

**FINANSŲ IR APSKAITOS SISTEMOS EKSPLOATAVIMO PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO
PASLAUGŲ SUTARTIS**

Elektroninio dokumento nuoroda
2022-10-17 Nr. 53-208

2022 m.

d. Nr.

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo laikinai einančio administracijos direktoriaus pareigas Sauliaus Petrausko veikiančio pagal administracijos nuostatus, patvirtintus, patvirtintus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 17 d. sprendimu Nr. 5TS-763 "Dėl Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo", (toliau - **Užsakovas**)

ir

UAB Sistemų valdymo konsultacijos, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktorės Inesos Maziukienės ir valdybos nario Ryčio Tylūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, po įvykdyto viešojo pirkimo, sudarė ir pasirašė šią finansų ir apskaitos sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas yra finansų ir apskaitos sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**). Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas, pagal Sutarties I priede pateiktus techninius reikalavimus. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Sutarties kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kieki s	Kaina Eur be PVM	Viso Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1	Finansų ir apskaitos sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugų	Mėnesiai	24	3250	78000,00
Viso Eur be PVM					78000,00
PVM					16380,00
Viso Eur su PVM					94380,00

Bendra sutarties kaina Eur su PVM **94380,00 Eur** (Devyniasdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt eurų)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 16380,00 (šešiolika tūkstančių trys šimtai aštuoniasdešimt eurų).

3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai bei mokesčiai už pateiktą sąskaitą faktūrą per E-sąskaita sistemą.

4. Vykdam sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus: 1) jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atvejais dėl „E. sąskaita“ sistemos pažeidimų sąskaitų pateikti per sistemą negalima; 2) kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Visas išlaidas susijusias su dokumentų pateikimu per „E. sąskaita“ sistemą apmoka Paslaugų teikėjas.

5. Užsakovas už Paslaugas įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per E-sąskaita sistemą gavimo datos.

6. Paslaugų įkainis (-iai) pirmus metus po sutarties įsigaliojimo dėl kainų lygio kitimo neperskaičiuojami. Po to paslaugų įkainis (-iai) gali būti perskaičiuojami dėl vidutinio metinio vartotojų kainų pokyčio, apskaičiuoto pagal vartotojų kainų indeksą. Paslaugų įkainis (-iai) dėl vidutinio metinio vartotojų kainų pokyčio per likusį Sutarties galiojimo laikotarpį gali būti perskaičiuojami vieną kartą, kai Lietuvos statistikos departamento duomenimis vidutinis metinis vartotojų kainų pokytis yra 5 proc. ir daugiau. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl paslaugų įkainio (-ių) perskaičiavimo, pateikdama kainų pokytį įrodančius dokumentus. Paslaugų įkainis (-iai) didinami/mažinami tiek procentų,

kiek yra vidutinis metinis vartotojų kainų pokytis. Susitarimas padidinti/sumažinti paslaugų kainas (aiš) įsigalioja surašius jį raštu ir pasirašius abiemis Šalims. Perskaičiuotas paslaugų kainas (aiš) tikoms paslaugoms, kurios teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

III. ŠALIŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

7.1 Šios Sutarties 1 priedo techninėje specifikacijoje pateiktomis sąlygomis suteikti Paslaugas;

7.2 Tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus sutartyje.

8. Užsakovo įsipareigojimai:

8.1 Apmokėti už Paslaugas šioje sutartyje II skyriuje numatyta atsiskaitymo tvarka.

IV. ATSAKOMYBĖ IR SANKCIJOS

9. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovui nesumokėjus šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

10. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų per Sutarties 1 priedo techninėje specifikacijoje nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties kainos su PVM. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo sutartyje numatyto termino pasibaigimo.

V. PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA

11. Užsakovas nuolat tikrina ar Paslaugos atitinka reikalavimus. Užsakovas pastebėjęs, kad Paslaugos ar dalis jų neatitinka reikalavimų, raštu arba elektroniniu paštu informuoja Paslaugų teikėją apie neteisingai atliktas Paslaugas. Paslaugų teikėjas per 2 darbo dienas nuo pranešimo raštu arba el. paštu išsiuntimo įsipareigoja pašalinti trūkumus. Jei Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas už kiekvieną uždelstą dieną turi mokėti 9 punkte nurodytus delspinigius.

