

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2022 - - Nr. R5- (4.1.5.E) -

Šilutė

Šilutės rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Virgilijaus Pozingio**, veikiančio pagal Administracijos nuostatus ir

UAB „Aidinga“ (toliau – **Prekių tiekėjas**), juridinio asmens kodas 177363129, kurios registruota buveinė yra M.Jankaus g. 13 a, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Ingos Lamsodienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis, vadovaudamiesi atviro (supaprastinto) konkurso, skelbto 2022-09-23 CVP IS, pirkimo numeris 625775, rezultatu, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas – **maisto produktai reprezentacinėms reikmėms** (toliau – Prekės).
- 1.2. Perkamų prekių sąrašas ir savybės nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Perkamų prekių kiekiai yra preliminarūs, nurodyti 12 mėnesių laikotarpiui.
- 1.3. Esant poreikiui, Užsakovas turės teisę pirkti ir kitas prekes, neišvardintas Techninėje specifikacijoje, tačiau pagal funkcinę paskirtį panašias prekes (toliau – Papildomos prekės). Papildomos prekės bus perkamos tokiais į kainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo viešai skelbiama parduodamos prekės kaina. Tokių Papildomų prekių bendra kaina negalės sudaryti daugiau kaip 10 proc. bendros sutarties vertės.
- 1.4. Prekių pristatymo vieta: Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė.

II. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI

- 2.1. Pirkimo sutarties galiojimo terminas – nuo sutarties pasirašymo iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais:
- 2.2. Pirkimo-pardavimo sutarties terminas – 36 (trisdešimt šeši mėnesiai) nuo sutarties pasirašymo dienos. Prekes perkančioji organizacija sutarties galiojimo laikotarpiu užsakinės nuolat, atsiradus poreikiui.
- 2.3. Prekių tiekėjas turi užtikrinti, kad užsakytos Prekės būtų paruoštos ir pristatytos per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo pateikimo momento, arba per kitą užsakymą pateikusio sutartą laiką.

III. SUTARTIES DALYKO KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 3.1. Sutartyje nustatyti fiksuoti prekių į kainiai.
- 3.1.1. **Bendra sutarties vertė negali viršyti – 100 000,00 (vienas šimtas tūkstančių) Eurų su PVM.**
- 3.2. Fiksuoti į kainiai atitinka Prekių tiekėjo pateiktam pasiūlymui viešojo atviro (supaprastinto) konkurso metu. Atskiri į kainiai pateikti Prekių į kainių lentelėje (Sutarties 2 priedas).

3.3. Į įkainius įeina prekių kaina, visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos Prekių tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui, įskaitant sąskaitų pateikimą per „E. sąskaita“ elektroninę sistemą.

3.4. Jeigu sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifo dydis, prekių įkainiui bus taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Prekių įkainiai be PVM nekeičiami. Kainos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu.

3.5. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Perskaičiavimas vykdomas pagal suinteresuotos šalies prašymą.

3.5.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu prekių įkainiai pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojami (didinami arba mažinami) ne dažniau kaip kas 12 (dvylika) mėnesių, jeigu perskaičiavimo metu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų mėnesio kainas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis, yra didesnis kaip 4 procentai.

3.6. Kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

3.7. Atsiskaitymo su Prekių tiekėju tvarka:

3.7.1. Mokėjimas už faktiškai Prekių tiekėjo pristatytas prekes bus vykdomas vadovaujantis Prekių tiekėjo Užsakovui išrašyta sąskaita faktūra, pristatytu prekių priėmimo–perdavimo aktu. Sąskaita bus apmokama ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jos gavimo dienos. Apmokėjimas atliekamas eurais į Prekių tiekėjo nurodytą sąskaitą. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.7.2. Sąskaitas faktūras Prekių tiekėjas privalo pateikti užsakovui per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

3.8. Finansavimo šaltinis – Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti laiku ir tinkamas Prekes pagal Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus kiekius ir reikalavimus;

4.1.2. Prekės turi būti kokybiškos ir atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir higienos normų reikalavimus.

