami.

2.5. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus Darbus per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas 100% įvykdo visus darbus, suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą).

2.6. Atlikęs visus Darbus, Rangovas turi pateikti Užsakovui po 3 (tris) egzempliorius atliktų darbų akto, darbų perdavimo - priėmimo akto bei, kai gaunamas Užsakovo suderinimas, sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti dokumentus pasirašydamas arba atsisakyti pasirašyti dokumentus, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

2.7. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

**3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKO TERMINAI**

3.1. Sutartis įsigalioja sutarties šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta 8 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.

3.2. Darbai pradedami 2022 – 10 - 14 ir turi būti atlikti ne vėliau nei iki 2022 – 11 – 14. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė numatoma tik dėl ypatingai svarbių aplinkybių, kurias Rangovas turi paaiškinti raštu. Neatlikus Darbų Sutartyje numatytais terminais, bus laikoma, kad tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktas.

#### **4. KOKYBĖS REIKALAVIMAI IR DARBŲ VYKDYMO KONTROLĖ**

4.1. Jeigu Darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti Darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų Darbų kokybė prieštarauja šios sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie Darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

4.3. Rangovas privalo vykdyti Darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

#### **5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI**

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Apmokėti Rangovui už atliktus Darbus pagal šios Sutarties 2 dalį;

5.1.2. Patvirtinti arba atsisakyti patvirtinti Rangovo pateiktą darbų priėmimo-perdavimo aktą per 10 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo;

5.1.3. Mokėti delspinigius, jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 2.6. punkte nurodytu terminu. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,04% nuo pradinės sutarties vertės per dieną. Delspinigiai negali būti skaičiuojami, jei vėluojama apmokėti dėl Rangovo kaltės;

5.1.4. Bendradarbiauti su Rangovu Darbų atlikimo metu;

5.1.5. Rangovui suteikti visą informaciją, būtiną Darbams atlikti;

5.1.6. Saugoti Rangovo perduotą konfidencialią informaciją.

#### **6. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI**

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. Darbus atlikti neviršijant sutarties 2 dalyje nurodytos pradinės sutarties vertės ir Sutarties 3 dalyje nurodytais terminais.

6.1.2. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis visų teisės aktų normų ir taisyklių, standartų, užduoties remonto darbams sąlygų bei reikalavimų.

6.1.3. Darbus atlikti juos derinant su įstaigos veikla. Lopšelio – darželio ramybės laiku, atlikti tokius darbus, kurie netrukdytų vaikų poilsiui nuo 13,00 val. iki 15,00 val.

6.1.4. Informuoti Užsakovą apie Darbų eigą.

6.1.5. Savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą Darbų ir medžiagų kokybę.

6.1.6. Jeigu Rangovas vėluoja vykdyti savo įsipareigojimus pagal sutartį, Rangovas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną moka Užsakovui 0,04 % dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės per dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

6.1.7. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.

6.1.8. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję Darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti.

6.1.9. Garantuoti objekte Darbų saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą.

6.1.10. Saugoti užsakovo perduotą konfidencialią informaciją;

6.1.11. Ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Neištaisius defektų nustatytu terminu bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

#### **7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA IR GARANTINIAI TERMINAI**

7.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus po Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus

(paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.2. Rangovas savo lėšomis ištaiso defektus, atsiradusius garantinio laikotarpio metu. Garantinis laikotarpis nustatomas vadovaujantis LR CK 6.698 str.

## 8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Jeigu Rangovas neatlieka Darbų sutartyje numatytais terminais ar neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą protingą terminą (daro esminius sutarties pažeidimus), arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį, ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą Rangovui prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 procentų pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę Rangovo reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 procentų pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą Rangovui prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

8.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 5 procentų pradinės sutarties vertės baudą, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai, išskyrus atvejus, nurodytus 8.9.1 – 8.9.3 punktuose. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis.

8.5. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 5 procentų pradinės sutarties vertės baudą, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktą Darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Rangovas turi pateikti Užsakovui raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

8.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų pranešusios kitai šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

8.8. Nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios sutarties pažeidimo. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

8.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs Rangovui prieš 10 darbo dienų, jeigu:

8.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

8.9.2. Paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

8.9.3. Paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį

pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

## **9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS**

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali nutraukti vienašališkai sutartį, pranešant kitai šaliai prieš 7 kalendorines dienas.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 "Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo".

## **10. KONFIDENCIALUMAS**

10.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

10.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

10.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 10.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

10.2. Rangovas įsipareigoja:

10.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

10.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Užsakovo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Užsakovą apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

10.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

10.2.4. visais atvejais pranešti Užsakovui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą.

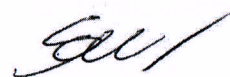
10.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui / nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsiant privalo:

10.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją;

10.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

10.3.3. patvirtinti Užsakovui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

10.4. Rangovas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.



## 11. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

11.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

11.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

11.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

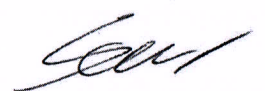
11.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

## 12. GINČAI

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.