VI. KONFIDENCIALUMAS

12. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jeigu Šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės atskleisti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. Užsakovas raštu pateiktą laimėjusio dalyvio pasiūlymą (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu), raštu sudarytą pirkimo sutartį, preliminariją sutartį ir šių sutarčių pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

14. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

15. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo

ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių, neįdėjo visų pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti 10 dienų prieš įsipareigojimų nevykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUBTEIKIMAS

17. Susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas dalį paslaugų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subteikimu. Subteikimo susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir Užsakovo. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovui atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir Subteikėjų atstovus:

17.1 Paslaugų teikėjas, ketinantis pasinaudoti subteikėjo paslaugomis, nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam subteikėjui perduodamų Sutartimi sulgytų paslaugų dalį, išvardinant perduodamas paslaugas:

Paslaugų teikėjas sutarties vykdymui subteikėjų nepasitelkia.

17.1.1 Sutarties pasirašymo metu subteikėjai nepasitelkiami. Subteikėjai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

17.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Paslaugų teikėjas pilnai prisiima atsakomybę už subteikėjų veiklą vykdant Sutartį.

17.3. Subteikėjų keitimas:

17.3.1. Paslaugų teikėjas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subteikėjus, tačiau pakeisti subteikėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai, nurodyti Pasiūlyme.

17.3.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

17.3.3. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus. Paslaugų teikėjas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

17.3.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subteikėjo pašalinimo pagrindų.

17.3.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subteikėju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

17.3.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Paslaugų teikėjui ir Užsakovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

17.3.7. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subteikimui, draudžiama.

IX. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

18. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties sąlygų įvykdymo.

19. Paslaugų teikimo trukmė – 12 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo pradžios. Paslaugų teikimo trukmė gali būti pratęstas 1 kartą 12-ai mėnesių tomis pačiomis sąlygomis. Terminą pratęsimas įforminamas šalių rašytiniu tarpusavio susitarimu.

20. Sutartis gali būti nutraukta:

21.1. Šalims susitarus raštu;

21.2. Vienašališkai Užsakovo iniciatyva, kai Užsakovas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, pranešdamas Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

21.3. Vienašališkai Paslaugų teikėjo iniciatyva, kai Užsakovas nevykdo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pranešdamas Užsakovui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. 2022-10-17 Nr. 53-208

21.4. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

22. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už sutarties vykdymą atsakingas Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Informacinių technologijų skyriaus vyr. specialistas Žydrūnas Rutkauskas, el. paštas: zydrunas.rutkauskas@lazdijai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingos Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Miglė Kalėdaitė tel. 8 618 76 407, el. paštas: migle.kaledaite@lazdijai.lt

23. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas išimtis.

X. NESUTARIMŲ SPRENDIMO TVARKA

24. Visi tarp Šalių iškilę nesutarimai, vykdant Sutartį, sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nesutarus per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo ginčo paaiškėjimo dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais aktais.

26. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

27. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

28. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

29. Šie dokumentai yra neatskiriama šios Sutarties dalis ir turi būti aiškinami ir suprantami kaip šios Sutarties priedai:

29.1. Finansų ir apskaitos sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugų techninė specifikacija

Užsakovas Lazdijų rajono savivaldybės administracija	Užsakovas UAB Sistemų valdymo konsultacijos
Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai	Jogailos g. 9 Vilnius
Įmonės kodas: 188714992	Kodas 302912498
PVM mokėtojo kodas -	LT100007734313
A/s LT594010042200010051 LUMINOR Bank AB banko kodas 40100	Atsiskaitomoji sąskaita LT147400044953323810
Tel.: (318) 66 108 Faks.: (318) 51 351	Tel. 8 61632887
El. p. info@lazdijai.lt	info@svk.lt
Administracijos direktoriaus pavaduotojas laikinai einantis administracijos direktoriaus pareigas Saulius Petrauskas	Direktorė Inesa Maziukienė
(Parašas)	(Parašas)
	Valdybos narys Rytis Tylūnas
	(Parašas)

1 priedas Finansų ir apskaitos sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugų techninė specifikacija