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Prekių tiekėjui pristatyti Prekes nustatytais terminais;

4.1.4. geranoriškai bendradarbiauti su Užsakovu;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

4.2. Prekių tiekėjas turi teisę:

4.2.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis tiekėjo teisėmis;

4.2.2. Gauti apmokėjimą pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. bendradarbiauti su Prekių tiekėju, įgyvendinant Sutartį bei Techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas).

4.3.2. priimti Prekių tiekėjo kokybiškai pristatytas Prekes ir atsiskaityti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. pareikšti reikalavimus dėl Prekių trūkumų ir duoti privalomus nurodymus Prekių tiekėjui, susijusius su Sutarties vykdymu;

4.4.2. nustačius, kad prekių kokybė neatitinka sutarties ar kokybės reikalavimų ir Prekių tiekėjui nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Užsakovas įgyja teisę nutraukti sutartį.

4.4.3. turi kitas teises nurodytas galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Prekių tiekėjas atsako:

5.1.1. už tinkamą kokybiškų prekių pristatymą Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodyta apimtimi ir terminais;

5.1.2. už subtiektų pristatytas prekes (jeigu tokie yra numatyti) ir Sutarties įsipareigojimų, kurių dalį prisiima subtiektėjas tinkamą vykdymą;

5.2. Prekių tiekėjas, laiku neįvykdęs prisiimtų sutartinių įsipareigojimų, moka delspinigius po 0,02 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo bendros Sutarties vertės.

5.3. Užsakovas, laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų, Prekių tiekėjui pareikalavus, moka delspinigius po 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Prekių tiekėjas privalo nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Prekių tiekėjui įvykdyti užsakymą per nustatytą terminą.

VI. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Prekių tiekėjas garantuoja Prekių kokybę. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Užsakovui nustačius, kad prekės neatitinka nustatytų kokybės reikalavimų, Tiekėjas, gavęs žodinį arba raštišką Užsakovo pranešimą, privalo nekokybiškas prekes pakeisti per 1 (vieną) darbo dieną.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje

7.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Prekių tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 15 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

IX. SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Įprastai susirašinėjimas vyksta elektroniniu paštu. Pranešimas ar dokumentas laikomas gautu jo išsiuntimo dieną (gavėjas turi patvirtinti pranešimo ar dokumentų gavimą).

9.2. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Duomenys	Užsakovo atsakingas asmuo	Prekių tiekėjo atstovas
Pareigos	Komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė	Direktorė
Vardas, pavardė	Rasa Bičkauskienė	Inga Lamsodienė
Darbo vietos adresas	Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė	M.Jankaus g. 13 a, Šilutė
Telefono Nr. arba mobilaus telefono Nr.	+370 441 79 299	+370 611 32971
El. pašto adresas	rasa.bickaurskiene@silute.lt	ingalam@gmail.com

X. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Prekių tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, jei Prekių tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, nepristato laiku Prekių ir po rašytinio Užsakovo įspėjimo toliau jų nevykdo, Prekių tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ir pareikalauti iš Prekių tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

10.2. Prekių tiekėjas turi teisę nutraukti vienašališkai Sutartį prieš terminą įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

10.3. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, dėl priežasčių, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje, įspėjęs Prekių tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, konfidencialumo ir duomenų sauga, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Užsakovas, įspėjęs Prekių tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, gali nutraukti Sutartį ir šiais atvejais:

10.6.1. kai Prekių tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.6.2. kai Prekių tiekėjas teisės aktų nustatyta tvarka įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą;

10.6.3. kai Prekių tiekėjas sudaro subtiekiimo sutartį (ar keičia subtiekiąją) be Užsakovo sutikimo.

10.7. Sutartis gali būti keičiama tik Sutartyje nustatytais atvejais.

10.8. Sutartis gali būti keičiama, kai prireikia iš to paties Prekių tiekėjo pirkti papildomų Prekių, kurios nebuvo įtrauktos į pirminį pirkimą, kai yra visos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodytos sąlygos kartu.