#### 14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

14.2. Rangovas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

#### 15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Darbų įkainių lentelė, pasiūlymo forma (priedas Nr.1)

15.2. Atliktų darbų akto forma (priedas Nr. 2)

15.3. Darbų perdavimo - priėmimo akto forma (priedas Nr. 3)

15.5. Užduotis remonto darbams (priedas Nr. 4)

15.6. Planas (priedas Nr.5)

#### ŠALIŲ REKVIZITAI

##### UŽSAKOVAS

**Jonavos vaikų lopšelis – darželis „Saulutė“**

Kosmonautų g. 13, LT-55141 Jonava

Įstaigos kodas 190312011

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

a.s. LT254010043900010062

Tel.: (8~349) 53565

##### RANGOVAS

Saulius Sauliūnas

Sodų g. 60-25, Jonava

iv 1093433

Swedbank, AB

a.s. LT337300010143770728

Tel.: 867543112



Direktorė  
Jelena Galvydytė

Saulius Sauliūnas

Parašas.....

A.V.

Užsakovas:

Objektas: Darželis "Saulutė"

Rangovas

## Pasiūlymas

| Eil. Nr.      | Darbų pavadinimai           | Mato vnt. | Darbų kiekis | Darbų kaina | Viso. Darbų kaina be PVM |
|---------------|-----------------------------|-----------|--------------|-------------|--------------------------|
| 1             | Kiliminės dangos klijavimas | vnt       | 17,00        | 35,00       | 595,00                   |
| 2             | Elektros darbai             | vnt       | 1,00         | 1 280,00    | 1 280,00                 |
| 3             | sienu pralyginimas          | m2        | 51,00        | 14,00       | 714,00                   |
| 4             | Sienu dekoravimas, dažymas  | m2        | 51,00        | 18,00       | 918,00                   |
| 5             | Lubų montavimas             | vnt       | 17,00        | 35,00       | 595,00                   |
| 6             | Spinta                      | vnt       | 1,00         | 800,00      | 800,00                   |
| 7             | Spintelė po palangę         | vnt       | 1,00         | 350,00      | 350,00                   |
| 8             | Vamzdyno uždengimas         | vnt       | 1,00         | 150,00      | 150,00                   |
| IŠ VISO, Eurų |                             |           |              |             | 5 402,00                 |

## 1. Pastabos:

Rangovas: "?"

/monės pavadinimas/

/pareigos, vardas, pavardė/

2022-08-29

/data/

/parašas/

e-mail: Mantas@beka.lt

Tel (kontaktams): +37067543112

**ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.**\_\_\_\_\_

## Data

**Užsakovas:**

**Rangovas:**

**Objektaş:**

Sudaryta už \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn.

| Eil.<br>Nr. | Darbu<br>pavadinimas | Mato<br>vnt. | Darbo<br>kiekis<br>pagal<br>sutartį | Faktiškai<br>atliktas<br>Darbo<br>kiekis nuo<br>statybos<br>pradžios | Kaina<br>pagal<br>Sutartį<br>[Eur] be<br>PVM | Atliktų<br>Darbų dalis<br>(%) nuo<br>Darbų<br>pradžios | Faktiškai<br>atliktas<br>Darbų kiekis<br>per<br>atsiskaitomą<br>laikotarpį | Atsiskaito<br>mojo<br>laikotarpio<br>Darbų<br>[Eur] be<br>PVM |
|-------------|----------------------|--------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              |                                                        |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              |                                                        |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              |                                                        |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              |                                                        |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              |                                                        |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              |                                                        |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              |                                                        |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              |                                                        |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              |                                                        |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              |                                                        |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              |                                                        |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              |                                                        |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              | <b>Suma be PVM:</b>                                    |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              | <b>PVM [tarifas]: :</b>                                |                                                                            |                                                               |
|             |                      |              |                                     |                                                                      |                                              | <b>Bendra suma su PVM:</b>                             |                                                                            |                                                               |

Užsakovas

20 m. \_\_\_\_\_ mèn. \_\_\_\_\_ d.

Rangovas

20 m.                      mèn.    d.

**DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS**

**Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr. ....,**  
 sudarytą ..... m. .... mėn. .... d.

[Akto sudarymo vieta], ..... m. .... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama ....., veikiančio pagal ....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus – ....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

**Rangovas**  
 [Pavadinimas]  
 [Buveinės adresas]  
 [Telefonas]  
 [Įmonės kodas]  
 [PVM mokėtojo kodas]

**Užsakovas**  
 [Pavadinimas]  
 [Buveinės adresas]  
 [Telefonas]  
 [Įmonės kodas]  
 [PVM mokėtojo kodas]

\_\_\_\_\_  
 Parašas  
 [Pareigos, vardas ir pavardė]

\_\_\_\_\_  
 Parašas  
 [Pareigos, vardas ir pavardė]

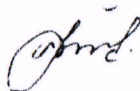
## JONAVOS VAIKŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „SAULUTĖ“

### UŽDUOTIS REMONTO DARBAMS

Reikia suremontuoti Jonavos vaikų lopšelio – darželio „Saulutė“ direktorės kabinetą:

1. Lubų paruošimas pakabinamų lubų įrengimui ir jų montavimas su apšvietimu – 15m<sup>2</sup>
2. Sienų pilnas paruošimas dažymui ir išdažymas – 51 m<sup>2</sup>
3. Grindų pilnas paruošimas naujos dangos išklojimui ir jų išklojimas – 15m<sup>2</sup>
4. Seno radiatoriaus pakeitimas nauju su reguliatoriumi – 1 vnt.
5. Senos sieninės spintos išmontavimas ir naujos spintos gamyba su montavimu – 1 vnt.
6. Spintelės po palange gamyba ir montavimas – 1 vnt.
7. Vamzdyno uždengimas – 1 vnt.
8. Elektros instaliacijos keitimas – 1 vnt.

Parengė ūkvedė



Vilma Laževnikienė

*Saulius Sauliūnas*