BENDRA INFORMACIJA

1.1 Perkančiojoje organizacijoje nuo 2011 m. yra įdiegta ir naudojama finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo programinė įranga (toliau – Programa), kurią naudojant reikalingos funkcionalumo išplėtimo, eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos. Šiuo metu Programoje naudojami moduliai:

- 1.1.1. Veiklų ir užduočių valdymas
- 1.1.2. Planavimas
- 1.1.3. Pirkimai ir pardavimai
- 1.1.4. Produktų katalogas
- 1.1.5. Rinkodara
- 1.1.6. Ataskaitos
- 1.1.7. Dokumentai
- 1.1.8. Sutartys
- 1.1.9. Mokėjimai
- 1.1.10. Verslo procesai
- 1.1.11. Projektų valdymas
- 1.1.12. Personalas ir atlyginimai
- 1.1.13. Priežiūra
- 1.1.14. Apskaita
- 1.1.15. Ilgalaikis turtas
- 1.1.16. Sandėlis
- 1.1.17. Strateginis Planavimas
- 1.1.18. Masiniai procesai
- 1.1.19. Kasa
- 1.1.20. Žemės nuomos mokesčiai
- 1.1.21. Administravimas
- 1.1.22. Saugumas
- 1.1.23. Nekilnojamas turtas
- 1.1.24. Finansavimas ir biudžetai

PERKAMOS PASLAUGOS

1.2 Perkančioji organizacija perka Programos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugas, kurios:

- 1.2.1 turi būti suderintos ir tinkančios Perkančiosios organizacijos turimai finansų valdymo ir apskaitos sistemai, atitinkančiai viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (VSAFAS);
- 1.2.2 Paslaugų atlikimo vieta: Perkančiosios organizacijos buveinė;
- 1.2.4 Paslaugų teikimo valandų skaičius per mėnesį – ne daugiau 100;
- 1.2.5 Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.
- 1.3 Eksploatavimo priežiūros paslaugos apims:
 - 1.3.1 Programos atnaujinamus, susijusius su teisės aktų pasikeitimais.
 - 1.3.2 Programos atnaujinamus dėl patobulintų ar naujai sukurtų Programos funkcijų. Programos atnaujinimo paslaugos apima programinės įrangos atnaujinimų ir naujų programinės įrangos versijų suteikimą;
 - 1.3.3 Programos eksploatavimo trikdžių šalinimą ir klaidų taisymą. Trikdžių šalinimas ir klaidų taisymas apima sutrikimų, pasireiškiančių Programoje, diagnozavimą ir ištaisymą, sutrikimų dokumentavimą, iš anksto paruoštų programos pataisymų (angl. patch) suteikimą, sutrikimo atgaminimą ir problemas analizavimą atskiroje testavimo sistemoje, bylos sprendimo kelio (angl. case resolution path) sukūrimą, sutrikimo pašalinimą apėjimu arba programinės įrangos sistemos apėjimu (angl. product engineering) ar nustatymą, kad nėra jokio techniškai ar ekonomiškai pagrįsto sprendimo;

1.3.4 Perkančiosios organizacijos darbuotojai turi turėti galimybę visas problemas susijusias su Programa, registruoti pagalbos sistemoje tiesiogiai, arba siunčiant el. laiškus, arba telefonu. Sistemos vartotojui užregistravus problemą pagalbos sistemoje, turi būti atsiųstas elektroninis patvirtinimo laiškas, kur kiekvienai problemai būtų suteiktas unikalus identifikavimo numeris;

1.3.5 Kilus kritinėms problemoms, kurios įtakoja Programos veikimą, Tiekėjas privalo imtis ištaisymo veiksmų ir pašalinti kilusias problemas (toliau – Reakcijos laikas) ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo valandą nuo Perkančiosios organizacijos kreipinio registravimo pagalbos sistemoje. Jeigu kilusios problemos neįmanoma ištaisyti per 1 darbo valandą, ji privalo būti ištaisyta per Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos sutartą kitą terminą, bet ne ilgesnį, kaip 8 darbo valandos;

1.3.6 Reakcijos laikas į Perkančiosios organizacijos registruotą paprastą problemą pagalbos sistemoje – ne daugiau kaip 24 (dvidešimt keturios) darbo valandos nuo Perkančiosios organizacijos kreipinio registravimo pagalbos sistemoje. Jeigu kilusios problemos neįmanoma ištaisyti per 24 darbo valandas, ji privalo būti ištaisyta per Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos sutartą kitą terminą, bet ne ilgesnį kaip 40 darbo valandų.