10.9. Sutartis gali būti keičiama, kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra visos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 3 punkte nurodytos sąlygos.

10.10. Sutartis gali būti keičiama, kai Sutarties šalis, su kuria Užsakovas sudarė Sutartį, pakeičiama nauja sutarties šalimi dėl bent vienos iš Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytų priežasčių.

10.11. Taip pat Sutartis gali būti keičiama ir nesant aukščiau išvardintų sąlygų, tačiau po pakeitimų vertė negali viršyti tarptautinio pirkimo vertės, bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti

10 proc. pradinės pirkimo Sutarties. Taip pat tokiu pakeitimu draudžiama pakeisti pradinės Sutarties pobūdį (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 2 dalis).

10.12. Sutarties pakeitimai turi būti įforminami rašytiniu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.13. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms teisės aktų nuostatoms ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.14. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Ši Sutartis ir jos priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalys, pasirašytos 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.

11.2. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.2.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

11.2.2. 2 priedas – Prekių įkainių lentelė.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė
Įmonės kodas 188723322
A. s. LT137300010113194651
AB „Swedbank“
Tel. +370 441 79 266
el. p. administracija@silute.lt

Administracijos direktorius
Virgilijus Pozingis

A.V.

PREKIŲ TIEKĖJAS

UAB „Aidinga“
M.Jankaus g. 13a, Šilutė
Įmonės kodas 177363129
A.s. LT665010200014002643
Šilutės kredito unija
Tel. +370 611 32971
El.p. inaglam@gmail.com

Direktorė
Inga Lamsodienė

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Maisto produktai reprezentacinėms reikmėms bus perkami pagal poreikį, 36 mėn.
Prekės pristatomos adresu: Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė.

Prekės turi būti kokybiškos ir atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir higienos normų reikalavimus. Perkančiajai organizacijai nustačius, kad prekės neatitinka nustatytų kokybės reikalavimų, Tiekėjas, gavęs žodinį arba raštišką Perkančios organizacijos pranešimą, privalės nekokybiškas prekes pakeisti per 1 (vieną) darbo dieną.

Esant poreikiui, Pirkėjas turės teisę pirkti ir kitas prekes, neišvardintas maisto produktų sąraše, tačiau pagal funkcinę paskirtį panašias prekes (toliau – Papildomos prekės). Papildomos prekės bus perkamos tokiais į kainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo viešai skelbiama parduodamos prekės kaina. Tokių Papildomų prekių bendra kaina negalės sudaryti daugiau kaip 10 proc. pradinės sutarties vertės.

MAISTO PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekės	Preliminarus perkamų prekių kiekis 1 metams	Prekės aprašymas
1.	Šokoladiniai saldainiai	130 kg	Ne mažiau 40 proc. šokolado. Šokoladas pieninis, juodasis su įvairiais priedais, riešutais.
2.	Saldainiai dėžutėse	100 vnt.	Saldainiai fasuoti 400 g ir 200 g dėžutėse. Ne mažiau 40 proc. šokolado. Šokoladas pieninis, juodasis su įvairiais priedais, riešutais.
3.	Cukrus	30 kg	Baltas smulkus cukrus, nesudrėkęs, birus, be pašalinio kvapo. Supakuotas patogiuose popieriniuose pakeliuose. Kiekviename pakelyje ne mažiau kaip 5 g cukraus.
4.	Grietinėlė kavai	600 vnt.	Grietinėlė ne mažiau kaip 10 proc. riebumo. Pakuotėje 10 vienetų po 10 g.
5.	Vaisiai	30 kg	Citrusiniai, kaulavaisiai, bananai. Vaisiai švieži, neturintys puvimo žymių, aukščiausios kokybės.
6.	Malta kava	20 vnt.	Iš 100 proc. arabikos kavos pupelių, pakuotėje ne mažiau kaip 500 g.
7.	Juodoji arbata	30 vnt.	Arbatžolės, fasuotos arbatos maišeliuose su siūlu. Pakuotėje po 20 vnt. arbatos maišelių.
8.	Vaisinė arbata	20 vnt.	Arbatžolės fasuotos arbatos maišeliuose su siūlu. Pakuotėje po 20 vnt. arbatos maišelių.

9.	Juoda duona	25 vnt.	Šviežia juoda, raikyta duona, su įvairiomis sėklomis: saulėgrąžų, moliūgų, linų sėmenų ir t. t.
10.	Vytinti/rūkyti mėsos gaminiai	70 kg	Aukščiausios rūšies.
11.	Kietasis sūris	30 kg	Ne mažiau 32 proc. riebumo.
12.	Plėšomos sūrio lazdelės	20 vnt.	Ne mažiau 40 proc. riebumo.
13.	Šakotis	70 kg	Tradicinis, sviestinis.
14.	Mineralinis vanduo	3000 vnt.	Gazuotas, 0,33 l taroje.
15.	Mineralinis vanduo	1000 vnt.	Negazuotas, 0,33 l taroje.
16.	Gaivieji gėrimai	20 vnt.	Negazuoti, 0,5 l taroje.
17.	Gaivieji gėrimai	15 vnt.	Gazuoti, 1,5 l taroje.
18.	Sultys	450 vnt.	Mažiausias vaisių kiekis 100 proc., 1 l taroje.
19.	Maisto krepšelis reprezentacijai	100 vnt.	Vytinti / rūkyti mėsos gaminiai, sūris, saldumynai, medus, stiprieji alkoholiniai gėrimai, vynas, alus

2022 m.
sutarties Nr. R5-(4.1.5.E)-
priedas Nr. 2

PREKIŲ ĮKAINIŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato Vnt.	Vieneto įkainis, Eur be PVM	PVM, Eur	Vieneto įkainis, Eur su PVM
1	2	3	5	6	7
1.	Šokoladiniai saldainiai	kg.	7,25	1,52	8,77
2.	Saldainiai dėžutėse	vnt.	4,75	1,00	5,75
3.	Cukrus	kg.	3,05	0,64	3,69
4.	Grietinė kava	vnt.	0,62	0,13	0,75
5.	Vaisiai	kg.	2,72	0,57	3,29
6.	Malta kava	vnt.	7,85	1,65	9,50
7.	Juodoji arbata	vnt.	3,22	0,68	3,90
8.	Vaisinė arbata	vnt.	2,81	0,59	3,40
9.	Juoda duona	vnt.	1,94	0,41	2,35
10.	Vytinti/rūkyti mėsos gaminiai	kg.	20,04	4,21	24,25
11.	Kietasis sūris	kg.	14,71	3,09	17,80
12.	Plėšomos sūrio lazdelės	vnt.	0,45	0,10	0,55
13.	Šakotis	kg.	11,98	2,52	14,50
14.	Mineralinis vanduo	vnt.	0,62	0,13	0,75
15.	Mineralinis vanduo	vnt.	0,62	0,13	0,75
16.	Gaivieji gėrimai	vnt.	0,99	0,21	1,20
17.	Gaivieji gėrimai	vnt.	1,82	0,38	2,20
18.	Sultys	vnt.	1,86	0,39	2,25
19.	Maisto krepšelis reprezentacijai	vnt.	56,61	11,89	68,50

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilutės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Maisto produktai reprezentacinėms reikmėms
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-20 Nr. R5-659
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Virgilijus Pozingis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-20 11:43
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-22 00:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-05 15:41 - 2024-09-03 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Platakytė-Jašinauskienė Sekretorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-20 13:03
Parašo formatas	Archyvinis (XAdES-A)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-20 13:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-03-04 12:51 - 2027-03-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Lamsodienė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-21 14:11
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-21 14:13
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-12 17:06 - 2024-09-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Maisto prekiu specifikacija.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ikainiu_lentele.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221018.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-10-25 nuorašą suformavo Diana Benkunskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-