1.4 Konsultavimo paslaugos apims:

1.4.1 Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimą Programos naudojimo bei naudojimo metu iškilusių problemų sprendimo klausimais (telefonu, elektroniniu paštu);

1.4.2 Konsultacinę pagalbą perkančiosios organizacijos Programos administratoriui ar kitam paskirtam perkančiosios organizacijos darbuotojui sprendžiant iškilusias problemines situacijas (telefonu, elektroniniu paštu).

1.5 Eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos apima nuo 1.1.1 iki 1.1.22 punkte išvardintus Programos modulius.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Lazdijų rajono savivaldybės administracija, 67106 Vilniaus 1, Lazdijai, LT-67106 Lazdijai, Lietuva (2022-10-26 11:02:52 AM)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	FINANSŲ IR APSKAITOS SISTEMOS EKSPLOATAVIMO PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGOS
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-10-17 Nr. 53-208
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Petrauskas, Direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-14 16:00:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-14 16:00:55 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-17 9:24:17 AM–2024-04-15 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inesa Maziukienė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-14 16:55:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-17 16:03:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-25 8:08:40 PM–2023-06-24 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rytis Tylūnas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-14 17:00:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-10-17 16:03:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016,2.5.4.97=#0c0e4e545245452d3130373437303133,AS Sertifitseerimiskeskus,EE
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-27 11:22:15 AM–2023-09-26 11:59:59 PM
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	dvs.lazdijai.lt/ doclogix, Registratorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-10-17 16:03:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT

Sertifikato galiojimo laikas	2022-01-13 1:32:10 PM–2025-01-12 1:32:10 PM
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-10-26 11:02:52 AM)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-10-26 11:02:52 AM atspausdino Gerda Daugėlaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJAI

PASIŪLYMAS NR. SPAS- 371

DĖL FINANSŲ IR APSKAITOS SISTEMOS EKSPLOATAVIMO PRIEŽIŪROS IR
KONSULTAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-10-05 (Data)

Vilnius (Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai	Jogailos g.9, Vilnius
Tiekėjo juridinio asmens kodas	302912498
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Inesa Maziukienė, direktorė
Telefono numeris	+37061632887
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@svk.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.
2. Patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti sutartį, kaina apskaičiuota vadovaujantis pirkimo dokumentų nuostatomis.
3. Įsipareigojame, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
4. Mes siūlome šias Paslaugas ir patvirtiname, kad mūsų siūlomos Paslaugos atitinka visus šiose sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Viso Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=(4x5)
1	Finansų ir apskaitos sistemos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugų	Mėnesiai	24	3250,00	78 000,00
Viso Eur be PVM					78 000,00
PVM					16 380,00
Viso Eur su PVM					94 380,00

Pastabos:

*kainos pasiūlyme nurodomos matematiškai apvalinant iki dviejų skaičių po kablelio.

Bendra pasiūlymo kaina: Devyniasdešimt keturi tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt Eur su PVM (suma žodžiais)

Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

5. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Užsakovo reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

6. Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

7. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

8. *Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjų pavadinimas	Subteikėjui perduodama dalis (%)	Subteikėjui perduodamų paslaugų pobūdis
-	-	-	-
-	-	-	-

*Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

9. *Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Argumentai, kodėl informacija laikytina konfidencialia
-	-	-
-	-	-
-	-	-

* Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Direktorė
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Inesa Maziukienė
(Vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Jeigu visą pasiūlymą el. parašu pasirašo kitas asmuo, pateikiama fiziniu parašu pasirašyto šio dokumento skaitmeninė kopija.
2. Pildydamas šią formą Teikėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Teikėjui išbraukus pasiūlymo formoje esančias nuostatas, išskyrus 8 ir 9 punktų lenteles, jo pasiūlymas bus atmestas. 8 ir 9 punktų lentelių teikėjas gali nepildyti arba jas išbraukti. Jei Teikėjas 8 ir 9 punktų lentelių neužpildo arba jas

- išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų nepasitelks, pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.
3. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.